

# BIT15

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

Nº15 / DICIEMBRE 2019

DGIT

## Última etapa en la implementación del Proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE)

*Pág 8.*



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires  
Consejo de la Magistratura

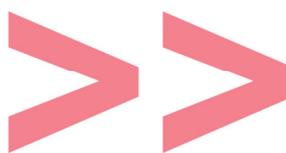


Sólo las **personas**

que **se atreven** a **ir** demasiado **lejos**

logran *descubrir hasta*

dónde **pueden llegar**



- T. S. Eliot -

## Prólogo

Estimad@s,

Nos complace hacerles llegar una nueva entrega del Boletín Informativo Tecnológico, edición que engloba los proyectos realizados en los últimos meses.

2019 ha sido un año de muchos esfuerzos orientados a **alcanzar una mayor despapelización**, con el objetivo claro de optimizar procesos, reducir costos, acelerar tiempos y favorecer el acceso a la información.

En este sentido, se han extendido los servicios de **notificación electrónica** a todos los organismos que componen el Poder Judicial de la Ciudad: Tribunal Superior de Justicia, Ministerio Público Fiscal, Ministerio Público Tutelar y el Ministerio Público de la Defensa.

En la misma línea, hemos realizado la integración del **Sistema de Trámites Administrativos (SISTEA)** con el sistema que posee la Dirección de Programación y Administración Contable con el fin de conectar los dos sistemas para el **circuito de Pago a Proveedores**. De esta manera, se logra la despapelización completa para los trámites de locación de servicios de todas las dependencias del Consejo de la Magistratura de la Ciudad.

Es un orgullo para nosotros comunicar que el **Expediente Judicial Electrónico (EJE)**, proyecto emblema en el proceso de transformación digital que comenzó en 2016, **se encuentra en su última etapa de implementación**. Es importante resaltar que ya se encuentran operativas funcionalidades que permiten estar recibiendo, en todos los Tribunales del Fuero CAyT y PCyF, los primeros escritos electrónicos de juicios de Ejecución Fiscal y poder constituir domicilio electrónico tanto para mandatarios como para abogados litigantes de la ciudad. El objetivo será implementar en el corto plazo la **Firma Digital Remota** provista por el Secretaría de Innovación Pública de la Nación.

En el Boletín, también encontrarán inversiones en infraestructura TI en los nuevos edificios del Consejo, mejoras en seguridad y ancho de banda así como nuevas funcionalidades que facilitan la gestión diaria.

Desde la Dirección General de Informática y Tecnología, esperamos que durante este 2020 sigamos trabajando juntos. **¡Feliz año!**

**Gustavo A. Araya Ramirez**  
Director General

**José Luis Branca**  
Director

# Índice

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA</b>
03	Prólogo
	<b>DEPARTAMENTO DE APLICACIONES</b>
06	Habilitación de nuevas solicitudes de servicio para la DGOSG a través de GLPI
08	Proyecto Expediente Judicial Electrónico
	<b>DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA</b>
12	Administración de Directorios: se simplificaron las tareas administrativas
12	Mejoramos el vínculo dedicado al Servicio Penitenciario Federal
12	Mejoras en la red en el edificio Lavalle
13	Mejoras en el monitoreo para la firma digital
13	Implementación de mejoras referentes a Internet
14	Implementamos red especial centralizada que garantiza una mayor disponibilidad de datos
14	Reemplazamos y modernizamos los servidores
14	Nuevas Oficinas del Consejo de la Magistratura en edificios del Ministerio Público
15	Nuevos servidores de Impresión
15	Reemplazo de Teléfonos analógicos por Digitales
15	Mejoramos la seguridad implementando una nueva solución
	<b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA</b>
18	Renovación de activos de red, ampliación de la red wifi, implementación de enlaces MAN y tendido de fibra óptica
19	Mejoras de infraestructura en edificios
	<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO</b>
22	Soporte y asistencia técnica
22	Mejoras en el servicio
	<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y TECNOLÓGICA</b>
24	Convenios de Firma Digital con la Secretaría de Innovación Pública
24	Implementación de nuevos servicios del Servicios Informáticos Judiciales
24	Integración de Sistea con la Dirección General de Programación y Administración Contable
25	Integrantes de la Dirección General de Informática y Tecnología



# Departamento de **Aplicaciones**

DGIT



## Mesa de Ayuda

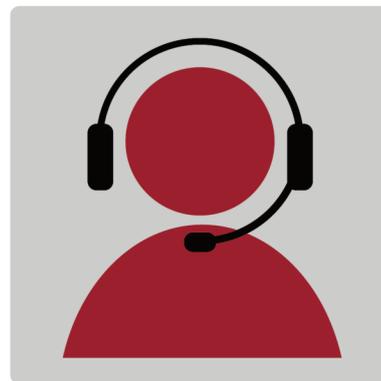
# Habilitación de nuevas solicitudes de servicio para la DGOSG a través de GLPI

Los pedidos de mantenimiento, mobiliario, y electrodomésticos ya pueden tramitarse por el sistema GLPI

Desde agosto de 2019, todos los pedidos, consultas y reclamos vinculados con obras menores se pueden realizar por medio del sistema GLPI. Así, todos los usuarios de las áreas administrativas y jurisdiccionales tienen la posibilidad de tramitarlos desde el acceso directo de asistencia, ubicado en la barra de tareas de Windows, en el margen inferior de la pantalla.

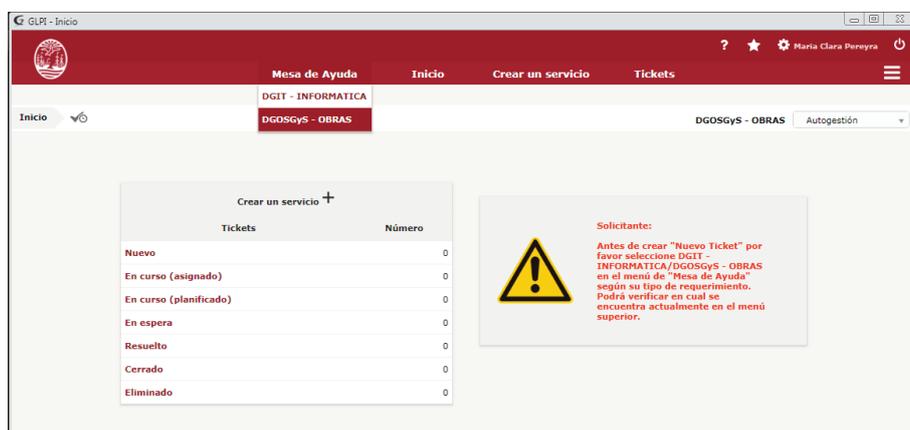
Según informaron las autoridades de la DGOSG y de la DGlyT, a partir del martes 2 de agosto ya se encuentra habilitado para todos los usuarios de las áreas administrativas y jurisdiccionales, **la posibilidad de tramitar pedidos, consultas y reclamos a la Oficina de Ayuda de Obras por medio del sistema GLPI.**

“A través de este sistema, cada usuario que requiera arreglos de mantenimiento edilicio, mobiliario o de electrodomésticos, puede hacerlo



Acceso a la Mesa de Ayuda de GLPI

desde el icono que aparece en la pantalla (similar al de MeAyuda de Informática), generar su propio ticket y hacer un seguimiento del trámite”, comunicó el Director General de Obras, Servicios Generales y Seguridad, Dr. Juan José Milone. Es importante aclarar que el sistema de autogestión se suma a los canales telefónicos: 4008-0300 (Opción 2).



Pantalla de inicio del sistema GLPI



Este sistema incorpora **nuevas funcionalidades** como la automatización de procesos para mayor practicidad y agilidad del mismo. Además, incorpora gráficos y mejora diferentes módulos como el de estadísticas, renovando el diseño de encuestas como también las tareas programadas y un sistema de alertas de solicitudes críticas para una mayor eficiencia del mismo.

A su vez, desde la Dirección General de Informática y Tecnología brindaron un instructivo

para conocer, paso a paso, la mecánica del Sistema GLPI al cual se accede por medio del acceso directo ubicado en la barra de tareas de Windows, por medio de la botonera de servicios de la Intranet o a través del link <https://meayuda.jusbaires.gob.ar/>. La guía paso a paso para usar el sistema GLPI pueden encontrarla aquí: <https://intranet.jusbaires.gob.ar/Documento/download/1329>

The screenshot shows the GLPI web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mesa de Ayuda', 'Inicio', 'Crear un servicio', and 'Tickets'. Below this, there are tabs for 'DGIT - INFORMATICA' and 'DGOSyS - OBRAS'. The main content area is titled 'Revise su información personal' and contains a form with the following fields:

- Nombre:** [Redacted]
- Dependencia:** Dirección General de Informá
- Cargo:** Auxiliar
- Fuero:** Indefinido
- Teléfono laboral:** 480200
- Teléfono de contacto\*:** 480200
- Dirección:** Julio A. Roca 530

Below the personal information, there is a section titled 'Describa el problema/acción (CMCABA > DGOSyS - OBRAS)' with the following fields:

- Título\*:** [Empty text box]
- Descripción\*:** [Empty text area]
- Archivo (250 MB máx):** [File upload area with 'Arrastre y coloque su archivo aquí, o Seleccionar archivo' and 'Ningún archivo seleccionado']

At the bottom of the form is a red button labeled 'Enviar mensaje'.

Creación de Ticket

## Informe de Avance N°5

# Proyecto Expediente Judicial Electrónico

Durante la última etapa de implementación de EJE, se realizó un ciclo de capacitaciones para dar a conocer sus nuevas funcionalidades a partir de la incorporación de usuarios externos. El objetivo, en los próximos meses, será implementar la Firma Digital Remota provista por el Secretaría de Innovación Pública de la Nación.

Tenemos la satisfacción y el agrado de comunicarles que, durante los meses septiembre, octubre y noviembre de 2019, hemos llevado a cabo **múltiples jornadas de capacitación** intensiva para integrantes de la Jurisdicción de ambos fueros y de mandatarios y abogados vinculados a la gestión de procesos de Ejecución Fiscal.

Se brindaron 16 capacitaciones a Litigantes en la sede del Centro de Formación Judicial, acompañadas por la Oficina de Defensa del Litigante que asistió en el proceso de activación de los usuarios en el Portal del Litigante. Así mismo, se brindaron 15 capacitaciones a Magistrados/as, funcionarios/as y empleados/as del Poder Judicial de la CABA en las sedes de Tacuarí, Beruti, Libertad y CFJ.

El objetivo de las capacitaciones fue el de dar a conocer las nuevas funcionalidades que EJE proporciona a partir de la incorporación de usuarios externos (abogados/as, peritos, etc.).

Al mismo tiempo se buscó difundir el marco normativo y las funcionalidades del Portal del Litigante a profesionales que litigan en CABA y

mandatarios AGIP para **operar electrónicamente** ante los Tribunales del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires.



Capacitaciones EJE y Portal del Litigante

Queremos aprovechar la oportunidad para agradecer a la **Secretaría de Innovación** por la coordinación de estas jornadas y al Centro de Formación Judicial por facilitar sus instalaciones y recursos para garantizar que las actividades se puedan realizar en tiempo y forma.

También agradecer a la **Oficina de Defensa del Litigante** por colaborar con el proceso de activación de los usuarios en el Portal del Litigante. Por último, hacerle llegar nuestra gratificación a la Presidencia del Consejo de la Magistratura y al Plenario por acompañar la

puesta en marcha de este proyecto por medio de las resoluciones RP 943/2019 y 1061/2019, que son las primeras que establecen la obligatoriedad del uso de la firma digital y del Portal del Litigante.



Capacitaciones EJE y Portal del Litigante para mandatarios

Nos encontramos ya en la última etapa de implementación de EJE - Expediente Judicial Electrónico, en donde se encuentran operativas funcionalidades que permiten estar recibiendo, en todos los Tribunales del Fuero CAyT y PCyF, los primeros escritos electrónicos de juicios de Ejecución Fiscal y poder constituir domicilio electrónico tanto para mandatarios como para abogados.



Plan de trabajo actualizado

## Plan de trabajo actualizado

A continuación, les detallamos brevemente los principales logros alcanzados en este período y los pasos a seguir en el proyecto:

- El proceso de digitalización inició con las ejecuciones fiscales. Progresivamente se irán incorporando el resto de los procesos judiciales de ambos fueros, para poder implementar finalmente el inicio de demanda en línea desde el Portal del Litigante por los propios abogados.
- En este primer momento, los actores externos, abogados y peritos de ambos fueros, están comenzando a litigar en línea con firma electrónica. El objetivo es implementar en el corto plazo la Firma Digital Remota provista por el Secretaría de Innovación Pública de la Nación. La fecha prevista para la implementación de la firma digital para los actores externos es 6 de Abril 2020.
- Una vez alcanzados los objetivos prefijados para la implementación del Portal del Litigante, avanzaremos con los restantes Organismos auxiliares de justicia.





El **TRABAJO** en *equipo*

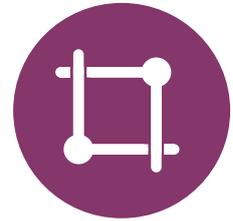
es el *secreto* que **hace**

que *gente común consiga*

**resultados** *poco comunes*



- Albert Einstein -



Departamento  
de **Arquitectura**  
**Tecnológica**  
DGIT



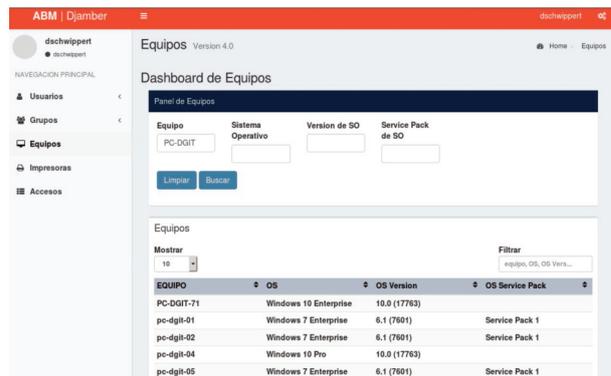
## Administración de Directorios: se simplificaron las tareas administrativas

Se implementó una interfaz web que brinda una página de fácil acceso para **simplificar las tareas administrativas** acerca de usuarios y los distintos niveles de acceso a las aplicaciones. Todo integrado para que el personal de la Dirección de Informática tanto de Mesa de Ayuda, Soporte Técnico y Administración de Sistemas interactúen fluidamente en pos de agilizar los tiempos de resolución de inconvenientes planteados en los tickets.

Algunas de estas nuevas funcionalidades son:

- Visualización de la información de usuarios integrados en una sola interfaz.

- Simplificación en la creación de la cuenta de correo de los usuarios.
- Centralización de la gestión de usuarios y aplicaciones.



## Mejoramos el vínculo dedicado al Servicio Penitenciario Federal

Se puso en funcionamiento un vínculo dedicado entre la red del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires y el Servicio Penitenciario Federal. De esta manera, **mejoramos el acceso a los servicios digitales compartidos** como las video llamadas y acceso a las alcaldías ubicadas en edificios del Consejo, antes transportados por VPN.

Para realizar esta mejora fue necesaria la instalación y configuración de routers dedicados, reglas de nateo para compatibilizar con el direccionamiento IP solapado y monitoreo activo para garantizar la disponibilidad del enlace. Las tareas fueron realizadas de manera conjunta por la oficina de redes informáticas CABA y personal del SPF.

## Mejoras en la red en el edificio Lavalle

Mejoramos la infraestructura de red de datos del edificio Lavalle, igualando la infraestructura con el resto de los edificios del Consejo. Si bien Lavalle es un sitio del Ministerio Público de Defensa, con lo implementado en el párrafo

anterior, logramos brindarles a nuestros usuarios servicios propios, como si estuvieran en un edificio del Consejo, como telefonía, acceso de red y a los sistemas pertinentes.



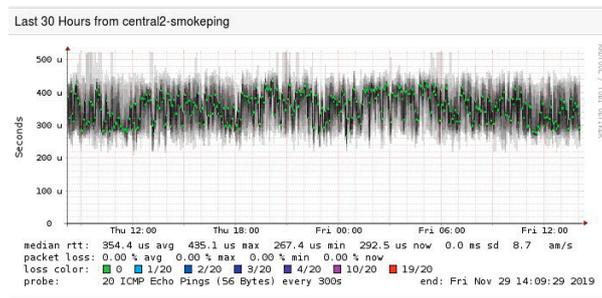
# Mejoras en el monitoreo para la firma digital

Mejoramos el monitoreo de los servicios con el propósito de alertar ante la falla de este sistema. Esto apunta a reducir el tiempo de respuesta correctivo ante incidencias en el mismo.

Tenemos **total monitoreo de todo el universo de enlaces** que dispone este organismo, ya sean

contratados, vínculos de fibra óptica propios y enlaces de radio. La afinación realizada en este caso permite detectar fallas mínimas en los enlaces, aunque sea por períodos breves y tomar acciones consecuentes para resolverlo.

Host	Service	Status	Duration	Attempt	Last Check	Status Information
consejo.jusbaires.gov.ar	DNS IP Match	Ok	98d 13h 43m 14s	1/5	2019-11-29 13:40:26	DNS OK: 0.013 seconds response time. consejo.jusbaires.gov.ar returns 10.54.15.3
	HTTP	Ok	140d 23h 19m 17s	1/5	2019-11-29 13:40:43	HTTP OK: HTTP/1.1 302 Found - 248 bytes in 0.034 second response time
	DNS Resolution	Ok	201d 16h 47m 10s	1/5	2019-11-29 13:43:09	DNS OK: 0.016 seconds response time. consejo.jusbaires.gov.ar returns 10.54.15.3
	SSL Certificate	Ok	226d 3h 53m 29s	1/5	2019-11-29 13:40:26	OK - Certificate "consejo.jusbaires.gov.ar" will expire on Sun 19 Jul 2020 11:59:00 PM ART.
	_URL Content	Ok	78d 18h 59m 43s	1/5	2019-11-29 13:42:57	HTTP OK: HTTP/1.1 200 OK - 64165 bytes in 0.056 second response time
	_URL Status	Ok	118d 23h 43m 14s	1/5	2019-11-29 13:41:01	HTTP OK: HTTP/1.1 302 Found - 248 bytes in 0.041 second response time



# Implementación de mejoras referentes a Internet



El Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ya dispone de direccionamiento público en Internet propio. Luego de asociarse a Lacnic, organismo internacional que regula la asignación de direcciones públicas en Latinoamérica, y a la Cámara Argentina de Internet (Cabase), se asignó

un segmento propio. Esto permite que se prescindiera del direccionamiento provisto por terceros proveedores de Internet.

En sintonía con esto, se distribuyeron estas direcciones propias en nuestros nodos centrales (Roca e Yrigoyen) para tener tolerancia a fallos respecto a la navegación a través de Internet. Si bien estamos en la etapa final de calibración del servicio esto nos brindará una navegación con mejor fluidez y contingencia en caso de fallos en uno de los nodos, es decir, una Alta Disponibilidad para el acceso a Internet.



## Implementamos red especial centralizada que garantiza una mayor disponibilidad de datos

Se implementó la solución de almacenamiento en red llamada "NAS" (Network Address Storage), que **garantiza la disponibilidad de los datos en todo momento**.

La misma se utiliza para almacenar los videos de las audiencias grabadas por el sistema Cicero y las videollamadas por telepresencia Cisco.

Su configuración inicial cuenta con 100 Tb de capacidad neta y permite escalar a demanda en forma simple agregando unidades con más discos de almacenamiento. Esto se traduce en una capacidad de almacenamiento apropiada y escalable fácilmente.



## Reemplazamos y modernizamos los servidores



**Se reemplazaron los viejos servidores.** Estos cuadruplican la capacidad de procesamiento y multiplican por 10 la memoria ram, memoria principal de procesamiento de estos equipos. En estos servidores corren los sistemas EJE, SisteA, PeopleSoft y Exchange, entre otros. Esta renovación permite suplir su constante demanda de recursos para crecimiento.

## Nuevas Oficinas del Consejo de la Magistratura en edificios del Ministerio Público

Se instaló y configuró la electrónica de red necesaria para vincular estos sitios con nuestros nodos centrales. Estos son:

- Mitre, con la oficina de Patronato.
- Lavalle, con la escuela y la Oficina del Litigante.

Estas oficinas cuentan con toda la infraestructura tecnológica necesaria para que sus usuarios puedan operar como cualquiera de nuestros edificios.



## Nuevos servidores de Impresión

Se reemplazó la totalidad de los **servidores de impresión**, uno por edificio, por una instalación actualizada que nos brinda una estandarización mucho más homogénea, facilitando su administración.

MS Print Servers (MS-PS)

Host	Status	Services
amayo3-ps2	Up	6 Ok
beazley-ps2	Up	6 Ok
beruti-ps2	Up	6 Ok
diagonal-ps2	Up	6 Ok
laboca3-ps	Up	6 Ok

## Reemplazo de Teléfonos analógicos por Digitales



Se reemplazaron los últimos 150 teléfonos analógicos por digitales VOIP, quedando solamente los equipos FAX sobre líneas analógicas, aún utilizados por algunas áreas.

La telefonía analógica, ya obsoleta, fue reemplazada por telefonía digital que utiliza el mismo cableado y red de Datos. La tarea la llevó a cabo la oficina de Stock en conjunto con la oficina de Comunicaciones.

## Mejoramos la seguridad implementando una nueva solución

Buscando alcanzar cada vez mayor seguridad, se implementó la solución **Deep Security de Trend**, que fue implementada en los servidores centrales.

Esta suite cuenta con un conjunto de controles que protegen los sistemas de ataques a posibles vulnerabilidades. Cuenta con IPS para detectar y

bloquear tráfico anómalo, virtual patching que protege ante eventuales vulnerabilidades y detección de malware y ransomware basado en huellas.

De esta manera, sumamos un **nuevo punto de control** que resguarda los datos y servicios del Poder Judicial.



La **disciplina**

tiene en **SÍ**

el **POTENCIAL** de *crear*

*futuros* milagros



-Jim Rohn-



Departamento  
de **Planificación**  
e **Infraestructura**  
DGIT



## Renovación de activos de red, ampliación de la red wifi, implementación de enlaces MAN y tendido de fibra óptica

Por iniciativa de los Departamentos de Arquitectura Tecnológica y de Planificación e Infraestructura se llevó adelante la Licitación Pública N° 13/2019 por la que se propició la renovación de los activos de red, las ampliaciones de la red wifi, la implementación de la segunda etapa de enlaces MAN y el tendido montantes de fibra óptica en todos los edificios propiedad del Poder Judicial de la CABA.

En tal sentido, se han adquirido los switches y routers que conectarán de manera más eficiente los edificios propiedad del Poder Judicial, abandonándose el modelo de conectividad vertical mediante cables de cobre por la tecnología de **fibra óptica** que permite mayores anchos de banda y velocidades, para lo cual se han comenzado los trabajos correspondientes, iniciándose el cableado del edificio de Tacuarí 138, para continuar con el resto de los edificios involucrados en el proyecto.

Asimismo, se han adquirido equipos de Access Point y accesorios para red wifi, que permitirá ampliar la cobertura actual.

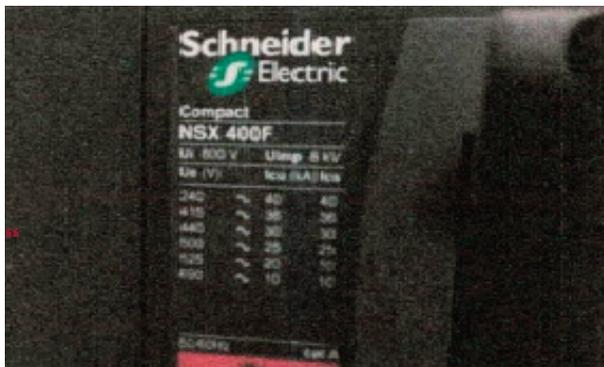
También, se ha contratado la implementación y puesta en marcha de la segunda estrella de enlaces de radiofrecuencia que permitirá contar con una red propia redundante para brindar servicio entre los distintos edificios del Poder Judicial, reemplazando servicios contratados con empresas de telecomunicaciones y permitiendo **independizar nuestra red de comunicaciones**. El conjunto de implementaciones no permitirá contar con una red más moderna, robusta y eficiente en función de una mejor prestación de los servicios que brinda la Dirección General de Informática y Tecnología.



## Mejoras de infraestructura en edificios

- **Instalación de equipos de aire acondicionado**

Se realizó la reparación de la lógica de control junto con el desarrollo de toda la documentación (esquema eléctrico y lógico, planos unifilares y esquemáticos de circuitos) del grupo electrógeno que alimenta el centro de cómputos central ubicado en Julio A. Roca 530.



- **Puesta en marcha de Cámara Gesell en el quinto piso de Roca**

Se integró una Cámara Gesell al proyecto de Sala de Audiencias del Poder Judicial de CABA. En el marco de este proyecto se instalaron cámaras, micrófonos y softwares de monitoreo.

- **Planificación del proyecto de centro de cómputos y pisos de Suipacha 150**

Desarrollo de anteproyecto de cuartos de cableado, distribución en el layout de cada planta, cálculos de carga eléctrica, y desarrollo de un primer diseño del centro de cómputos.

- **Instalación de equipos de aire acondicionado de precisión en los centros de cómputo**

En el marco de la contratación Menor N° 20/2019, se realizó la instalación de nuevos equipos de aire acondicionado de precisión marca WESTRIC, en distintos centros de cómputos del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires. Esta renovación incluyó dos equipos por sala para alcanzar un mayor respaldo de temperatura.





La **tecnología** no es nada

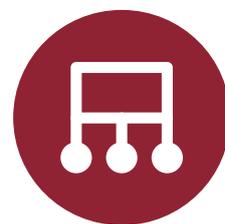
*Lo importante* es que *tengas fe* en la ger que sean básicamente *buenas e inteligentes*

*y si les das* **herramientas,**

*harán cosas* **maravillosas** con *ellas*



-Steve Jobs-



Departamento  
de **Soporte**  
**Tecnológico**  
DGIT



## Soporte y asistencia técnica

Se brindó soporte y asistencia:

- A más de 15 videoconferencias puestas a disposición del Centro de Justicia de la Mujer; generadas por la Corte Suprema de Justicia de Jla Nación (CSJN), desde distintos puntos del país, sobre la problemática de la Violencia de Género.
- Al funcionamiento de los dispositivos de Firma Digital utilizados en los sistemas de Gestión EJE –judicial- y SISTEA –administrativo-
- A más de 40 eventos organizados por el Consejo de la Magistratura; en distintas locaciones como Salón Plenario, Salones de la Facultad de Derecho de la UBA, salas de CFJ, entre otras.
- A la migración de las carpetas de archivos personales y por dependencia a los Grupos “G” e “I”.
- A la Mesa de Ayuda al Portal del Litigante.
- A la implementación del Sistema de

Ausentismo. Respecto de su despliegue de dispositivos en los accesos a los edificios del Consejo de la Magistratura y de los tribunales de la Jurisdicción. También para el soporte a usuarios y Supervisores desde la Mesa de Ayuda de la DGlyT.

- La Aplicación Cisco Jabber, sobre las Salas Virtuales de Audiencias.
- A la Sala de Capacitación del Sistema de Liquidaciones de Haberes sistema Pay Roll.
- A la Implementación del Sistema Lex-Doctor.
- A la implementación del Sistema Tango.
- Al Procedimiento de Bloqueo de Agendas de Audiencias.
- A la Migración de cuentas de correo del MPD y del MPF.
- Al traslado de dependencias del Consejo de la Magistratura.

## Mejoras en el servicio

Se procedió a mejorar el servicio y actualizar:

- El procedimiento de reseteo de contraseña
- El procedimiento de solicitudes de traslados de dependencia.
- El horario de atención de la Mesa de Ayuda de la DGlyT: de 07.00 hs. a 19.00 hs.

- El Sistema Operativo de las Notebooks para Firma Digital.
- El Sistema Operativo Windows en equipos de escritorio.



Departamento  
de **Gestión Operativa y  
Tecnológica**  
DGIT



## Convenios de Firma Digital con la Secretaría de Innovación Pública

Durante el mes de octubre de 2019 se llevaron a cabo reuniones con la Secretaría de Innovación Pública de la Nación con el objetivo de formar parte de la **Firma Digital** en la nube (Cloud). Esta es una solución de autenticación mucho más segura y que mejora la usabilidad de la firma digital. Próximamente, dispondremos de los avances que giran en torno a este convenio.

Asimismo, estamos trabajando para desempañarnos como Entidad Registrante (RA)



de los certificados de firma del Gobierno de la Ciudad y la Secretaría de Innovación, con el fin de implementar la firma digital sin necesidad de dispositivos de firma.

## Implementación de nuevos servicios del Servicios Informáticos Judiciales



Continuando con la Integración de los Servicios Informáticos Judiciales que iniciamos en 2018, hemos logrado implementar los servicios para la

**notificación electrónica** entre todos los organismos que componen el Poder Judicial de la Ciudad: Tribunal Superior de Justicia (TSJ), Ministerio Público Fiscal (MPF), Ministerio Público Tutelar (MPT) y el Ministerio Público de la Defensa (MPD), logrando así acelerar muchos procesos, haciendo más fácil la disposición a la información y acortando tiempos administrativos en la Justicia.

## Avance de los trámites electrónicos administrativos

Con el objetivo de continuar con el proceso de despapelización de los trámites administrativos del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CMCABA), el equipo de desarrollo de SISTEA (Sistema de Trámite Electrónico Administrativo), junto con la Dirección General de Programación y Administración Contable (DGPAC), han implementado el circuito totalmente electrónico para las "Locaciones de Servicio".

En particular, se realizó la integración entre SISTEA y el sistema utilizado por la DGPAC,

quedando habilitada la función para **gestionar los trámites** de locación de servicios de todas las dependencias del CMCABA.

Además de la automatización de este proceso, los trámites administrativos del sistema "Contable 2020" iniciados en SISTEA interactúan entre sí de forma integral, permitiendo así agilizar los tiempos de respuesta, la unificación de procesos y la despapelización completa del CMCABA.

Los objetivos a corto plazo es seguir con la implementación del trámite electrónico para el resto de los trámites que hoy en día son gestionados en formato papel.

# Integrantes

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

ARAYA RAMÍREZ, Gustavo

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

BRANCA, José Luis

## ASISTENTE DE DIRECCIÓN

MALDONADO, Mirtha



### DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

SCHWIPPERT, Diego  
CUSA, Juan Pablo  
DI MARTINO, Lautaro Ezequie  
GAMIZ, Ailen  
GANDARA, Juan Pablo  
GONZALEZ SUDAK, Matias  
LOPEZ, Eduardo Martin  
LOPEZ PEREIRA, Pablo Manuel  
MARTINEZ, Hernan  
MONDELO, Federico  
MORENO, Nestor Daniel  
NEBOUT, Fabián  
ROSI, Matías  
RUIZ, Christian



### DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

AGUAYO SALAS, Felix  
CASTRO, Lorena  
CICHELLI, Bruno  
GAETAN, Cesar  
MALDONADO, Orlando  
MARIANO, Juan Carlos  
MOLINA, Claudia Guadalupe  
MUÑOZ, Guillermo  
POLO, Juan Bautista  
PROS, Miguel  
VENEZIA, Ruben



### DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

GALAZ, María Sol  
AMBAS, Malena  
BACCIADONNE, Sabrina  
BEGUE, Agustin Hernan  
CASAL, Matías  
CENTURIÓN, Hebe Leticia  
DOMINGUEZ, Héctor Daniel  
FERAUDO, Liliana  
FUNES, Federico  
GASPAROTTI, Florencia  
GUERCIO, Diego  
LEWCZUK, Lucas  
MARTINEZ GONZALEZ, Jorge  
PEREYRA, María Clara  
POCOVI, Nicolas  
RODRIGUEZ, Pablo Sebastián  
ROSOLEN, Erica  
SABAN, Hernan Alexis  
SCARAMAL ,Ariel  
VAN KEMENADE, Maureen

### ASISTENCIA TÉCNICA AVANZADA

AGUIRRE, Simón  
CARJUZZA, Sebastián  
FERNÁNDEZ, Francisco  
GASIPI, Gastón  
GIOVAGNOLI, Ezequiel  
PECHERSKY, Valentín  
QUIROGA, Hugo  
RUIZ, Christian  
STOKBAVER, Yamila



### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y TECNOLÓGICA

MIRAD, Jorge Mariano Martín  
ARROYO, Santiago  
CAGLIOLO, Gustavo  
GONZÁLEZ, Gabriel  
LALLANA, Juan  
RAMÍREZ JARA, Guillermo  
SILVA HERNÁNDEZ, Damaris  
TOLONE, Pablo



### DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

MANTOVANI, Jorge  
BALMORIA, Camila  
BUSTINGORRY, Leandro Pedro  
DOMÍNGUEZ, Sofía  
GAVAZZONI, Agustina  
INSÚA, Pablo  
MIRANDA, Demian  
PFEIFFER, Florencia  
PONCE, Juan  
RODRIGUEZ, Sofía Luciana  
SANCHEZ, Hernan



# BIT15

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

N°15 / DICIEMBRE 2019

DGlyT

**Año:**  
2019

**Fecha de Cierre:**  
11/02/2020

**Fecha de Publicación:**  
11/02/2020

**Idea, Supervisión y Colaboración:**  
Equipo de la DGlyT

**Coordinación y Edición:**  
Malena Ambas  
Florencia Gasparotti

**Maquetado y Diseño**  
María Clara Pereyra

***Agradecemos  
a todo el equipo de la DGlyT  
por su participación***

**Mesa de Ayuda**

Autogestión de Solicitudes:  
meayuda.jusbaires.gob.ar  
Teléfono:4008-0300

Whatsapp:(+54 9 11)(15) 31510930  
Telegram:@meayudacmcaba



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires  
Consejo de la Magistratura