



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**

*Presupuesto 2009*

## Planificación estratégica: 2 Ejes Principales

### **1. Propender a un mayor acceso a la Justicia mejorando la calidad del servicio.**

#### **Ley 7 - Art. 6 - Recursos Presupuestarios:**

El Poder Judicial debe contar con los recursos necesarios para garantizar el Acceso a la Justicia y la resolución de los conflictos en tiempo razonable y a un costo que no implique privación de Justicia.

### **2. Reforzar las funciones esenciales del Consejo de la Magistratura establecidas en la Constitución.**

**Ley 31 Art. 1:** Órgano Constitucional, Permanente, de Selección de Magistrados y Administración del Poder Judicial.

#### **Funciones:**

- Asegurar la Independencia del Poder Judicial.
- Garantizar la eficacia de la prestación del Servicio de Administración de Justicia.
- Promover el óptimo nivel de sus integrantes.
- Lograr la satisfacción de la demandas sociales sobre la función jurisdiccional del Estado.

# Planificación estratégica: *3 objetivos*

**1. Fortalecimiento Institucional**



**2. Selección**



**3. Administración de Recursos**

# 1. Fortalecimiento Institucional

## Vinculación con Nación

Convenio de Cooperación con CSJN por Cuerpo Médico Forense.

Sistemas de calidad para la Justicia.

Convenio por tema Jubilaciones con MTEySS

Convenio con el Consejo de la Magistratura de la Nación.

Tercer Convenio de Transferencia de Competencias.

## Sinergia con otros organismos de la Ciudad

Convenio de Cooperación con AGIP/Rentas

Convenio con el Ministerio de Seguridad y Justicia

Defensoría del Pueblo (notificaciones)

Contacto permanente y asistencia al TSJ en materia de tecnología estadística.

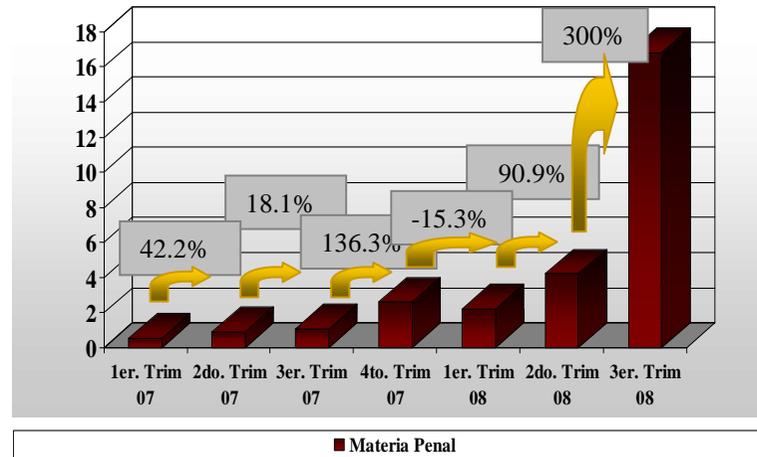
# 1. Fortalecimiento Institucional

- **Primer Plan Estratégico** para el Poder Judicial local.
- **Reducción** a 28,5 hs el tiempo promedio de notificación por el Departamento de Notificaciones.
- **Elaboración y control** del inventario de los bienes bajo custodia del CM.
- **Implementación** del Código Procesal Penal.
- **Puesta en marcha** de 3 nuevos juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario.
- **Fortalecimiento** de Oficina de Acceso a la Justicia y Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.
- **Implementación** de la Carta Compromiso con el Ciudadano.
- **Comisión** de Incorporación de Calidad en la Justicia.
- **Comisión Ad-Hoc** para la implementación de políticas penitenciarias.
- **Focalización** del trabajo de juzgados en la resolución de medidas precautorias y actuación en juicios orales.
- **Incremento** de causas por traspaso de competencias penales.
- **Puesta en marcha** de la consulta pública para el Fuero Penal, Contravencional y de Faltas.

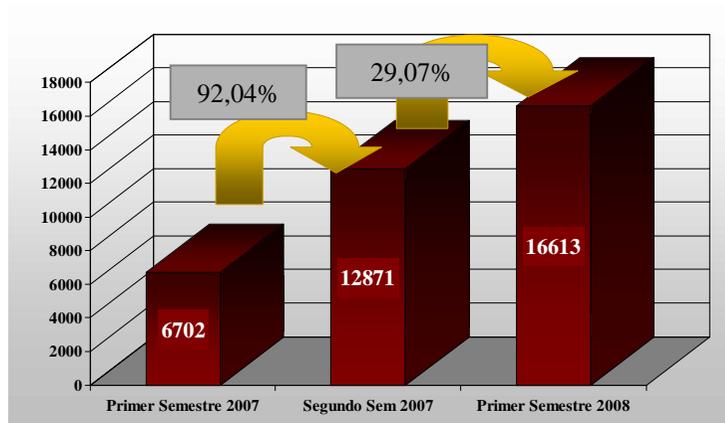
# 1. Fortalecimiento Institucional

## Escenario Segundo Convenio

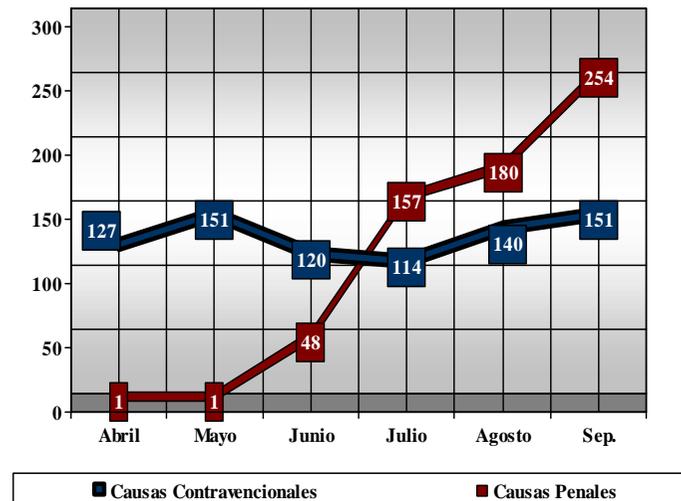
Evolución semestral de la incidencia de las causas Penales tramitadas



Evolución semestral de los Expedientes Ordinarios Tramitados – Fuero CAyT



Evolución semestral de las solicitudes de mediación por materia – Contravencionales y Penales



## 2. Selección

- Dictado de un Nuevo Reglamento de Concursos (Res. 873/08).
- Avance de concursos demorados (13 concursos y 50 cargos).
- Puesta en funcionamiento de 3 juzgados CAyT y designación por concurso de todo su personal.
- Reducción de los plazos a 8 meses.

- **Nuevo Reglamento de Concursos**

- ➔ **Mayor celeridad en los concursos**

- ➔ **Mayor transparencia en los mecanismos de selección**

- ➔ **Garantía de idoneidad y solvencia de los futuros magistrados**

### 3. Administración de Recursos

**I.  
Infraestructura**

**II.  
Recursos Humanos**

**III.  
Tecnología**

**Res. N°  
128/08**

**Plan  
General**

**Res. N°  
869/07**

**E-Justicia**

## I. Plan General de Infraestructura: Resolución 128 del 2008

**Planificación en  
conjunto con el MP**

**Política de Adquisición de  
Inmuebles**

**Mejora Edilicia del Fuero CAyT**

**2 Polos (Beruti y Tacuarí)**

## I. Plan General de Infraestructura: Corto y mediano plazo

### Reemplazo de edificios alquilados por propios

Cantidad de m <sup>2</sup> propios:	24.195 m <sup>2</sup>
-------------------------------------	-----------------------

Cantidad de m <sup>2</sup> alquilados:	15.100 m <sup>2</sup>
--	-----------------------

### Edificio para el Fuero Contencioso Adm. y Tributario

Reemplazo de:

- Edif. alquilado de Av. De Mayo por precariedad edilicia 4.271 m<sup>2</sup>
- Edif. alquilado Av. R. S. Peña 5.283 m<sup>2</sup>

### Edificio para el Consejo de la Magistratura

Reemplazo de:

- Edificio alquilado de Av. Alem 5.546 m<sup>2</sup>

## Edificios CM :: En Obras de Infraestructura



**Hipólito Yrigoyen 932**  
Superficie total: 6.014 m<sup>2</sup>  
*Actualmente en obras*



### **Beruti 3345**

Obra: Readecuación de Fachada.

Superficie total: 10.120 m<sup>2</sup>

Incluye 3.300 m<sup>2</sup> actualmente en obras

## Edificios adquiridos :: En Obras de Infraestructura



### **Libertad 1042**

Edificio recientemente adquirido.

Superficie total: 3.034 m<sup>2</sup>

*Futura sede de la Cámara*

*Penal, Contravencional y de Faltas.*

### **Beazley**

Sup.Total: 5.500 m<sup>2</sup>

*Destinado a Oficinas,  
depósito y archivo*



## II. Recursos Humanos

**Res. N° 869/07. Suspensión de ingreso de personal**



- Reducción del 40% de ingreso anual de personal a un 4%, correspondientes a pases internos.

**Política de fortalecimiento del MP y de la Jurisdicción**



- Pases voluntarios de personal del CM al MP, consensuado con superiores jerárquicos de áreas respectivas.
- Pases de áreas del CM a la jurisdicción, consensuado con las cámaras.

**Reorganización de la estructura del CM**



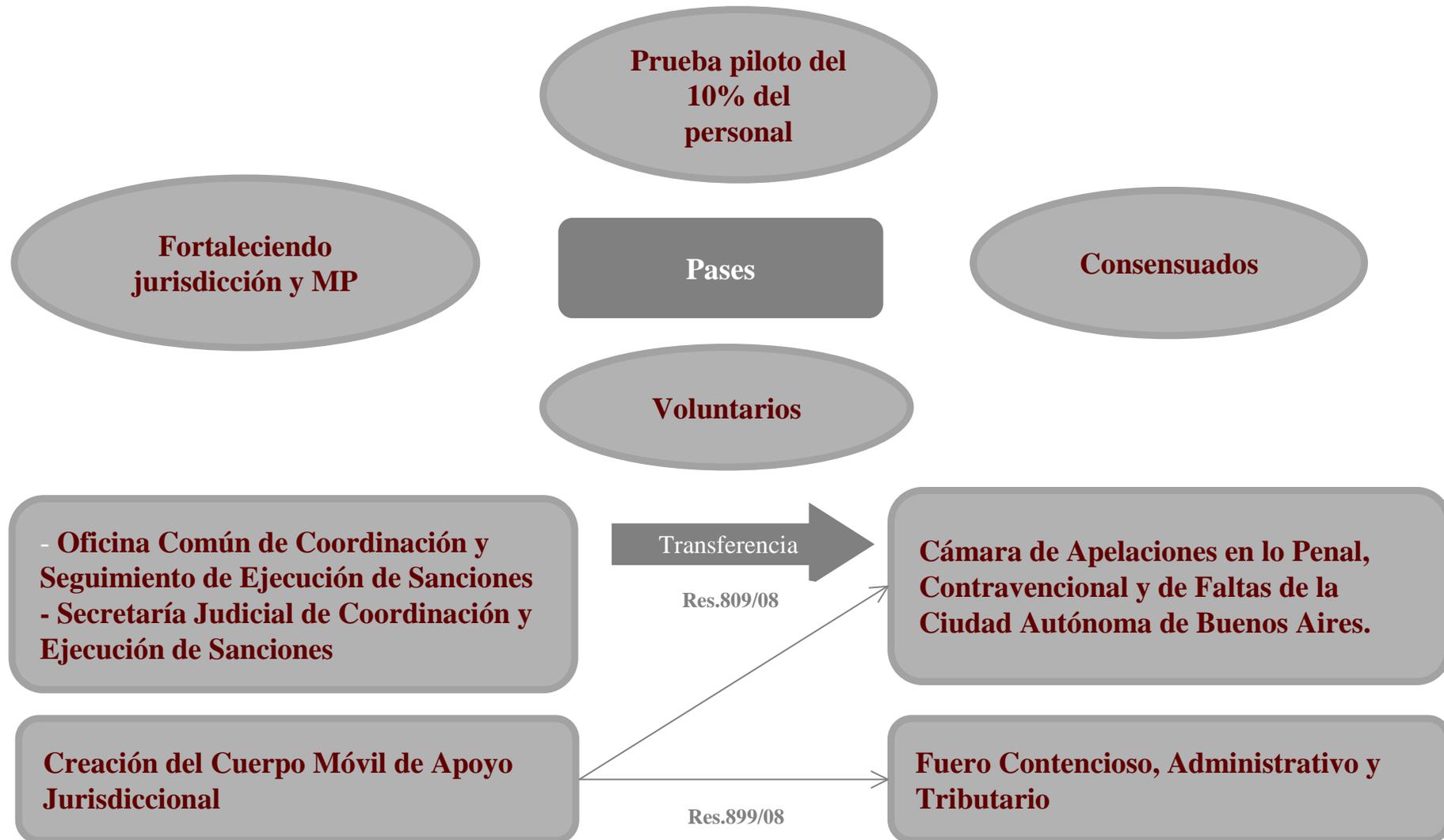
- Inicio de análisis de funciones empleados y funcionarios.
- Reducción de comisiones (de 7 a 4).
- Unificación de escalafones.

**Presupuesto**



- Fondos para sueldos de personal existente.
- Fondo de reconversión y capacitación.
- Unificación de escalafones.
- Cuerpo Médico Forense.

## II. Recursos Humanos



### III. Tecnología: Visión

**E-Justicia:** Utilizar las nuevas tecnologías de la información y comunicación, como recurso estratégico para garantizar una justicia rápida, de calidad y eficaz, con información y servicios integrados que posibiliten, la interacción con los operadores jurídicos y el ciudadano

**Equipamiento  
básico**

**Sistematización de la  
Gestión Judicial**

**Cambio  
Cultural**

**Julio 07:**

100 % papel  
1 PC c/5 personas.

**Julio 09:**

Exp. Electrónico (prueba)  
1 PC x persona

**JusCABA  
GesCABA**

**Capacitación  
permanente**

**Informatizar:** Pasar completamente del sistema basado en papel y el procesamiento manual de las causas a un sistema de soporte digital, que permita la consulta y gestión completa de expedientes digitalizados.

### III. Tecnología: Desarrollo 2008 -Proyección 2009

#### Hardware

Adquisición de 180 impresoras, 650 PC y 1.000 terminales para renovación del parque informático.

Instalación de terminales de auto consulta para los ciudadanos

Equipamiento de 8 Salas de Audiencia con Audio y 6 Salas de con Audio y Video.

Adquisición de Servidores departamentales.

Reemplazo de 750 equipos en todo el Poder Judicial.

#### Software y JusCABA

Se implementó en el Fuero CAyT la transferencia electrónica de EJV desde la AGIP, reduciendo los tiempo de iniciación de las causas en aproximadamente 30/45 días.

JusCABA obtuvo el 4º lugar en la Primera Edición del Premio Nacional de Gobierno Electrónico.

Prueba piloto de notificación electrónica con el Colegio Público de Abogados.

Digitalización de los legajos personales de los agentes del Poder Judicial.

Nuevo sistema informatizado para la guarda de archivos y legajos.

Prueba piloto de la consulta a través de JusCABA al Registro de Contraventores

Prueba piloto de Asignación Automática de Juzgados de 1º Instancia.

Herramienta de e-learning para todos los usuarios del Poder Judicial.

## III. Tecnología: Presupuesto 2009

- **Hardware**
  - Modelo tecnológico basado en Software de Código Abierto y Terminal Server.
  - Clientes delgados para su utilización en los Juzgados.
  - Reemplazos de PC.
  - Equipamiento multimedial para salas de Audiencia.
  - Reacondicionamiento de los Centros de Datos.
  - Servidores departamentales.
  
- **Redes, comunicaciones y telefonía**
  - Renovación de la Red MAN.
  - Reemplazo e incorporación de activos de Red y Seguridad perimetral.
  - Reemplazo de los sistemas de telefonía a un modelo basado en telefonía IP.
  - Cableado estructurado de voz, datos y eléctrico de todos los edificios de 8 hilos, cumpliendo los estándares de las normas ANSI/TIA ISO.
  
- **Contratos Informática**
  - Certificaciones ISO Calidad de Gestión y Desarrollo de Software.
  - Personal mantenimiento preventivo y correctivo de todo el PJ.
  - Desarrolladores de sistema JusCABA, GesCABA, Juristeca.
  - Desarrolladores Sistema de Tablero de Comando de JusCABA.
  
- **Capacitación**
  - Cursos de especialización dictados por universidades nacionales.
  - Cursos de capacitación en Centros Autorizados de Capacitación de fabricantes
  
- **Software**
  - Renovación anual del Sistema antivirus para todo el parque informático.
  - Adquisición de licencias de Microsoft para los servidores.
  
- **Renovación de contratos**
  - Enlaces primarios, enlaces secundarios, tramas digitales, accesos dedicados a internet, mantenimiento de sistemas propietarios.



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**

*Presupuesto 2009*