

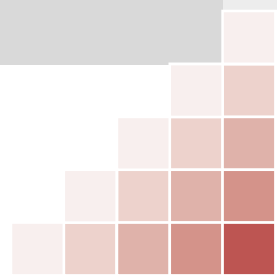


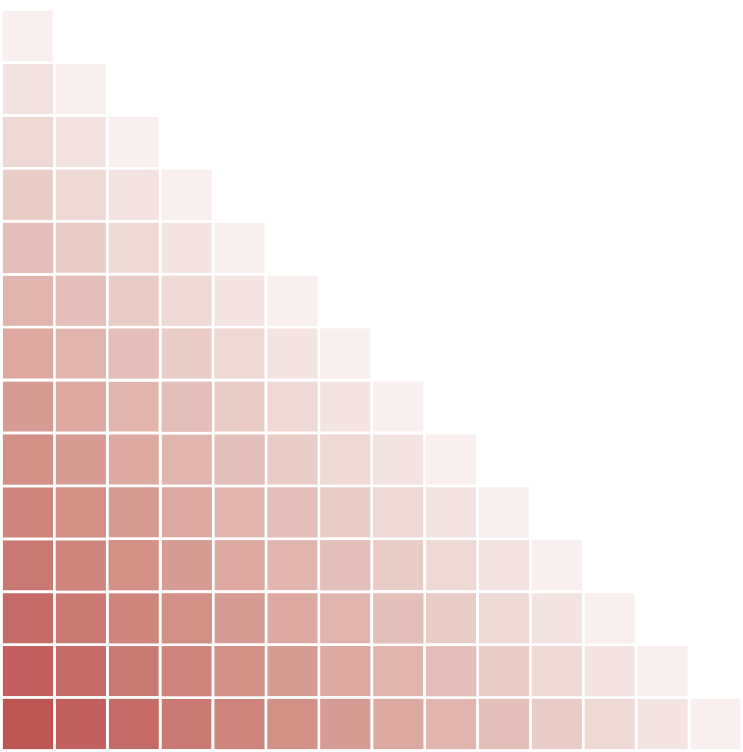
# BIT 22

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO  
Nº22 · JULIO 2024 · DGlyT



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
Consejo de la Magistratura





*Trabajar en equipo  
divide el trabajo  
y multiplica  
los resultados.*

# Prólogo

Estimad@s,

Es de nuestro agrado hacerles llegar una nueva edición de nuestro Boletín Informativo Tecnológico -BIT-.

Entre las principales labores de los últimos meses destacamos el avance del **proyecto EJE (Expediente Judicial Electrónico) en el Fuero Penal, Contravencional y de Faltas**. Ya son 27 los Juzgados de Primera Instancia que se encuentran utilizando el sistema. También se llevó a cabo la puesta en marcha de la Secretaría Adhoc. Además se encuentran implementadas las tres Salas, Secretaría General y Presidencia de Cámara.

Por otro lado, se realizó la implementación de la **infraestructura tecnológica para el edificio de La Boca**. Además, se llevó a cabo la ampliación de las redes de los edificios Tacuarí, Beruti y Av. de Mayo para ofrecer conectividad dentro de las nuevas salas de audiencia.

En paralelo, se adquirieron nuevos sistemas de prevención de incendios y extinción para proteger a los diferentes centros de cómputos de los edificios.

Además se continúa trabajando en el **Sistema de Gestión de Trámites Electrónicos Administrativos (SISTEA)** y en la implementación de la Firma Digital.

En este Boletín encontrarán, además, información relevante sobre nuevas instalaciones e inversiones en infraestructura, mejoras en los servidores y desarrollos de nuevas funcionalidades para los sistemas actuales.

**Gustavo A. Araya Ramirez**  
Director General

**José Luis Branca**  
Director

# Índice

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

03 Prólogo

## DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

06 Concursos  
06 Red de Agentes de Cambio (RAC)  
07 Lanzamiento de la app en Colegio Público de Abogados –  
MI RECLAMO  
08 Nuevo Registro de Aspirantes  
08 Implementación EJE CLOUD  
08 Etapa de Implementaciones en cada Fuero  
10 Base de Datos  
11 Tableros de Gestión  
13 EJE – Expediente Judicial Electrónico

## DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLOGICA

15 Implementación en Huergo  
15 Renovación de certificado web  
15 Actualización Chrome  
15 Implementación Zabbix

## DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

17 Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial  
17 Realización y supervisión de nuevas obras  
17 Oficina de administración de bienes e insumos  
18 Oficina administrativa  
18 Área planificación

## DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

20 Aplicación - MI RECLAMO  
20 Plataformas de Video Audiencias  
20 Entregas de Equipos Informáticos  
20 Asistencia y Soporte al Observatorio de Discapacidad  
21 Participación en Eventos

## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA TECNOLOGÍA

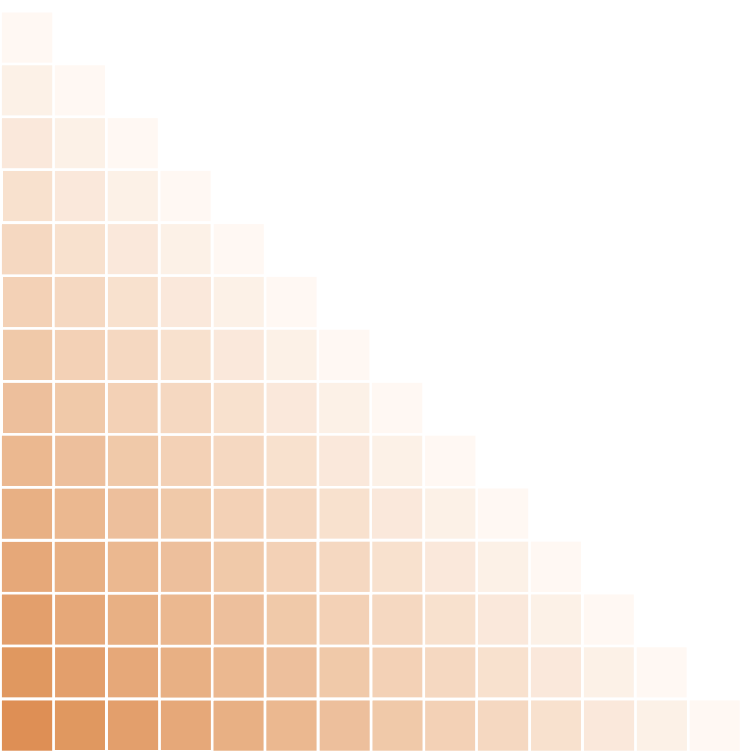
23 Sistea 2.0  
23 Sistema de Gestión Interna  
24 Sistema de Gestión de Contratos

33 Integrantes de la Dirección General de Informática y Tecnología

# Departamento de **Aplicaciones** DGlyT

*Es increíble  
lo que se puede lograr  
si no te importa  
quién se lleva el crédito.*

*- Harry S. Truman -*



## Concursos

Durante el mes de agosto 2023 se lanzó junto a la convocatoria del concurso 73 – Defensor de Primera Instancia en lo Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas, un nuevo portal web para que se lleven a cabo los Concursos Públicos para Magistrados del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Un desarrollo 100% propio de la Dirección General de Informática y Tecnología, con un diseño renovado y fácil de utilizar, que ofrece entre otras funcionalidades la posibilidad de que el concursante administre sus antecedentes de manera personal para cada concurso al que se inscriba, a la vez que cuenta con accesos directos a las entrevistas de los concursantes y a las impugnaciones que puedan presentarse durante la ejecución del concurso.

Nos parece importante mencionar que este desarrollo fue posible gracias al profundo apoyo

de la Comisión de Selección de Juezas, Jueces e Integrantes del Ministerio Público y todo su equipo de trabajo!

Cabe destacar que el historial de concursos fue migrado a la nueva plataforma sin mayores inconvenientes, tanto para el seguimiento del personal de la Comisión de Selección como de los propios concursantes.

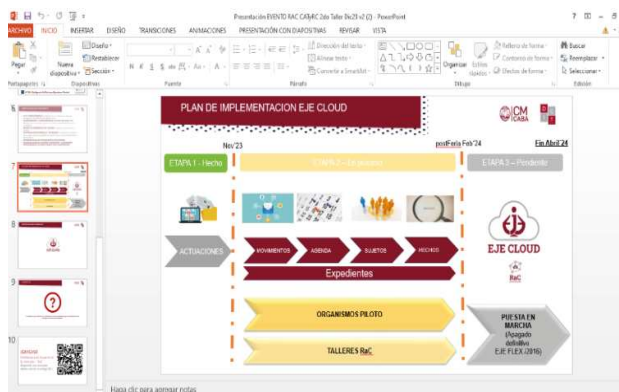


## Red de Agentes de Cambio (RAC)

Desde la Dirección de Informática y Tecnología junto con el equipo de Transformación Digital se avanzó en la construcción y consolidación de la Red de Agentes de Cambio (RAC) con el objeto de fortalecer el acompañamiento de los Magistrados, funcionarios y agentes del Poder Judicial de CABA en las nuevas herramientas y funcionalidades del sistema EJE CLOUD.

Les agradecemos a los integrantes por brindar su tiempo y dedicación para hacernos llegar sus sugerencias y poder acompañar a la DGIT en la ejecución del plan de implementación de EJE CLOUD

y tener mayor eficacia en los cambios tecnológicos que se van desarrollando.



# Lanzamiento de la app en Colegio Público de Abogados – MI RECLAMO

La Dirección General de Informática y Tecnología desarrolló una Aplicación con el objeto de conciliar los conflictos de consumo en el marco del Sistema de Conciliación de la Justicia en las Relaciones de Consumo, por medio de la cual se lleva un seguimiento de los casos y de esa manera estar informado sobre el estado de los mismos. Además se pueden recibir notificaciones electrónicas

sobre las audiencias y así estar informado sobre las instancias de diálogo y acuerdo. Se puede descargar de ambas tiendas Android y los, La app tiene más de mil usuarios activos al día de hoy, cerca de 500 conciliadores registrados y 364 casos de reclamos recibidos.

Link: <https://mireclamo.juscaba.gob.ar/inicio/>



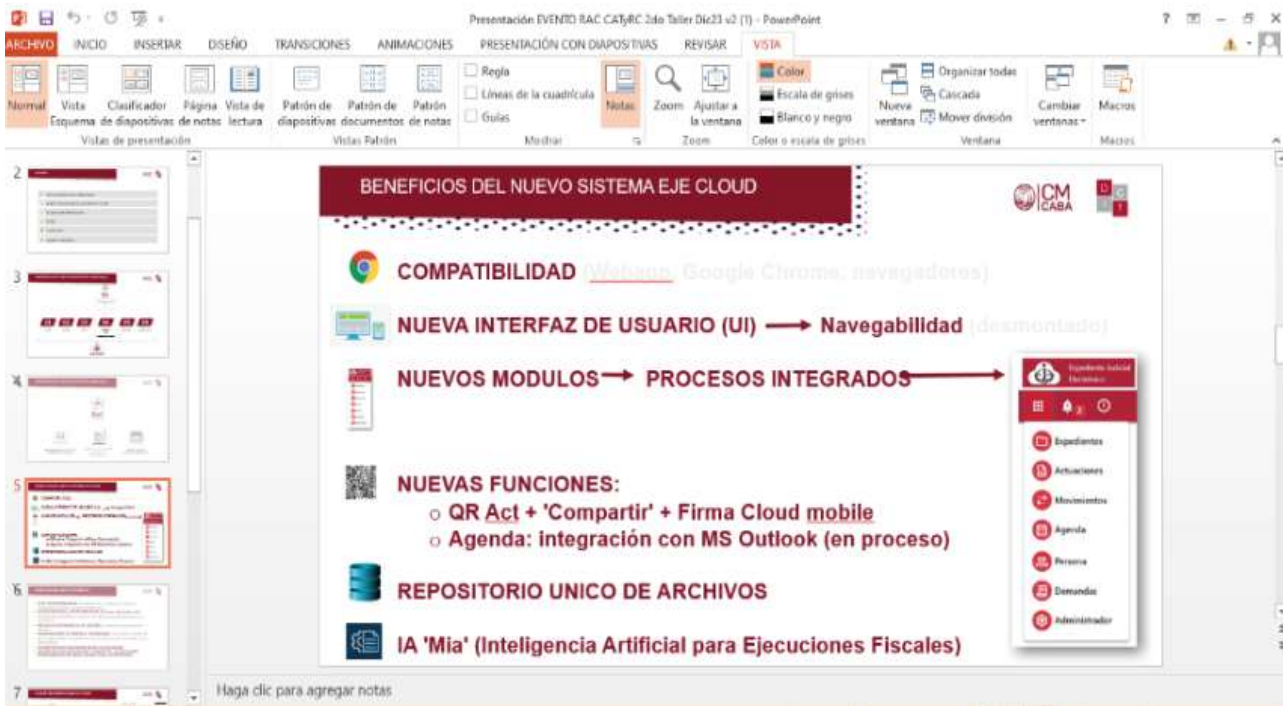
## Nuevo Registro de Aspirantes

La Dirección de Informática y Tecnología, con fecha 17/10/23, desarrolló una nueva versión del Registro de Aspirantes. Dicho sistema cuenta con una tecnología moderna, desarrollo propio de la Dirección General de Informática y Tecnología y contempla no solo el registro de personas con discapacidad sino también

el registro del nuevo curso de ingreso que hay que realizar para poder registrarse como aspirante en el Centro de Formación Judicial.

La url de acceso es: [aspirantes.jusbaire.gov.ar](http://aspirantes.jusbaire.gov.ar)

## Implementación EJE CLOUD



## Etapa de Implementaciones en cada Fuero

Queremos agradecer a todos los organismos PILOTO que se ofrecieron a formar parte de esta importante etapa y nos brindaron el apoyo necesario para poder avanzar durante el año

2024 en la implementación de la nueva versión EJE CLOUD para el resto de la Jurisdicción. A continuación mencionaremos las Dependencias ya implementadas realizando un trabajo mancomunado.



ID	FUERO	ORGANISMO	IMPLEMENTACION
1	CAYT	Secretaría General RC CAYT	27/11/2023
2	CAYT	Sala I	27/11/2023
3	CAYT	Sala II	27/11/2023
4	CAYT	Secretaría General de Cámara de la Of de Ges. Jud. en RC	27/11/2023
5	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.3	27/11/2023
6	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.5	27/11/2023
7	CAYT	Tribunal de Superintendencia de Notariado	27/11/2023
8	PPJCYF	Secretaría General de Cámara	27/11/2023
9	PPJCYF	Sala II	27/11/2023
10	PPJCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.28	27/11/2023
11	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.14	4/12/2023
12	CAYT	Sala I RC	4/12/2023
13	CAYT	Sala II RC	4/12/2023
14	CAYT	Sala III	5/2/2024
15	CAYT	Sala IV	5/2/2024
16	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.4	5/2/2024
17	CAYTRC	Juzgado 1º Instancia CAyT N.25	5/2/2024
18	CAYTRC	Juzgado 1º Instancia CAyT N.26	5/2/2024
19	CATYRC	Sala III RC	5/2/2024
20	CATYRC	Sala IV RC	5/2/2024
21	PPJCYF	Sala I	5/2/2024
22	PPJCYF	Sala III	5/2/2024
23	PPJCYF	Sala IV	5/2/2024
24	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.1	14/2/2024
25	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.10	14/2/2024
26	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.14	14/2/2024
27	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.16	14/2/2024
28	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.22	14/2/2024
29	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.18	14/2/2024
30	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.19	14/2/2024
31	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.20	14/2/2024
32	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.1	19/2/2024
33	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.18	19/2/2024
34	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.16	19/2/2024
35	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.7	19/2/2024
36	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.13	19/2/2024
37	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.15	19/2/2024
38	CAYT	Juzgado 1º Instancia CAyT N.24	19/2/2024
39	CAYTRC	Juzgado 1º Instancia CAyT N.27	19/2/2024
40	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.2	26/2/2024
41	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.3	26/2/2024
42	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.7	26/2/2024
43	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.8	26/2/2024
44	PCYF	Juzgado 1º Instancia PCyF N.11	26/2/2024

## Base de Datos

■ Se llevó a cabo una auditoría externa sobre los servidores de bases de datos del Sistema SISTEA. La auditoría fue llevada a cabo con el objeto de evaluar el estado de salud de las bases de datos contemplando puntos críticos para identificar posibles riesgos y vulnerabilidades.

En el proceso se recopiló información y documentación relevante sobre la infraestructura de datos, se revisaron los permisos y accesos otorgados a los usuarios y roles de la base de datos, los procesos de copia de seguridad y recuperación de datos, también se realizó una evaluación de los registros de auditoría existentes y su adecuación para detectar actividades sospechosas o anómalas.

Como resultado, se presentó documentación detallada de los hallazgos encontrados junto con las correspondientes recomendaciones de mejora.

Se identificaron las vulnerabilidades críticas y priorización de las acciones correctivas necesarias a tomar como actualización de parches de seguridad y mejoras en las políticas de acceso.

■ Se implementó Alta Disponibilidad sobre base de datos del Sistema de Cédulas Administrativas CAD y del Sistema de Gestión de Contratos

La HA es un concepto importante en la gestión de base de datos, sobre todo en Sistemas donde los datos son sensibles y se requiere un tiempo de actividad constante y una mínima interrupción del servicio.

Las principales características de la implementación son las siguientes:

1. Balanceo de carga: distribución automáticamente de las consultas entre varios nodos (servidores de base de datos). Esto permite compartir la carga de trabajo y mejorar el rendimiento general del sistema al utilizar recursos de manera eficiente.

2. Conmutación por error: En caso de que un servidor de base de datos falle, se puede detectar automáticamente la falla y redirigir las solicitudes a un servidor de respaldo. Esto garantiza que el servicio esté siempre disponible y minimiza el tiempo de inactividad.

3. Escalabilidad horizontal: ofrece la capacidad de escalar horizontalmente mediante la adición de más servidores de base de datos. Facilita la gestión de múltiples servidores y permite agregar o eliminar nodos de forma transparente sin afectar la disponibilidad del sistema.

4. Mantenimiento sin interrupciones: La HA facilita la realización de tareas de mantenimiento y actualizaciones del sistema sin afectar el tiempo de actividad. Al realizar actualizaciones en uno de los servidores, los otros servidores pueden asumir la carga y asegurar la continuidad del servicio. Esto reduce la necesidad de interrupciones planificadas y minimiza el impacto a los usuarios finales.

■ Se actualizó versión de motores de base de datos PostgreSQL y MySQL/MariaDB. Como parte del mantenimiento de las bases de datos se realizaron tareas de actualización de los motores de base de datos a su versión estable más reciente, ofreciendo las siguientes ventajas:

1. Mejoras en el rendimiento: Cada nueva versión suele incluir optimizaciones que mejoran el rendimiento general del sistema, como la velocidad de consultas y la eficiencia en el uso de recursos.

2. Corrección de errores: Se solucionan problemas y errores conocidos de versiones anteriores, lo que aumenta la estabilidad y reduce la posibilidad de fallos inesperados.

3. Seguridad mejorada: Las actualizaciones menores suelen incluir parches de seguridad importantes que protegen contra vulnerabilidades conocidas, asegurando los datos y la integridad del sistema.

4. Nuevas funcionalidades: Se añaden nuevas características y funcionalidades que pueden

mejorar la capacidad de administración, la compatibilidad con estándares emergentes y la flexibilidad del sistema.

5. Compatibilidad con nuevas versiones de software: Las actualizaciones menores suelen garantizar la compatibilidad con nuevas versiones de software y bibliotecas, permitiendo mantener el sistema actualizado y en sincronía con el entorno tecnológico actual.

6. Soporte técnico: Generalmente, las versiones

más recientes tienen un soporte técnico más completo y actualizado por parte de los desarrolladores y la comunidad, lo que facilita la resolución de problemas y la obtención de ayuda en caso de necesidad.

Esto, no solo garantiza un rendimiento óptimo y seguro, sino que también permite aprovechar las últimas tecnologías y funcionalidades disponibles en el mercado.

## Tableros de Gestión

Durante el último semestre realizamos diversos despliegues en el Sistema Tableros de Gestión, entre los que se incluyen:

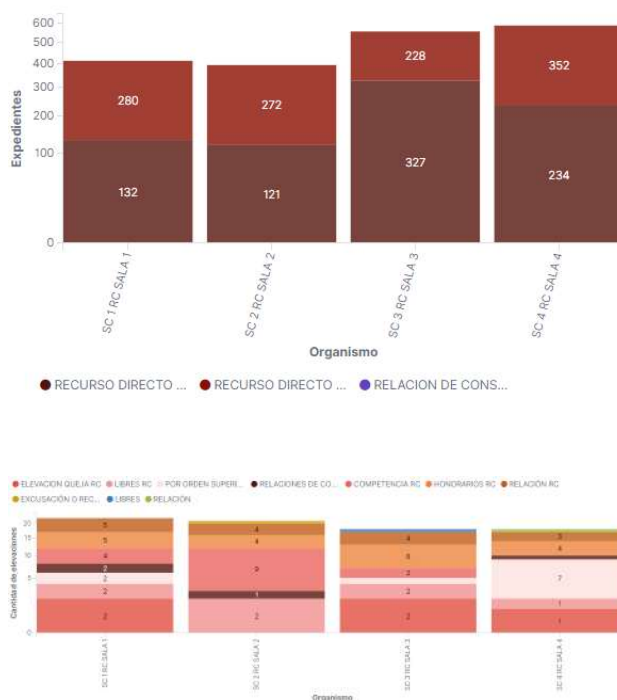
Nueva funcionalidad para descargar un informe que contiene las causas en trámite sin movimiento durante los últimos 60/30 días (dependiendo del fuero consultante) que se aplicó a los siguientes trámites:

- Organismos CATyRC (Tribunales de 1era Instancia y Cámaras de Apelaciones)
- Organismos PPJCyF (Tribunales de 1era Instancia y Cámaras de Apelaciones)
- Secretaría General CAyT
- Secretaría General RC
- Secretaría General PPJCyF



Se realizó una modificación en los tableros de para los gráficos de: “Recursos directos a cámara por objeto de juicio” y “Elevaciones por motivo y cámara”:

- Secretaría General de Relaciones de Consumo
- Consejeros (para el tablero de “Cámara de Apelaciones RC”)



Dentro del convenio establecido con el Dpto. de Tecnología y Comunicaciones del MPT, se habilitó el acceso a usuarios finales para la visualización de los Tableros de Gestión de los organismos:



- Asesoría Tutelar N° 1 ante la Cámara de Apelaciones del Fuero Contencioso Administrativo, Tributario y Relaciones de Consumo.

- Asesoría Tutelar N° 2 ante la Cámara de Apelaciones del Fuero Contencioso Administrativo, Tributario y Relaciones de Consumo
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 1 CAYT
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 2 CAYT
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 3 CAYT
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 4 CAYT
- Unidad Especializada en Procesos Colectivos CAYT
- Asesoría Tutelar ante la Cámara de Apelaciones del Fuero Penal, Contravencional y de Faltas




- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 1 PCYF
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 2 PCYF
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 3 PCYF
- Asesoría Tutelar de Primera Instancia N° 4 PCYF

Se creó un nuevo gráfico que permiten realizar el seguimiento del detalle de los expedientes pertenecientes a:

Tribunales de 1era Instancia de ambos fueros: El gráfico se llama “Detalle de expedientes radicados en el organismo”

Filter...   Filtro de búsqueda

Número de expediente	Carátula	Fecha de ingreso	Secretaría	Estado administrativo	Estado procesal
129/2019-0	AUTO ZERO SA Y OTROS CONTRA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR SOBRE RECURSO DIRECTO SOBRE RESOLUCIONES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	Feb 4, 2019 @ 13:34:03.198	SECRETARIA UNICA	EN LETRA	DECISORIA
131/2019-0	OLIUS, ERNESTO CONTRA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR SOBRE RECURSO DIRECTO SOBRE RESOLUCIONES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	Feb 4, 2019 @ 13:38:00.344	SECRETARIA UNICA	EN DESPACHO	GENERICO
168/2019-0	CID, MARINO ALEJANDRO CONTRA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR SOBRE RECURSO DIRECTO SOBRE RESOLUCIONES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	Feb 5, 2019 @ 13:37:16.352	SECRETARIA UNICA	EN DESPACHO	DECISORIA
170/2019-0	MARB VENTURES SRL CONTRA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR SOBRE RECURSO DIRECTO SOBRE RESOLUCIONES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	Feb 5, 2019 @ 13:42:36.718	SECRETARIA UNICA	EN DESPACHO	GENERICO
171/2019-0	ALRA SA CONTRA DIRECCION GENERAL DE DEFENSA Y PROTECCION DEL CONSUMIDOR SOBRE RECURSO DIRECTO SOBRE RESOLUCIONES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	Feb 5, 2019 @ 13:45:01.524	SECRETARIA UNICA	EN DESPACHO	INICIAL

Export: Raw  Formatted   Para exportar

Cámaras de apelaciones de ambos fueros: El gráfico se llama “Detalle de expedientes ubicados en el organismo”

Filter...   Filtro de búsqueda

Número de expediente	Carátula	Fecha de sorteo	Secretaría	Estado administrativo	Estado procesal
1/2019-0	ZAMBONI, GABRIELA ELSA CONTRA OBRA SOCIAL DE BUENOS AIRES (OSBA) SOBRE AMPARO - SALUD-OTROS	Jan 3, 2019 @ 15:00:25.309	SECRETARIA N°02	EN LETRA	INICIAL
8/2019-0	RONCHI, GUSTAVO ADOLFO CONTRA OBRA SOCIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (OBSBA) Y OTROS SOBRE AMPARO - SALUD-MEDICAMENTOS Y TRATAMIENTOS	Jan 15, 2019 @ 11:19:40.407	SECRETARIA N°01	EN LETRA	DECISORIA
9/2019-0	CORIA CASEREZ, SERGIO OSCAR Y OTROS CONTRA GCBA Y OTROS SOBRE AMPARO - ARTESANOS, ARTISTAS Y OTROS VENDEDORES AMBULANTES	Jan 16, 2019 @ 15:04:34.265	SECRETARIA N°02	EN LETRA	INICIAL
8/2019-1	RONCHI, GUSTAVO ADOLFO CONTRA OBRA SOCIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (OBSBA) SOBRE INCIDENTE DE APELACION - AMPARO - SALUD-MEDICAMENTOS Y TRATAMIENTOS	Jan 30, 2019 @ 10:52:11.230	SECRETARIA N°01	EN DESPACHO	GENERICO
4627/2014-3	BRONDE FLORES, QUELINA BRIGIDA Y OTROS CONTRA GCBA Y OTROS SOBRE INCIDENTE DE APELACION - AMPARO - GENERICO	Jan 30, 2019 @ 11:37:45.051	SECRETARIA N°01	EN DESPACHO	INICIAL

Export: Raw  Formatted   Para exportar

En ambos gráficos es posible filtrar mediante el filtro de búsqueda marcado en la imagen y podrán exportar dicha información mediante los botones

que se encuentran en el margen inferior izquierdo de los gráficos.

## EJE – Expediente Judicial Electrónico

### ■ Implementación Inteligencia Artificial en juzgados piloto

A finales del año pasado y principios del corriente, seis juzgados del Fuero Contencioso Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo comenzaron a participar de la primera experiencia piloto para la utilización de “MIA”, un Motor de Inteligencia Artificial aplicado al Sistema EJE sobre el proceso de ejecuciones fiscales. Este motor de Inteligencia Artificial es un asistente virtual para los Juzgados que diariamente monitorea el avance del proceso de EJE con el objetivo de acelerar la detección de caducidad de instancia. Es importante destacar que únicamente genera borradores a los cuales identifica en el sistema con una etiqueta MIA. El potencial que tiene es que se podrá aplicar a múltiples procesos. La herramienta busca que lo que sea repetitivo y operativo se pueda automatizar y dejar en manos del operador judicial aquello más complejo y que por ende demanda más tiempo.

Resolución CM 108/2021 <https://lc.cx/qs6xWG>.

■ Se implementó el Colegio de Escribanos en el Portal del Litigante, a partir de ahora el Tribunal de Superintendencia de Notariado gestiona de forma 100% electrónica tanto las licencias como los procesos disciplinarios para agilizar las gestiones diarias de trabajo.

■ A partir del día 19 de Junio del 2024, comenzó a funcionar el área de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de Primera Instancia y la Oficina de Sorteos de la Cámara de Apelaciones y Casación en lo Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas, quien tendrá a cargo la recepción de denuncias del Ministerio Público. Toda su actividad se relaciona con la intervención de la primera instancia judicial, asegurando la correcta recepción, revisión y sorteo para la asignación de causas de conformidad con las pautas vigentes en las acordadas dispuestas a tal efecto.

### ■ Implementación EJE CLOUD

En Diciembre del 2023 se comenzó a implementar en un par de Juzgados del Fuero Contencioso, Administrativo y Tributario con el objeto de dar comienzo a la nueva versión del Expediente Judicial Electrónico versión CLOUD, el cual posee mejores herramientas y procesos que contribuyeron en mejorar las gestiones en las distintas Dependencias del ámbito Judicial, de esa manera, se pudieron llevar adelante las siguientes implementaciones. En el mes de Febrero del corriente, se implementó en dos salas del Fuero Contencioso, Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo, como así también en una Sala del Fuero Penal, Penal Contravencional y de Faltas. Asimismo, 19 de Febrero se implementó en 6 Juzgados más del Fuero Contencioso, administrativo y tributario del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, como así también en Marzo se gestionó dicha implementación en 12 Juzgados mas del Fuero CAyT., obteniendo excelentes resultados, trabajando proactivamente en la mejoría del trabajo diario del área Jurisdiccional.

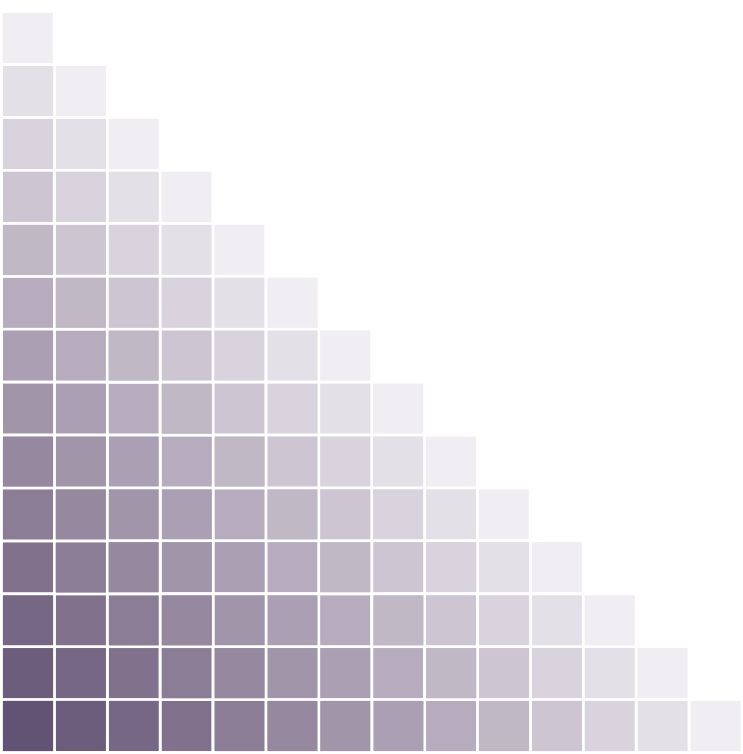
### ■ Nueva plataforma de video audiencias JITSI para la aplicación Mi Reclamo

Consiste en la implementación de una nueva solución de videoaudiencias JITSI para que la aplicación Mi Reclamo sea multiplataforma y pueda asegurar un buen servicio de videoaudiencias a los conciliadores para llevar a cabo las mediaciones en conflictos de relaciones de consumo. Actualmente las audiencias se estaban realizando exclusivamente con MS Teams y a partir de esta implementación también serán realizadas mediante JITSI.

# Departamento de **Arquitectura** **Tecnológica** DGlyT

*El trabajo en equipo genera  
confianza y la confianza genera  
crecimiento.*

*- Nazim Ambalath -*





## Implementación en Huergo

Implementamos en el Edificio Huergo el servicio de red Wifi para acceso a Internet, mediante 3 access points que cubren todo el piso, mejorando la conexión en el mismo, para poder llevar a cabo una mejor labor en todos los pisos.

## Renovación de certificado web

Renovamos el certificado de cifrado web de Electoralcaba.gob.ar. Los certificados para cifrado web se emiten por 13 meses, por lo cual es necesario renovarlos, con el objeto de cumplir con las normativas vigentes.

## Actualización Chrome

Actualizamos Google Chrome a su última versión estable, mejorando la usabilidad web y su seguridad, para poder navegar con seguridad en todas las Dependencias del Consejo de la Magistratura y del área Juridiccional.

## Implementación Zabbix

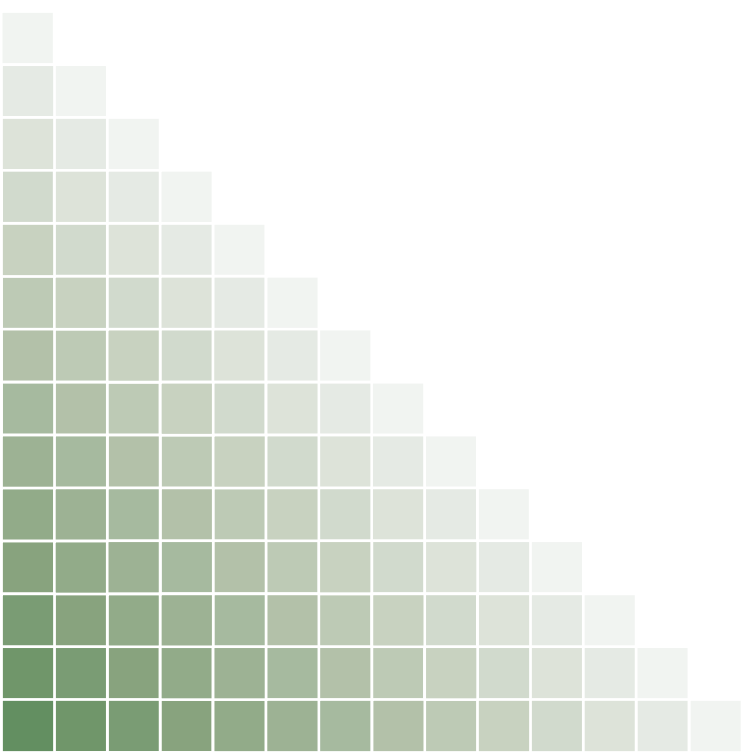
Migración VMs HyperV a VMware

StorageGrid Físico: Puesta en marcha del nuevo sistema de almacenamiento NetApp StorageGrid en su versión física.

# Departamento de **Planificación** e **Infraestructura** DGlyT

*El éxito no se logra sólo  
con cualidades especiales.  
Es sobre todo un trabajo  
de constancia, de método  
y de organización.*

*- Victor Hugo -*





## Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial

El Departamento ha participado en las tareas de limpieza y ordenamiento de centros de cómputos y cuartos de cableado.

También supervisó el mantenimiento de los aires acondicionados, arquitectura y mantenimiento

eléctrico de centros de cómputos, cableado estructurado y alimentación eléctrica de puestos de datos, antenas, torres y pedestales y el sistema anti incendios de los centros de cómputos.

## Realización y supervisión de nuevas obras

El Departamento de Planificación e Infraestructura ha participado en la supervisión y realización de diversas obras entre las que se encuentran:

■ Se realizó la instalación de un módulo de red en el grupo electrógeno de Roca 530, que tramita en el TEA A-01-00009241-6/2024 “Solicitud de provisión e instalación de un módulo electrónico para el controlador “COMAP” modelo AMF 25, para grupo electrógeno”. Dicho módulo permitirá la administración a distancia del grupo electrógeno dedicado al centro de cómputos ante un eventual corte de suministro eléctrico.

■ Se realizó la instalación de una UPS de 10KVA en

las oficinas del Tribunal Electoral ubicado en el piso 29 del edificio de Avda. Corrientes 1464, con el fin de proveer de alimentación ininterrumpida al rack y las antenas del sitio.

■ Se realizó el cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de Rack y puestos de trabajo correspondientes a Juzgados N° 1, 2 y 3 en lo Penal Juvenil, ubicado en el segundo piso del edificio de Avda. Corrientes 1464.

■ Se realizó el tendido de un vínculo de fibra óptica entre el piso 29 y el 2 del edificio de Avda. Corrientes 1464, para vincular los juzgados de dicho piso a la red del Poder Judicial de la C.A.B.A.

## Oficina de administración de bienes e insumos

■ Compras de todo tipo de insumos, en distintos proveedores, a fin de abastecer lo necesario para ser distribuido en las distintas Dependencias.

■ Logística de equipos hacia los destinos requeridos.

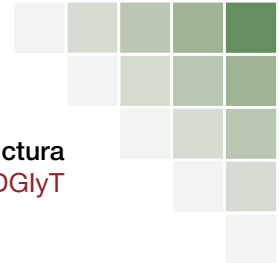
■ Entrega de todo el equipamiento tecnológico solicitado, tales como, computadoras, impresoras, lectores de tarjetas y token (utilizados para firma digital).

■ Retiro y guarda de equipos obsoletos, en todos los edificios.

■ Retiro de equipos obsoletos en los centros de cómputos (Baterías, servidores, etc.)

■ Recepción y control de equipos tomando los números de serie y carga de datos en el nuevo sistema.

■ Soporte y asistencia en las videoconferencias, generando las salas y asistiendo con personal y equipo en las reuniones de las comisiones, pre plenario y plenario, ciclos de conferencias, etc.



## Oficina administrativa

- La oficina ha efectuado diversos procedimientos para el pago de contrataciones cuyo vencimiento ha operado, pero cuyos servicios se siguen prestando, mediante el procedimiento establecido en la Res. CM 248/2020.
- La oficina ha efectuado las siguientes tareas de control de facturación de los siguientes contratos:
  - Contratación de provisión de cableado de puestos de trabajo.
  - Implementación de Sistema Integral de Expedientes Judiciales.
  - Mantenimiento de aire acondicionado.
  - Mantenimiento de antenas, torres y pedestales.
  - Mantenimiento de arquitectura y mantenimiento eléctrico de centros de cómputos.
  - Mantenimiento de cableado estructurado y alimentación eléctrica de puestos de datos.
  - Mantenimiento de sistema anti incendios de centros de cómputos.
- Servicio de enlaces MPLS, Internet y fibra oscura.
- Servicio de fotocopiadoras e impresoras.
- Servicio de Mantenimiento para el Sistema de Mesa de Ayuda de la Dirección General de Informática y Tecnología.
- Servicio de soporte correctivo y mantenimiento, mesa de ayuda de 2do nivel, soporte adaptativo, capacitación, migraciones del sistema IURIX del Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A.
- Servicio de telefonía fija.
- Servicio de telefonía móvil.
- Servicio de TV por cable y wifi.
- Servicios de Desarrollo para la Dirección General de Informática y Tecnología.
- Soporte presencial y para el mantenimiento del sistema de mesa de ayuda utilizado por la Dirección General de Obras y Servicios generales y Seguridad.
- Soporte y Mantenimiento Correctivo para la Infraestructura del Poder Judicial de la C.A.B.A.

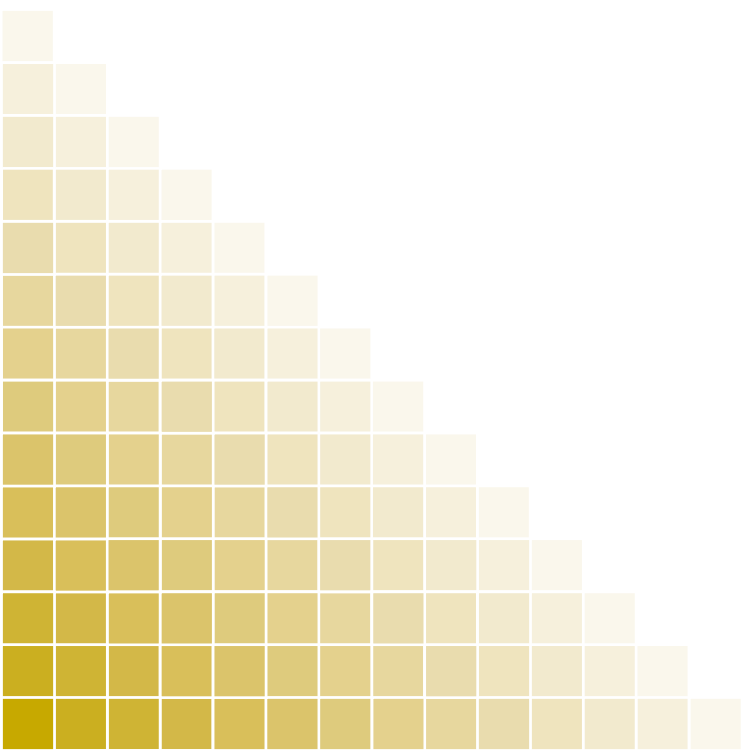
## Área planificación

- Elaboración de pliegos y procedimiento para adquisiciones y contrataciones
- El Departamento ha participado en la elaboración de pliegos para los siguientes proyectos:
  - Contratación de un servicio de soporte técnico, RMA y suscripciones para la infraestructura tecnológica del Poder Judicial de la C.A.B.A.
  - Provisión de insumos y equipamiento para asistencia en eventos para la D.G.I. y T.
  - Contratación de enlaces de fibra oscura para el Poder Judicial y los Ministerios Públicos Fiscal y Tutelar de la C.A.B.A.
- Contratación de enlaces MAN para el Poder Judicial y el Ministerio Público Fiscal.
- Contratación de escritorios remotos en la nube.
- Contratación de sistema de monitoreo de infraestructura de centros de cómputos.
- Renovación de licencias de software.
- Provisión llave en mano de solución de equipamiento, licencias y servicios para implementación de un Laboratorio Digital Forense.

# Departamento de **Soporte** **Tecnológico** DGIyT

*Una computadora  
puede ser llamada  
inteligente  
si logra engañar  
a una persona  
haciéndole creer que  
es un humano.*

*- Alan Turing -*





## Aplicación - MI RECLAMO

Desde el Depto. De Soporte Tecnológico brindamos soporte para la aplicación Mi Reclamo, gestionando las nuevas versiones de la misma, para favorecer la realización y eficacia de las gestiones en la misma.

## Plataformas de Video Audiencias

- Colaboramos en mejoras para la ampliación de las plataformas de Video Audiencias, obteniendo una mejor calidad y llegada a los usuarios.
- Favoreciendo una mejor transmisión de los mismos en virtud de una mejor calidad de trabajo ajustando siempre las últimas innovaciones.

## Entregas de Equipos Informáticos

- Gestionamos la asignación de Equipos en la actualización del parque informático, para el área Jurisdiccional como así también en el área administrativa de este Consejo.
- Reemplazando las más antiguas y menos perforantes.

## Asistencia y Soporte al Observatorio de Discapacidad

Asistimos al Observatorio de la Discapacidad para la configuración de equipos informáticos, ajustando las herramientas pertinentes que contemplen sus necesidades. También se realizaron visitas al área de trabajo de la DGlyT a fin de mostrar el equipamiento y explicar de las tareas cotidianas del área en cada una de sus funciones.

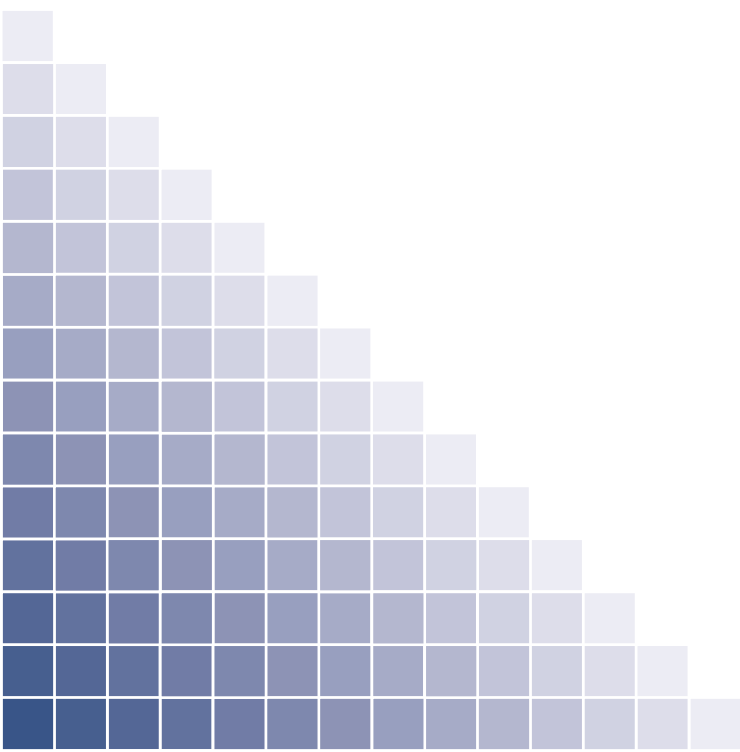
## Participación en Eventos

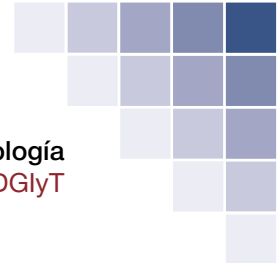
- Coordinamos el soporte técnico a eventos como la Feria del Libro y los Plenarios. Eventos del CFJ y de las UC.
- Revisamos y actualizamos los procesos requeridos para la Recertificación en normas de Calidad ISO 9000-2017 de Firma Digital a realizarse en el segundo semestre de este año.
- Se capacitó a los miembros de los departamentos de mesa de ayuda y soporte técnico en las normas de calidad ISO 9000-2017. Durante este programa formativo, los participantes adquirieron conocimientos detallados sobre la creación adecuada de incidencias y solicitudes, así como la correcta redacción de soluciones y seguimiento de los problemas presentados en los tickets.
- Gestionamos nuevas solicitudes con el objetivo de capacitar a los miembros de nuestro servicio técnico en la función de Oficiales de Registro de la Firma Digital. Esta iniciativa busca ampliar la dotación del personal certificado.
- Realizamos acciones de comunicación sobre la Extranet del Banco Ciudad sobre la incorporación de oficios judiciales, que solo se permitirán remitir a través de la mencionada aplicación.
- Gestionamos incidencias diarias con altos porcentajes de resolución de los mismos de Soporte Mi Reclamo; Firma Digital; Extranet del Banco Ciudad.
- Gestionamos capacitaciones para Oficiales de Registro a miembros de nuestro servicio técnico a fin de duplicar la dotación de personal certificado, para gestionar Certificados de Firma Digital con Token y Cloud.
- Brindamos asistencia a los usuarios de Justicia Compras.
- Renovamos certificados de Firma Digital Token para los Fueros y el Consejo.
- Asistimos a la Dirección de Desarrollo Profesional y Capacitación Administrativa; respecto a contenidos para capacitaciones vinculadas con el área de la DGlyT.
- Participación en la gestión de resolución de incidencias del sistema EJE, a través de la Mesa de Ayuda de Segundo nivel

# Departamento de **Gestión Operativa** y **Tecnología** DGlyT

*Intentar es mucho  
más simple,  
y al mismo tiempo  
infinitamente más complejo.  
Requiere imaginación,  
disciplina y propósito.*

*- Carlos Castaneda -*



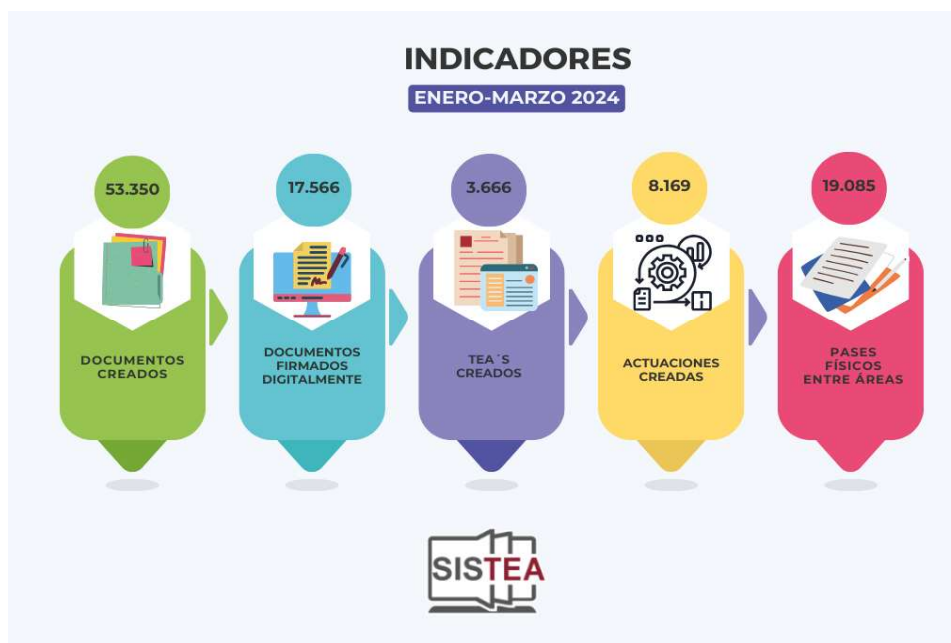


## Sistea 2.0

Estamos trabajando en la versión 2.0 del Sistema de Trámites Administrativos SISTEA con el objetivo de mejorar su velocidad y la experiencia de usuario, facilitando búsquedas más ágiles y dinámicas. Este proyecto está siendo desarrollado por un equipo multidisciplinario que cuenta con el valioso apoyo de los usuarios de la herramienta, cuyas contribuciones son fundamentales para este proceso. Durante el primer trimestre del año, nos

hemos centrado en el diseño, análisis del sistema actual y la implementación de mejoras tanto a nivel de software como de equipamiento para alojar la nueva versión. Estimamos que estará disponible a principios del año 2025.

En la imagen a continuación, se presenta la gestión de trámites realizada durante el período de enero a marzo de 2024.



## Sistema de Gestión Interna

Con el objetivo de agilizar el proceso de firma digital, estamos actualmente trabajando en la implementación de mejoras en el Sistema de Gestión Interna, conocido como "SGI". Este sistema permite gestionar toda la información relacionada con la firma digital, incluyendo convocatorias, datos de enrolamientos, renovaciones y revocaciones, así como la generación de reportes estadísticos y listados de usuarios por renovar o por vencimiento, entre otras funcionalidades.



## Sistema de Gestión de Contratos

El Sistema de Gestión de Contratos “SGC”, implementado para los contratados del CMCABA desde principios de 2023, ha optimizado notablemente la gestión de contratos, así como la facturación y las debidas aprobaciones. Esta herramienta se mantiene en constante actualización

y mejora, en respuesta a las solicitudes de los usuarios, lo que permite su mejora continua.

A continuación, se presenta un resumen de la actividad en el SGC durante el período de enero a marzo de 2024.





# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO

**Dra. Genoveva Ferrero**

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

**ARAYA RAMÍREZ, Gustavo**

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

**BRANCA, José Luis**

### ASISTENTE DE DIRECCIÓN

AVELLANEDA, Nicole

### COMUNICACIÓN WEB

BLANCO, Laura  
GAVAZZONI, Sofia

### ASISTENCIA DE PROYECTOS

GONZÁLEZ, Eduardo Gabriel  
DI PARDO, Florencia  
PEREYRA, María Clara  
MOLINA, Claudia Guadalupe

### DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

GALAZ, María Sol  
AQUINO, Elizabeth  
BACCIADONNE, Sabrina  
BAGNATTO, Sebastián  
BEGUE, Agustín Hernan  
BERTOLOTTI, Fabián  
GUARNERIO, Mariano  
CENTURIÓN, Hebe Leticia  
GIMÉNEZ, María Soledad  
LEWCZUK, Lucas  
MARTINEZ GONZALEZ, Jorge  
POCOVI, Nicolas  
RODRÍGUEZ, Pablo Sebastián  
SABAN, Hernan Alexis  
SCARAMAL, Ariel  
TOLONE, Pablo  
VAN KEMENADE, Maureen

### DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

SCHWIPPERT, Diego  
CRISCIONE, Nicolás  
DI MARTINO, Lautaro Ezequiel  
FERNÁNDEZ, Francisco  
GASIPI, Gastón  
GONZÁLEZ SUDAK, Matías  
LÓPEZ, Eduardo Martín  
LÓPEZ PEREYRA, Pablo Manuel  
MACHADO, Germán  
MARTÍNEZ, Hernán Gabriel  
MONDELO, Federico  
MORENO, Nestor Daniel  
NEBOUT, Fabián  
RUIZ, Christian

### DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

MANTOVANI, Jorge  
ALONSO, Nicolás Francisco  
ANUNZIATTA, Agustina  
BALMORIA, Camila  
BENITEZ, Emiliano  
BUSTINGORRY, Leandro Pedro  
CORVALAN, Gustavo Luis  
DERUVO, Franco  
DE ROSA, Franco Nicolás  
DOMÍNGUEZ, Daniel Héctor  
GAETAN FACORRO, Gonzalo Gabriel  
GAVAZZONI, Agustina  
GATTO, Agustina  
INSÚA, Pablo  
ISE MONTEVERDE, Nicolás Juan Sebastián  
LAFFONT, Fernando  
LÓPEZ ARROZPIDE, Sebastián  
MALDONADO, Mirtha  
MIRANDA, Demian  
NAVARRO, Damián  
PFEIFFER, Florencia  
PIETRAFESA, Federico Matías  
POMA, Adrián  
PONCE, Juan José  
QUIROGA, Hugo  
REGINA, María Fernanda  
REY FERRER, Carlos  
RODRIGO, Nicolás  
SANCHEZ, Hernan Cristian  
STOKBAVER, Yamila Lorena  
STEFANCIK, Lucas  
TOSCANO, Felipe  
VALENZUELA, Liliana  
ZURDO, Micaela

### DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

AGUAYO SALAS, Félix  
CASTRO, Lorena  
CICHELLI, Bruno  
FIORENTINO, Milagros  
GAETÁN, César Emiliano  
GINOCCHIO, Lautaro  
GIOVAGNOLI, Ezequiel  
MALDONADO, Orlando  
MARIANO, Juan Carlos  
MENCONI, Romina  
MENÉNDEZ ÁLVAREZ, Máximo  
POLO, Juan Bautista  
PROS, Miguel  
RODRIGO, Gustavo  
RODRÍGUEZ, Gonzalo  
VENEZIA, Rubén  
RUGGIERO, Natalia

### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA TECNOLÓGICA

MIRAD, Jorge Mariano Martín  
ARROYO, Santiago  
BELEDO, Noah  
CAGLIOLO, Gustavo  
DEMICHELI, Agustín  
DIEZ, Facundo  
DOMÍNGUEZ, Sofía  
ESPANTOSO, Lucas  
FUNES, Federico  
LALLANA, Juan  
LOMBARDI, Mariano  
MANGANARO BELLO, Santiago  
MANGANIELLO, Paula  
MAZARELLA, Fabio  
PALACIOS, Roxana  
SÁNCHEZ, Eugenia  
SILVA HERNÁNDEZ, Damaris  
SILVESTRI, Lucas  
VARELA, Lautaro

**Año:**  
2024  
**Fecha de Cierre:**  
31/07/2024  
**Fecha de Publicación:**  
31/07/2024

**Idea, Supervisión y  
Colaboración:**  
Equipo de la DGlyT  
**Coordinación y Edición:**  
Laura Valeria Blanco  
Sofía Gavazzoni  
**Maquetado y Diseño:**  
María Clara Pereyra

**Mesa de Ayuda  
Autogestión de Solicitudes:**  
[meayuda.jusbaire.gob.ar](http://meayuda.jusbaire.gob.ar)  
Teléfono:4008-0300  
Whatsapp:(+54 9 11)(15)  
31510930  
Telegram:@meayudacmcaba

***Agradecemos  
a todo el equipo  
de la DGlyT  
por su participación***

