



Buenos Aires, de octubre de 2010.

Res. OAyF N° 204/2010

VISTO:

el Expediente OAyF N° 164/10-0 por el que se propicia la adquisición de elementos de medición para el personal del Departamento de Mandamientos y Notificaciones del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y;

CONSIDERANDO:

Que a fs. 83/84 la Dirección de Compras y Contrataciones eleva las presentes actuaciones mediante Nota N° 1252-DCC-10 con los antecedentes necesarios para impulsar la contratación del Visto.

Que de acuerdo a las constancias obrantes en las presentes actuaciones, la necesidad de la presente contratación fue puesta de manifiesto mediante Nota DMyN N° 266/10 remitida por la Jefa de Departamento de Mandamientos y Notificaciones obrante a fs. 5, elevada desde la Dirección General de Apoyo Operativo mediante Nota DGAAJ N° 174/2009 (cuya copia luce a fs. 7 de estos actuados) a la Secretaría de Coordinación. En ese estado se dió intervención a la Dirección de Compras y Contrataciones.

Que el presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de cinco mil doscientos dieciocho pesos con 71/100 (\$ 5.218,71) IVA incluido, conforme surge del Cuadro de Presupuesto (que luce a fs. 66), por ello, la Dirección de Compras y Contrataciones entiende viable encuadrar el presente llamado como Contratación Menor, conforme lo dispuesto en el Artículo 38° y cc. de la Ley N° 2095 y la Res. CM N° 445/2007 (confr. fs. 67).

Que cabe destacar que en virtud de la entrada en vigencia de la Ley N° 2095 - Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por Resolución CM N° 445/2007 se aplican transitoriamente las disposiciones del Decreto N° 408/GCBA/07 a todos los procesos de compras, ventas y contrataciones de bienes y servicios actualmente en trámite, excepto en aquello que se oponga a las disposiciones de los pliegos de condiciones particulares.

Que a fs. 69/72 se agrega el proyecto de Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor, y a fs. 73/80, listado de empresas a invitar compuesto por firmas inscriptas en el Registro Unico y Permanente de Proveedores (RIUPP) en los Rubros N° 503 y 201 y Guías y Cámaras.

Que a efectos de dar cumplimiento con las disposiciones de la Ley 70, a fs. 81, se solicitó la registración preventiva del presente gasto. En tal sentido a fs. 82 luce la Constancia de Registración N° 568/09 2010, dando cuenta de la existencia de partida presupuestaria suficiente para el presente gasto.

Que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 12, inciso 1 del Decreto N° 408/07 reglamentario del artículo N° 38 de la Ley N° 2095, en la modalidad de Contratación Menor "El Pliego de Bases y Condiciones es gratuito y se entrega al interesado junto con la invitación a participar en el procedimiento de contratación".

Que mediante Dictamen N° 3610/2010 de fs. 88 del citado expediente, ha tomado intervención la Dirección de Asuntos Jurídicos. Respecto del proyecto de Pliego de Bases y Condiciones de la presente Contratación Menor elaborado por la Dirección de Compras y Contrataciones, sus

fs. 69/72, el servicio de asesoramiento jurídico permanente entiende que: "... se ajusta a lo estipulado en la Ley de Compras y Contrataciones de esta Ciudad (Ley 2095)" y finalmente concluye que: "nada obsta jurídicamente para la prosecución del trámite del presente expediente".

Que, una vez dictado el presente acto administrativo, deberán remitirse estos actuados, para intervención del Sr. Secretario Letrado de la Comisión de Administración Financiera, Infraestructura y Tecnología de la Información y Telecomunicaciones, en el término del 7º de la Res. N° 110/06.

Que conforme el artículo 98 de la Ley N° 2095 y el artículo 40 del Decreto N° 408/GCBA/07 y toda vez que la Contratación Menor es un procedimiento de contratación directa, deberá publicarse por un (1) día en la Cartelera de la sede del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en la página de Internet del Poder Judicial (www.jusbaires.gov.ar).

Por ello, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 4º, inc. f) de la Ley 1988 (modificado por la Ley 3389),

EL ADMINISTRADOR GENERAL

DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

RESUELVE:

Artículo 1º: Autorizar el llamado a Contratación Menor N° 08/2010 tendiente a la adquisición de elementos de medición para ser utilizados por el personal del Departamento de Mandamientos y Notificaciones de este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la cantidad, características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Contratación Menor, con un presupuesto oficial de cinco mil doscientos dieciocho pesos con 71/100 (\$5.218,71) IVA incluido.

Artículo 2º: Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor N° 08/2010 que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

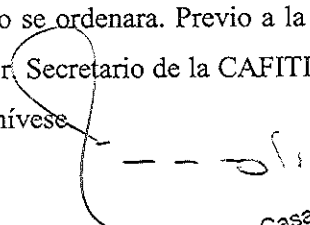
Artículo 3º: Instruir a la Dirección de Compras y Contrataciones para que proceda a remitir invitaciones a no menos de tres (3) posibles oferentes.

Artículo 4º: Establecer el día 25 de octubre de 2010 a las 12.00 horas, como fecha para la apertura pública de ofertas.

Artículo 5º: Solicitar la intervención del Secretario de la Comisión de Administración Financiera Infraestructura y Tecnología de la Información y Telecomunicaciones en los términos de la Res. N° 110/2006, conforme surge de los considerandos de la presente.

Artículo 6º: Instruir a la Dirección de Compras y Contrataciones a realizar los anuncios en la cartelera del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A. y en la página de Internet del Poder Judicial, como así también, las comunicaciones a los funcionarios interesados.

Artículo 7º: Regístrese y publíquese como se ordenara. Previo a la intervención de la Dirección de Compras y Contrataciones, remítanse al Sr. Secretario de la CAFITIT en los términos designados en el Art. 5º, cúmplase y oportunamente archívese.


Pablo Cruz Casas
Administrador General
Poder Judicial C.A.B.A.




ANEXO I

CONTRATACIÓN MENOR N° 08/2010 (RES. OAvF N° 201/2010)

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE MEDICIÓN

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. NORMATIVA APLICABLE
 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
 3. PLIEGO
 4. RENGLONES A COTIZAR
 5. MUESTRAS
 6. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE
PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD
 7. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO
 8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS
 9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
 10. PEDIDOS DE ACLARACIONES Y/O INFORMACIÓN
 11. FORMA DE COTIZACIÓN
 12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
 13. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:
 14. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:
 15. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS
 16. PLAZOS DE ENTREGA
 17. LUGAR DE ENTREGA
 18. FLETE Y DESCARGA
 19. FORMA DE PAGO
 20. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS
 21. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA
 22. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.
 23. APERTURA DE LAS OFERTAS
 24. ADJUDICACIÓN
 25. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN:
 26. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA CONTRATACIÓN
 27. COMPETENCIA JUDICIAL
 28. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN
- 



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN MENOR

1. NORMATIVA APLICABLE

El presente llamado a Contratación Menor se regirá por las disposiciones de la Ley N° 2.095, la Resolución CM N° 445/2007 y las disposiciones contenidas en el presente Pliego.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación Menor N° 08/2010 tiene por objeto la adquisición de elementos de medición para ser utilizados por personal del Departamento de Mandamientos y Notificaciones de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3. PLIEGO

El Pliego que rige la Contratación Menor N° 08/2010, es entregado **sin cargo**, conjuntamente con la invitación a cotizar en la presente contratación.

4. RENGLONES A COTIZAR

Renglón 1: Provisión de tres (3) medidores digitales de nivel sonoro, con estuche, baterías y cables de conexión incluidos.

Características:

- Fabricado conforme normas IEC 651, tipo 2, y ANSI S1.4 tipo 2.
- Almacena en memoria hasta 16.000 registros por fecha y hora.
- Doble display de LCD.
- Amplio rango de medición.
- Selección de rango automática o manual.
- Respuesta fast/slow seleccionable.
- Función de retención del valor máximo medido (MAX).
- Pantalla retroiluminada
- Curvas de sonido A y C.
- Indicación de batería baja.
- Rango de medición: 30dB - 130dB.
- Resolución: 0.1dB.
- Salida de datos a PC, cable de conexión y software incluidos.
- Velocidad de muestreo: 2 veces/s.
- Rango de frecuencia: 30 Hz - 8 KHz.
- Los equipos solicitados deberán contar con un plazo de garantía por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la recepción definitiva de los mismos.

Renglón 2: Provisión de tres (3) cuenta personas con dispositivo mediante pulsación, capacidad de conteo hasta cuatro dígitos, confeccionado en caja de hierro cromada, con perilla de puesta en cero y anillo de sujeción.



Renglón 3: Provisión de tres (3) medidores de distancias por ultrasonido e infrarrojo, para mediciones rápidas y precisas, con estuche y baterías incluidas.

Características:

- Mide por ultrasonido desde 0.60 m hasta 18 m.
- Mide por infrarrojos desde 1 m hasta 75 m utilizando el objetivo (incluido).
- El objetivo confirma la señal a través de un LED.
- Calcula automáticamente áreas y volúmenes.
- Unidad de medida seleccionable: metro/centímetro/pie/pulgada/yarda.
- 7 memorias.
- Compensación interna de temperatura.
- Indicación de temperatura ambiente.
- Apagado automático luego de siete (7) minutos sin usar.
- Indicación de batería baja.
- Precisión: +/- 1 cm.
- Los equipos solicitados deberán contar con un plazo de garantía por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la recepción definitiva de los mismos.

Renglón 4: Provisión de tres (3) cronómetros digitales de mano, conforme las características indicadas a continuación.

Características:

- Doble display LCD.
- Medición y almacenamiento de veinte (20) mediciones, las cuales podrán luego visualizarse individualmente.
- Cálculo automático del valor máximo, mínimo y promedio de todas las mediciones.
- Cuenta regresiva con alarma.
- Timer.
- Ajuste de brillo del LCD.
- Caja resistente al agua.
- Los equipos solicitados deberán contar con un plazo de garantía por un plazo no menor a seis (6) meses contado a partir de la recepción definitiva de los mismos.

Todos los bienes solicitados deberán ser provistos nuevos y sin uso, en su empaque original, con todos los elementos necesarios para su utilización.

5. MUESTRAS

Los oferentes deberán adjuntar a la propuesta económica folletos ilustrativos en idioma castellano con las características y especificaciones técnicas completas de los equipos solicitados en el punto 4.

El Consejo de la Magistratura podrá requerir en cualquier momento del procedimiento de contratación que



los oferentes presenten muestras de los bienes objeto de la presente contratación. La referida entrega se efectuará dentro de los quince (15) días corridos de requerida, siendo sin cargo para este Consejo.

Todos los gastos que demande el acarreo de las muestras serán a cargo de los oferentes.

La no presentación de las muestras eventualmente requeridas facultará al Consejo de la Magistratura a declarar inadmisibile la oferta presentada.

6. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD

Los interesados en participar en la presente contratación deberán encontrarse inscriptos y habilitados en el rubro, previo al acto de apertura de las ofertas, del Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad.

La inscripción debe realizarse por el interesado a través del sitio de Internet, en la página www.buenosaires.gov.ar/rup, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP.

7. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El oferente deberá constituir domicilio legal dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 25 de octubre de 2010, en sobre cerrado, en la Mesa de Entrada de este Consejo, sita en Av. Leandro N. Alem 684, entrepiso, debiendo estar dirigidas a la Secretaría de Coordinación del Consejo de la Magistratura, e indicando como referencia la leyenda "Contratación Menor N° 08/2010, Expediente CM N° OAyF-164/10-0"

Las ofertas deberán estar firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado.

9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación menor, de la normativa que la regula y de las Circulares con consulta y sin consulta que se hubieren emitido, por lo que no es necesaria la presentación del Pliego de Bases y Condiciones con la oferta.

10. PEDIDOS DE ACLARACIONES Y/O INFORMACIÓN

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito, con al menos setenta y dos (72) horas de anticipación a la fecha de apertura de las ofertas, y deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de este Consejo, sin ensobrar, puesto que dicha dependencia deberá asignarle a las mismas un número de Actuación.



11. FORMA DE COTIZACIÓN

Las propuestas económicas deberán ser formuladas en números y en letras, indicando precio unitario y precio total por renglón y en pesos.

No se admitirán cotizaciones en moneda extranjera, considerándose inadmisibles las ofertas así realizadas.

Asimismo, junto a la propuesta económica cada oferente deberá necesariamente expresar para cada renglón, el origen y la marca y modelo de los bienes ofertados.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofrecer por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del Consejo de la Magistratura considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

13. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS:

Conforme el Artículo 101º, Inciso a) de la Ley Nº 2.095, no será necesario constituir garantías de mantenimiento de oferta, ni de cumplimiento de contrato en las compras o contrataciones mediante el procedimiento de contratación menor.

14. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS:

El oferente deberá tener en vigencia en el R.I.U.P.P., el "*Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos*" expedido por el organismo competente dependiente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del organismo de administración y apoderados, en el caso de sociedades, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

De no contar con dicho certificado actualizado, el oferente deberá presentarlo con posterioridad en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura.

15. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Bases y Condiciones, se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

16. PLAZOS DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes adjudicados no será superior a quince (15) días contados a partir de la recepción de la correspondiente orden de compra.

17. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes objeto de la presente contratación serán entregados en las dependencias del Consejo de la Magistratura y/o del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que oportuna y fehacientemente comunique el Consejo.

No se requerirá la conformidad del Consejo de la Magistratura antes de la entrega.



18. FLETE Y DESCARGA

El flete y la descarga de los bienes solicitados serán por cuenta exclusiva del adjudicatario, resultando sin cargo para este Consejo de la Magistratura.

19. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura, acompañada del correspondiente Parte de Recepción Definitiva.

20. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura, sita en la Av. Leandro N. Alem 684, entrepiso, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro del horario de 8:00 a 18:00 horas.

La Dirección de Programación y Administración Contable, no recibirá ninguna factura que no posea el Parte de Recepción Definitiva debidamente suscripto por la Comisión de Recepción designada a tal efecto.

21. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA

Junto con la presentación de facturas, deberá acompañarse obligatoriamente, una fotocopia debidamente autenticada del comprobante de pago correspondiente al último vencimiento operado al momento de presentar la factura en la Dirección de Programación y Administración Contable, del Impuesto sobre los Ingresos Brutos (Artículo 1º de la Ordenanza Nº 33.588 (B.M. 15.541), conforme lo dispuesto en el Artículo 3º de la Ordenanza Nº 33.440 (B.M. 15.493) AD 350.29).

22. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires reviste la condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70175369-7.

23. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de los sobres será pública y tendrá lugar el **día 25 de octubre de 2010 a las 12:00 horas**, en la sede del Consejo de la Magistratura, Av. Leandro N. Alem 684, piso 7º frente, Ciudad de Buenos Aires, fecha y hora hasta las cuales se recibirán las propuestas económicas.

Vencido el plazo de presentación de ofertas, los funcionarios y agentes designados según lo establecido en la Resolución CM Nº 110/2006, procederán a la apertura de las ofertas y en forma inmediata a labrar y suscribir un acta que contendrá los siguientes datos:

- a) Fecha, hora, Nº de expediente y de contratación.
- b) Número de orden asignado a cada oferta.
- c) Nombre y Nº de CUIT de los oferentes.
- d) Montos de las ofertas.
- e) Las observaciones que se formulen en el acto de apertura.
- f) Firma de los funcionarios intervinientes y de los asistentes que, invitados, aceptaran hacerlo. Las ofertas serán agregadas al Expediente, según el orden de su recepción.



24. ADJUDICACIÓN

Una vez confeccionada el acta de apertura de ofertas, la Dirección de Compras y Contrataciones, previa verificación de la inscripción de los oferentes al R.I.U.P.P. y de su estado registral, elaborará el cuadro comparativo de precios.

La dependencia requirente suscribirá el informe técnico, certificando -de corresponder- el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en el presente pliego, con relación a los bienes y servicios ofertados.

Posteriormente, la Dirección de Compras y Contrataciones elevará las actuaciones a la Oficina de Administración y Financiera para su consideración y resolución.

La Resolución adoptada por el Administrador General del Poder Judicial se publicará por el término de un día en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la Cartelera del Consejo de la Magistratura y en la página de Internet del Poder Judicial, www.jusbaires.gov.ar.

25. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN:

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario el descarte de la oferta, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

26. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA CONTRATACIÓN

El Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de dejar sin efecto la contratación, en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización alguna.

27. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Artículo 48, Ley N° 7, B.O.C.B.A. N° 405), renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

28. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta contratación hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

