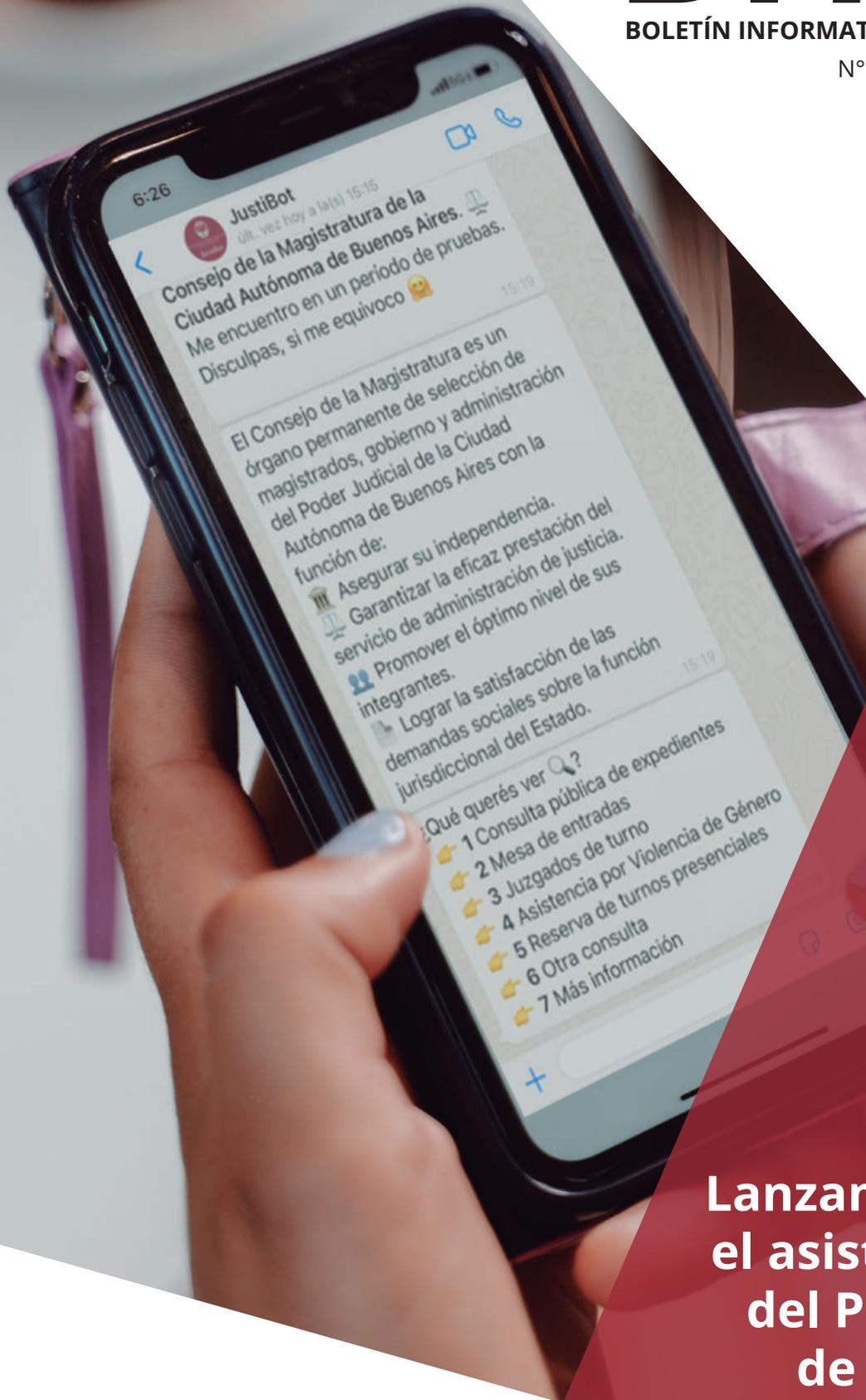


BIT 18

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

N°18 / DICIEMBRE 2021

DGlyT



**Lanzamos Justibot,
el asistente virtual
del Poder Judicial
de la Ciudad de
Buenos Aires**



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura



*“Nada está perdido
si se tiene el valor de proclamar
que todo está perdido y
hay que empezar de nuevo”*

- Julio Cortázar -

Prólogo

Estimadxs,

Hace ya casi dos años, en el inicio de la pandemia en la Argentina, la virtualidad no fue una elección, pero ahora sí podemos elegir y planificar con más tiempo la **vuelta a la presencialidad**. Desde la Dirección General de Informática y Tecnología, y en trabajo conjunto con la Secretaría de Administración General y de Presupuesto, implementamos en los últimos meses una serie de acciones que permitieran **cumplir con la Resolución CM N° 156/2021**, que daba inicio a una nueva etapa de presencialidad cuidada en el Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires.

Trabajamos en la **infraestructura tecnológica de los edificios del Poder Judicial CABA**. Se adquirió nuevo equipamiento tecnológico, supervisamos tareas de mantenimiento, -aires acondicionados, fotocopiadoras / scanners, teléfonos, así como arquitectura y mantenimiento eléctrico de centros de cómputos, cableado, alimentación eléctrica de puestos de datos, antenas, torres, etc.- y dimos soporte a los usuarios para llevar a cabo tareas de vuelta a la presencialidad, como configuración de equipos.

Sin embargo, esta nueva ola que estamos transitando, nos alerta y nos recuerda que debemos **seguir manteniendo los resguardos y que debemos estar preparados para tres escenarios: presencialidad total, virtualidad o un híbrido entre ambas modalidades**.

En este sentido, seguimos mejorando las herramientas y soluciones para trabajo remoto, sumando funcionalidades al Portal del Litigante y a los Tableros de Control y reforzando la seguridad de las conexiones por VPN.

Además, desde octubre la justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires cuenta con **Justibot**, un nuevo canal de consulta pública, para acceder de manera directa e inmediata a información jurisdiccional y de expedientes públicos a través de WhatsApp.

Agradecemos a todo el Consejo de la Magistratura de la CABA y a la jurisdicción por su colaboración.

¡Les deseamos un excelente cierre de año y extraordinario 2022!

Gustavo A. Araya Ramirez
Director General

José Luis Branca
Director

Indice

**DIRECCIÓN GENERAL
DE INFORMÁTICA** 03 Prólogo

**DEPARTAMENTO
DE APLICACIONES** 07 JustiBot, el asistente virtual de la Justicia porteña
08 Proyecto Tableros de Gestión: incorporación de nuevas métricas e
implementación de nuevos tableros
09 Nuevos avances en EJE 2020 – HTML5
10 EJE: nuevas funcionalidades

**DEPARTAMENTO
DE ARQUITECTURA
TECNOLÓGICA** 12 Mejoramos la tecnología de almacenamiento de datos
13 Reforzamos la seguridad de Navegación
14 Optimizamos el almacenamiento de datos
14 Mejoramos el funcionamiento del Drive Juscaba
14 Sincronización horaria en activos de red
15 Instalamos nuevos servidores
16 Trabajamos en la infraestructura de Combate y en Avenida de Mayo
16 Otras actualizaciones
16 Actualizamos Lex Doctor y LD-Textos
17 Finalizamos el proyecto de migración de unidades de red
17 Mejoras para facilitar el trabajo remoto

**DEPARTAMENTO
DE PLANIFICACIÓN E
INFRAESTRUCTURA**

- 19 Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial
- 19 Control de facturación
- 19 Asistimos requerimientos vinculados a telefonía móvil
- 20 Realización y supervisión de nuevas obras
- 22 Elaboración de pliegos y procedimiento para adquisiciones y contrataciones
- 23 Compras de insumos y retiro de equipos obsoletos
- 23 Asistencia técnica a videoconferencias

**DEPARTAMENTO
DE SOPORTE
TECNOLÓGICO**

- 25 Asistencia al usuario desde Mesa de Ayuda
- 25 Capacitaciones
- 26 Apoyo técnico presencial para implementación de nueva infraestructura
- 26 Nueva landing de la Comisión de Transferencia

**DEPARTAMENTO
DE GESTIÓN OPERATIVA
Y TECNOLÓGICA**

- 24 29 Continuamos gestionando altas y renovaciones de Firma Digital
- 28 Centro de Justicia de la Mujer
- 28 Sala virtual para atención virtual a usuarios de SISTEA
- 29 Integramos SISTEA y Pilagá
- 29 Seguridad Informática
- 29 Repositorio Central de Archivos
- 29 Sistema de Gestión Interna "SGI"
- 30 Implementamos un sistema de turnos CMCABA
- 31 Integrantes de la Dirección General de Informática y Tecnología

Departamento
de **Aplicaciones**
DGlyT

*“No puede esperar
construir un mundo mejor
sin mejorar a las personas.
Cada uno de nosotros
debe trabajar para su
propia mejora”*

- Marie Curie -

JustiBot, el asistente virtual de la Justicia porteña

En la última parte del año, se habilitó **JustiBot**, un asistente virtual que facilita las consultas de expedientes a través de WhatsApp. Esta nueva herramienta forma parte de un proyecto impulsado por la Secretaría de Innovación con la colaboración de la Secretaría de Administración General y Presupuesto y la Oficina de Defensa del Litigante, construida por la Dirección General de Informática y Tecnología.

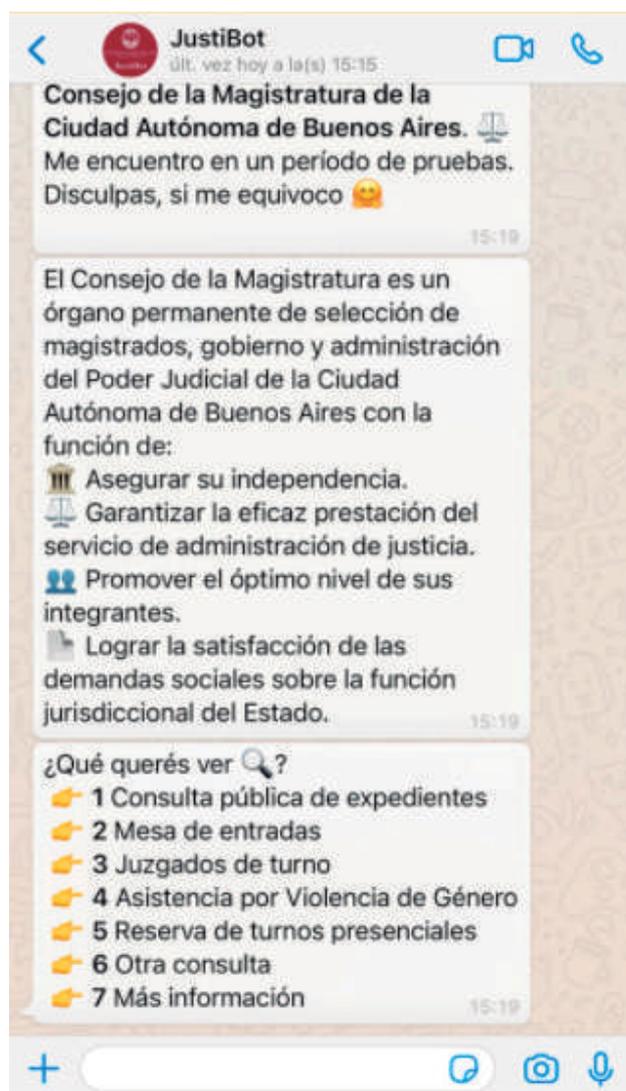
Justibot es un canal oficial de diálogo con el ciudadano que responde de inmediato, con mensajes de ida y vuelta en tiempo real.

Justibot brinda información acerca de la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los Juzgados de Turno, asistencia ante denuncias de Violencia de Género, entre otros temas.

Fundamentalmente, ofrece la posibilidad de realizar el **seguimiento en línea de las causas** radicadas en el Poder Judicial de la Ciudad mediante el acceso a la Consulta Pública. Para eso, el usuario debe ingresar el número de CUIJ, contenido de la carátula y/o sujetos de las causas. Una vez que encuentre el o los expedientes deseados los consultantes pueden ver la ficha, las actuaciones, los

sujetos, los expedientes relacionados y las audiencias públicas próximas previstas en ellos.

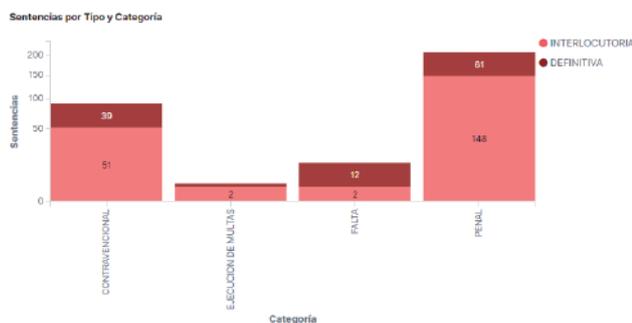
Para utilizar JustiBot solamente es necesario tener instalado Whatsapp y hacer click aquí. De lo contrario, se puede escribir a este número de teléfono 11-4438-4479.



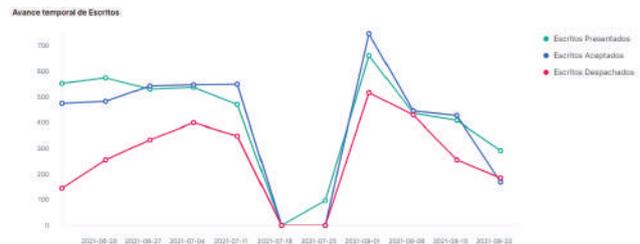
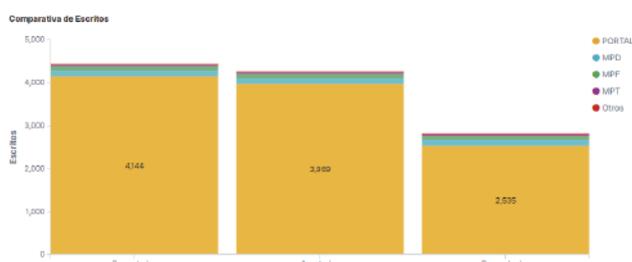
Proyecto Tableros de Gestión: incorporación de nuevas métricas e implementación de nuevos tableros

En el transcurso del 2021, realizamos múltiples mejoras en el Sistema **Tableros de Gestión**, entre ellas:

- Se incorporaron nuevos gráficos que permiten medir las sentencias firmadas en EJE, agrupándolas por su tipo, categoría u organismo firmante.

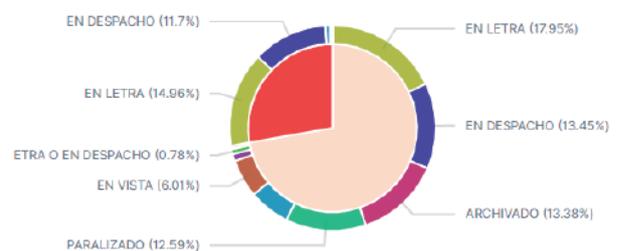


- Con la colaboración de la Secretaría de Innovación se realizaron modificaciones en los indicadores de Escritos y Despachos, que permiten un mayor control de flujo de los mismos. Sumamos métricas de tiempos promedio de recepción y respuesta; evolución temporal de las presentaciones y sus correspondientes despachos; y un gráfico específico para comparar los estados de cada escrito: presentado, aceptado, despachado.

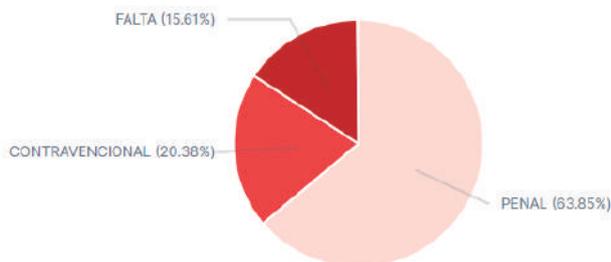


- Se habilitaron 3 tableros nuevos que responden a las necesidades de medir la evolución del proceso de Digitalización de expedientes. Cada uno de ellos consolida la información referente a los fueros CATYRC, PPJCyF y al organismo multifuero TSJ. Se desarrollaron gráficos para medir el trabajo de las Mesas Digitalizadoras, así como también las digitalizaciones propias que realiza cada Tribunal y Cámara de manera individual.

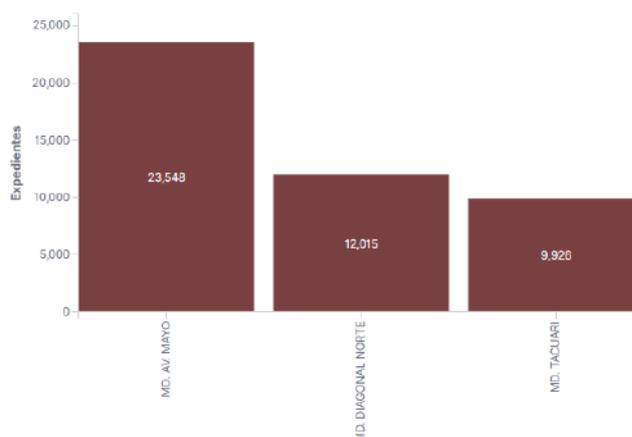
Esta implementación es el resultado del trabajo conjunto de la Secretaría de Administración General y Presupuesto y la Dirección General de Informática y Tecnología.



Expedientes Digitalizados por Categoría



Cantidad de Expedientes por Mesa Digitalizadora



Nuevos avances en EJE 2020 – HTML5

Durante el transcurso de este año hemos trabajado fuertemente en nuevas funcionalidades que forman parte del plan de **proyecto de migración de EJE a HTML5** bajo un diseño moderno y sofisticado que permite resumidamente:

- ▶ Optimizar los tiempos de edición y firma digital de actuaciones.
- ▶ Minimizar el uso de múltiples pantallas para llevar a cabo acciones masivas, listados y exportación de datos a Excel.
- ▶ Permitir disfrutar de la experiencia EJE2020-HTML5 sin dejar de utilizar el

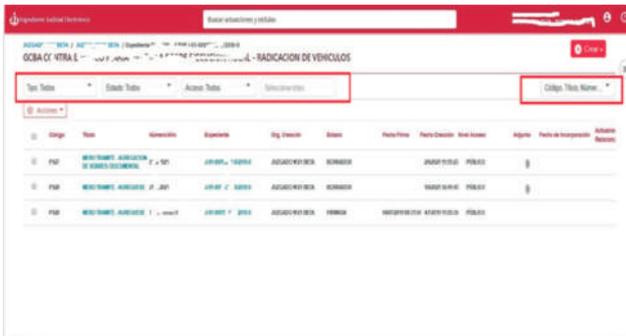
resto de los módulos de EJE2016 en la misma sesión de trabajo activa.

- ▶ Compartir links o hipervínculos a una actuación específica para su revisión/firma.

Este proyecto de migración de EJE2016 a HTML5 se irá realizando modularmente. Cada uno de estos módulos irá incluyendo varios de los requerimientos de la Jurisdicción que se fueron recibiendo en la DGIT desde la puesta en marcha de EJE en el año 2016.

EJE: nuevas funcionalidades

Nueva vista previa de Actuaciones

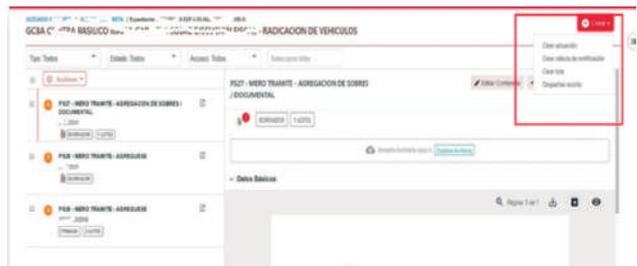


- ▶ Visualizar actuaciones de una causa ahora con una vista previa inmediata.
- ▶ Botón para compartir el link de la causa
- ▶ Drag & Drop para subir múltiples adjuntos
- ▶ Posibilidad visualizar Actuaciones de una Causa o varias desde Secretaria o Juzgado

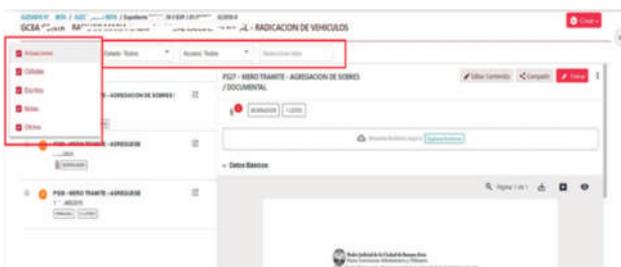
Botón Acciones masivas de Actuaciones



Botón Crear para Actuaciones

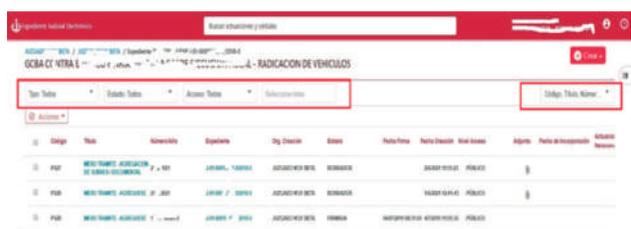


Múltiples filtros en búsqueda de Actuaciones



- ▶ Múltiples combinaciones de búsqueda para pre visualizar Actuaciones.
- ▶ Además conservamos la búsqueda rápida en la barra de arriba.

Vista Grilla de Actuaciones



- ▶ Mantenemos las funcionalidades que ya existen en EJE 2016.
- ▶ Opción de elegir las columnas que se deseen ver.

Departamento
de **Arquitectura**
Tecnológica
DGlyT

*"El éxito es eso
que te pasa después
de un montón de piñas"*

- Charly García -

Mejoramos la tecnología de almacenamiento de datos

Desde el Departamento de Arquitectura, hemos **mejorado en la tecnología del almacenamiento de datos**, implementando una nueva solución con tecnología All Flash.

Una de las ventajas de esta tecnología de estado sólido es que permite la deduplicación en línea, es decir, que se **elimina las copias excesivas de datos** con el objetivo de disminuir las necesidades de almacenamiento y mejora notablemente la eficiencia de ancho de banda, ya que sólo se guardan y transmiten los datos útiles.

Otros beneficios de esta tecnología es que **mejora la latencia** (el tiempo que tarda en transmitirse un paquete de datos dentro de la red), disminuye el consumo eléctrico y utiliza un menor espacio en rack.



Es la base de los dos centros de cómputos principales, que almacenan los datos en base de datos y sistema operativo de servidores.

La arquitectura implementada es tipo cluster estirado, la cual **ofrece alta disponibilidad tolerando fallas** de cualquiera de sus partes incluso la caída de uno de los centros de cómputos principales.



Reforzamos la seguridad de Navegación

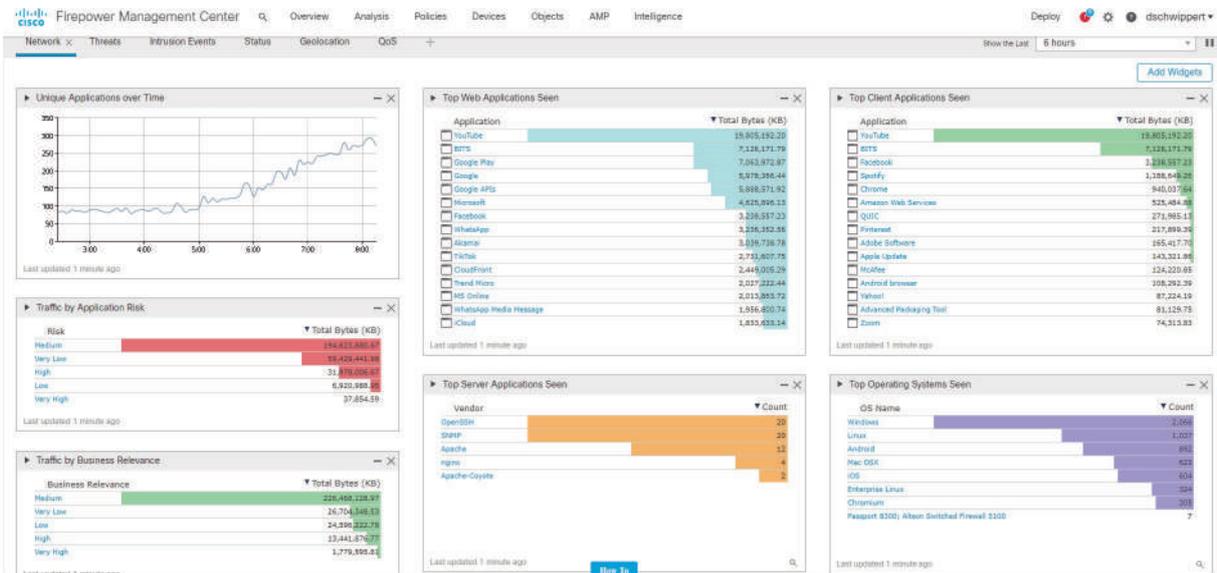
Finalizamos con la puesta en producción de un módulo centralizado de seguridad para el tráfico saliente de navegación, compuesto por dos cajas Cisco FirePower, en Roca y en Yrigoyen.

El firewall **ofrece protección frente a amenazas avanzadas antes y después de un ataque, así como durante el mismo**. Con este cambio, se reforzó significativamente la seguridad y se mejoró el monitoreo de amenazas, mediante un panel centralizado. Esto también simplifica la gestión del control de navegación.

El diseño tolera fallas del hardware, caída de centro de cómputos y caída de ISP. Fortalecimos el monitoreo del estado y carga de interfaces de red, estado de vpn site to site, carga de cpu y memoria y cantidad de sesiones.

Por otro lado, ya está funcionando Trend DDI, un IDS (Intrusion Detection System) que nos alerta sobre el tráfico interno malicioso y/o anómalo, para luego proceder con su análisis y mitigación.

Item	Status	Value	Unit	Time	Message
CROSS_MAIN Bandwidth	OK	540 20h 25m 13s	1/5	2021-10-04 09:31:19	OK - Current BW In: 27.62Mbps Out: 4.42Mbps
CROSS_MAIN Status	OK	520 16h 45m 1c	1/5	2021-10-04 09:28:24	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'CROSS_MAIN' interface (index 8) is up.
CROSS_WAN Bandwidth	OK	540 20h 26m 18s	1/5	2021-10-04 09:29:24	OK - Current BW In: 7.25Mbps Out: 28.65Mbps
CROSS_WAN_1 Bandwidth	OK	540 20h 28m 18s	1/5	2021-10-04 09:28:21	OK - Current BW In: 0Mbps Out: 0Mbps
CROSS_WAN Status	OK	540 20h 26m 28s	1/5	2021-10-04 09:30:35	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'CROSS_WAN' interface (index 6) is up.
Internal-Datad01 Interface Bandwidth	OK	540 20h 26m 09s	1/5	2021-10-04 09:30:31	OK - Current BW In: 37.25Mbps Out: 38.02Mbps
CROSS_WAN_2 Status	OK	540 20h 27m 24s	1/5	2021-10-04 09:29:32	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'CROSS_WAN_2' interface (index 7) is up.
LANSTATE Failover Interface Bandwidth	OK	540 20h 28m 54s	1/5	2021-10-04 09:28:39	OK - Current BW In: 0Mbps Out: 0Mbps
Internal-Datad1 Interface Status	OK	540 20h 27m 07s	1/5	2021-10-04 09:29:07	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'Internal-Datad1' interface (index 2) is up.
LANSTATE Failover Interface Status	OK	280 22h 45m 47s	1/5	2021-10-04 09:29:04	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'LANSTATE' interface (index 9) is up.
Ping	OK	280 22h 45m 41s	1/5	2021-10-04 09:27:45	OK - control1-fpr3 justinas.gov.ar: rta: 0.937ms, lost 0%
Port-channel1 Bandwidth	OK	540 20h 29m 17s	1/5	2021-10-04 09:27:15	OK - Current BW In: 0Mbps Out: 0Mbps
Port-channel1 Status	OK	540 20h 28m 54s	1/5	2021-10-04 09:28:47	OK - Interface Adaptive Security Appliance 'Port-channel1' interface (index 5) is up.
RevDNS	OK	830 20h 50m 26s	1/5	2021-10-04 09:28:39	Es un alias de control1-fpr3-mgmt y el reverse coincide
Verifica Disponibilidad del Peer Site-2-Site ADI	OK	250 19h 14m 4s	1/5	2021-10-04 09:25:22	OK! VPN peer 200.10.89.2 (ADI) available.
Verifica Disponibilidad del Peer Site-2-Site BCBA	OK	200 10h 12m 17s	1/5	2021-10-04 09:29:27	OK! VPN peer 200.85.30.128 (Banco_Ciudad_BA) available.
Verifica Disponibilidad del Peer Site-2-Site SAJ	OK	50 7h 17m 20s	1/5	2021-10-04 09:30:28	OK! VPN peer 190.220.1.114 (SAJ) available.
Verifica el estado del CPU	OK	280 22h 3m 18s	1/5	2021-10-04 09:26:36	Cpu: OK - Cpu Load 13% 13% 13%
Verifica Disponibilidad del Peer Site-2-Site VDI	OK	120 15h 1m 37s	1/5	2021-10-04 09:28:21	OK! VPN peer 190.210.184.182 (VDI_Network) available.
Verifica el estado del cluster	OK	280 22h 27m 7s	1/5	2021-10-04 09:28:11	OK - Primary - Active, Secondary - Standby.
Verifica la cantidad de sesiones	OK	20 27h 6m 24c	1/5	2021-10-04 09:27:58	OK - 1123 sessions (max: 5070)
Verifica la memoria libre	OK	280 22h 17m 34s	1/5	2021-10-04 09:30:41	Memory: OK - Free Memory 66%



Optimizamos el almacenamiento de datos

Con el objetivo de **proteger la información de las bases de datos**, los resguardos pasaron a unidades de red NAS.

Las retenciones se configuraron mediante snapshots para mantener las versiones

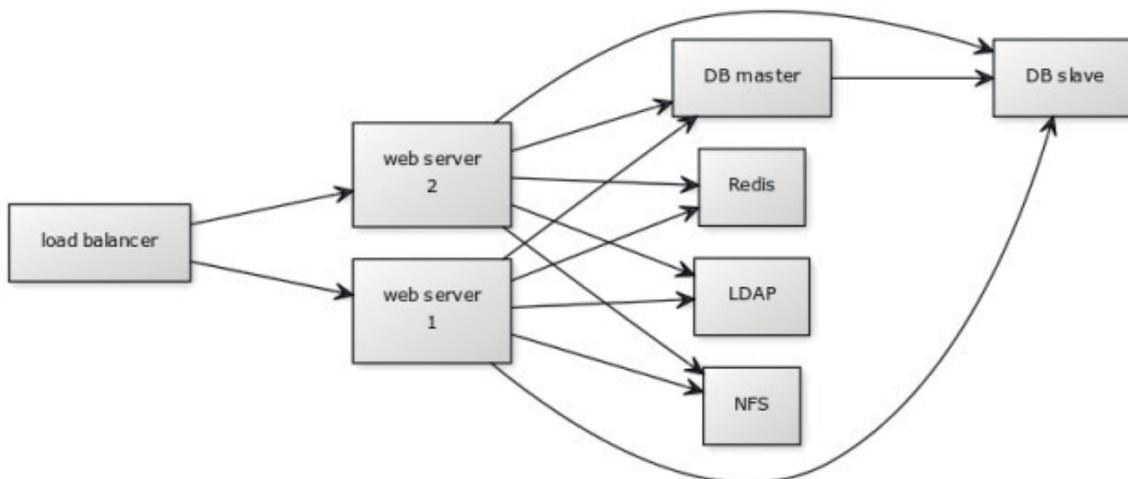
diarias, semanales y mensuales.

De esta forma se liberó espacio en el sistema central de backup y en los discos de los servidores.

Mejoramos el funcionamiento del Drive Juscaba

Generamos la infraestructura necesaria para darle alta disponibilidad a **Drive Juscaba**. Esto permitió elevar la calidad del sistema, asegurando un alto nivel de

rendimiento operativo durante un período de tiempo más prolongado.



Sincronización horaria en activos de red

Los sellos de tiempo desempeñan un papel central para el correcto funcionamiento de procesos dependientes de la red. Con el objetivo de prevenir complicaciones del sistema debido a la existencia de tiempos asíncronos, **sincronizamos todos los activos de red mediante protocolo NTP**.

El NTP proporciona los mecanismos de protocolo básicos necesarios para sincronizar los relojes de los diferentes sistemas con una precisión del orden de nanosegundos. Además, contiene indicaciones para especificar la precisión y las posibles fuentes de error del reloj del sistema local, así como las propiedades del reloj de referencia.

Instalamos nuevos servidores

Generamos tres servidores virtuales para el **sistema Pilagá**, un servidor dedicado para producción del 2020, otro para 2021 y un tercero para preproducción.

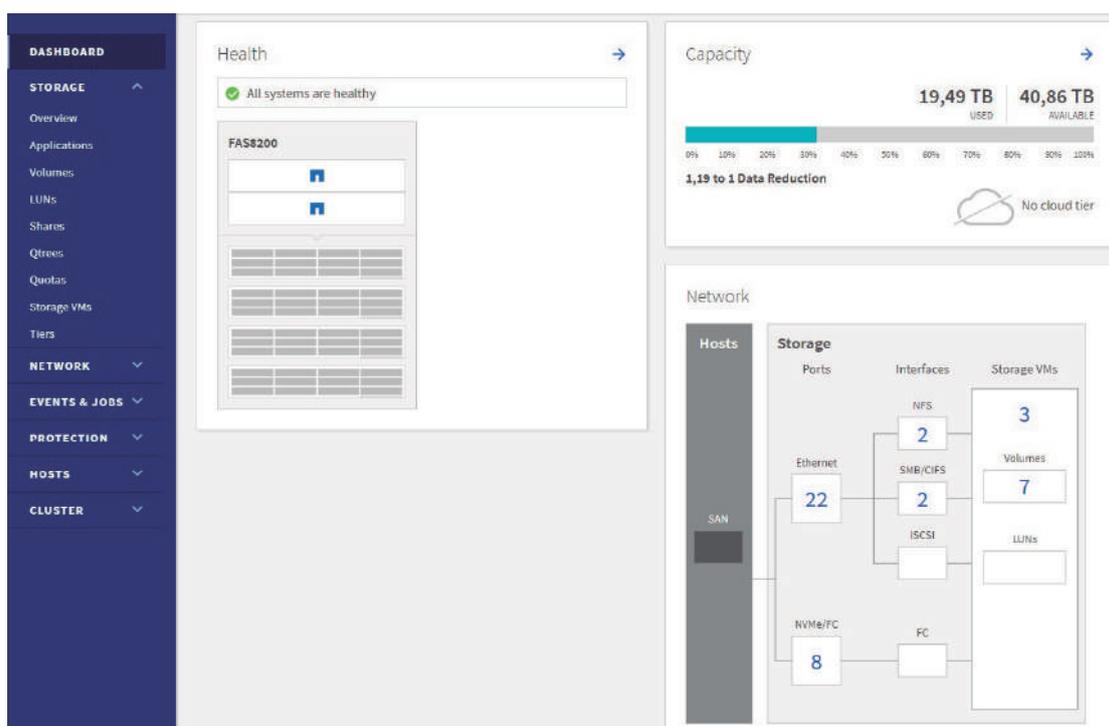
Se realizó la instalación, configuración del sistema operativo, monitoreo, backup y acceso remoto por vpn para el equipo externo de desarrollo.

También implementamos un nuevo servidor NAS central, NetApp FAS 8200, cuyo rol principal es el resguardo de datos y almacenamiento de registros.

Al mismo tiempo, se actualizó el servidor dedicado al sitio **Ijudicial** a la última

versión de Debian 10.9 y PHP7, mejorando con esto su seguridad.

Instalamos la plataforma dedicada al **nuevo sistema de turnos** -con una máquina virtual Linux Debian de application server para ambientes productivo y otra para test-, nuevos servidores para el sistema de Buenos Aires Compra (BAC) -compuesta de 4 servidores Windows 2016, uno de aplicación y otro de base de datos para el ambiente productivo y lo mismo para el ambiente pre productivo- y para el sistema de concursos, con una máquina virtual Linux Debian de application server y otra para base de datos.



Trabajamos en la infraestructura de Combate y en Avenida de Mayo

Conectividad: Se configuró el vínculo de red entre los centros de cómputos de Consejo con el edificio de Combate utilizando la red MPLS de MPF, permitiendo acceder sistemas, telefonía e Internet.

Servidores: Instalación, configuración y puesta en producción de los servidores necesarios para dar servicio informático esencial en el edificio: servidor de

nombres y asignación de ip DNS+DHCP, servidor controlador de dominio AD, servidor de almacenamiento NAS para unidades personal y grupal, servidor de colas de impresión y servidor proxy para navegación.

Asimismo, se instalaron tres nuevos switches para dar red a las nuevas oficinas del piso 14 de Avenida de Mayo 654.

Otras actualizaciones

Se actualizaron los Cisco ISE 3655 (Cisco Identity Service Engine), que gestionan el acceso a VPN y Wifi, siendo una pieza clave en la seguridad de la red.

También se actualizó el firmware NX-OS de todos los switches core Cisco Nexus, a su última versión.



Actualizamos Lex Doctor y LD-Textos

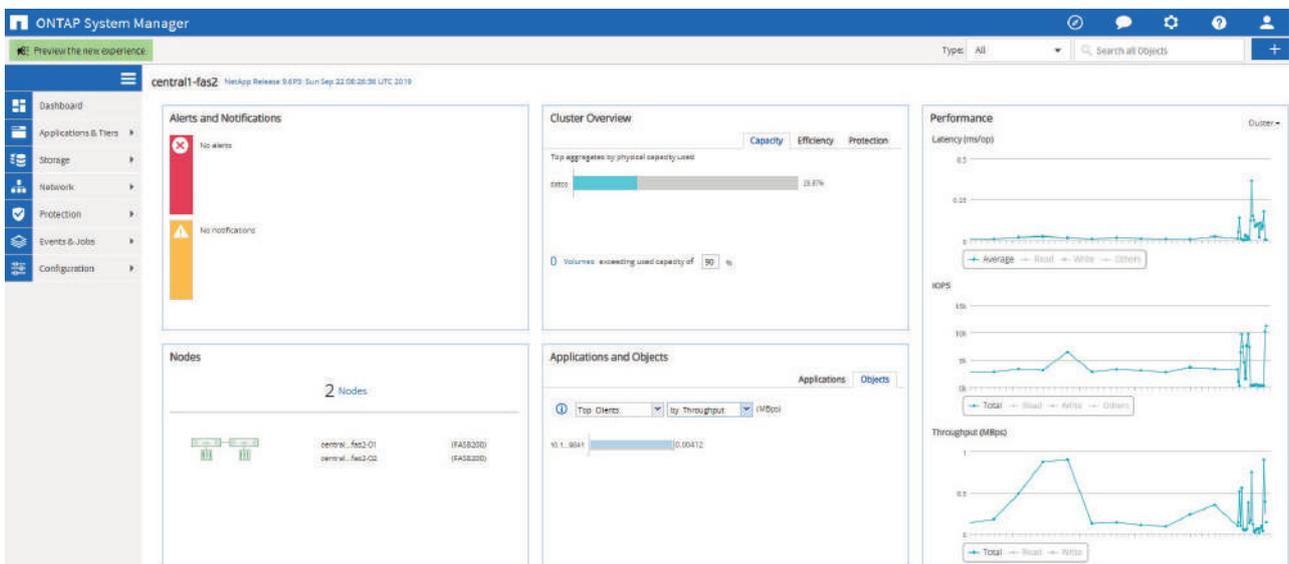
Instalamos de V9 a V10 de Lex-Doctor, el sistema para oficinas judiciales que permite gestionar causas, publicar expedientes para consulta web en línea y

en tiempo real, facilita las presentaciones electrónicas, el pase total o parcial de causas entre organismos.

Finalizamos el proyecto de migración de unidades de red

Realizamos la migración de las unidades de red Grupal y Personal, de los edificios Yrigoyen, Amayo, Libertad y Beazley hacia servidores de almacenamiento virtual "SVM", concluyendo el proyecto general de migración de unidades.

Las SVM aíslan de forma segura la red y el almacenamiento de datos virtualizados compartidos. Cada SVM aparece como un único servidor y tiene un dominio de autenticación independiente.



Mejoras para facilitar el trabajo remoto

Optimizamos la implementación de **Terminal Server** para trabajo remoto logrando que operen más fluido soportando mejor la carga.

Agregamos memoria de paginación externa, incrementamos sobresuscripción de cpu y ajustamos los tiempos de sesión.

Departamento
de **Planificación e**
Infraestructura
DGlyT

*“Nunca moriría
por mis creencias
porque podría
estar equivocado.”*

- Bertrand Russell -

Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial

El Departamento ha participado en las **tareas de limpieza y ordenamiento de centros de cómputos** y cuartos de cableado.

También supervisó el mantenimiento de los aires acondicionados, arquitectura y mantenimiento eléctrico de centros de cómputos, cableado estructurado y alimentación eléctrica de puestos de datos, antenas, torres y pedestales y el

sistema anti incendios de los centros de cómputos.

Se llevaron a cabo las pruebas de alimentación y equipamiento eléctrico y alarmas en diversos centros de cómputos de edificios del Poder Judicial.

Se instaló el banco de baterías definitivo para UPSs del centro de cómputos del edificio Roca.

Control de facturación

La oficina administrativa ha efectuado diversos procedimientos para el pago de contrataciones cuyo vencimiento ha operado, pero cuyos servicios se siguen prestando, mediante el procedimiento establecido en la Res. CM 248/2020.

Al mismo tiempo, controló la facturación de diversos contratos como, por ejemplo, la contratación de provisión de cableado de puestos de trabajo; implementación

de Sistema Integral de Expedientes Judiciales; mantenimiento de antenas, torres y pedestales; mantenimiento de sistema anti incendios de centros de cómputos; servicio de enlaces MPLS, Internet y fibra oscura; servicio de fotocopiadoras e impresoras; servicio de mantenimiento para el Sistema de Mesa de Ayuda de la Dirección General de Informática y Tecnología; servicio de telefonía fija y móvil, entre otras.

Asistimos requerimientos vinculados a telefonía móvil

Brindamos asistencia telefónica y presencial desde la oficina a los distintos requerimientos en telefonía móvil:

▶ Asistencia personalizada y presencial en la configuración del correo en telefonía móvil

▶ Retiro de equipos en la dependencia de la empresa proveedora del servicio (Movistar)

▶ Activaciones de chip telefónicos ante los requerimientos por extravió o pérdida de los usuarios

▶ Atención telefónica y asistencia para activar insumo de GB ante el consumo en las líneas móviles.

▶ Coordinación y programación entrega de equipos móviles correspondientes al convenio Marco de compra.

Realización y supervisión de nuevas obras

Supervisamos y realizamos diversas obras entre las que se destacan:

- ▶ Supervisión de obra de instalación y puesta en marcha de mástil y radioenlace del edificio de Balbín 3556. Supervisión tareas iniciales de obra e instalación mástil relevamiento de radioenlace del edificio de Bartolomé Mitre 1735.

- ▶ Instalación de UPS de 10KVA en Suipacha 150, destinada a alimentar los cuartos de cableado activos y el equipamiento de enlace con CABASE Instalación de UPS de 5KVA proveniente de Suipacha 150 en el centro de cómputos del edificio de Pedro de Mendoza 2689

- ▶ Supervisión de obra de cableado y puesta en servicio del cableado estructurado de datos y alimentación eléctrica del piso 4 de Tacuarí 124, con su enlace de fibra al centro de cómputos de Tacuarí 138, para la oficina de Notificaciones CAyT.

- ▶ Inicio de obra de Editorial Jusbairens en Tucumán 1331. Supervisión de obra de cableado del 6° piso de Roca 530.

- ▶ Supervisión de obra de cableado estructurado de datos y alimentación eléctrica del piso 14 de Avda. de Mayo 654.

- ▶ Supervisión de obra de cableado estructurado de datos y alimentación eléctrica pisos 5 y 6 de Bartolomé Mitre 1735 y piso 13 Avda. de Mayo 654.

- ▶ Cambio de baterías en las UPS de los edificios de Libertad, Beruti y Diagonal norte.

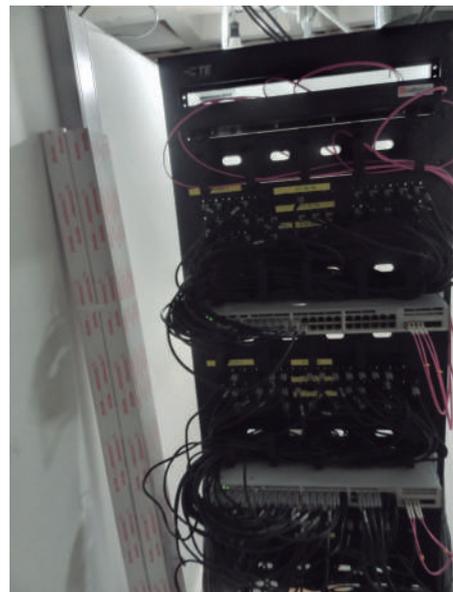
- ▶ Desarme de los puestos de trabajo de la ex oficina de Medicina Forense, en el 5° piso de Beruti.

- ▶ Reparación y mantenimiento del sistema de transferencia automática de alimentación del edificio de Julio A. Roca 530.

- ▶ Supervisión modificación de acometida eléctrica de Roca 530. Dicho cambio permite independizar al centro de cómputos central del resto de los servicios del edificio y tomar alimentación directamente del transformador, reduciendo así los puntos de falla.

A continuación, algunas imágenes correspondientes a la obra de Tacuarí 124:





Elaboración de pliegos y procedimiento para adquisiciones y contrataciones

El Departamento ha participado en la elaboración de pliegos para los siguientes proyectos:

- ▶ Actualización del sistema GLPI.
- ▶ Actualización, renovación y mantenimiento del software FTK.
- ▶ Adquisición de notebooks, computadoras de escritorio y equipos all in one
- ▶ Adquisición de elementos para firma digital.
- ▶ Adquisición de equipamiento de respaldo eléctrico y AA centros de cómputos.
- ▶ Adquisición de Herramientas para la DGlyT.
- ▶ Adquisición de insumos para la DGyT y elementos para readecuación de centros de cómputos.
- ▶ Adquisición de licencias de software.
- ▶ Contratación de protección frente amenazas de Internet "InterScan Web Security Virtual Appliance (Proxy)".
- ▶ Contratación del Sistema Integrado de Administración de RRHH y ▶ Liquidación de Haberes.
- ▶ Convenio específico para provisión de un Anillo de Fibra Oscura.
- ▶ Desarrollo y Mantenimiento de una Plataforma para el Control de Inventario de Bienes.
- ▶ Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica.
- ▶ Mantenimiento y Actualización de Sistemas de Grabación de Audio y Video de Salas de Audiencia.
- ▶ Provisión de escritorios virtuales y aplicaciones alojadas como servicio en la nube.
- ▶ Provisión y mantenimiento de cableado estructurado y cableado eléctrico.
- ▶ Provisión, puesta en funcionamiento y

soporte de equipamiento de backup.

- ▶ Renovación de gateway Barracuda.
- ▶ Renovación licencias Lex Doctor y servicios.
- ▶ Renovación licencias y servicios de soporte y mantenimiento del software Nagios XI.
- ▶ Renovación software SPSS.
- ▶ Servicio de Auditoría de Bases de Datos.
- ▶ Servicio de desarrollo, implementación de modelos de "Machine Learning".
- ▶ Servicio de envío masivo de correos electrónicos.
- ▶ Servicio de gestión, operación, administración y soporte técnico funcional de proyectos.
- ▶ Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la red de radioenlaces del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- ▶ Servicios de accesos dedicados a internet, fibra oscura, enlaces MPLS y enlaces Punto a Punto.
- ▶ Soporte Mesa de Ayuda y Servicios de Desarrollo.
- ▶ Soporte y Mantenimiento de Sistemas IURIX.
- ▶ Telefonía Celular - Convenio Marco.

El Departamento ha participado en la elaboración de antecedentes técnicos en los siguientes procedimientos por gastos imposterables RES. CM 248/2020:

- ▶ Adquisición de discos SSD para PCS, AIOS y notebooks.
- ▶ Adquisición de discos duros.
- ▶ Adquisición de elementos para tareas de mantenimiento de equipos de AA.
- ▶ Adquisición de servicio de Jira Hosting.
- ▶ Mudanza de cableado en el centro de Cómputos de Tacuarí y provisión de montantes de fibra óptica autosoportada en diversas dependencias.

▶ Provisión de cableado estructurado de datos y alimentación eléctrica del piso 14 de Avda. de Mayo 654.

▶ Provisión de cableado estructurado de datos y alimentación eléctrica del piso 4 de Tacuarí 124.

▶ Provisión de cableado estructurado

de datos y alimentación eléctrica pisos 5 y 6 de Bartolomé Mitre 1735 y piso 13 Avda. de Mayo 654

▶ Reparación de aire acondicionado en centro de cómputos de Avda. de Mayo 654.

▶ Reparación UPS.

Compras de insumos y retiro de equipos obsoletos

Retiro y entrega de todo el equipamiento tecnológico solicitado, tales como **lectores de tarjetas y token**, utilizados para firma digital. Compras varias, búsqueda y retiro de todo tipo de insumos, en distintos proveedores.

Al mismo tiempo, nos encargamos del **retiro y guarda de equipos obsoletos**,

en todos los edificios, poniéndolos en guarda en el depósito de Av. Julio A. Roca 530 5º piso, así como del ordenamiento y toma de datos de los equipos obsoletos que se encuentran en los 3 depósitos de Beruti 3345 subsuelo.

Asistencia técnica a videoconferencias

Hemos dado soporte y asistencia en las videoconferencias, **generando las salas y asistiendo con personal y equipo** en

las reuniones de las comisiones, pre plenarios y plenarios, ciclos de conferencias, juras en el TSJ, etc.

Departamento
de **Soporte**
Tecnológico
DGlyT

*"El secreto de la felicidad
no es hacer siempre
lo que se quiere, sino querer
siempre lo que se hace"*

- Tolstoi -

Asistencia al usuario desde Mesa de Ayuda

Desde el inicio del segundo semestre de 2021, se vino acompañando como **soporte a los usuarios para llevar a cabo tareas de vuelta a la presencialidad**, como por ejemplo, configurar equipos al dominio del Poder Judicial de la Ciudad.

Al mismo tiempo, también asistimos a quienes continúan en modalidad home office. Se asistieron las solicitudes de configuración de equipos para trabajo remoto, realizando la tarea con protocolos en cada dependencia requirente. Fueron **más de 450 solicitudes**.

Brindamos una **mayor cobertura horaria** de atención telefónica y resolución técnica, adaptándonos al formato dual: presencial y remoto.

Desde el área se asiste en el soporte a los usuarios de video audiencias; en la gestión de uso del Drive Juscaba, configuración de equipos de scanners, apoyo para el uso de software de telefonía móvil a la Jurisdicción, etc.

Asimismo, como parte de la comunicación de la Mesa de Ayuda se enviaron correos con **instructivos y tutoriales**, en general y en particular; como así también se potenciaron los canales de soporte, a través de las redes sociales.

Capacitaciones

Durante la segunda mitad del año, hemos participado en varias capacitaciones relacionadas al Sistema de Buenos Aires

Algunos de ellos con requerimientos especiales (visuales y auditivas), muchos con sistemas operativos distintos (Windows, Linux, OS, etc.), los menos, con configuraciones especiales y en distintos dispositivos (PC, notebooks, celulares, tablets, etc.).

Se brindó soporte técnico al **Programa La Justicia y La Escuela**; las actividades de Plenario; instalación y configuración de la oficina de la Notificaciones del CAyTRC; de DG de Relaciones con la Comunidad del MP; entre otras.

Además:

- ▶ Se realizaron mejoras en el servicio como el procedimiento de Reseteo de Contraseña; Sobre el Sistema de Ausentismo; las Salas Virtuales de Audiencias.
- ▶ Se brindó soporte a usuarios para la actualización de la VPN.
- ▶ Se reemplazó y configuró telefonía analógica a digital
- ▶ Se configuraron equipos en la DGlyT para su prueba de VDI

Compra, actualizaciones de la VPN, Expediente Judicial Electrónico, Sistea, Lex-Doctor y Certificados de Firma Digital.

Apoyo técnico presencial para implementación de nueva infraestructura

Se realizaron actividades presenciales en los centros de cómputos y en los edificios del Centro de la Mujer; Suipacha; Avenida de Mayo; para asistir a los requerimientos de Servicio Técnico en cada uno de estos edificios.

Se colaboró en la migración de las carpetas de archivos de los usuarios relacionados con Grupos "G" e "I". Migración unidades de red Yrigoyen,

Avenida de Mayo, Combate, Libertad y Beazley

Además se le brindó soporte técnico a otras áreas de la Dirección General de Informática y Tecnología en el despliegue de infraestructura, en las migraciones de grupos y personales.

También se armó y configuró el totem de Firma Digital en las sedes Roca y Beruti.

Nueva landing de la Comisión de Transferencia

Se creó una **nueva landing** para la Comisión de Transferencia del Poder Judicial de la Nación y del Ministerio Público de la Nación a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La misma puede verse dentro del portal del Consejo de la Magistratura de la CABA.

En ella se puede acceder a documentos, fallos, normativas e informes así como otras actividades relacionadas a la labor de la comisión, tales como capacitaciones, publicaciones y jornadas y charlas.

Comisión de Transferencia del Poder Judicial de la Nación y del Ministerio Público de la Nación a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Elaboración y ejecución de proyectos relacionados con la Transferencia de Competencia de la Justicia Nacional a la Justicia de la Ciudad.

Introducción

Normativa

Documentación

Informes

Proyectos

Capacitación

Jurisprudencia y Antecedentes

La Comisión de Transferencia del Poder Judicial de la Nación y del Ministerio Público de la Nación a la CABA, fue creada por Ley 5.569/16 -modificatoria de la Ley N° 31- con la finalidad de impulsar diversas actividades para continuar y concretar efectivamente la transferencia de competencias y fueros de la Justicia Nacional Ordinaria a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

Dentro de sus atribuciones se encuentran:

1. Diseñar Proyectos vinculados con la Transferencia de Competencias.
2. Ejecutar las resoluciones del Plenario.
3. Proponer criterios generales para la efectiva Transferencia de Competencias de la Nación a la Ciudad.
4. Supervisar la estructura de medios materiales e inmateriales y bienes muebles o inmuebles que sean transferidos de la Nación a la Ciudad.
5. Proponer reformas normativas que resulten necesarias para la Transferencia de Competencias.
6. Elaborar y establecer los mecanismos idóneos para garantizar la transferencia de Competencias.
7. Convocar a las asociaciones de magistrados y funcionarios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a las asociaciones gremiales signatarias del Convenio Colectivo de Trabajo, a participar de las reuniones de la comisión, con voz pero sin voto, en los asuntos que afecten sus intereses.

Contacto

Presidente
Dr. Gonzalo Rua

Av. Pte. Julio A. Roca 546, P° 4, Of. 7
4008-0200 Int. 480278

Departamento
de **Gestión Operativa y
Tecnología**
DGlyT

*"La conciencia
es el mejor juez que
tiene un hombre de bien."*

- José de San Martín -

Continuamos gestionando altas y renovaciones de Firma Digital

Con el propósito de brindar una mejor atención a los funcionarios que requieran el alta o renovación de Firma Digital, desde el mes de septiembre se puso a disposición el Sistema de Turnos para la atención presencial en las oficinas de la Dirección General de Informática y Tecnología.

Durante el período Febrero-Septiembre 2021, **se han gestionado un total de 81 altas de certificados de Firma Digital y 25 renovaciones.**



Optimizamos el sistema del Centro de Justicia de la Mujer

Adaptándonos a la continua y creciente demanda dinámica del **Centro de Justicia de la Mujer**, nos encontramos realizando numerosas mejoras en el sistema, para ampliar la gestión operacional disponible actualmente, el manejo del flujo de incidentes y la toma de estadísticas.



**CENTRO DE JUSTICIA
 DE LA MUJER**

Sala virtual para atención virtual a usuarios de SISTEA

A través del Sistema de Trámites administrativos SISTEA se logró agilizar la gestión de los trámites administrativos internos del Consejo de la Magistratura de la Ciudad de Buenos Aires.

Además, **se puso a disposición una sala Webex para la atención virtual** de los usuarios con un total de 170 reuniones durante este período.



Integramos SISTEA y Pilagá

Este importante proyecto consiste en la integración del trámite electrónico administrativo y el sistema contable financiero.

Para ello, se realizó la integración entre los sistemas informáticos para agilizar la

circulación de documentos y la informatización del trámite electrónico administrativo entre las diferentes áreas del CMCABA.

Seguridad Informática

Se retomó el proyecto del **Plan estratégico de seguridad informática "PESI"**. En esta primera etapa del proyecto se realizaron pruebas de vulnerabilidad de la red del CMCABA.

Esto dió como resultado un plan de mitigación de vulnerabilidad, que se estuvo llevando a cabo progresivamente durante todo el año.



Repositorio Central de Archivos

Iniciamos este innovador proyecto que consiste en **unificar el almacenamiento de archivos del Poder Judicial**, evitando así la réplica y traslado de archivos entre los diferentes organismos.

Para conseguir este propósito, nuestro equipo de proyectos se encuentra en la

búsqueda y evaluación de las herramientas más adecuadas para gestionar los diferentes tipos de archivos que permitan la optimización del uso de los recursos de redes informáticas.

Sistema de Gestión Interna "SGI"

Con el propósito de modernizar la gestión de la continua y creciente demanda sobre los servicios de Firma Digital y VPN, nos encontramos finalizando el desarrollo del Sistema de Gestión Interna.

Este sitio será utilizado por personal del DGIT para así poder contar con una herramienta para seguimientos y gestiones informatizadas más complejas.

Implementamos un sistema de turnos CMCABA

Para retomar la gestión de trámites de la jurisdicción, se diseñó un sistema de turnos, así como también de algunas comisiones (concursos públicos) e inclusive la Dirección General de Informática y Tecnología para facilitar la gestión de renovaciones de certificados de la Firma Digital.

Este Sistema consta de tan sólo tres sencillos pasos: mediante un wizard (asistente virtual), el solicitante obtiene el turno deseado en la fecha y lugar disponible. También contamos con una sala webex para soporte de 9 a 18hs.



Fase final de la app Jusbaire para smartphones

Nos encontramos en la fase final de pruebas para la aprobación y lanzamiento de la **APP Jusbaire**.

La aplicación, que estará disponible para celulares iOS y Android, contará con amplia información para el ciudadano

para el acceso a la Justicia, consulta pública, así como terminología judicial, teléfonos útiles.

El objetivo es unificar en una sólo app todas las aplicaciones mobile anteriores disponibles del CMCABA

Seguimos gestionando VPN

Durante todo el año, se incrementó la gestión de VPN con Certificado para uso exclusivo de proveedores y personal que requiere de este acceso.

Se renovaron 187 y se dieron de alta 34 nuevos certificados.

Desarrollamos un buscador de Normativas

Con el objetivo de continuar mejorando la experiencia de usuario, estamos desarrollando un sitio interdependencia, donde mediante un **moderno buscador** las áreas autorizadas tendrán acceso y visualización sobre toda la información cargada en el centro de documentación institucional.

Para desarrollar este proyecto, se están integrando tecnologías de vanguardia con el fin de obtener una búsqueda precisa, ágil e instantánea

Integrantes

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

ARAYA RAMÍREZ, Gustavo

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

BRANCA, José Luis

COMUNICACIÓN

BLANCO, Laura
GAVAZZONI, Sofia

ASISTENCIA

DE PROYECTOS
GONZÁLEZ, Eduardo Gabriel

DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

GALAZ, María Sol
AQUINO, Elizabeth
BACCIADONNE, Sabrina
BAGNATTO, Sebastián
BEGUE, Agustin Hernan
BERTOLOTTI, Fabián
CASAL, Matías
CAPITANI, Dolores
CENTURIÓN, Hebe Leticia
DOMINGUEZ, Héctor Daniel
FUNES, Federico
GAVAZZONI, Agustina
GIMENEZ, María Soledad
LEWCZUK, Lucas
MARTINEZ GONZALEZ, Jorge
PEREYRA, María Clara
PFEIFFER, Florencia
POCOVI, Nicolas
RODRIGUEZ, Pablo Sebastián
SABAN, Hernan Alexis
SCARAMAL, Ariel
TOLONE, Pablo

DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

SCHWIPPERT, Diego
CRISCIONE, Nicolás
DI MARTINO, Lautaro Ezequiel
GONZALEZ SUDAK, Matias
GÓMEZ, Ailén
LOPEZ, Eduardo Martin
LOPEZ PEREYRA, Pablo Manuel
MACHADO, Germán
MARTÍNEZ, Hernán Gabriel
MONDELO, Federico
MORENO, Nestor Daniel
NEBOUT, Fabián
ROSSI, Matías
RUIZ, Christian

DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

MANTOVANI, Jorge
ALONSO, Nicolás
BALMORIA, Camila
BERINGHELI, Sofia
BUSTINGORRY, Leandro Pedro
DERUVO, Franco
DE ROSA, Franco
DOMÍNGUEZ, Sofía
FERNÁNDEZ, Francisco
GASIPI, Gastón
GATTO, Agustina
INSÚA, Pablo
MALDONADO; Mirtha
MIRANDA, Demian
ORRILLO, Cecilia
PONCE, Juan José

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

AGUAYO SALAS, Felix
CASTRO, Lorena
CICCHELLI, Bruno
DEL BLANCO, César
GAETÁN, Cesar Emiliano
GINOACCHIO, Leandro
GIOVAGNOLI, Ezequiel
MALDONADO, Orlando
MARIANO, Juan Carlos
MENCONI, Romina
MOLINA, Claudia Guadalupe
POLO, Juan Bautista
PROS, Miguel
QUIROGA, Mariana
RODRIGUEZ, Gonzalo

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y TECNOLOGÍA

MIRAD, Jorge Mariano Martín
ARROYO, Santiago
CAGLILOLO, Gustavo
CONTE, Gabriel
LALLANA, Juan
MANGANARO BELLO, Santiago
MAZARELLA, Fabio
SÁNCHEZ, Eugenia
SCIOLI, Franco
SILVA HERNÁNDEZ, Damaris
TEPPA, Micaela
VARELA, Lautaro

BIT18

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

N°18 / DICIEMBRE 2021

DGLyT



Año:

2021

Fecha de Cierre:

30/12/2021

Fecha de Publicación:

30/12/2021

Idea, Supervisión y Colaboración:

Equipo de la DGlyT
Coordinación y Edición:

Laura Valeria Blanco
Sofía Gavazzoni
Maquetado y Diseño
María Clara Pereyra

Mesa de Ayuda

Autogestión de Solicitudes:

meayuda.jusbaires.gob.ar

Teléfono:4008-0300

Whatsapp:(+54 9 11)(15)

31510930

Telegram:@meayudacmcaba

Agradecemos a todo el equipo de la DGlyT por su participación



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura