



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura
"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

Buenos Aires, 8 de marzo de 2018

RES. OAyF N° 046/2018

VISTO:

El Expediente DGCC N° 228/17-0 caratulado "D.G.C.C. s/ Impresión de Folletos, Señaladores, Imanes, Llaveros y Sobres" RECARATULADO; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Nota DAGCCJ N° 61/2017 el Departamento de Apoyo y Coordinación a los Centros Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad, por intermedio de la Dirección General de Auxiliares de la Justicia (v. Nota DGAJ N° 9/2017 de fs. 4) y de la Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional (v. Nota SAAJ N° 451/2017 de fs. 3), solicitó la impresión de mil (1.000.-) folletos dípticos, mil (1.000.-) señaladores, mil (1.000.-) imanes y mil (1.000.-) llaveros de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas y a los modelos que adjuntó destinados a la Oficina de Adulto Mayor (fs. 5/8).

Que posteriormente y en ocasión de la ampliación de las especificaciones técnicas –solicitadas por la Dirección General de Compras y Contrataciones a fojas 14-, la Dirección General de Auxiliares de la Justicia solicitó la adquisición de mil (1.000.-) bolígrafos (v. Nota DGAJ N° 23/2017 de fs. 17).

Que por su parte, mediante Memo A de A N° 4/2018 la Autoridad de Aplicación - Ley de Ética Pública requirió la impresión de siete mil (7.000.-) sobres-bolsas de color blanco y siete mil (7.000.-) sobres-bolsas de color papel madera de acuerdo a las especificaciones técnicas allí señaladas y a los modelos adjuntados (fs. 21/24).

Que entonces, la Dirección General de Compras y Contrataciones elaboró un proyecto de Pliego de Bases y Condiciones para proceder a la Contratación Menor N° 2/2018 -glosado a fojas 28/35- y lo remitió a la Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional y por su intermedio a la Dirección General de Auxiliares de la Justicia para que se expidiera en carácter de área requirente y técnica competente (cfr. Memo DGCyC N° 28/2018 de fs. 36), y esa dependencia brindo su conformidad (fs. 39).

Que a continuación, la Dirección General de Compras y Contrataciones confeccionó el Cuadro de Presupuesto estimado para la presente adquisición que asciende a la suma de noventa y tres mil doscientos pesos (\$93.200,00) IVA incluido (fs. 42) y entendió que resultaba viable el llamado a Contratación Menor, conforme lo dispuesto en el artículo 38º y concordantes de la Ley N° 2095 y su modificatoria Ley N° 4764, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014 para la adquisición en cuestión (fs. 43).

Que luego, la Dirección General de Compras y Contrataciones remitió el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a la Autoridad de Aplicación - Ley de Ética Pública para su consideración. En respuesta la aludida dependencia realizó ciertas observaciones al respecto (fs. 45), las cuales fueron acatadas e incorporadas al Pliego obrante a fojas 53/62.

Que a fin de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 70, la Dirección General de Programación y Administración Contable realizó la afectación presupuestaria correspondiente a la presente contratación (v. Constancia de Afectación N° 66/02 2018 de fs. 51/52).

Que requerida que fuera al efecto, tomó intervención la Dirección General de Asuntos Jurídicos y emitió el Dictamen N° 8105/2018. Allí, luego de realizar una breve reseña de lo actuado, manifestó que: “(...) *la presente Contratación Menor N° 2/2018 se regirá por las disposiciones de la ley 2095 y su modificatoria ley N° 4764, reglamentada por el Anexo I de la Res. CM N° 1/2014*” y concluyó que: “(...) *teniendo en cuenta las constancias de las presentes actuaciones así como la normativa legal aplicable y la conformidad de las áreas técnicas intervinientes; es opinión de esta Dirección General, que no existe obstáculo, desde el punto de vista jurídico, para que se continúe con la tramitación de las presentes actuaciones*” (fs. 69/71).

Que a su vez, el Centro de Planificación Estratégica brindo conformidad a los diseños de los insumos solicitados, al adecuarse los mismos al Manual de Identidad Visual de este Consejo (fs.77/86).

Que en este estado, puesto a resolver, en atención a los antecedentes mencionados, no resta más que autorizar el llamado a la Contratación Menor N° 02/2018 que tiene por objeto la adquisición de folletos, señaladores, imanes, llaveros y bolígrafos para el Departamento de Apoyo y Coordinación de Centros Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad, y de sobres para la Autoridad de Aplicación - Ley de Ética Pública, en las cantidades, forma, características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I integra la presente Resolución, con un presupuesto oficial de noventa y tres mil doscientos pesos (\$93.200,00) IVA incluido. A su vez, corresponderá aprobar el Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor N° 02/2018.

Que en consecuencia, corresponderá instruir a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que por su intermedio se instrumenten las medidas correspondientes para dar curso al llamado a Contratación Menor N° 02/2018 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2095, su modificatoria la Ley N° 4764, su reglamentaria Resolución CM N° 1/2014 y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97-.

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 31 y sus modificatorias, la Resolución Pres. N° 1203/2015 y la Resolución CM N° 222/2015, y la Resolución Presidencia N° 391/2013;

EL ADMINISTRADOR GENERAL
DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
RESUELVE:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura
"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

Artículo 1º: Autorícese el llamado a la Contratación Menor N° 02/2018 que tiene por objeto la adquisición de folletos, señaladores, imanes, llaveros y bolígrafos para el Departamento de Apoyo y Coordinación de Centros Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad, y de sobres para la Autoridad de Aplicación - Ley de Ética Pública, en las cantidades, forma, características, y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I integra la presente Resolución, con un presupuesto oficial de noventa y tres mil doscientos pesos (\$93.200,00) IVA incluido. Ello por los argumentos vertidos en los considerandos de la presente Resolución.

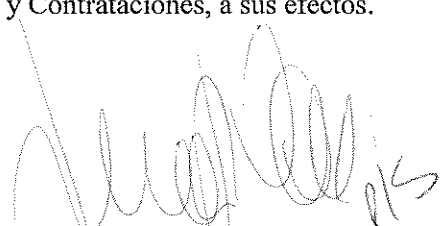
Artículo 2º: Apruébese el Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor N° 02/2018 que como Anexo I integra la presente Resolución.

Artículo 3º: Establézcase el 15 de marzo de 2018 a las 16:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto, como fecha límite para recibir consultas relacionadas con la presente contratación y el 21 de marzo de 2018 a las 16:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto, como fecha límite para la presentación de ofertas.

Artículo 4º: Instrúyase a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que por su intermedio se instrumenten las medidas correspondientes para dar curso al llamado a Contratación Menor N° 02/2018 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2095, su modificatoria la Ley N° 4764, su reglamentaria Resolución CM N° 1/2014 y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97-.

Artículo 5º: Regístrese y publíquese como se ordenara. Comuníquese a la Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional y por su intermedio a la Dirección General de Auxiliares de la Justicia y al Departamento de Apoyo y Coordinación de Centros Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad, a la Autoridad de Aplicación - Ley de Ética Pública y a la Dirección General de Programación y Administración Contable. Pase a la Dirección General de Compras y Contrataciones, a sus efectos.

RES. OAyF N° 046/2018


Dr. JUAN JOSE MILONE
Director General
Dirección General de Obras, Servicios Generales y Seguridad
Consejo de la Magistratura de la CABA

ANEXO I

CONTRATACIÓN MENOR N° 2/2018 (RES. OAyF N° /2018)

**IMPRESIÓN DE FOLLETOS, SEÑALADORES, IMANES, LLAVEROS y SOBRES
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

- 1. NORMATIVA APLICABLE**
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
- 3. PLIEGO**
- 4. RENGLONES A COTIZAR**
- 5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE
PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD**
- 6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**
- 7. DENUNCIA DE CORREO ELECTRÓNICO. CONSULTAS**
- 8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**
- 9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**
- 10. FORMA DE COTIZACIÓN**
- 11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**
- 12. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS**
- 13. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**
- 14. HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO – AFIP**
- 15. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**
- 16. CIERRE POR VACACIONES**
- 17. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**
- 18. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**
- 19. PRERROGATIVA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**
- 20. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO**
- 21. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**
- 22. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA**
- 23. PAGO - PLAZOS**
- 24. MORA**
- 25. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.**
- 26. ADJUDICACIÓN**
- 27. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**
- 28. COMPETENCIA JUDICIAL**
- 29. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

ANEXOS A, B, C Y D



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura
"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. NORMATIVA APLICABLE

El presente llamado a Contratación Menor se regirá por las disposiciones de la Ley N° 2.095, y su modificatoria Ley N° 4.764, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014 y las disposiciones contenidas en el presente Pliego.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación Menor N° 2/2018 tiene por objeto la adquisición de folletos, señaladores, imanes y llaveros para el Departamento de Apoyo y Coordinación de Centros Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad, y de sobres para la Autoridad de Aplicación de la Ley de Ética Pública de este Consejo.

3. PLIEGO

El Pliego que rige la Contratación Menor N° 2/2018 es remitido sin cargo, conjuntamente con la invitación a cotizar en la presente contratación y por la misma vía.

4. RENGLONES A COTIZAR

Reglón 1: Impresión de mil (1000) folletos, dípticos, formato A4 abierto, impresos 4/4 colores, papel ilustración mate 150 gr. ANEXO C

Reglón 2: Provisión de mil (1000) señaladores de 20 x 5 cm, frente/dorso. ANEXO D

Reglón 3: Provisión de mil (1000) imanes de 5 x 7 cm. ANEXO D

Reglón 4: Provisión de mil (1000) llaveros de 6 x 4 cm de acrílico. ANEXO D

Reglón 5: Provisión de mil (1000) bolígrafos tipo Kyna de plástico metalizado de color bordó con detalles plateados y dos isologos estampados en blanco/plateado impresos a 1 color.

Reglón 6: Provisión de siete mil (7000) sobres-bolsas tamaño 25 x 35.5 cm. BLANCOS impresos con el modelo correspondiente "Anexo Confidencial". ANEXO A

Reglón 7: Provisión de siete mil (7000) sobres-bolsas tamaño 25 x 35.5 cm PAPEL MADERA impresos con el modelo correspondiente "Anexo Público". ANEXO B

Nota: El Consejo de la Magistratura remitirá a la/s adjudicataria/s los diseños correspondientes a los logos para los insumos solicitados.

5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD

Los interesados en participar en la presente contratación deberán haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP).

La inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación.

La inscripción debe realizarse por el interesado a través del sitio de Internet, en la página www.buenosaires.gov.ar/rup, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP.

Para más datos, podrá concurrir a Av. Roque Sáenz Peña 547, Piso 8º de esta Ciudad, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 15:00 horas, o comunicándose a los teléfonos 4342-5052 Internos 100, 134 y 135 o el que oportunamente se determine.

6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El oferente deberá constituir **domicilio legal** dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

7. DENUNCIA DE CORREO ELECTRÓNICO. CONSULTAS

El oferente deberá denunciar una **dirección de correo electrónico** en donde serán válidas todas las comunicaciones efectuadas por el Consejo de la Magistratura, de conformidad con el Art. 79º de la Ley N° 2095, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014.

Las **consultas** relacionadas con la presente contratación se realizan ante la Dirección General de Compras y Contrataciones, que funge como Unidad Operativa de Adquisiciones (UOA) mediante correo electrónico a comprasycontrataciones@jusbaire.gov.ar o por escrito, **hasta las 16:00 horas del día 15 de marzo de 2018** o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1. La oferta podrá ser presentada por escrito o correo electrónico a comprasycontrataciones@jusbaire.gov.ar, **hasta las 16:00 horas del día 21 de marzo de 2018** o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

8.1.1. De optar por la presentación por escrito, la oferta deberá integrarse en sobre o paquete cerrado, por duplicado, firmada por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura
"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

La presentación deberá hacerse de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 horas en la Mesa de Entrada de este Consejo sita en Av. Julio A. Roca 530 Planta Baja de esta Ciudad, debiendo estar dirigidas a la Dirección General de Compras y Contrataciones e indicando como referencia "Contratación Menor N° 2/2018, Expediente DGCC N° 228/17-0" acompañando los requisitos y/o documentación -cuando correspondiere- estipulados en los Puntos 7, 8, 14, 15 y 16 del presente Pliego.

8.1.2. En caso de optar por la cotización vía correo electrónico, los requisitos y/o la documentación requerida en los Puntos 7, 8, 14, 15 y 16 del presente Pliego podrán ser presentados -cuando correspondiere- por la misma vía.

La documentación y/o requisitos mencionados en los puntos precedentes que se omitieren enviar, deberán ser integrados dentro del plazo para presentación de ofertas, sin perjuicio de que el organismo licitante haga uso o no de la facultad de intimar a su presentación.

9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación del Pliego de Bases y Condiciones con la oferta.

10. FORMA DE COTIZACIÓN

Las propuestas económicas deberán ser formuladas en números y en letras, indicando precio unitario y precio total, por renglón y en pesos.

No se admitirán cotizaciones en moneda extranjera.

No se admitirán cotizaciones por parte del renglón.

Asimismo, la oferta deberá incluir los costos de entrega de los bienes adjudicados, los cuales serán sin cargo para este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éste se prorrogará por sucesivos plazos de treinta (30) días, de manera automática, salvo que el oferente se opusiera a una nueva prórroga automática, por escrito, con al menos quince días de anticipación al vencimiento del plazo en el que se encuentra incurso.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad de este Consejo de la Magistratura considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

12. EXCENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

Conforme el Artículo 101º, Incisos a) y b) de la Ley N° 2.095, y su modificatoria Ley 4764, no será necesario constituir garantías de mantenimiento de oferta, ni de cumplimiento de contrato cuando el monto de la oferta o de la Orden de Compra no superen las cien mil (100.000) unidades de compra.

13. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

El oferente deberá presentar, en el RIUPP al momento de la inscripción, el “Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos” expedido por el organismo competente dependiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del organismo de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

De no contar con dicho certificado actualizado, el oferente podrá presentarlo con posterioridad en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y ante el R.I.U.P.P., o podrá ser solicitado por el Consejo de la Magistratura, previo a la evaluación de su oferta.

Como alternativa a las exigencias aquí establecidas, se podrá acompañar en el actuado licitatorio la impresión que surja de la consulta vía Internet a través de la siguiente página: <http://www.buenosaires.gov.ar/apps/rdam/>.

14. HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO - AFIP

Por aplicación de la Resolución N° 4164/AFIP/17 el Consejo de la Magistratura realizará la consulta sobre la habilidad de los oferentes para contratar con el Estado, mediante el servicio web de la AFIP.

Ante la eventualidad de que el resultado de la consulta arroje que la oferente registra deuda ante el organismo recaudador a la fecha de consulta, el Consejo de la Magistratura intimará vía correo electrónico a su subsanación ante la AFIP en un plazo máximo de quince (15) días, luego de los cuales se efectuará una nueva consulta. La persistencia del mismo resultado implicará la desestimación de la oferta.

15. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

Los proponentes deberán presentar una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por los Arts. 95º y 96º la Ley N° 2095.

El Consejo de la Magistratura podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

16. CIERRE POR VACACIONES

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación, aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones, debiéndose recibir la correspondiente Orden de Compra en los términos reglamentarios y efectuar las entregas a las que se hubieran obligado, dentro de los plazos requeridos.

17. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Bases y Condiciones, se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

18. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes adjudicados **no será superior a quince (15) días**, contados a partir de la recepción de la orden de compra.

La provisión deberá ser efectuada en las dependencias del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que oportuna y fehacientemente comunique el Consejo de la Magistratura a tales efectos.

Tanto el flete y la descarga correrán por cuenta del adjudicatario, resultando sin cargo para este Consejo de la Magistratura.

No se requerirá la conformidad del Consejo de la Magistratura antes de la entrega.

19. PRERROGATIVA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo podrá solicitarse al oferente mejor calificado una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura, por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia y economía previstos en la Ley.

20. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO

El Consejo de la Magistratura se reserva el derecho de dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

21. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas del Consejo de la

Magistratura, sita en la Av. Julio A. Roca 530 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro del horario de 10:00 a 18:00 horas.

La Dirección General de Programación y Administración Contable, no recibirá ninguna factura que no esté acompañada del Parte de Recepción Definitiva debidamente suscripto por la Comisión de Recepción.

22. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA

Junto con la presentación de facturas, deberá acompañarse, obligatoriamente, una fotocopia debidamente autenticada del comprobante de pago correspondiente al último vencimiento operado al momento de presentar la factura en la Dirección General de Programación y Administración Contable, del Impuesto sobre los Ingresos Brutos (Artículo 1º de la Ordenanza N° 33.588 (B.M. 15.541), conforme lo dispuesto en el Artículo 3º de la Ordenanza N° 33.440 (B.M. 15.493) AD 350.29).

En cada una de las facturas que se presenten, deberá consignarse, indefectiblemente, el número de inscripción, debidamente actualizado del impuesto de que se trata, que la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos le haya acordado oportunamente a la firma presentante, conforme al Artículo 8º del Decreto N° 2.241/85 (B.M. 17.498), a los efectos de la retención establecida por la Ordenanza N° 40.434 (B.M. 17.460) y el Decreto N° 706/GCBA/07 (B.O.C.B.A. N° 2.689).

23. PAGO - PLAZOS

El pago se efectuará en pesos, dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura acompañada del correspondiente Parte de Recepción Definitiva.

Sin perjuicio de ello, en caso de detectarse hechos que pudiesen generar la imposición de sanciones al contratista, mientras se sustancie el procedimiento respectivo el Consejo podrá suspender el plazo de pago por treinta (30) días.

24. MORA

En caso de producirse la mora en el pago, será de aplicación la tasa pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

La nota de débito por intereses debe ser presentada hasta treinta (30) días posteriores de efectuada la acreditación en la cuenta bancaria. Vencido dicho plazo pierde todo derecho a reclamo.

25. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires reviste la condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70175369-7.



26. ADJUDICACIÓN

La Dirección General de Compras y Contrataciones mantendrá en estricta reserva las propuestas económicas que vaya recibiendo, asignándoles una numeración según el orden de su recepción.

Al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas la Dirección General de Compras y Contrataciones, ante los interesados que estuvieren presentes, labrará un acta de estilo que detallará la cantidad de ofertas recibidas, el orden y la vía de su presentación, el nombre de las firmas oferentes y toda otra eventualidad que considere oportuna, incorporando las propuestas a las respectivas actuaciones.

Posteriormente, previa verificación de la inscripción de los oferentes al R.I.U.P.P. y de su estado registral, elaborará el cuadro comparativo, de corresponder otorgara intervención al área requirente a los efectos de la confección del informe técnico de las ofertas requeridas y elevará las actuaciones a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su intervención.

La adjudicación se hará por renglón completo.

27. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario el descarte de la oferta, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

28. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia del fuero en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Artículo 48, Ley Nº 7, B.O.C.B.A. Nº 405), renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

29. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta contratación hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2018 – Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

ANEXO A

ANEXO "A"



DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES LEY 4895

ANEXO CONFIDENCIAL



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

APELLIDO/S:

NOMBRE/S:

CUIL/T: LEGAJO Nº:

DEPENDENCIA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:

CARGO/FUNCIÓN:

CANTIDAD DE FOJAS TOTALES:

INCLUYE DDJJ PATRIMONIAL:

PROPIA

CÓNYUGE/CONVIVIENTE

NO POSEE CÓNYUGE NI CONVIVIENTE

HIJOS MENORES

(Tachar lo que no corresponda)

Lugar y Fecha

Firma del Declarante

ANEXO B

ANEXO "B"



DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES LEY 4695

ANEXO PUBLICO



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

APELLIDO/S:.....

NOMBRE/S:.....

CUIL/T: LEGAJO Nº:

DEPENDENCIA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS:.....

CARGO/FUNCIÓN:.....

CANTIDAD DE FOJAS TOTALES:.....

INCLUYE DDJJ PATRIMONIAL:

PROPIA

CÓNYUGE/CONVIVIENTE

NO POSEE CÓNYUGE NI CONVIVIENTE

HIJOS MENORES

(tachar lo que no corresponda)

Lugar y Fecha

Firma del Declarante



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2018 - Año del 20º Aniversario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires"

ANEXO C

AUTORIDADES

PRESIDENTE
MARCELA BASTERRIA

VICEPRESIDENTE
ALEJANDRO FERNANDEZ

SECRETARIA
LIDIA ESTERILAGO


CONSEJEROS
SILVIA BLANCO
MARIELA ESPERAZZULO
JUAN PABLO SCROVITZ
DAIJO PENNICO
JAVIER FONCERO
MARCÉLO VAZQUEZ

SECRETARIA DE APOYO ADMINISTRATIVO JURISDICCIONAL
SERGIO JAVIER GARGILLO

Dirección General de Auxiliares de Justicia
FRANCISCO CAVASSI

**Departamento de Gestión y Apoyo a los Centros
Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad**
MONICA ALI

www.usdabaires.gob.ar





ADULTOS MAYORES
ASISTENCIA & COMPROMISO

SECRETARIA DE APOYO ADMINISTRATIVO JURISDICCIONAL
Departamento de Gestión y Apoyo a los Centros
Comunitarios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad

Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura





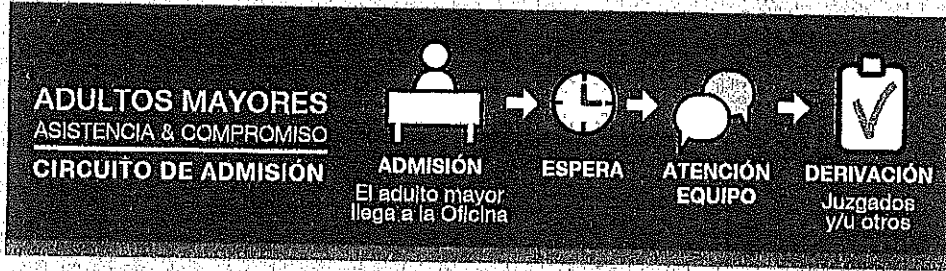
ANEXO D



MATERIAL PARA ADULTOS MAYORES

1. SEÑALADOR (FRENTE/DORSO)

20 x 5 cm



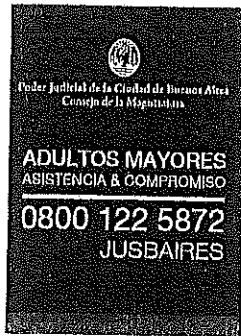
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARÍA DE APOYO ADMINISTRATIVO JURISDICCIONAL
Dirección de Auxiliares de Justicia
Departamento de Gestión y Apoyo a los Centros Consultorios de Justicia y Asistencia a la Tercera Edad

ADULTOS MAYORES
ASISTENCIA & COMPROMISO

0800 122 5872
JUSBAIRES

2. IMÁN 5X7 CM



3. LLAVERO

