

BIT11

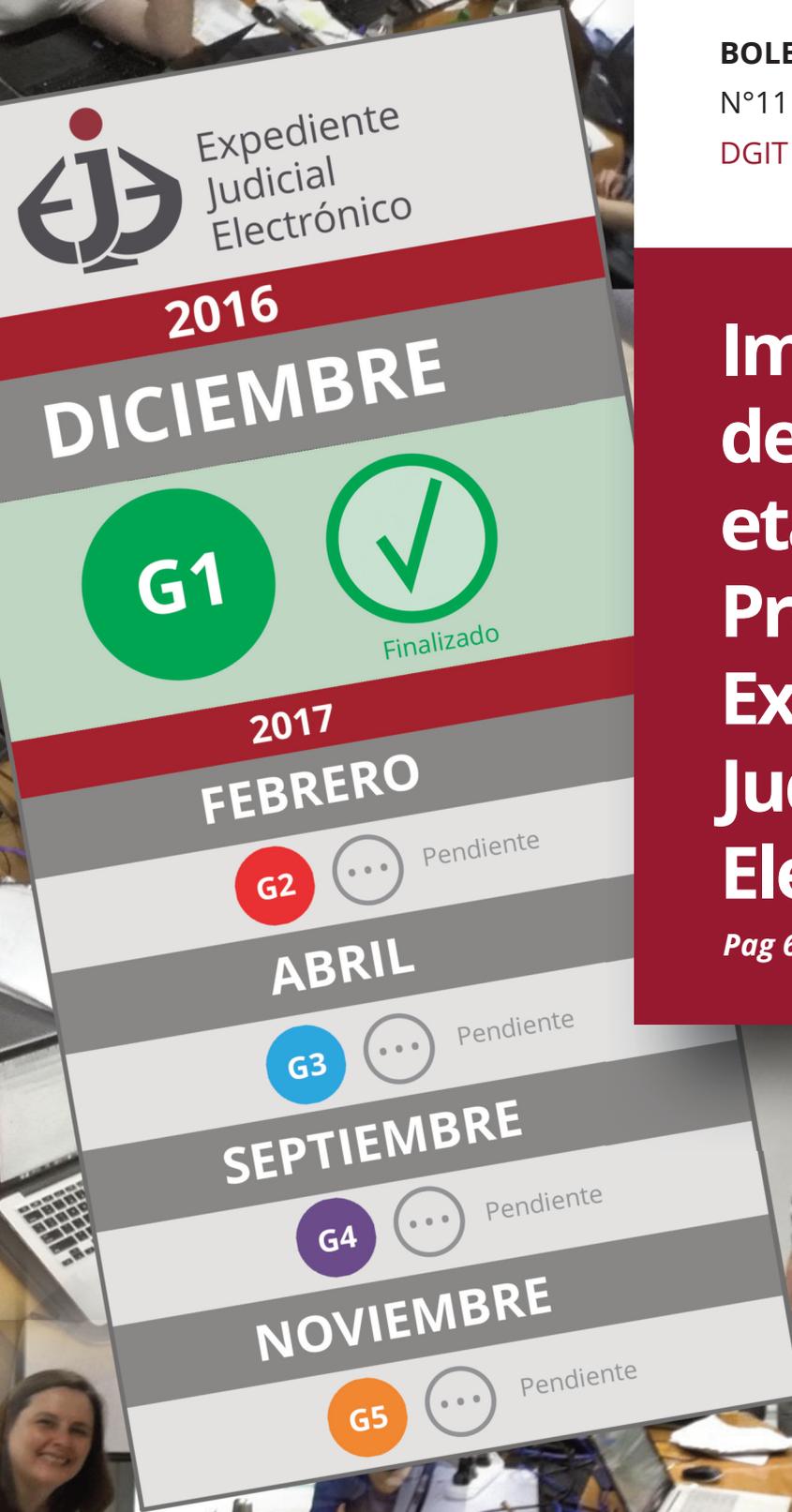
BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

Nº11 / DICIEMBRE 2016

DGIT

Implementación de la primera etapa del Proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE)

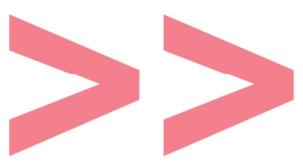
Pag 6





*El éxito no se logra sólo
con cualidades especiales.*

Es sobre **todo** un *trabajo* de **constancia**,
de **método** y
de **organización**



-J.P. Sergent-

Prólogo

Estimad@s,

Es de nuestro agrado hacerles llegar una nueva edición de nuestro Boletín Informativo Tecnológico -BIT-.

Entre las principales labores de los últimos meses destacamos la puesta en marcha de la primera etapa del **proyecto EJE (Expediente Judicial Electrónico)**. Esta etapa involucra a las Secretarías Generales del Fuero Penal, Contravencional y de Faltas y del Fuero Contencioso, Administrativo y Tributario. Con la colaboración de la Presidencia del Consejo de la Magistratura, Consejeros, Asesores, Magistrados y funcionarios, así como de todos los participantes de los talleres de estandarización, se lograron importantes avances en el proyecto, que permitieron dar inicio a la implementación de este sistema de gestión judicial multifuero y multiorganismo.

En paralelo, se encuentra en etapa piloto el proyecto **Firma Digital**, cuyo principal objetivo es garantizar la autoría e integridad de los documentos digitales. Hoy en día las estaciones de trabajo de los funcionarios del Consejo cuentan con el firmador y con las tarjetas personalizadas y se realizará la inducción sobre el uso de la herramienta.

Por otro lado, se dieron de alta nuevas páginas dentro del **portal del Consejo de la Magistratura** lo que incrementa la visibilidad del trabajo de cada una de las dependencias del organismo.

Además, con el objetivo de mejorar los servicios brindados, se realizó la implementación del **servicio de wifi** en los edificios del Poder Judicial de la CABA. También, se aplicaron mejoras en la **arquitectura tecnológica** y servidores, para mejorar la seguridad y disponibilidad de los servicios brindados por la DGlyT.

En este Boletín encontrarán, también, información relevante de los avances en las distintas áreas de la Dirección General de Informática y Tecnología.

Los saluda atentamente

Gustavo A. Araya Ramirez
Director General

José Luis Branca
Director

Índice

03	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Prólogo
	DEPARTAMENTO DE APLICACIONES
06	Proyecto Expediente Judicial Electrónico
08	Ejecuciones de Multa: se habilitó la consulta de pasos procesales
10	Nuevas páginas en el portal del Consejo de la Magistratura
11	Talleres para la gestión de documentos online
	DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
14	Arquitectura tecnológica: Migración de Samba a NetApp
14	Administración centralizada de objetos vinculados a los servicios informáticos
15	Nueva arquitectura y servidores para el Sistema EJE
15	Acceso inalámbrico en todos los edificios del Consejo de la Magistratura
16	Nuevo sistema de centralización Nagios XI
17	Reemplazo de activos de seguridad informática
17	Enlaces de datos punto a punto e Internet
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA
20	Centralización del control de accesos a centros de cómputos
20	Mudanza en el edificio de Beazley 3860
21	Mejoras de equipamiento en la central 2 Yrigoyen
	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO
24	Asistencia técnica en distintos eventos
24	Procedimiento para la utilización del portal de autogestión de incidencias
26	Manual de utilización del servicio de Wi Fi
	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y TECNOLÓGICA
28	Implementación del Firmador Digital
29	Normalización de los proyectos JIRA
29	Implementación del Pago Electrónico en el sitio de Editorial Jusbairens
30	Nuevos objetivos de la Oficina de Normas y Procedimientos

Integrantes de la Dirección General de Informática y Tecnología



Departamento de **Aplicaciones**

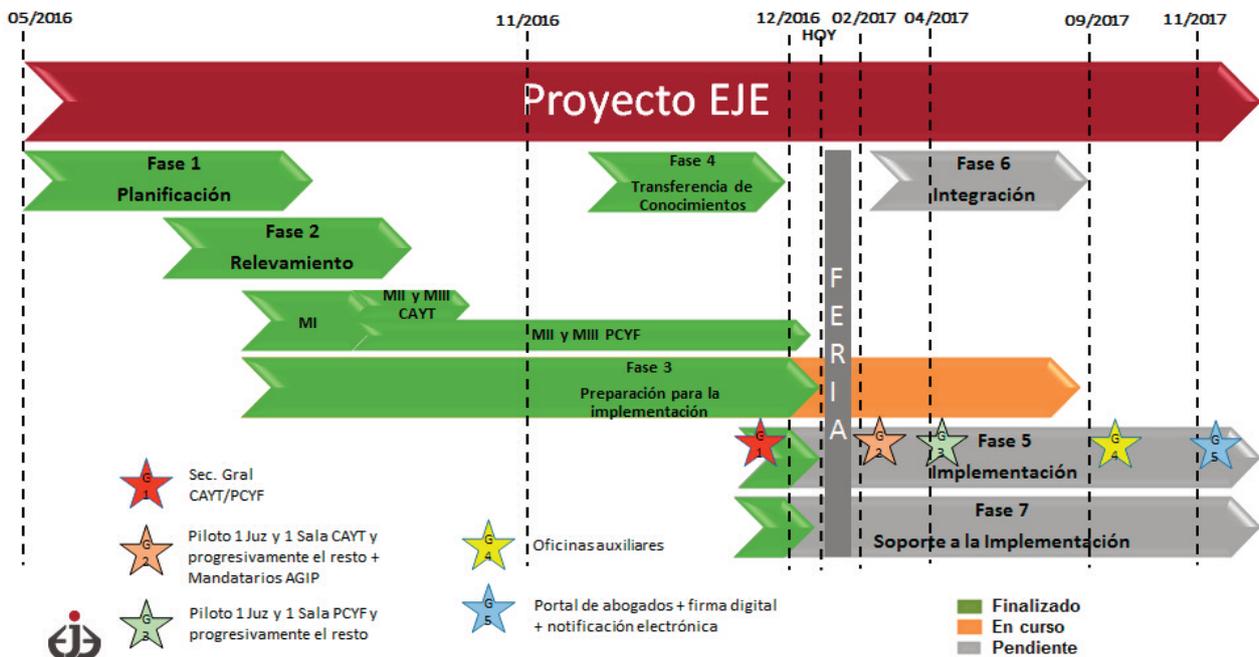
DGIT

Proyecto Expediente Judicial Electrónico

Luego de seis meses de trabajo desde el inicio del proyecto EJE (Expediente Judicial Electrónico), se llevó a cabo la puesta en marcha del grupo de implementación G1. El mismo se encuentra compuesto por la Secretaría General del fuero Penal, Contravencional y Faltas y del fuero

Contencioso, Administrativo y Tributario.

A continuación les presentamos el plan de trabajo actualizado, y les detallamos brevemente los principales logros alcanzados en este período, así como también los próximos pasos a seguir en el proyecto.



Plan de trabajo actualizado

Principales logros alcanzados:

CAYT

- Diseño, Desarrollo y Prueba de la solución a implementar
- Ejecución de los talleres de Estandarización Normativa:
 - ° Módulo I: Entidades Básicas
 - ° Módulo II y III: Gestión Documental y Diseño de Nuevas funcionalidades

- Demostración de la solución a implementar a Presidencia CAYT, Secretaría General CAYT, y asesores de Consejeros del CM
- Capacitación a Secretaría General CAYT
- Migración de Juscaba CAYT, Iurix Residual a EJE
- Implementación de Interfaces entre los sistemas actuales y EJE
- Implementación de EJE para Secretaría General CAYT

PCYF

- Diseño, Desarrollo y Prueba de la solución a implementar
- Ejecución de los Talleres de Estandarización Normativa:
 - Módulo I: Entidades Básicas
- Demostración de la solución a implementar Presidencia PCYF, Secretaría General PCYF, y asesores de Consejeros del CM
- Capacitación a Secretaría General PCYF
- Migración de Juscaba PCYF, Iurix Residual a EJE
- Implementación de Interfaces entre los sistemas actuales y EJE
- Implementación de EJE para Secretaría General PCYF



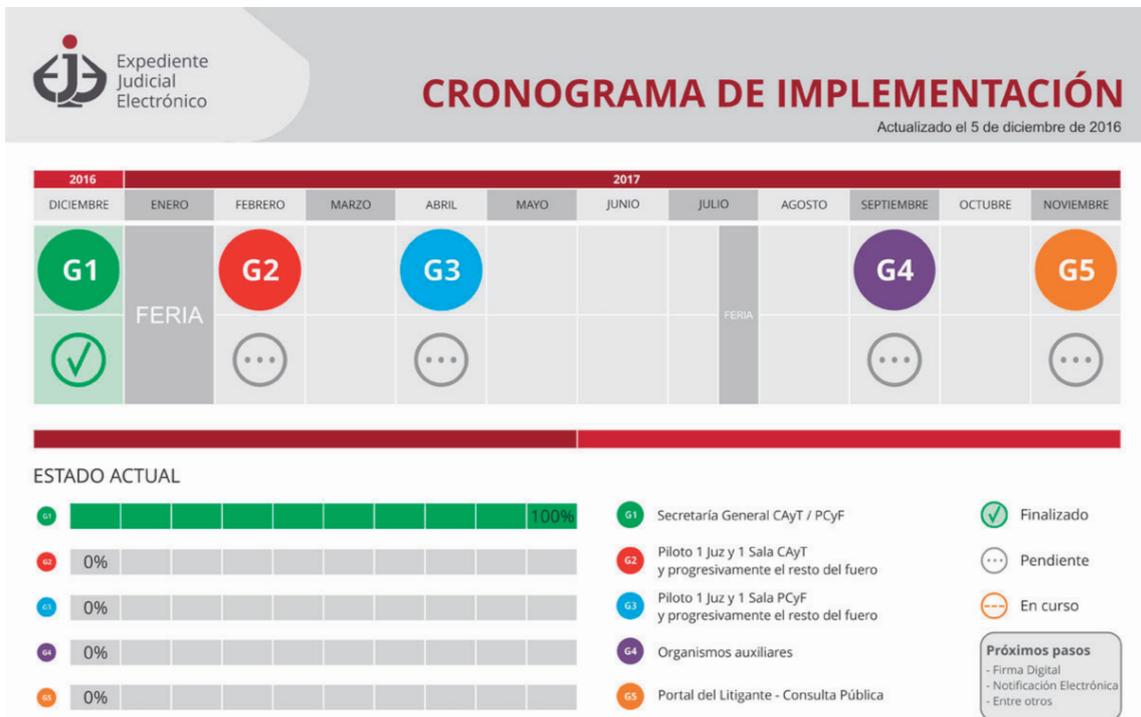
Demostración de EJE para ambos fueros



Puesta en marcha de EJE - G1

Próximos pasos:

- Finalizar la ejecución del Plan de Estandarización Normativa PCYF: Módulo II y III. Las próximas sesiones de trabajo se reinician luego de la feria 2017.
- Diseño de Protocolo de digitalización de expedientes archivados y vigentes a someter a la aprobación del Plenario, para implementar tanto en Archivo Judicial como en los juzgados de primera y segunda Instancia
- Diseño y desarrollo de nuevas funcionalidades a implementar en el sistema EJE para los grupos de implementación G2 y G3, cuyas fechas estimadas de puesta en marcha son febrero/2017 y abril/2017.



Queremos agradecer a Presidencia del Consejo de la Magistratura, Consejeros, Asesores y a todos los participantes que enriquecieron los talleres de Estandarización Normativa con sus aportes, brindaron su apoyo y dedicaron su valioso tiempo a este proyecto estratégico.

Por último, agradecemos también a las Oficinas de Notificaciones de ambos fueros por brindar su colaboración en la definición de los estados posibles para el seguimiento de las cédulas judiciales.

Consulta Pública

Ejecuciones de Multa: se habilitó la consulta de pasos procesales

La nueva funcionalidad permite la consulta online del listado de actuaciones procesales, y de su contenido, para las "Ejecuciones de multa" del fuero PCyF.

Se implementaron una serie de mejoras en la Consulta Pública de expedientes para agilizar la gestión y consulta de causas del Fuero Penal,

Contravencional y de Faltas.

A partir de un requerimiento de la Secretaría General de Presidencia de Cámara del Fuero, se



otorgó visibilidad al listado de actuaciones firmadas para las "Ejecuciones de multa". Esto implica que al ingresar a la Consulta Pública de Expedientes podrán consultarse el listado de

actuaciones y el contenido de los mismos, en todas las causas de la materia "Ejecuciones de Multa".

BUSQUEDA DE EXPEDIENTES

Criterios Generales:
 Fuero: PCyF Año: 2015
 Número de Expediente: Fec. Ingreso (desde): Fec. Ingreso (hasta):
 Código de Expediente: Fec. Ingreso (hasta):

Fuero Penal, Contravencional y de Faltas:
 Materia: Ejecucion de Multas
 Organismo:
 Num. Expte. UACF:

EXPEDIENTES

Bater	Núm.	Suf.	Fec. Ingreso	Año	Código	Carátula	Materia	Estado	Exp. UACF	Juzgado	Fiscalia	Defensoria	Sentencia
PCyF	52		06/01/2015	2015	PCyF-000005...	GOMEZ ANTONIO, FRANCISCO s/infr. artícs. 23, L 1217 Ejecución Multa determi...	Ejecucion de ...		949730...	JUZGADO 7			No
PCyF	53		06/01/2015	2015	PCyF-000005...	GOMEZ GERMAN s/infr. artícs. 23, L 1217 Ejecución Multa determinada por Co...	Ejecucion de ...		915774...	JUZGADO 8			No
PCyF	54		06/01/2015	2015	PCyF-000005...	ARTENEZ, SA s/infr. artícs. 23, L 1217 Ejecución Multa determinada por Control...	Ejecucion de ...		872430...	JUZGADO 9			No
PCyF	55		06/01/2015	2015	PCyF-000005...	BOTTAZZI, SEBASTIAN s/infr. artícs. 23, L 1217 Ejecución Multa determinada po...	Ejecucion de ...		906625...	JUZGADO 10			No
PCyF	57		06/01/2015	2015	PCyF-000005...	LETTRELLI, JOSE s/infr. artícs. 23, L 1217 Ejecución Multa determinada por Co...	Ejecucion de ...		906700...	JUZGADO 11			No

DETALLE EXPEDIENTE PCyF-000005-00-00/15

Actuación	Fecha	Juzgado
(Secreto simple / ejecución de multa)	26/08/2016	JUZGADO 10
(Secreto simple / ejecución de multa)	14/04/2016	JUZGADO 10
Radicación de Causa	14/04/2016	JUZGADO 10
(Inicio)	06/01/2015	Secretaría General de Cámara PCyF

DETALLE DEL PASO

//nos Aires, 26 de agosto de 2016.
 En atención a lo solicitado por el doctor Bouzada, hágase lugar al libramiento de una nueva cédula al domicilio desuaciado ubicado en la calle Charcas N°3447, de esta ciudad, bajo responsabilidad de la parte actora.

Ejecuciones de Multa: consulta de pasos procesales

Esta mejora impacta directamente en la agilización de la consulta a través de Internet de dichas causas, dinamizando la actividad diaria de los Tribunales y mejorando el servicio de Acceso a la Justicia brindado a la comunidad.

Además se incorporó, también para el Fuero Penal, un nuevo filtro de búsqueda por Materia, que permite obtener resultados eficaces y más específicos.

BUSQUEDA DE EXPEDIENTES

Criterios Generales:
 Fuero: PCyF Año:
 Número de Expediente: Fec. Ingreso (desde): Fec. Ingreso (hasta):
 Código de Expediente: Fec. Ingreso (hasta):

Fuero Penal, Contravencional y de Faltas:
 Materia: [Dropdown menu open]
 Organismo:
 Num. Expte. UACF:

EXPEDIENTES

Bater	Núm.	Suf.	Fec. Ingreso	Año	Código	Carátula	Materia	Estado	Exp. UACF	Juzgado	Fiscalia	Defensoria	Sentencia
-------	------	------	--------------	-----	--------	----------	---------	--------	-----------	---------	----------	------------	-----------

Lista de Materia:
 Falta
 Contravencional
 Delitos
 Amparo
 Habeas Corpus Penal
 Incidente
 Exhorto
 Ejecucion de Multas
 Habeas Data
 Habeas Corpus Contravencional
 Electoral
 Allanamiento Acordada N° 7/2008

Nuevo filtro de búsqueda por Materia



Sitio Institucional

Nuevas páginas en el portal del Consejo de la Magistratura

Con el objetivo de incrementar la visibilidad del trabajo de cada una de las dependencias del

Consejo de la Magistratura, se crearon nuevas páginas en el portal institucional.

Registro de Procesos Colectivos

Se creó la página del Registro de Procesos Colectivos del Fuero Contencioso Administrativo y Tributario. Un proceso colectivo es todo aquel en el que se debaten derechos de intereses

colectivos. Dentro de la página del Fuero, se generó el acceso al reglamento de los procesos colectivos y a su registro.



Consulta online de las resoluciones de la Oficina de Administración y Financiera

Se creó una nueva página que incluye todas las resoluciones de la Oficina de Administración y Financiera (OAYF).

Se encuentran cargadas las resoluciones actuales e históricas comprendidas entre los años 2011 y 2016. Desde el Departamento de Aplicaciones se continúa trabajando en la carga de documentación para subir la totalidad de archivos.





Nueva página de la Secretaría de Coordinación de Políticas Judiciales

Se implementó una nueva página para la Secretaría de Políticas Judiciales del Consejo de la Magistratura dentro del portal del Consejo de la Magistratura.

La misma incluye una breve introducción sobre la Secretaría, sus misiones y funciones, su organigrama y el acceso a la Guía Judicial.



Oficina de Estadísticas

Además, dentro de la Secretaría de Coordinación de Políticas Judiciales, se actualizó la información correspondiente a la Oficina de Estadísticas. De esta forma, pueden observarse clara y ordenadamente todas las estadísticas generadas por la dependencia.



Capacitación

Talleres para la gestión de documentos online

Durante los meses de septiembre, octubre y noviembre se realizaron jornadas de capacitación en distintas dependencias del Consejo de la Magistratura con el objetivo de fortalecer los conocimientos para que cada una pueda gestionar su contenido en el portal del organismo.

A continuación se brinda un detalle de las dependencias que recibieron capacitación y asistencia:

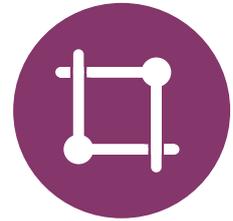
- Dirección General de Compras y Contrataciones
- Observatorio de Género
- Comisión de Disciplina y Acusación
- Fuero Contencioso Administrativo y Tributario
- Oficina de Estadísticas



• **<<** **Intentar** es **mucho** más simple,
y al mismo **tiempo**,
infinitamente más **complejo**.

• Requiere **imaginación**,
disciplina y **propósito** **>>**

-Carlos Castaneda-



Departamento
de **Arquitectura**
Tecnológica
DGIT



Almacenamiento de datos

Arquitectura tecnológica: Migración de Samba a NetApp

Durante los últimos meses, el Departamento de Arquitectura Tecnológica llevó a cabo una migración en el servicio de almacenamiento. La misma comprendió el traspaso de las unidades H: desde Samba Open Source a tecnología NetApp.

Las ventajas de almacenar nuestros datos bajo tecnología NetApp responden a incrementar la seguridad, escalabilidad, disponibilidad e integridad del servicio de storage y por supuesto, sin comprometer la confidencialidad.

El objetivo es migrar durante los próximos meses el almacenamiento de las unidades G: para mantener el mismo alcance y homogeneizar la distribución de los datos.



NetApp

Active Directory

Administración centralizada de objetos vinculados a los servicios informáticos

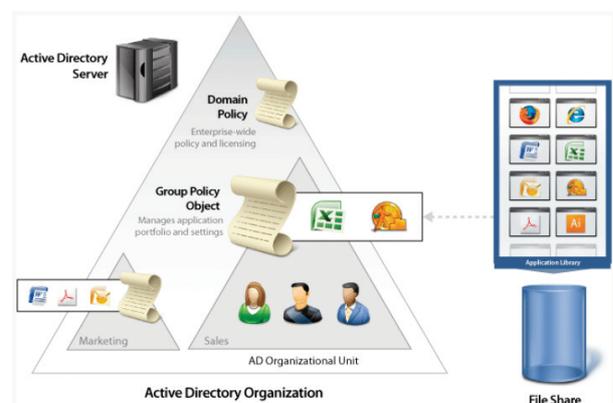
Se dio inicio a la implementación del proyecto "Active Directory", el cual se llevará a cabo en varias etapas. El objetivo del mismo es organizar en forma centralizada todos los objetos vinculados a los servicios informáticos (Usuarios, equipos, impresoras, permisos, etc.), para así lograr una administración más eficiente, con mayor seguridad y escalable.

En la primera etapa se instalaron los recursos necesarios para brindar el servicio en todos los edificios del Consejo de la Magistratura.

La segunda etapa se encuentra en proceso e involucra pruebas de migración e importación de políticas de usuarios y equipos.

Una vez finalizadas todas las pruebas, se llevará

a cabo la última etapa, en la cual se migrarán los usuarios y equipos al nuevo sistema para brindar un mejor servicio.



Implementación de servicios de Active Directory



Alta disponibilidad

Nueva arquitectura y servidores para el Sistema EJE

Se terminó de implementar la arquitectura de servidores y de redes para el sistema EJE (Expediente Judicial Electrónico).

EJE corre sobre una plataforma de alta disponibilidad (HA: high availability) compuesta por una capa de balanceo (LB: load balancing) en nuestros dos principales centros de cómputos (Central 1 Roca y Central 2 Yrigoyen). Ambos **actúan como balanceadores maestro y esclavo, permitiendo asumir el control automáticamente en caso de cortes energéticos o del isp.**

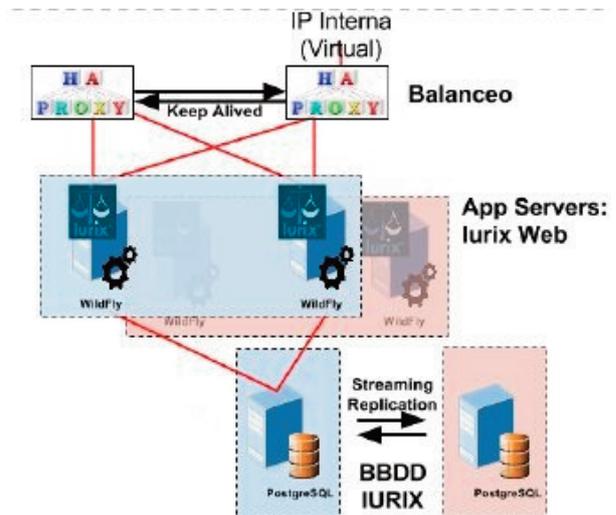


Diagrama EJE producción

Acceso inalámbrico en todos los edificios del Consejo de la Magistratura

Estamos en la etapa final de la implementación de la red Wifi que ofrece acceso inalámbrico para los distintos dispositivos en los edificios de Avenida de Mayo, Beazley, Diagonal Norte (R. S. Peña), Libertad, Yrigoyen y Tacuarí (124 y 138).

La red se basa en infraestructura Cisco y, una vez finalizada la implementación, tendrá cobertura en todos los edificios del Consejo de la Magistratura.

El control de acceso centralizado permitirá que una vez configurado el dispositivo, **el usuario se traslade entre los distintos edificios del consejo conectándose a la red sin necesidad de configurar nuevamente el dispositivo.**



Punto de acceso operativo en el edificio Roca.



Monitoreo de servicios

Nuevo sistema de centralización Nagios XI



Ya se encuentra implementado el nuevo sistema de monitoreo Nagios XI Enterprise Edition. Esta herramienta es la solución más avanzada de monitoreo de infraestructura de TI en el mercado que se adecua a la infraestructura tecnológica actual del organismo.

Nagios XI proporciona una visión clara del estado de todos los sistemas y le permite a los administradores detectar de forma temprana las fallas y tener lectura online de cambios de estado de los servicios. Esto se traduce en acciones preventivas y correctivas más eficientes.

Además, el sistema brinda una mejor cuantificación en lo referente a dimensionamiento de la estructura tecnológica y lectura en tiempo real del comportamiento de los servicios.

Business Process Intelligence

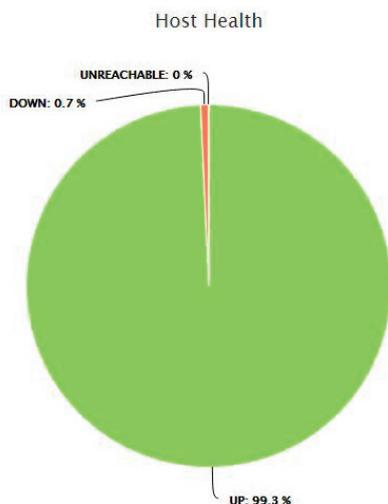
[BPI Documentation](#) [Manually Edit Config](#) [Edit BPI Settings](#) [?](#)

High Priority Medium Priority Low Priority Hostgroups Servicegroups [Create New BPI Group](#)

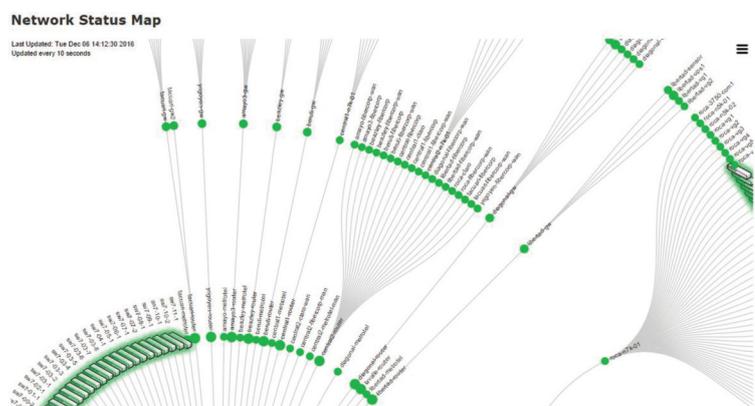
Last Update: Thu Nov 17 2016 09:51:30 GMT-0300 (Hora estándar de Argentina)
© - Essential group members

Ok	Local Services	URL	Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Exemple BPI Group	
Ok	Amayo3 DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Amayo3	
Ok	Beazley DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Beazley	
Ok	Beruti DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Beruti	
Ok	Central2 DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Central2	
Ok	Diagonal DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Diagonal	
Ok	Libertad DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Libertad	
Ok	Tacuari DC		Group health is 100.00% with 0 problem(s).	Estado DC Tacuari	

Estado de los data centers



Estado general de los equipos



Infraestructura de red



Reemplazo de activos de seguridad informática

Se implementaron los equipos de última generación de Cisco en lo que respecta a Firewalls e IPS's en los nodos centrales del Consejo de la Magistratura.

Actualmente estamos concluyendo los procesos de ajustes de los activos de seguridad informática.



Equipamiento ASA-5500 de Cisco

La disponibilidad de estos equipos nos brindará una **dobles línea de protección contra ataques externos**. Esto se encuentra redundado en los edificios del organismo que proveen servicios centralizados.

Los nodos centrales concentran los equipos que brindan servicios y sistemas centralizados a todos los magistrados, funcionarios y agentes del organismo.

Firewalls: Se encargan de filtrar el tráfico de datos que proviene desde equipos fuera del organismo hacia nuestros servidores. Esto se instrumenta a través de reglas de permisión y denegación debidamente concatenadas y direccionadas.

IPS's (Intrusion Prevention System): Estos Sistemas de Prevención de Intrusión trabajan con los Firewalls analizando la dinámica del tráfico de datos pudiendo de esta manera detectar un comportamiento anómalo o intentos de perpetración ilegítima a los sistemas del organismo y tomar acciones correctivas, reportando a los administradores de seguridad al respecto.



Cableado de Fibra Óptica con transferencias a 10 Gb

Enlaces de datos punto a punto e Internet

Actualización del ancho de banda de los enlaces de datos y salidas a internet.

Se implementaron upgrades en los enlaces punto a punto. Éstos son los vínculos de datos entre los edificios del organismo. De esta forma quedó instrumentada una estructura homogénea en términos de ancho de banda, ascendiendo a cien Megabytes (100 Mb) redundados por cada edificio.

En lo que respecta a enlaces de Internet, se realizó un relevamiento de consumo y crecimiento y luego se mejoraron en todos los casos los anchos de banda. Fibercorp y Metrotel son los proveedores que nos ofrecen los servicios de enlaces punto a punto (tecnología MPLS) e Internet.



Tenemos

un plan **estratégico.**

Se llama *hacer*

las **cosas bien**



-Herb Kelleher-



Departamento
de **Planificación**
e **Infraestructura**
DGIT



Infraestructura de centros de cómputos

Centralización del control de accesos

A lo largo de los meses de octubre y noviembre se instalaron nuevos equipos de control de acceso en todos los centros de cómputos.

Dicha mejora permitirá la centralización de la identificación del personal propio y de proveedores que deban realizar tareas en el organismo, la asignación de accesos temporales y el registro de actividad. Anteriormente se utilizaban equipos individuales y el acceso se realizaba mediante tarjetas y contraseñas.

Tal identificación ahora se realizará a través de un software de administración de control de

accesos, mediante la lectura de huellas digitales en cada equipo individual, lo que permitirá asegurar que no ingrese a los centros personal no autorizado. De esta forma se incrementa la seguridad de la información y el equipamiento se encuentra resguardado.



Centralización de control de accesos a NOCs

Mudanza en el edificio de Beazley 3860

El 11 de noviembre pasado se finalizó la mudanza de todo el equipamiento del centro de cómputos del edificio de Beazley 3860 ubicado en planta baja, a otra sala con mejor ubicación en la misma planta.

La Dirección General de Infraestructura y Obras proveyó el nuevo espacio debido a que la antigua ubicación tenía diversos problemas entre los que se encontraba la presencia de una tapa de registro del sistema de desagües lo que ponía en riesgo de inundación la sala en caso de desborde del mismo.

En la mudanza se trasladaron los racks con todos sus activos, se instaló un nuevo tablero eléctrico de alimentación y comando de UPS, se trasladó todo el cableado de datos, tanto interno como de puestos de trabajo, y de fibra óptica de proveedores.



Mudanza centro de cómputos Beazley



Mejoras de equipamiento en la Central 2 Yrigoyen

Se realizaron importantes mejoras en equipos de aire acondicionado y alimentación ininterrumpida

A lo largo de los meses de octubre y noviembre se realizaron importantes mejoras en equipos de aire acondicionado y alimentación ininterrumpida en el centro de cómputos del edificio de Hipólito Yrigoyen 932.

Se concretó la instalación de una unidad de alimentación ininterrumpida de 60 KVA, en la sala contigua al área de datos y se mudó el tablero principal a la misma.

Dicha mudanza, al liberar el área anteriormente ocupada por el tablero, permitió la instalación de la segunda unidad de aire acondicionado de precisión de 15 TR en el área de datos que, sumándose a las unidades previamente instaladas, permitirá contar con alta disponibilidad de refrigeración, y evitará paradas innecesarias y problemas en el funcionamiento de la infraestructura y servicios brindados por el Poder Judicial de la C.A.B.A.



Mejoras de equipamiento en Centro de Cómputos de Yrigoyen





Departamento
de **Soporte**
Tecnológico
DGIT



Asistencia técnica en distintos eventos

El Departamento de Soporte Tecnológico brindó asistencia técnica en distintos eventos, charlas, talleres y presentaciones llevados adelante por el Poder Judicial. Entre ellos, destacamos el soporte llevado adelante en:

- Plenario de Consejeros
- Eventos de Unidades Consejeros
- Eventos de la Justicia Comunal
- Eventos del Foro Federal de Consejos de la Magistratura
- Capacitaciones y charlas del Centro de Mediación
- Simulacros de Juicios
- Videoconferencias
- Eventos en la Editorial Jusbaire
- Eventos de la Dirección de Relaciones con la Comunidad
- Charlas del Programa Comunitario de Acceso a la Justicia
- II Jornadas Internacionales de Justicia Penal Juvenil
- Disertaciones del Centro de Planificación Estratégica
- Eventos del Observatorio de Género en la Justicia
- Eventos de la Secretaria de Coordinación de Políticas Judiciales
- Cursos del Centro de Formación Judicial
- Taller sobre liderazgo y clima laboral
- Talleres del programa “La Justicia y la Escuela”



Segundas Jornadas Internacionales de Justicia Penal Juvenil

Procedimiento para la utilización del portal de autogestión de incidencias

Desde hace algunos meses se puso en funcionamiento el portal de autogestión, desde donde los agentes del Consejo de la Magistratura y de la Jurisdicción pueden cargar tickets y solicitudes de soporte a la Mesa de Ayuda de la Dirección General de Informática y Tecnología.

Para poder mejorar el contacto con los usuarios, queremos recordarles que al portal de autogestión se puede acceder desde la computadora, tablet o Smartphone. De esta forma, el contacto con la Mesa de Ayuda puede ser ágil y además es posible hacer un seguimiento cercano a los tickets creados.



Para poder realizar solicitudes, seguir los siguientes pasos:

- 1- Ingresar a meayuda.jusbaire.gov.ar, e iniciar sesión con su nombre y usuario de red. (el mismo que se usa en la computadora o en el webmail)

- 2- Hacer clic en la opción "Tickets" > "Nuevo ticket":

- 3- Completar los campos requeridos por el sistema, explicando brevemente cuál es el problema y agregando un número de teléfono de contacto. El sistema permite adjuntar archivos que permitan completar la descripción del problema o solicitud.

Una vez completados los datos, hacer clic en "Enviar mensaje":

- 4- El sistema muestra el alta exitosa de la solicitud, informando el número de referencia ("Ticket 81"):

- 5- Para realizar el seguimiento de tickets cargados previamente, repetir los pasos 1 y 2, ingresando a la opción "Tickets anteriores".



Manual de utilización del servicio de Wi Fi

Para mejorar los servicios brindados al usuario, se realizó la implementación del servicio de wifi.



Una antena Wi fi distribuidos por todos los edificios

Para poder conectar un dispositivo con Android (tablets y teléfonos) es necesario:

- 1- Acceder a la configuración del dispositivo
- 2- Pulsar la opción Ajustes
- 3- Luego seleccionar la opción WIFI
- 4- Seleccionar la Red "CDLM"
- 5- Verificar y completar los siguientes campos:
 - Método EAP: PEAP
 - Autenticación ed fase 2: GTC
 - Certificado CA: (Sin especificar)
 - Identidad: "Introducir aquí nombre de usuario de red sin comillas"
 - Contraseña: "Introducir aquí contraseña de red sin comillas"
- 6- Presionar el botón "Conectar"

Para poder acceder desde iOS (iPhone e iPad):

- 1- Pulsar la opción Configuración
- 2- Luego seleccionar la opción WIFI
- 3- Seleccionar la Red "CDLM"
 - Nombre de usuario: "Introducir aquí nombre de usuario de red sin comillas"
 - Contraseña: "Introducir aquí contraseña de red sin comillas"
- 4- Finalmente presionar el botón "Conectar"
- 5- Al visualizar el certificado, aceptar pulsando el ícono Confiar

La misma configuración también funciona en Windows Phone y en las notebooks con conexión wifi.



1. Acceda la configuración de su dispositivo
2. Pulse la opción Ajustes
3. Luego seleccione la opción **WIFI**
4. Seleccione la Red "CDLM"
5. Verificar y Completar los siguientes campos:
 - **Método EAP:** PEAP
 - **Autenticación ed fase 2:** GTC
 - **Certificado CA:** (Sin especificar)
 - **Identidad:** "Introducir aquí nombre de usuario de red sin comillas"
 - **Contraseña:** "Introducir aquí contraseña de red sin comillas"
6. Presione el botón Conectar

Instructivo entregado a los usuarios



Departamento
de **Gestión Operativa**
Tecnología
DGIT



Gestión Operativa y Tecnológica

Implementación del Firmador Digital

Fue implementado el proyecto de Firmador Digital gracias al compromiso adquirido por todos los involucrados en este importante reto informático.

Hoy en día contamos con el Firmador de Documentos instalado en las estaciones de trabajo de los Funcionarios del Consejo de la Magistratura, quienes recibieron las tarjetas personalizadas y participarán de la inducción sobre el uso de la herramienta.

Este firmador permitirá brindar seguridad en el intercambio de información jurídica, reemplazar la documentación en papel por su equivalente en formato digital, reducir los costos generales y mejorar la calidad del servicio con mayor velocidad de procesamiento. Hoy en día esta herramienta es considerada un pilar fundamental para apoyar el desarrollo del gobierno electrónico.

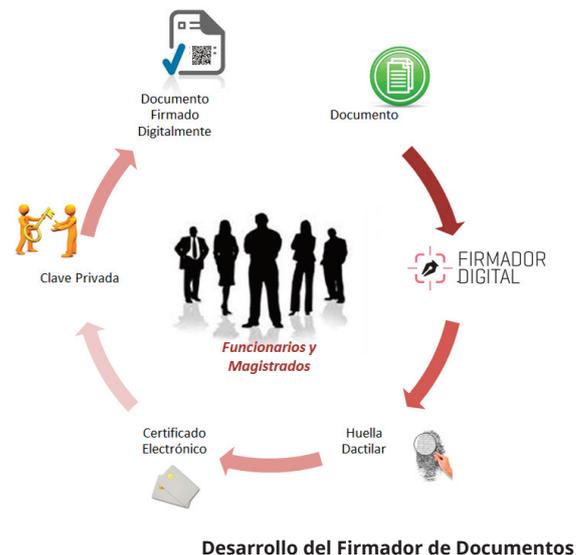
El Firmador Digital es un pilar fundamental para apoyar el desarrollo del gobierno electrónico.

El Firmador Digital es una herramienta tecnológica que permitirá garantizar la autoría e integridad de los documentos digitales, posibilitando que éstos gocen de una característica que únicamente era propia de los documentos en papel. La firma digital es un instrumento con características técnicas y normativas. Esto significa que existen procedimientos técnicos que permiten la creación y verificación de firmas digitales, y existen documentos normativos que respaldan el



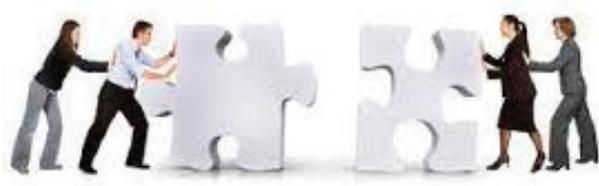
valor legal que dichas firmas poseen. Entre sus características se encuentran:

- Son Únicas: las firmas deben poder ser generadas solamente por el firmante.
- Infalsificables: para falsificar una firma digital el atacante tiene que resolver problemas matemáticos de una complejidad muy elevada, es decir, las firmas han de ser computacionalmente seguras. Por tanto la firma debe depender del mensaje en sí.
- Verificables: las firmas deben ser fácilmente verificables por los receptores de las mismas y, si ello es necesario, también por los jueces o autoridades competentes.
- Innegables (inversión de la carga de prueba): el firmante no debe ser capaz de negar su propia firma.
- Viables: las firmas han de ser fáciles de generar por parte del firmante.





Normalización de los proyectos JIRA



Planeamiento Estratégico

El Departamento de Gestión Operativa y Tecnológica, a través de la Oficina de Planeamiento Estratégico y como continuación de las actividades de reorganización de la oficina,

trabajó durante este período en la normalización del sistema de gestión de los proyectos JIRA. Por este motivo, elaboró:

- Manual descriptivo de cargos de la DGIT
- Manuales de los sistemas en producción desarrollados por la GOYT
- Informes quincenales de avance que permiten evaluar las actividades desarrolladas y mitigar posibles riesgos que limiten el cumplimiento de las metas del Departamento.
- Logística para la implementación del Firmador Digital.

Comercio Electrónico

Implementación del Pago Electrónico en el sitio de Editorial Jusbaire

La Oficina de Innovación Tecnológica implementó el servicio de comercio electrónico para la venta de libros en el sitio de Editorial Jusbaire mediante TodoPago, el servicio de pago electrónico de VISA.

El desarrollo ofrece la capacidad de incluir un e-commerce dentro de la página de Editorial Jusbaire el cual brinda la posibilidad de pagar en cuotas, tener una billetera virtual sin la necesidad de acercarse a la editorial.

El sistema se lanzará próximamente y le posibilitará al público comprar, abonar y recibir cualquier libro de la colección, en cualquier punto del país.

Formulario de compra



Nuevos objetivos de la Oficina de Normas y Procedimientos



Normas y Procedimientos

El pasado mes de agosto, el Departamento de Gestión Operativa y Tecnológica (GOYT), estableció nuevos objetivos para la Oficina de Normas y Procedimientos con la finalidad de establecer las políticas, normas y procedimientos que permitan homogeneizar los procesos dentro de la DGIT.

Dentro de las funciones de la Oficina se encuentra la definición y elaboración de políticas de calidad, que en el marco del enfoque basado en procesos, contribuye a que el organismo cumpla con sus objetivos, desde la perspectiva de

servicios soportados en Tecnologías de Información.

En este contexto se pretende establecer un marco referencial destinado a garantizar la eficacia en la planificación, operación y control de las actividades que desarrollan en la DGIT.

En los primeros tres meses, las actividades de esta unidad se centraron en el análisis y elaboración de los procedimientos en aras de mejorar los servicios de la mesa de ayuda, la gestión de documentación para la DGIT, convenios de confidencialidad, entre otros. Asimismo, se está realizando el análisis funcional para la incorporación de un micrositio para almacenar y publicar la documentación generada en el Departamento.



Ciclo de documentación de la DGIT

Integrantes

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

ARAYA RAMÍREZ, Gustavo

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

BRANCA, José Luis

ASISTENTES DE DIRECCIÓN

PALACIOS, Soledad



DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

SCHWIPPERT, Diego
COMISSO, Marcos
CUSA, Juan Pablo
DI MARTINO, Lautaro Ezequiel
GANDARA, Juan Pablo
GONZALEZ SUDAK, Matias
LOPEZ, Eduardo Martin
MARTINEZ, Hernan
MONDELO, Federico
MORENO, Nestor Daniel



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

AGUAYO SALAS, Felix
CASTRO, Lorena
CICHELLI, Bruno
GAETAN, Cesar
MALDONADO, Orlando
MARIANO, Juan Carlos
MENCONI, Romina
MOLINA, Claudia Guadalupe
MUÑOZ, Guillermo
POLO, Juan Bautista
PROS, Miguel
VENEZIA, Ruben



DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

GALAZ, María Sol
AMBAS, Malena
BACCIADONNE, Sabrina
BEGUE, Agustin Hernan
CASAL, Matías
CENTURIÓN, Hebe Leticia
FERAUDO, Liliana
FUNES, Federico
LEWCZUK, Lucas
MANTOVANI, Jorge
MARE, Carmen
MARTINEZ GONZALEZ, Jorge
NEBOUT, Fabián
PEREYRA, María Clara
POCOVI, Nicolas
RODRIGUEZ, Pablo Sebastián
ROSOLEN, Erica
SABAN, Hernan Alexis
SÁNCHEZ MALCOLM, Micaela
SCARAMAL, Ariel
VAN KEMENADE, Maureen

ASISTENCIA TÉCNICA AVANZADA

AGUIRRE, Simón
ALVAREZ, Maximiliano Elias
BALMORIA, Camila
DOMÍNGUEZ, Sofía
GIOVAGNOLI, Ezequiel
MALDONADO, Mirtha
PIÑÁNAGO, John
PULICASTRO, Julieta
QUIROGA, Hugo
RAMÍREZ JARA, Guillermo
RUIZ, Christian
SILVA HERNÁNDEZ, Damaris
STOKBAVER, Yamila



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y TECNOLOGÍA

MIRAD, Jorge Mariano Martín
ARROYO, Santiago
CAGLIOLO, Gustavo
LALLANA, Juan



DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

PUCCIARELLO, Guido
BUSTINGORRY, Leandro Pedro
DOMINGUEZ, Hector Daniel
GUERCIO, Diego
IGLESIAS LINARES, Fabián
INSÚA, Pablo
LOPEZ PEREIRA, Pablo Manuel
MIRANDA, Demian
PONCE, Juan
RODRIGUEZ, Sofía Luciana
SANCHEZ, Hernan



BIT11

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO

N°11 / DICIEMBRE 2016

DGIT

Año:
2016

Fecha de Cierre:
22/12/2016

Fecha de Publicación:
22/12/2016

Idea, Supervisión y Colaboración:
Equipo de la DGlyT

Coordinación y Edición:
Malena Ambas

Maquetado y Diseño:
María Clara Pereyra

***Agradecemos
a todo el equipo de la DGlyT
por su participación***

Mesa de Ayuda

Autogestión de Solicitudes:
meayuda.jusbaires.gob.ar
Teléfono:4008-0300

Whatsapp:(+54 9 11)(15) 31510930
Telegram:@meayudacmcaba



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura