



Buenos Aires, 5 de julio de 2010.

Res. OAyF N° 131/2010

VISTO:

El expediente OAyF N° 102/10-0, "s/ adquisición de cartuchos Toner"; y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Compras y Contrataciones remite la Nota N° 601-DCC CM-10, en el marco del seguimiento del Plan Anual de Compras 2010, mediante la cual manifiesta la necesidad de proceder a impulsar la contratación de los insumos informáticos necesarios para su utilización en el parque de impresoras que forman parte del patrimonio de este Poder Judicial.

Que dicha necesidad quedó plasmada, a fs. 1/2, donde la mentada Dirección en su Nota de cita manifiesta que: "*...Conforme la respuesta por Nota DIT N° 196 y la entrevista mantenida con su Director surge la necesidad de mantener en forma permanente cartuchos de toner para las siguientes impresoras: HP 460: cuyos modelos de cartuchos de toner originales son HP C8765W y HP C8766W; HP 550 N: cuyos modelos de cartuchos de toner originales son Q2670A (negro), Q2671A (cyan), Q2672A (yellow) y Q 2673A (magenta); KYOCERA FS 1100: cuyo N° de parte original es TK- 140; LEXMARK E120: cuyo N° de parte original es 12038SL; XEROX 3500: cuyo N° de parte original es 106R01149; XEROX 3600: cuyo N° de parte original es 106R01372. También solicitan la adquisición de: Doscientos (200) fusores para las impresoras departamentales XEROX 3500 cuyo N° de parte original es 126N00262; Setenta (70) fusores para las impresoras departamentales XEROX 3600 cuyo N° de parte original es 126N00294; Diez (10) fotoconductores para las impresoras Lexmark E120 cuyo N° de parte original es 12026XW.*". Seguidamente se informa el stock de dichos insumos al 24 de abril del corriente año, la cantidad distribuida en los últimos doce meses (a excepción de los cartuchos para Kyocera FS1100 TK-140), el promedio mensual de distribución y el consumo proyectado en 24 meses, atento lo cual se propone la presente contratación, tomando en consideración una creciente en el consumo (vid, último párrafo Nota de cita).

Que a mayor abundamiento señalo que dichas estimaciones surgen del análisis conjunto efectuado entre la Dirección de Compras y Contrataciones y la Dirección de Informática y Tecnología conforme fuera expuesto en las Notas N° 409-DCC CM-10 y Nota DIT N° 196, que lucen a fs. 5/6 y 7 respectivamente.

Que de igual manera cabe destacar que en la citada Nota DIT N° 196, anteúltimo párrafo la Dirección de Informática y Tecnología agrega: "*... para todos los casos, los cartuchos de toner, fusores, fotoconductores deberán ser nuevos, originales, provistos en su packaging original y no se aceptarán productos alternativos, recargados ni remanufacturados*".

Que la Dirección de Compras y Contrataciones a fs.26, consigna el presupuesto estimado para el procedimiento en estudio que asciende a la suma de novecientos sesenta y tres mil novecientos sesenta y nueve pesos con 20/100 (\$ 963.969,20.-) IVA incluido, por lo tanto esa dependencia entiende viable el llamado a Licitación Pública de etapa única, conforme lo dispuesto en los Artículos N° 25, 27, 31, 32 y cdtes. de la Ley N° 2095 y Res. 445/2007.

Que corresponde tomar como referencia para la realización del presente procedimiento el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, aprobado por Resolución CM N° 814/2008.

Que invitado que fuera el Ministerio Público a participar en el proceso licitatorio en estudio.

desinterés en la licitación que se proyecta, en tanto que la Asesoría General Tutelar expresó : “...que la AGT va a participar en el expediente O.A.y F. N° 102/10 correspondiente a la adquisición de cartuchos toner...” -Ver fs.22/23 y 24-.

Que a fs. 34/38 se agrega el proyecto de pliego de condiciones particulares. A fs. 39 se agrega el modelo de publicación en el Boletín Oficial, y a fs.41/47 el listado de empresas a invitar, integrado conforme los listados obtenidos del Registro Único y Permanente de Proveedores de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el rubro N° 401; de igual manera se cursará invitación a la Unión Argentina de Proveedores del Estado, Cámara Argentina de Comercio y Guía General de Licitaciones y Presupuestos.

Que la Dirección de Compras y Contrataciones propone establecer la suma de cuatrocientos ochenta y cinco pesos (\$ 485) como valor de los pliegos necesarios para presentar ofertas en el presente procedimiento licitatorio.

Que en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 70, se solicitó la registración preventiva del presente gasto (fs. 48). En tal sentido mediante Constancia de Registración N° 200/06 2010 (de fs.49) se acredita la existencia de partidas presupuestarias necesarias para afrontar esta erogación.

Que a fs. 58 ha tomado intervención el Departamento Dictámenes y Procedimientos Administrativos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, mediante Dictamen N° 3486/2010, argumentando lo siguiente: “...de acuerdo a lo indicado precedentemente, este Departamento entiende que nada obsta a la prosecución del trámite...”

Que una vez dictado el presente acto administrativo, deberán remitirse estos actuados, para intervención del Sr. Secretario Letrado de la Comisión de Administración Financiera, Infraestructura y Tecnología de la Información y Telecomunicaciones, en los términos de los arts. 5°, 6° y 7° de la Res. N° 110/06.

Que la presente convocatoria a Licitación Pública deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por dos (2) días, con cuatro (4) días de anticipación a la fecha de apertura de ofertas, anunciarse en la Cartelera de la sede del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en la página de Internet del Poder Judicial (www.jusbaires.gov.ar).

Por ello, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 4°, inc. f) de la Ley 1988 (modificado por la Ley 3389),

**EL ADMINISTRADOR GENERAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD**

RESUELVE:

Artículo 1º: Autorizar el llamado a Licitación Pública de etapa única N° 25/2010 tendiente a la adquisición de cartuchos toner para las impresoras existentes en las distintas dependencias del Poder Judicial (áreas administrativas y jurisdiccional) y del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad de Buenos Aires, en la cantidad, características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Condiciones Particulares que como Anexo I integra la presente Resolución, con un presupuesto oficial de novecientos sesenta y tres mil novecientos sesenta y nueve pesos con 20/100 (\$ 963.969,20.-) IVA incluido.

Artículo 2º: Aprobar el Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Pública N° 25/2010, que como Anexo I integra la presente Resolución.



Artículo 3º: Aprobar el modelo de aviso para la publicación del presente llamado en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que como Anexo II integra la presente Resolución.

Artículo 4º: Establecer que los pliegos necesarios para presentar la oferta en la Licitación Pública N° 25/2010 tendrán un costo de cuatrocientos ochenta y cinco pesos (\$ 485).

Artículo 5º: Instruir a la Dirección de Compras y Contrataciones para que proceda a remitir invitaciones a no menos de diez (10) posibles oferentes, a la Cámara Argentina de Comercio, Unión Argentina de Proveedores del Estado y Guía General de Licitaciones y Presupuestos.

Artículo 6º: Establecer el día 21 de julio de 2010 a las 16:00 horas como fecha para la charla informativa de la presente contratación.

Artículo 7º: Establecer el día 12 de agosto de 2010 a las 12.00 horas, como fecha para la apertura pública de ofertas.

Artículo 7º: Solicitar la intervención del Secretario de la Comisión de Administración Financiera, Infraestructura y Tecnología de la Información y Telecomunicaciones en los términos de la Res. N° 110/2006, conforme surge de los considerandos de la presente.

Artículo 8º: Instruir a la Dirección de Compras y Contrataciones a realizar la publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires por dos (2) días, con cuatro (4) de anticipación a la fecha de apertura de ofertas, los anuncios en la cartelera del Consejo de la Magistratura de la CABA y en la página de Internet del Poder Judicial, como así también, las comunicaciones a los funcionarios interesados.

Artículo 9º: Regístrese y publíquese como se ordenara. Previo a la intervención de la Dirección de Compras y Contrataciones, remítanse al Señor Secretario de la Comisión de Administración Financiera, Infraestructura y Tecnología de la Información y Telecomunicaciones, en los términos designados en el artículo 7º de la presente, cúmplase y oportunamente archívese.


31
Jorge Luis Casas
Secretario General
Poder Judicial C.A.B.A.



ANEXO I

LICITACIÓN PÚBLICA N° 25/2010 (RES. O.A. y F. N° 13/2010)
ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

- 1. GENERALIDADES**
 - 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
 - 3. CONSULTA DEL PLIEGO**
 - 4. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO**
 - 5. RENGLÓN A COTIZAR**
 - 6. FORMA DE COTIZACIÓN**
 - 7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**
 - 8. DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACIÓN**
 - 9. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**
 - 10. PLAZOS DE ENTREGA**
 - 11. LUGAR DE ENTREGA**
 - 12. FORMA DE PAGO**
 - 13. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**
 - 14. APERTURA DE LAS OFERTAS**
 - 15. PEDIDOS DE ACLARACIONES Y/O INFORMACIÓN**
- 

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. GENERALIDADES

El presente Pliego de Condiciones Particulares tiene por objeto completar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, para la contratación de referencia.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Licitación Pública N° 25/2010 es una licitación de etapa única y tiene por objeto la adquisición de cartuchos de toner para las impresoras existentes en las distintas dependencias del Poder Judicial (areas administrativa y jurisdiccional) y del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3. CONSULTA DEL PLIEGO

Los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares podrán ser consultados en la Dirección de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sita en Av. Leandro N. Alem 684, Piso 1° frente de esta Ciudad, en el horario de 11:00 a 17:00 horas.

4. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas presentadas por las firmas que hayan abonado, previo a la apertura de las ofertas del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor de los pliegos.

Los Pliegos podrán adquirirse en la Dirección de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 horas y hasta las 12.00 horas del día 12 de agosto de 2010, previo depósito de la suma de **Pesos Cuatrocientos Ochenta y Cinco (\$ 485.-)** en la Cuenta Corriente N° 769/8, a nombre del Consejo de la Magistratura, en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N° 53, sita en Av. Córdoba 675, de esta Ciudad.

Se deberá acompañar en forma obligatoria el comprobante de compra del pliego licitatorio.

5. RENGLONES A COTIZAR

Renglón 1: Cinco (5) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo C8765W, color negro, para impresora HP 460.

Renglón 2: Cinco (5) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo C8766W, de tres colores, para impresora HP 460.

Renglón 3: Doce (12) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo Q2670A, color negro, para impresora HP 3550N.

Renglón 4: Doce (12) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo Q2671A, color cyan, para impresora HP 3550N.

Renglón 5: Doce (12) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo Q2672A, color yellow, para impresora HP 3550N.



Renglón 6: Doce (12) cartuchos de toner marca Hewlett Packard modelo Q2673A, color magenta, para impresora HP 3550N.

Renglón 7: Sesenta y cinco (65) cartuchos de toner marca Kyocera modelo TK-140, color negro, para impresora Kyocera FS 1100.

Renglón 8: Cincuenta (50) cartuchos de toner marca Lexmark modelo 12038SL, color negro, para impresora Lexmark E120.

Renglón 9: Seiscientos (600) cartuchos de toner marca Xerox modelo 106R01149, color negro, para impresora Xerox Phaser 3500.

Renglón 10: Treinta y cinco (35) cartuchos de toner marca Xerox modelo 106R01372, color negro, para impresora Xerox Phaser 3600.

Renglón 11: Ciento cincuenta (150) fusores marca Xerox modelo 126N00262, para impresora Xerox Phaser 3500.

Renglón 12: Cincuenta (50) fusores marca Xerox modelo 126N00294, para impresora Xerox Phaser 3600.

Renglón 13: Diez (10) fotoconductores marca Lexmark modelo 12026XW, para impresora Lexmark E120.

Todos los casos, los cartuchos de toner, fusores, fotoconductores deberán ser nuevos, originales, provistos en su packaging original y no se aceptarán productos alternativos, recargados ni remanufacturados.

6. FORMA DE COTIZACIÓN

Las propuestas económicas deberán ser formuladas en numeros y en letras, indicando precio unitario y precio total por renglón y en pesos.

No se admitirán cotizaciones en moneda extranjera, considerándose inadmisibles las ofertas así realizadas.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, puede ofrecer por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

7. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, éstas se prorrogan automáticamente por igual plazo.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad del Consejo de la Magistratura considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.

8. DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA. ANUNCIO.

IMPUGNACIÓN

El Dictamen de Evaluación de las Ofertas (Dictamen de Preadjudicación) será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes y se anunciará en la Cartelera del Consejo de la Magistratura, ubicada en Av. Leandro N. Alem 684, Entrepiso, de esta Ciudad, conforme el Art. 48° del Decreto N° 408/GCABA/07, reglamentario del Artículo 108° de la Ley 2095. Asimismo, se publicará en el Boletín Oficial y en la web del Consejo de la Magistratura www.jusbaires.gov.ar.

Las impugnaciones al Dictamen de Evaluación se harán conforme al Pliego de Bases y Condiciones Generales. En caso de existir preadjudicatario/s, el porcentaje del depósito a efectuar por el interesado como condición de admisibilidad de la impugnación (Garantía de Impugnación), será del cinco por ciento (5%) sobre el monto total preadjudicado por el que se presenta impugnación.

9. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares, se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

10. PLAZOS DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes adjudicados no será superior a quince (15) días contados a partir de la recepción de la correspondiente orden de compra; salvo que por razones de fabricación y/o importación, o por la cantidad a contratar se requiera un plazo mayor, en cuyo caso el oferente deberá informar expresamente tal circunstancia en su propuesta, indicando:

- a) Si se entregara la totalidad de los bienes adjudicados, el plazo en que se efectuará dicha entrega.
- b) Si ofreciera efectuar entregas parciales de los bienes adjudicados, deberá fijar detalladamente los plazos y las cantidades de cada entrega.

En caso de no establecer expresamente lo indicado precedentemente, se entenderá que la entrega de los bienes adjudicados se realizará dentro de los quince (15) días de recepción de la Orden de Compra.

11. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes objeto de la presente contratación serán entregados en las dependencias del Consejo de la Magistratura, del Poder Judicial y/o del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que oportuna y fehacientemente comunique el Consejo.

No se requerirá la conformidad del Consejo de la Magistratura antes de la entrega.

12. FORMA DE PAGO

El pago de los insumos solicitados se hará conforme a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales.

13. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 18:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 12 de agosto de 2010, en sobre cerrado, en la Mesa de Entrada de este Consejo, sita en Av. Leandro N. Alem 684, entrepiso, debiendo estar dirigidas a la Secretaría de Coordinación del Consejo de la Magistratura, e indicando como referencia la leyenda "Licitación Pública N° 25/2010, Expediente CM N° O.A. y



F.-102/10-0".

14. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de los sobres será pública y tendrá lugar el **día 12 de agosto de 2010 a las 12:00 horas**, en la sede del Consejo de la Magistratura, Av. Leandro N. Alem 684, piso 7° frente, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, fecha y hora hasta las cuales se recibirán las propuestas económicas.

15. PEDIDOS DE ACLARACIONES Y/O INFORMACIÓN

Las consultas al Pliego de Condiciones Particulares deberán ser efectuadas por escrito, hasta el quinto día hábil posterior a la fecha fijada para la realización de la reunión informativa, mediante nota dirigida al Consejo de la Magistratura y deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de este Consejo, sin ensobrar, puesto que dicha dependencia deberá asignarle a las mismas un número de Actuación.

La Dirección de Compras y Contrataciones realizará el día 21 de julio de 2010 a las 16.00 horas una charla informativa para los interesados.



ANEXO II
MODELO DE PUBLICACIÓN
RESOLUCIÓN OA y F N° 131/2010

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
Dirección de Compras y Contrataciones

Adquisición de Cartuchos de Toner

Expediente CM N° OAYF-102/10 -0
Licitación Pública N° 25/2010

Objeto: Adquisición de cartuchos de toner para las impresoras existentes en las distintas dependencias del Poder Judicial (áreas administrativa y jurisdiccional) y del Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A.

Consultas: Dirección de Compras y Contrataciones, sita en Av. Leandro N. Alem 684, Piso 1° Frente, de esta Ciudad, de lunes a viernes de 11:00 a 17:00 horas; o al teléfono 4011-1357, o en la página web: www.jusbaires.gov.ar

Adquisición de Pliegos: Hasta las 12.00 horas del día 12 de agosto de 2010, en la Dirección de Compras y Contrataciones, de lunes a viernes, de 11.00 a 17.00 horas, previo depósito del valor de los Pliegos en la Cuenta Corriente N° 769/8 en la sucursal 53 del Banco Ciudad de Buenos Aires, sita en Av. Córdoba 675, presentando original y copia del talón de depósito para su adquisición.

Precio de los Pliegos: \$ 485.-

Presentación de las Ofertas: hasta las 12.00 horas del día 12 de agosto de 2010, en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura, Av. Leandro N. Alem 684, Entrepiso contrafrente, de esta Ciudad.

Fecha y Lugar de Apertura: 12 de agosto de 2010, a las 12.00 horas, en la sede de este Consejo, Av. Leandro N. Alem 684, Piso 7° Frente, Ciudad de Buenos Aires.

Mario H. Jusid
Dirección de Compras y Contrataciones

