

Asistente virtual Sistae



Asistente virtual AymurAI



Asistente MIA

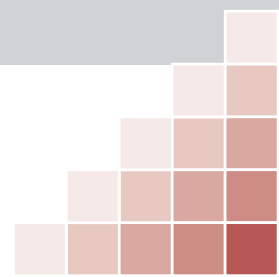
Creación del Comité  
de Estandarización  
en Inteligencia Artificial

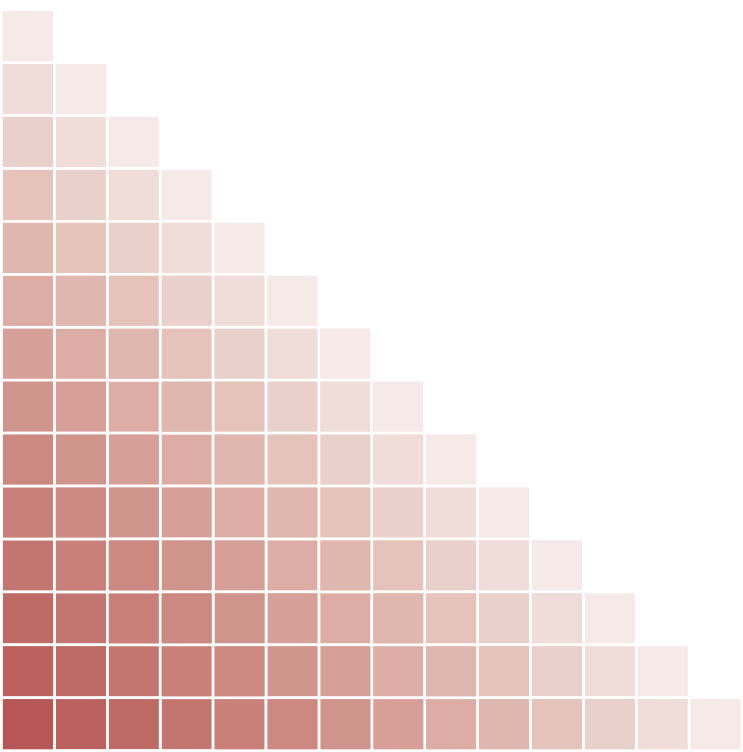
# BIT 23

BOLETÍN INFORMATIVO TECNOLÓGICO  
Nº23 · DICIEMBRE 2025 · DGlyT



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires  
Consejo de la Magistratura





*Siempre  
parece imposible  
hasta que se hace.*

*- Nelson Mandela -*

# Prólogo

Estimadxs,

Los avances en materia de Inteligencia Artificial han motivado la necesidad de establecer ciertos lineamientos y recomendaciones para el uso de sistemas de IA en el Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Es así como surge la creación del Comité de Estandarización en Inteligencia Artificial, un ámbito que tiene como objetivo de diseñar, proponer, evaluar intervenir y establecer iniciativas referidas a la estandarización, homologación y/o unificación de propuestas, desarrollos y aplicaciones sobre IA.

De esta forma, el Comité asegura la optimización de procesos judiciales; la mejora en la calidad del servicio de administración de justicia; el uso responsable de la IA como herramienta de asistencia (no como reemplazo del personal); la implementación bajo supervisión y control humano y la aplicación de medidas preventivas y precautorias correspondientes.

En esta primera mitad del año, el Comité ha anunciado oficialmente el lanzamiento de una serie de asistentes virtuales con tecnología de vanguardia, incluyendo modelos GPT de última generación.

Algunos de ellos son AymurAI (ayuda a la jurisdicción a procesar documentos judiciales de forma más eficiente, promoviendo la transparencia y la justicia abierta); Asistente MIA (chat interactivo sobre expedientes públicos de cada juzgado que permite consultar información y solicitar sugerencias) o el Asistente Virtual SISTAE, que responde consultas sobre expedientes administrativos, TAE y datos por dependencia.

Estas herramientas -sumadas a otras tantas que se encuentran en desarrollo- revolucionarán la atención y gestión de servicios judiciales al ofrecer atención automatizada las 24 horas, optimizar procesos administrativos y jurisdiccionales, y funcionar como instrumentos de asistencia bajo supervisión humana con los más altos estándares de seguridad y eficiencia.

**Gustavo A. Araya Ramirez**

Director General

**José Luis Branca**

Director

# Indice

## DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

### PROYECTOS

#### 03 Prólogo

- 07 Sitio web Mesa Federal de Juicio por Jurados
- 09 Finalizamos con el Proyecto ABM Documentación
- 09 Nueva Intranet
- 10 Landing's
- 13 Trivia de sistema gestión de calidad
- 13 Creación de carpetas en el G
- 14 Lenguaje Claro: Plugin de accesibilidad
- 14 Buscador de pictogramas
- 14 Jusbaire Abierto: mejoras evolutivas en el administrador del sitio
- 14 Nuevo Manual de Identidad Digital
- 15 Actualizaciones de contenidos y rediseños:
- 16 Juristeca
- 17 Encuestas de Satisfacción
- 18 SAAJ: Encuesta de Satisfacción
- 19 Presentismo y Ausentismo
- 20 Organigrama CMCABA y Jurisdiccional
- 20 Pasantías Rentadas del Observatorio de Discapacidad
- 21 Creación de videos instructivos
- 22 Capacitaciones ACAP
- 22 Comité de Estandarización en Inteligencia Artificial
- 23 Creación del alias institucional
- 23 Asistentes virtuales en producción
- 23 Nuevo Asistente Virtual incorporado
- 23 Asistentes virtuales en relevamiento
- 24 Asistentes virtuales en investigación y desarrollo
- 24 Mejoras Tecnológicas

### DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

- 26 Avances en Eje cloud
- 33 Proyecto Mi Reclamo
- 36 Nuevos despliegues en Tableros de Gestión
- 36 Creación y configuración de Cluster de Alta Disponibilidad implementando Pgpool en los Servidores de Base de Datos de Concursos, CAD, Zabbix, Siste y SIGE
- 37 Implementación de Galera Cluster en los Servidores de base de datos Mariadb de Mireclamo
- 38 Ejecución de Pruebas del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) – Sistema EJE
- 38 Implementación Sistema Integral de Gestión Electoral (SIGE)

### DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

- 41 Actualización en servidores Dell
- 41 Actualización VMware ESXi
- 41 Reporte automático al inventario GLPI
- 41 Más switches de acceso en edificios Libertad y Corrientes
- 42 Migración de máquinas virtuales desde HyperV hacia VMware ESXi
- 42 Generación de Nuevos Servidores
- 42 Actualización y Centralización del Active Directory
- 43 Mejoras en la red inalámbrica
- 43 Actualización y Migración del Sistema LexDoctor
- 43 Centralización y Redundancia de DHCP y DNS
- 44 Actualización del Servidor WSUS
- 44 Implementación de Infraestructura para CyberArk
- 44 Implementación de Cisco Catalyst Center
- 45 Instalación de Infraestructura UFED – Informática Forense
- 45 Implementación de FortiSIEM y FortiSOAR
- 45 Implementación de AymurAI
- 45 Implementación de MPS Monitor
- 46 Actualización de Cisco FMC
- 46 Actualización de Veritas Access y de Cisco FirePower FPR
- 46 Relevamiento Fotográfico de Centros de Cómputos



- 
- 47 Normalización de Imagen Windows 11
  - 47 Avance del Proyecto Zabbix – Etapa 2
  - 47 Renovamos los switches del edificio de Avenida de Mayo
  - 48 Implementación de nuevos routers para telefonía SIP
  - 48 Implementación de la nueva red en el edificio Suipacha
  - 48 Prueba de Concepto de NetApp Data Infrastructure Insight
  - 49 Infraestructura para X-Road

#### **DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA**

- 51 Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial
- 51 Realización y supervisión de nuevas obras
- 52 Oficina de Administración de Bienes e Insumos
- 53 Oficina Administrativa
- 54 Elaboración de pliegos y procedimiento para adquisiciones y contrataciones

#### **DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO**

- 58 Soporte Técnico
- 58 Mesa de Ayuda
- 58 Firma Digital
- 58 Aplicación Mi Reclamo
- 59 Actualización del parque informático
- 59 Elecciones Ciudad
- 59 Asistencia en eventos de Plenario y Auditorios
- 59 Certificación de normas de Calidad ISO 9001-2015
- 60 Concursos de Magistrados
- 60 Capacitación y Actualización de Instructivos
- 60 Mudanzas y Traslados
- 60 Extranet Banco Ciudad

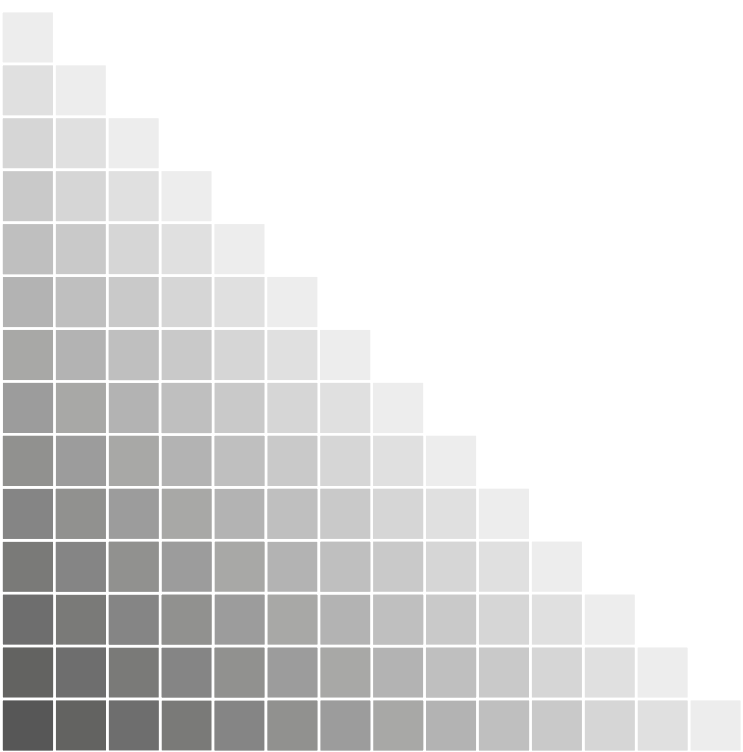
#### **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA TECNOLOGÍA**

- 62 Avances en la implementación de SISTAE 2.0
- 62 Optimizamos el Sistema de Gestión Interno (SGI)
- 62 Portal de cédulas para abogados litigantes en CABA
- 63 Mejoras en Servicios Informáticos Judiciales (SIJ) - Versión 2.0
- 63 Sistema de Gestión de Contratos (SGC): nuevas funcionalidades
- 63 AppJusbaire: nuevas funcionalidades y diseño
- 63 Centro de Documentación CMCABA - Convenios
- 63 Nueva aplicación para seguimiento de casos en 0800-Jusbaire
- 64 Nuevo sitio de encuestas para el 0800
- 64 Nueva app para seguimiento de aplicación de la justicia en CABA
- 64 Cambios en el Sistema de Turnos CMCABA
- 64 Inteligencia Artificial
- 65 Informe Método Sorteo y Asignación de Causas fuero CATyRC
- 65 Actualización Nomenclador Objetos de Juicios - Código Penal
- 66 Intercambio de información. Acceso a Servicios Informáticos Judiciales. Poder Judicial de la Nación y Tribunal Superior de Justicia de la CABA
- 66 Registración de Bases de Datos Públicas - Ley PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Ley 25.326
- 67 Autentic.AR - Acreditación de Identidad del Ciudadano
- 67 Ministerio Público de la Defensa
- 68 Nueva Política de Seguridad de la Información del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- 68 Seguridad Informática - Operaciones
- 69 Seguridad Informática Pruebas de Penetración - PEN TEST
- 70 Seguridad Informática - Procesos
- 71 Seguridad Informática - Calidad
- 72 Capacitaciones
- 72 Plan de Recuperación de Desastres - DRP
- 72 Contrataciones

- 75 Integrantes de la Dirección General de Informática y Tecnología

# Proyectos

## DGlyT



## Sitio web Mesa Federal de Juicio por Jurados

Desarrollamos, diseñamos e implementamos el nuevo sitio web de la Mesa Federal de Juicio por Jurados. La plataforma fue desarrollada para centralizar información, documentación y recursos vinculados al trabajo federal en torno al Juicio por Jurados, facilitando el acceso y la organización de materiales para todas las jurisdicciones participantes.

El sitio está estructurado en distintas secciones que permiten una navegación clara y ordenada. Entre ellas se destacan:

- **Inicio:** Presenta una descripción general del espacio federal, junto con accesos rápidos a las secciones principales.
- **Quiénes Somos:** Incluye información

institucional sobre la Mesa Federal y su propósito como ámbito de articulación y cooperación entre provincias.

- **Documentos:** Reúne leyes, reglamentos, protocolos y demás normativa relevante de cada jurisdicción.
- **Noticias y Novedades:** actualizaciones sobre encuentros, actividades y avances del trabajo conjunto.
- **Eventos:** Contiene información de jornadas, mesas de trabajo y capacitaciones, con posibilidad de acceder al detalle de cada instancia.
- **Contacto:** Facilita la comunicación directa para consultas o para sumar materiales al espacio federal.



Esta información se muestra en el sitio web de manera atractiva y dinámica para el usuario, a través de mapas interactivos y líneas de tiempo.

El sitio web es responsive, es decir, se adapta a cualquier dispositivo móvil, y respeta los estándares

universales de diseño web accesible e inclusivo, tales como el contraste entre el fondo y el contenido (que debe ser lo suficientemente alto como para garantizar la legibilidad), la elección de la tipografía y la inclusión de textos alternativos.



El contenido también se estructuró con criterios de accesibilidad utilizando títulos, subtítulos y párrafos bien diferenciados, evitando largas líneas de texto

que pueden dificultar la lectura para personas con discapacidades visuales.



El lanzamiento de este sitio constituye un avance significativo en términos de organización, transparencia y accesibilidad, permitiendo contar

con un repositorio unificado de documentos y recursos esenciales para el fortalecimiento del Juicio por Jurados en todo el país.



## Finalizamos con el Proyecto ABM Documentación

En el transcurso de los últimos meses estuvimos llevando a cabo el proyecto de ABM Documentación, que optimiza la carga y publicación de documentación -tal como Resoluciones, Disposiciones, etc.- de manera más ágil, ordenada y estandarizada. El proyecto se realizó en conjunto con el Departamento de GOYT.

Una de las principales ventajas que tiene este proyecto es la normalización de los documentos y su mejor clasificación:

- los tipos de archivos y las dependencias son asociados dinámicamente
- el número del documento se actualiza automáticamente en base al último cargado

Esto evita que haya documentos cargados más de una vez, por diferentes dependencias, o mal nombrados.

Además, el ABM cuenta con una restricción de usuarios, que permite un control más preciso y eficiente sobre el acceso a determinadas funcionalidades y recursos.

Los documentos que se ingresen por este ABM se reflejarán no sólo en el portal del CMCABA, sino también en el nuevo buscador de Resoluciones, una herramienta que permite buscar documentos de manera eficiente gracias a la tecnología Elasticsearch, un motor de búsqueda con capacidades analíticas que permite procesar grandes volúmenes de datos en tiempo real.

Actualmente, nos encontramos brindando capacitaciones a las Dependencias y migrando los documentos de manera paulatina.

## Nueva Intranet

Se dio inicio al proyecto para desarrollar, rediseñar e implementar una nueva Intranet. Se llevaron a cabo las primeras reuniones con la Dirección de Comunicación para relevar necesidades y alcance del proyecto. El mismo estará enfocado en el desarrollo en una plataforma más moderna y accesible (Wordpress), con nuevos diseños alineados a la nueva identidad del Consejo de la Magistratura.

En paralelo, se confeccionó una encuesta a los usuarios, que fue enviada a toda la jurisdicción, para

relevar qué uso se le da a la Intranet, cuáles son las funcionalidades más utilizadas y los contenidos más relevantes. El objetivo de este relevamiento fue mejorar la experiencia de usuario. En base a estas respuestas, se realizó una reestructuración de la home de Intranet para darle mayor relevancia a los contenidos y servicios más utilizados por los usuarios.

Ya se aprobó la estructura y el diseño de la home y páginas internas y nos encontramos iniciando la instancia de maquetado.

# Landing's

## Landing de Congreso Internacional de Contrataciones

Se desarrolló una landing específica para el 3º Congreso de Contrataciones Públicas de acuerdo a las necesidades del evento. Se incluyó una sección de “Ediciones Anteriores”, mejoramos el diseño de la interna de “Expositores” y de “Ejes temáticos”

para cumplir con normas de accesibilidad. Al mismo tiempo, se habilitó un plugin que permite traducir la página al idioma inglés. Mejoramos también la visualización y funcionalidades en mobile.





## Landing 40 años Juicio a las Juntas

En el marco de los 40 años, se presentó una landing especial dedicada al Juicio a las Juntas Militares, con el objetivo de mantener viva la memoria sobre este hecho histórico que marcó un antes y un después en la Argentina.

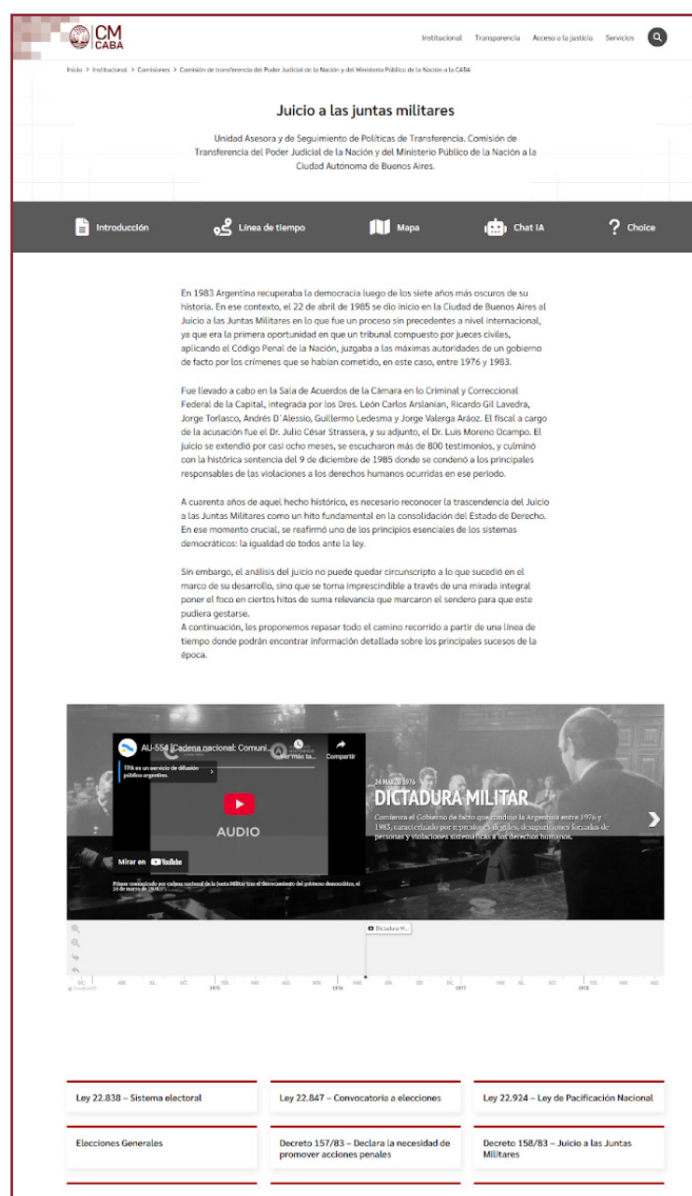
La página cuenta con:

- Dos líneas de tiempo que recorren la transición a la democracia, el homenaje a los desaparecidos, el impacto y legado, y el desarrollo y sentencia del Juicio.
- Un mapa interactivo que señala los lugares

emblemáticos del proceso histórico.

- Un chat con IA para responder preguntas como: ¿qué te gustaría saber sobre el Juicio a las Juntas Militares?
- Se incorporó un cuestionario de opción múltiple con puntaje y un formulario para que los usuarios puedan compartir qué significa para ellos el “Nunca Más”.

Además, para facilitar el acceso, se incorporó un enlace directo en la home del portal, dentro de la sección de enlaces de interés.



## Landing “12 Meses, 12 Causas”

Se generó una nueva landing que reúne la información y contenidos sobre esta campaña solidaria permanente, que se planifica de manera anual y que prioriza una acción diferente cada mes

en beneficio de una determinada causa.

La idea original es que estas acciones mensuales estén vinculadas con alguna efeméride solidaria.

## Landing Órgano Garante del Derecho de Acceso a la información Pública

Luego de una reunión con el equipo del OGDAl, se creó la landing en el portal de Jusbares con los contenidos solicitados por el área. La misma se

destacó en el menú principal del portal Jusbares, dentro de la sección “Transparencia”.



## Justibot

Se implementó en el portal del CMCABA el acceso directo al chatbot con IA desarrollado por la Secretaría de Innovación del Consejo de la Magistratura porteño.



## Landing Mesas de trabajo

Creación de la landing en Intranet que incluye información de Mesa de Trabajo (Resolución, Informes y formularios).





## Landing Comité de Estandarización en Inteligencia Artificial (IA)

Creación de una landing exclusiva para el Comité de Estandarización de IA. La misma presenta los objetivos principales del Comité, creado mediante la Resolución CM N° 95/2025, y explica que su función es diseñar, proponer, evaluar e implementar iniciativas vinculadas a la estandarización, homologación y unificación de desarrollos y aplicaciones de IA en el ámbito judicial.

La landing cuenta con información sobre:

- **Propósitos y lineamientos:** optimizar procesos judiciales, mejorar la calidad del servicio de justicia, garantizar un uso responsable de la IA como herramienta de asistencia y asegurar la supervisión humana en todo su desarrollo.
- **Convocatoria a la participación:** se invita a enviar propuestas innovadoras relacionadas

con la automatización de procesos, análisis jurisprudencial, optimización de expedientes y modernización de la experiencia judicial.

- **Enlaces internos:** acceso a secciones específicas como Integración, Actas y Proyectos IA, que permiten profundizar en la composición del comité, las decisiones adoptadas y las iniciativas en marcha.
- **Datos de contacto y accesibilidad:** incluye el correo del comité (comite-ia@jusbares.gob.ar), así como herramientas de accesibilidad y acceso a la app móvil y redes institucionales.

Además cuenta con una sección destinada a los proyectos de IA ya implementados, los cuales utilizan asistentes virtuales con tecnología avanzada (incluyendo modelos GPT de última generación).

## Trivia de sistema gestión de calidad

En el marco de la Semana de la Calidad, se desarrollaron una serie de trivias destinadas a difundir la Política de Calidad y los Objetivos de Calidad del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En el marco de la Semana de la Calidad, se desarrollaron una serie de trivias destinadas a difundir la Política de Calidad y los Objetivos de Calidad del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La actividad consistió en la presentación diaria de un conjunto de preguntas de respuesta única, orientadas a reforzar el conocimiento institucional

sobre los compromisos asumidos en materia de calidad. Cada trivia incluyó, además, un breve resumen explicativo que detalla de qué manera los compromisos estratégicos del organismo se relacionan con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, promoviendo así una comprensión más integral del sistema de gestión aplicado.

Esta iniciativa contribuye a fortalecer la cultura organizacional basada en la mejora continua, la transparencia y la eficiencia, e impulsa la participación activa del personal en el proceso de consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad.

## Creación de carpetas en el G

Desde la Dirección General de Supervisión Legal, de Gestión y Calidad Institucional, se solicitó la creación de una carpeta en la unidad G, nominada "Sistema de Gestión de Calidad". Dentro de ella, conviven varias subcarpetas, cada una destinada a una Dirección, Secretaría u Observatorio.

Esto implicó la migración de documentos que ya estaban alojados en el Drive Juscaba y el alta de permisos a usuarios para poder acceder a las carpetas, ya sea para lectura o escritura, según indicación.

## Lenguaje Claro: Plugin de accesibilidad

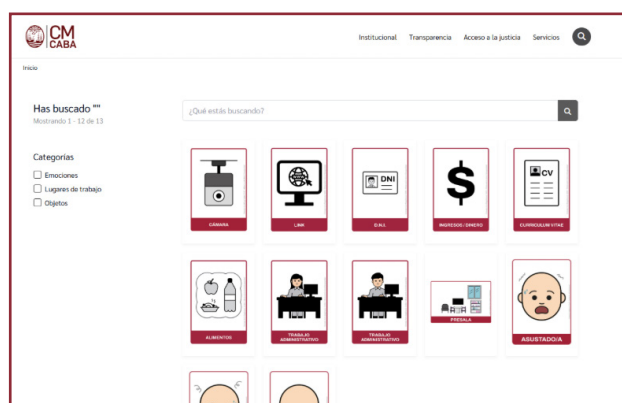
Se activó, en el sitio web de Lenguaje Claro, un plugin de accesibilidad. Se trata de la misma herramienta disponible en el portal CMCABA, que permite a los visitantes del sitio web ajustar la configuración

según sus necesidades. Esto incluye funciones como cambiar el tamaño de fuente, modificar el contraste de color y habilitar una estructura más navegable para los lectores de pantalla.

## Buscador de pictogramas

Finalizamos con el desarrollo solicitado por la Dirección de Comunicación y el Observatorio de Discapacidad de desarrollar un sistema de búsqueda avanzado en la sección Pictogramas.

Este nuevo buscador cuenta con filtros y etiquetas, lo que permite a los usuarios realizar búsquedas más específicas y personalizadas, mejorando la accesibilidad y la experiencia de navegación dentro de la plataforma.



## Jusbaires Abierto: mejoras evolutivas en el administrador del sitio

Teniendo en cuenta que el Wordpress de Jusbaires Abierto era un proyecto que llevaba varios años sin mejoras, se encaró un proceso de optimización de módulos nativos de Wordpress.

Esta actualización no solo facilitó la transición a las versiones más recientes de los bloques, sino que también habilitó una optimización significativa en el ABM (Alta, Baja y Modificación) de carga de contenidos.

Gracias a estos cambios, ahora el proceso de publicación de textos, videos y documentación se ha vuelto mucho más ágil, eficiente y sencillo de gestionar, lo que, a su vez, incrementa la productividad del equipo y mejora la experiencia general de los usuarios que interactúan con la plataforma.

## Nuevo Manual de Identidad Digital

Elaboramos un nuevo UI Kit para aplicaciones digitales, que complementa el nuevo Manual de Identidad del CMCABA.

Este documento sirve como guía de referencia para el desarrollo y mantenimiento de las interfaces

digitales y su objetivo es trasladar los lineamientos de identidad institucional al entorno digital, asegurando coherencia, accesibilidad y consistencia visual en todas las aplicaciones digitales presentes y futuras.



## Actualizaciones de contenidos y rediseños:

### Descajus

Se incorporó un nuevo derecho, denominado ‘Derechos de los Animales’, lo que llevó a realizar modificaciones en el sistema de ABM (Alta, Baja y Modificación) de carga.

Estas modificaciones permitieron una actualización integral tanto en el manejo interno de los datos como en la forma en que se presentan los contenidos relacionados con este nuevo derecho en el sitio web.

### Landing Juicio por Jurados

Se realizaron cambios de contenidos en la landing del portal de Juicio por Jurados solicitados por el área:

- Se actualizó la Ley con su modificación y reglamentación
- Se eliminó el padrón vigente 2024
- Se sumó el padrón jurados voluntarios para Simulacros en Universidades
- Se agregó video Podcast: Frecuencia Judicial episodio 5 – Juicio por Jurados
- Se incluyó la opción de añadir archivos adjuntos en la declaración jurada en la página web en caso de querer presentar certificados, etc.
- Se añadió la información de la Mesa Federal Juicio por Jurados.
- Se agregó un módulo que muestre las noticias de prensa relacionadas a Juicio por Jurados.
- Se incluyó información sobre capacitaciones y redirección a inscripciones

### Ajustes en el diseño de la home de CJM

Ajustamos el diseño de la home del sitio web del CJM para darle mayor relevancia a los puntos de atención, que hasta el momento aparecían en un desplegable. También se solicitó algunos cambios

en la paleta de colores de la home.

Al mismo tiempo, se solicitó sumar el acceso directo de Youtube al footer y el logo de IRAM.

### Jusbaires Abierto

Diseño de la infografía de Presupuesto, que se actualiza todos los años.

### Videos tutoriales

Se configuró la plataforma de capacitaciones Moodle y se procedió a la publicación de videos tutoriales.

### Modificaciones en sitio Transparencia Activa

Se solicitó la creación en la home de un CTA con logo de OGDAl y que redirija a la landing del portal Jusbaire. Se solicitó actualizar links, domicilios de las dependencias y el color del organismo del TSJ.

### Actualización de contenidos en landing Puestos de Orientación

Se modificaron varios links y enlaces que ya no estaban operativos y se agregaron algunos botones en la sección “Servicios para abogados”

## Enlaces de interés

Se realizó un rediseño de la sección Enlaces de Interés en la home del portal Jusbaire. La misma nace a raíz de la necesidad de “ordenar” los enlaces que se fueron sumando en los últimos tiempos

para facilitar la lectura del usuario. Por ejemplo, se agruparon los observatorios y se diferenció entre enlaces propios del portal y sitios web externos.

## Correcciones

- Implementación de correcciones a partir del PEN TEST en los sitios Jusbaire Abierto, Lenguaje Claro, Descajus, Contenido y CJM.
- Cálculo de interés: la herramienta estaba presentando un error al momento de descargar un PDF. Si se hacían diferentes cálculos, al descargar el PDF no se actualizaba según la última consulta. Esto quedó solucionado.
- Se realizó la solución del bug asociado a los reCAPTCHA en los formularios de los sitios web, garantizando su correcto funcionamiento y mejorando la seguridad y validación de los envíos realizados a través de los diferentes sitios.

## Juristeca

El año pasado, se encomendó a la DGlyT la tarea de reemplazar todo lo relacionado con la aplicación Inmagic y WEB server de Content, sistemas utilizados por más de 20 años por el área de Biblioteca y Jurisprudencia para ofrecer un servicio documental de información actualizada jurídica de fallos, sumarios, daños, compilaciones de normativa y biblioteca al cliente interno del poder judicial y al público en general a través del sitio de Juristeca.

De manera progresiva, nos encontramos modernizando el actual sistema de Juristeca, a partir de la instalación de un nuevo servidor y el gestor de contenidos (CMS) Wordpress.

Hasta el momento, se ha migrado todo lo relacionado a la compilación normativa, y a partir de octubre del año pasado el equipo comenzó el desarrollo del buscador avanzado de jurisprudencia.



En marzo del presente año entró en producción el servicio de búsqueda de fallos y sumarios, el cuál facilitó a través de sus filtros, facilidad de uso y

velocidad el acceso a la búsqueda de jurisprudencia por parte de los agentes judiciales.

En abril comenzó la segunda fase del proyecto que tiene como objetivo dejar de utilizar por completo el sistema obsoleto actual de Juristeca como así también el sistema Drupal que colabora en la comunicación de Newsletters.

En mayo se habilitó Google Analytics para conocer las estadísticas de acceso al sitio de Juristeca, requerimiento solicitado desde hacía mucho tiempo,

generando una grata sorpresa en el área debido la gran cantidad de visitantes que recibe el sitio.

Antes de fin de año se prevé la entrada en producción de los desarrollos en curso del nuevo servicio de Newsletter y de los buscadores avanzados de daños y perjuicios, y de biblioteca física y virtual en WordPress.

## Encuestas de Satisfacción

A partir de la incorporación del Sistema de Gestión de Calidad y el proceso de implementación de la Norma IRAM ISO 9001, hemos recibido por parte de las áreas durante el año requerimientos de encuestas de satisfacción las cuales contribuyen a comprender la percepción pública sobre los servicios que el Poder Judicial de la Ciudad ofrece.

### ■ 0800122-Jusbaires: encuesta de satisfacción y aplicación de estadísticas

En marzo de este año recibimos del área de 0800

122- Jusbaires perteneciente a la Secretaría General de la Cámara del Fuero Contencioso Administrativo y Tributario, la necesidad de desarrollar un sitio que contenga una encuesta de satisfacción respecto del servicio brindado en la atención de las consultas a través de los llamados telefónicos a la línea gratuita.

Esta iniciativa que se implementó en Junio se complementó con el desarrollo de una aplicación que ofreciera estadísticas de los llamados realizados respecto de las encuestas registradas.

**0800 - 122 - JUSBAIRES**

Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires  
Consejo de la Magistratura

### Encuesta de Satisfacción

1) ¿Quedaste conforme con la atención que recibiste?  
☐ Sí ☐ No

2) ¿Tu consulta fue resuelta durante la llamada?  
☐ Sí ☐ No

3) ¿Te atendieron en un tiempo razonable?  
☐ Sí ☐ No

Comentario adicional (opcional):  
 Escribí tu comentario sobre la atención recibida...

Enviar Encuesta

---

**Reporte Dinámico**

Desde: 01/06/2025  
 Hasta: 30/06/2025

Reporte Encuestas  
 Reporte Comparativa  
 Reporte Porcentaje  
 Reporte Llamados  
 Reporte Categoría  
 Importar Tickets  
 Imprimir reporte

Periodo: 01/06/2025 al 30/06/2025

¿Quedaste conforme con la atención que recibiste?  
 Sí: 102  
 No: 3

¿Tu consulta fue resuelta durante la llamada?  
 Sí: 94  
 No: 11

¿Te atendieron en un tiempo razonable?  
 Sí: 102  
 No: 3

Se estima que antes de fin de año se agregue una nueva funcionalidad a la aplicación, la cual se encuentra en desarrollo, para incorporar la

información de GLPI del registro de llamadas a través de una API.

## SAAJ: Encuesta de satisfacción

En mayo pasado hemos recibido el requerimiento para el diseño de una encuesta para evaluar la tarea y calidad del servicio de las áreas de la Secretaría Apoyo Administrativo Jurisdiccional, la misma contará con gráficas estadísticas para la revisión de las respuestas, y estará disponible a partir de Julio del presente año.

Adicionalmente, estamos evaluando una herramienta de código abierto llamada Limesurvey para concentrar el diseño de todas las encuestas que soliciten las áreas a la DGlyT.

**SAAJ**  
Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional

PODER JUDICIAL CABA

Ayudanos a mejorar

Es importante conocer tu opinión para poder evaluar nuestra tarea y seguir trabajando en la calidad del servicio de todas nuestras áreas. Para ello, te invitamos a completar una breve encuesta anónima:

**Dirección de Apoyo Operativo**

**Gestión de Audiencias y Atención al Ciudadano**

1) ¿Cómo evalúas el desempeño de la OGAAC en la gestión de la asignación de las salas de audiencia, el desarrollo, la grabación y envío de links de las mismas, la facilitación de información y la resolución de inconvenientes?  
☐ Muy satisfactoria ☐ Satisfactoria ☐ Poco satisfactoria ☐ Insatisfactoria

2) ¿De qué manera consideras que el área logró resolver o facilitar tu consulta?  
☐ Muy satisfactoria ☐ Satisfactoria ☐ Poco satisfactoria ☐ Insatisfactoria

3) Evalúa el tiempo estimado de respuesta:  
☐ Muy satisfactoria ☐ Satisfactoria ☐ Poco satisfactoria ☐ Insatisfactoria

## Presentismo y Ausentismo

En octubre del año pasado a partir de la Resolución SAGyP 537-2024 que solicitaba el re-empadronamiento de los datos biométricos del personal de CMCABA, el área de Dirección de Empleo de Factor Humano solicitó a la DGlyT la implementación de un sistema que considere los informes de control de presentismo y ausentismo de los empleados, considerando como fuente de datos la integración de los equipos de control de acceso biométrico de las distintas sedes del Consejo de la Magistratura, logs de ingreso al dominio de CMCABA, información del ABM empleados de XPAY e información de licencias registrado también en XPAY.

Debido a que Peoplenet aún se encuentra en proceso de implementación, y no contaba con un organigrama que incluyera la relación padre e hijo de las áreas, estas tareas fueron también trabajadas por fuera para incorporarlas en XPAY.

En una primera etapa la puesta en marcha de la aplicación del informe de presentismo para la Dirección de Empleo se dio en enero del presente año el cual informaba por mes, semana, empleado y área la asistencia del personal, las licencias y las ausencias no justificadas.

Procuraduría Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Consejo de la Magistratura

Control de Presentismo

Área:

220000 - Dir. Gral de Informática y Tecnología

Empleado:

Buscar por legajo o nombre...

Tipo de reporte:

Mensual

Mes:

junio de 2025

Limpiar Filtros

INFORME DE PRESENTISMO

Imprimir

Expandir todo

Contraher todo

	02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	PRESENCIAL	TOTAL
<b>DIR. GRAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA</b>																						36%	86%
8591 - AQUINO, ELIZABETH SOFIA	R	R	R	R	R	R	R	R	P	R	R	R	R	R	R	R	L	P	P	R	R	18%	100%
5551 - ARAYA RAMIREZ, GUSTAVO ARTURO	P	P	P	P	P	R	R	R	R	R	R	P	R	P	P	P	P	P	P	P	P	83%	100%

En marzo el área de Dirección de Empleo nos solicitó un nuevo informe para el control del ausentismo, el cual solo debía mostrar la lista de empleados

ausentes. En junio se finalizó el desarrollo que contempló el filtro por fecha desde/hasta, dirección, área y empleado.

Procuraduría Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Consejo de la Magistratura

Control de Ausentismo

Desde:

01/06/2025

Hasta:

30/06/2025

Unidad:

ANEXO X — Dir. Gral. de Factor Humano

Área:

Buscar por código o área...

Empleado:

Buscar por legajo o nombre...

Vaciar Filtros

INFORME DE AUSENTISMO

Mostrar días

Imprimir

Exportar Excel

DÍA	LEGAJO	NOMBRE	ÁREA
02/06/2025	1098	ZANIBONI, DIEGO PABLO	DPTO. DE LIQUIDACIÓN DE HABERES CM

Una vez implementado en Peoplenet la información de empleados, las relaciones de padre hijo de las

áreas y el módulo de licencias se reemplazará la fuente actual de información de la aplicación.





## Organigrama CMCABA y Jurisdiccional

En mayo pasado el área de Dirección de Empleo solicitó colaboración para el desarrollo de una aplicación a medida para visualizar el organigrama de CMCABA y Judicial bajo con base a los diferentes niveles que muestran las gráficas de organigrama de la Resolución de Presidencia 2058/2015 y sus modificaciones, debido a que Peoplenet carecía de esta funcionalidad.

### ■ Ética Pública:

Desde el mes de enero, la DGIYT coordina y planifica el trabajo entre el proveedor SMS y el área Autoridad de Aplicación de Ética Pública requirente de la solución informática de las declaraciones juradas patrimoniales en Peoplenet, asegurando la comunicación efectiva entre las partes y brindando apoyo para remover impedimentos que pudieran retrasar la ejecución del proyecto. Como hito importante se pudo avanzar con el desarrollo de la firma digital cloud Nación.

Durante la segunda mitad del año, se avanzaron con

las pruebas individuales de la solución, promoción del enrolamiento por parte del personal de la firma digital cloud y migración de la información histórica de DDJJ y la incorporación de la seguridad integral (cyberark).

### ■ Licencias:

También desde enero coordinamos la implementación de Peoplenet, para la Dirección de Empleo de Factor Humano y con el responsable de XPAY. Los temas de apoyo están relacionados con la obtención de información por parte de los organismos de ministerios públicos, la obtención de información desde XPAY y el desarrollo del organigrama CMCABA y Judicial.

Como próximos pasos se espera colaborar en migración de información histórica de licencias de la comisión conjunta, reuniones con ministerios públicos relacionados con la seguridad integral para acceso al futuro portal, etc.

## Pasantías Rentadas del Observatorio de Discapacidad

Desde el inicio de año se coordinó el trabajo de dos Pasantes Universitarios, el cual posee capacidades diferentes de índole intelectual. Se le fue realizando la inducción al área de Informática y Tecnología, como uso de sistemas operativos, armado de textos para colaborar con el equipo, haciendo hincapié en su lectoescritura, de manera que pueda colaborar en el armado de textos para contenidos. De esta manera pudimos lograr no solo la inclusión sino el trabajo integrador de todos como área y equipo. Las tareas asignadas fueron pensadas para fomentar su lectocomprensión en todos los materiales que forman parte de los instructivos de capacitación.

Complementan trabajos en conjunto de manera de poder integrar a ambos Pasantes colaborando entre sí en su trabajo diario. Se les implementó una capacitación en SISTAE de manera que pueda

aprender a archivar TEAS o bien a visualizarlos y a hacer pases con la supervisión del equipo. Todos los meses elaboramos un informe donde se certifica su trabajo y va presentado a la Titular del Observatorio de Discapacidad. Asimismo, participaron también, de las Capacitaciones ACAP, en el marco de la “Aproximación al Mundo Laboral”, en el mes de Septiembre y Octubre respectivamente, observando como cada Departamento de esta Dirección llevaba a cabo su inducción en cada temática y su respectiva capacitación. A partir del armado de contenidos en Word o Power Point ellos ven los sistemas de gestión que se utilizan en el Consejo de la Magistratura, como por ejemplo, Expediente Judicial Electrónico y sus módulos por separado, Sistea, Firma digital, cambio de contraseñas, entre otros. Todos forman parte del uso de sistemas de la Dirección General de Informática y Tecnología.



## Asistencia de Proyectos

### Creación de videos instructivos

Durante este año se llevó a cabo la coordinación de un Equipo el cual desarrolló videos instructivos utilizando diseño gráfico, voz de IA y también la interpretación en lengua de señas de todos los instructivos de Intranet que forman parte de esta Dirección. Fueron diseñados con el objeto que los usuarios del Consejo y Jurisdicción puedan abordar sus dudas sobre todos los programas que utilizan. Se implementó paso a paso un diseño rápido y ágil en su animación para hacerlos lo más explicativos posibles, teniendo en cuenta la inclusión para personas con discapacidad. A continuación se detallará los videos instructivos realizados.

- Eje Cloud Completo
- Módulo Expedientes
- Módulo Actuaciones
- Módulo Movimientos
- Módulo Personas
- Módulo Hechos
- Mi Portal
- Firma Digital
- Glpi
- Sistea
- Cambio De Contraseñas
- Cisco Webex

- Sistea Guia Pases
- Drive Juscaba
- Consulta Pública
- Glpi Orientación Al Ciudadano
- Tableros De Gestión Fuero Ppjcyf
- Tableros De Gestión Fuero Cayt
- Sistea Guía Archivos Y Proveídos
- Mesa Entrada Virtual
- Sistae (Observatorio)
- Bots Mia
- Mi Reclamo
- Alta De Usuarios
- GLPI: Orientación Ciudadana “creación de ticket manual”
- GLPI: Orientación Ciudadana “creación de ticket automático”
- GLPI: Orientación Ciudadana “agregar solución al ticket”
- GLPI: Orientación Ciudadana “reclasificar tickets”
- GLPI: Orientación Ciudadana “buscar un ticket”
- GLPI: Orientación Ciudadana “visualizar estadísticas en la app”

En nuestro Drive Juscaba se puede acceder a cada uno de ellos

<https://drive.juscaba.gob.ar/s/gtB7St5iZ93erGJ>



## Capacitaciones ACAP

Como todos los años, colaboramos y coordinamos las capacitaciones, en el marco de las Actividades de Aproximación al Mundo del Trabajo, de los Estudios Superiores y la Formación de Ciudadanía. Se trata de una iniciativa para escuelas secundarias en Buenos Aires para que los estudiantes experimenten el ámbito laboral y profesional. Durante los meses de septiembre y octubre, las siguientes áreas llevaron a cabo diferentes capacitaciones:

- Departamento Soporte Tecnológico (mesa de ayuda y firma digital).
- Depto. Arquitectura Tecnológica (Redes y visita al centro de cómputo).



- Departamento de Aplicaciones (Expediente Judicial Electrónico, App. Mi Reclamo, Base de Datos). Se realizó una Demo con el sistema explicando a los estudiantes como son dichos sistemas operativos y Aplicaciones de Inteligencia Artificial.
- Depto. de Gestión Operativa y Tecnológica: se realizó una capacitación con una demo en aplicaciones web, distintos lenguajes de programación.
- Oficina Normas, Procedimientos y Seguridad Informática: capacitación sobre conocimientos básicos de seguridad informática, prevención y demo de modos de ciberataque.



## Comité de Estandarización en Inteligencia Artificial

El Poder Judicial de CABA ha desarrollado un ecosistema de Inteligencia Artificial que contribuye a la transformación digital de la institución. Actualmente, se encuentran en funcionamiento **diez asistentes virtuales**, junto con proyectos en desarrollo, que reflejan el trabajo realizado en la implementación de soluciones de IA en el ámbito judicial.

Las implementaciones realizadas han generado impacto en múltiples dimensiones del sistema judicial:

### Beneficios Organizacionales e Institucionales

- Comunicación centralizada a través del alias institucional, unificando los canales de contacto del comité
- Visibilidad institucional mejorada mediante la Landing del Comité
- Gestión eficiente del acceso a los asistentes virtuales con procesos estandarizados y trazables

### Beneficios Operacionales y de Automatización

- Automatización de procesos administrativos que reduce tiempos de gestión
- Disponibilidad 24/7 de servicios críticos a través de los asistentes virtuales

- Reducción de carga de trabajo manual, especialmente en tareas repetitivas y consultas frecuentes
- Optimización de flujos de trabajo en áreas como ejecuciones fiscales, gestión de expedientes y atención ciudadana

#### Beneficios Tecnológicos y de Seguridad

- Infraestructura tecnológica para el desarrollo continuo de soluciones de IA
- Seguridad mejorada mediante sistemas de validación de usuarios
- Escalabilidad comprobada con múltiples asistentes en producción y en desarrollo
- Integración sistémica con plataformas existentes

(GLPI, WhatsApp, sistemas judiciales)

#### Beneficios para Usuarios y Ciudadanía

- Mejora en la experiencia del usuario con respuestas instantáneas y precisas
- Acceso simplificado a información judicial y administrativa
- Reducción de tiempos de espera en consultas y trámites
- Atención personalizada según el perfil del usuario (magistrados, funcionarios, ciudadanos)
- Optimización de flujos de trabajo en áreas como ejecuciones fiscales, gestión de expedientes y atención ciudadana.

## Creación del alias institucional

Se estableció un canal de comunicación oficial dedicado exclusivamente al Comité de Estandarización en Inteligencia Artificial, facilitando

la gestión centralizada de consultas, documentación y comunicaciones relacionadas con las actividades del comité.

## Asistentes virtuales en producción

- **Agente de Voz Mesa de Ayuda** Teléfono: 40080300
- **Asistente SISTAE.** WhatsApp: 11-23069616
- **Asistente Virtual Secretario Juez.** WhatsApp: 11-28625896
- **Asistente Virtual Mesa de Ayuda.** WhatsApp: 11-28946207
- **Mia Eje - Aprendizaje Automático.** tableros.jusbaires.gob.ar
- **Asistente MIA.** tableros.jusbaires.gob.ar
- **MIA-RGE** (Resumidor General de Expedientes). tableros.jusbaires.gob.ar
- **Asistente Errores BOT.** (uso interno de la DGlyT)
- **JUSTIBOT.** WhatsApp: 11-62298266

## Nuevo Asistente Virtual incorporado

Se realizó la instalación del anonimizador **AymurAI** en los escritorios de las computadoras del Poder

Judicial y del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## Asistentes virtuales en relevamiento

- Asistente virtual Tribunal Electoral
- Asistente virtual Reporte de errores (NAGIOS)

## Asistentes virtuales en investigación y desarrollo

### ■ Asistente virtual de Compras Jusbares

**Funcionalidad:** Este asistente virtual se encarga de realizar la Nota de solicitud, **PCP** (pliego de condiciones particulares) y **PET** (pliego de especificaciones técnicas), comparaciones de pliegos y generación de informes técnicos.

#### Próximos pasos:

- Analizador de comparaciones técnicas
- Generador de informe técnico

**Estado:** Prueba piloto en un 1% del CMCABA

### ■ Asistente virtual Juris (Juristeca)

**Funcionalidad:** Este asistente virtual estará a cargo ayudar al usuario a ubicar información en cuanto a Bibliografía del Poder Judicial, Fallos y Sumarios Públicos de los Fueros CATYRC y PPJCyF. En una próxima etapa se continuará sumando el resto de los servicios que ofrece el portal JURISTECA.

**Estado:** En período de pruebas la versión Demo

## Mejoras Tecnológicas

Se adjudicó la Licitación Pública N° 2-0009-LPU25 “D.G.C.C. S/ Provisión y puesta en funcionamiento de solución generativa de inteligencia artificial”. Actualmente se está relevando para la optimización del diseño de la infraestructura.

Todos estos asistentes facilitan la interacción de magistrados, funcionarios y ciudadanos con el sistema judicial. El sistema de gestión de usuarios para los asistentes SISTAE y Secretario Juez garantiza tanto el funcionamiento técnico adecuado como los requisitos de seguridad necesarios en el ámbito judicial.

La automatización del proceso de ejecuciones fiscales mediante **MIA EJE** y las funciones de resumen de expedientes de **MIA-RGE** representan aplicaciones prácticas de inteligencia artificial en

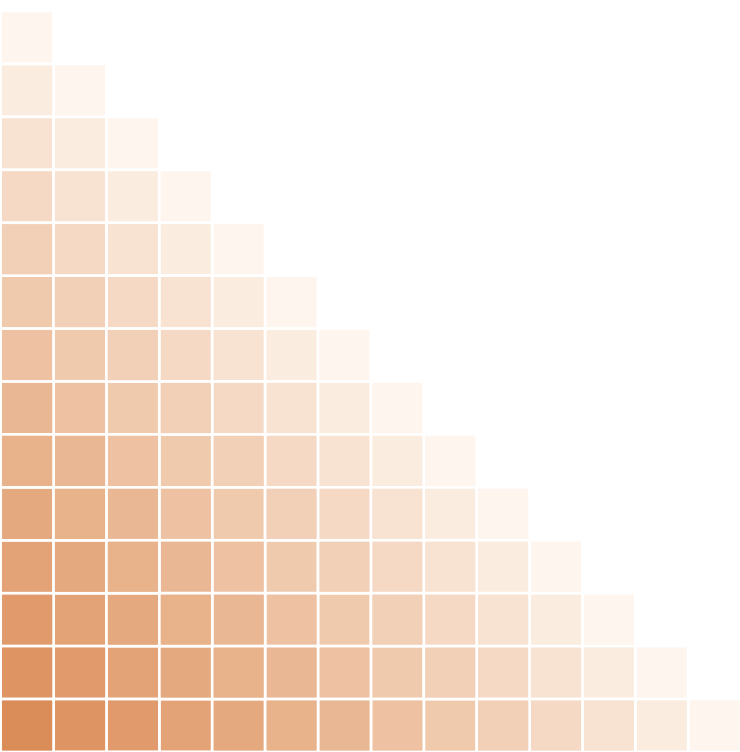
procesos judiciales concretos. Estos desarrollos se complementan con la adjudicación de la licitación para la solución de inteligencia artificial, que establece la base técnica para futuras aplicaciones.

Los proyectos en desarrollo amplían la automatización hacia áreas administrativas y de gestión del conocimiento jurídico. Este conjunto de iniciativas atiende necesidades operativas actuales y sienta las bases para continuar avanzando hacia una **justicia más eficiente, transparente y accesible**.

# Departamento de **Aplicaciones** DGlyT

*La puerta de la felicidad  
se abre hacia dentro,  
hay que retirarse un poco  
para abrirla: si uno la empuja,  
la cierra cada vez más.*

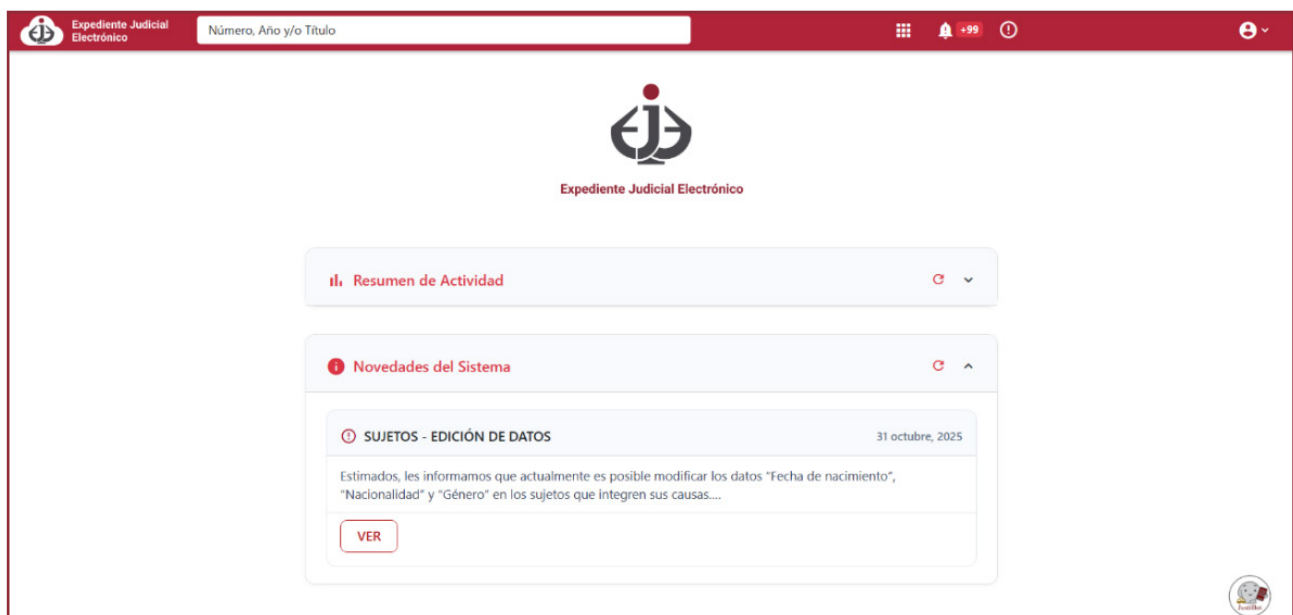
*- Sören Aabye Kierkegaard -*



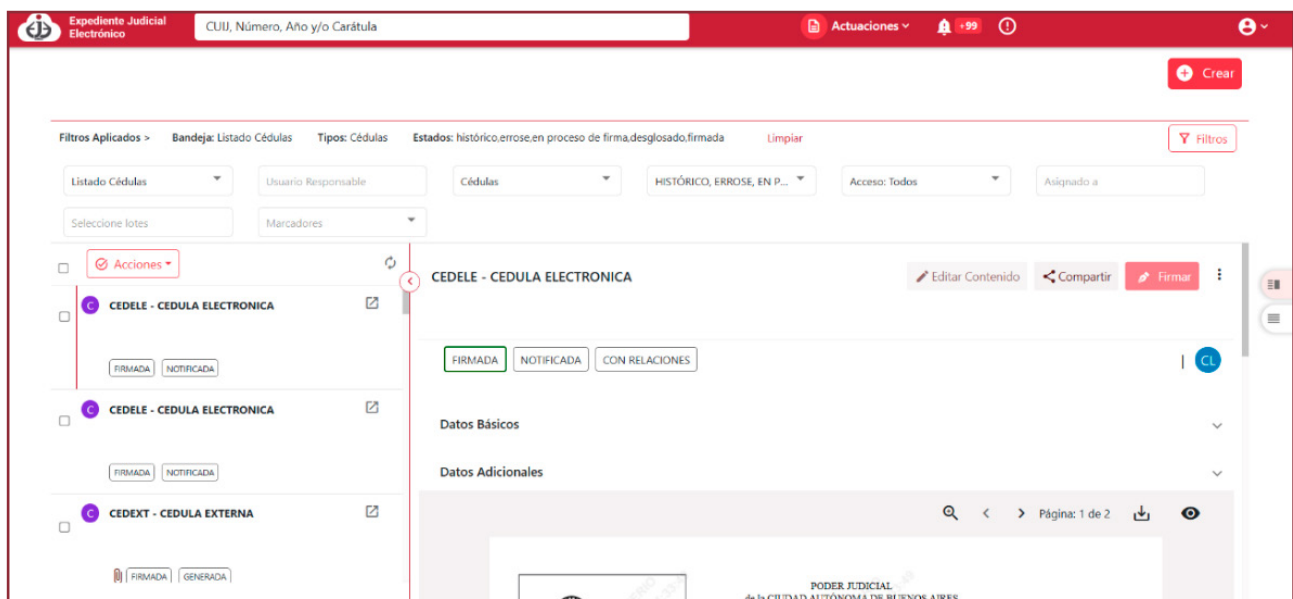
## Avances en EJECLLOUD

En el transcurso de 2025, en el Departamento de Aplicaciones hemos avanzado en la implementación de nuevas funcionalidades en EJE Cloud, atendiendo a las necesidades de los distintos organismos que interactúan en el sistema y la modernización y mejora del mismo.

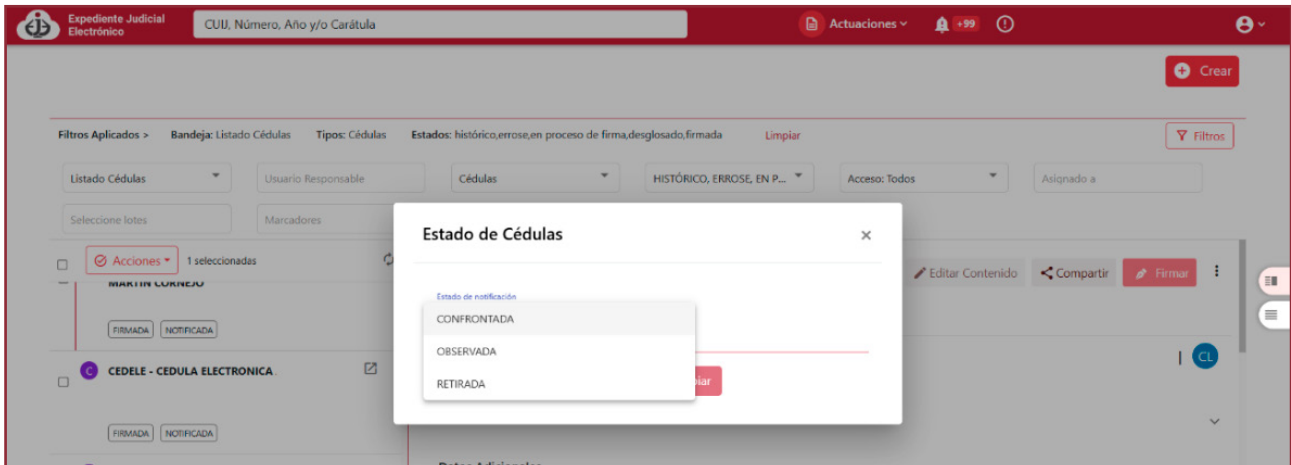
- **Publicación a partes:** se implementó en el sistema EJE la fecha de publicación a partes.
- **Novedades del sistema:** se incluyó en el panel de inicio de EJE una sección que permite visualizar fácilmente las novedades del sistema y que permite acceder al historial de las mismas ordenándolas por fecha de publicación.



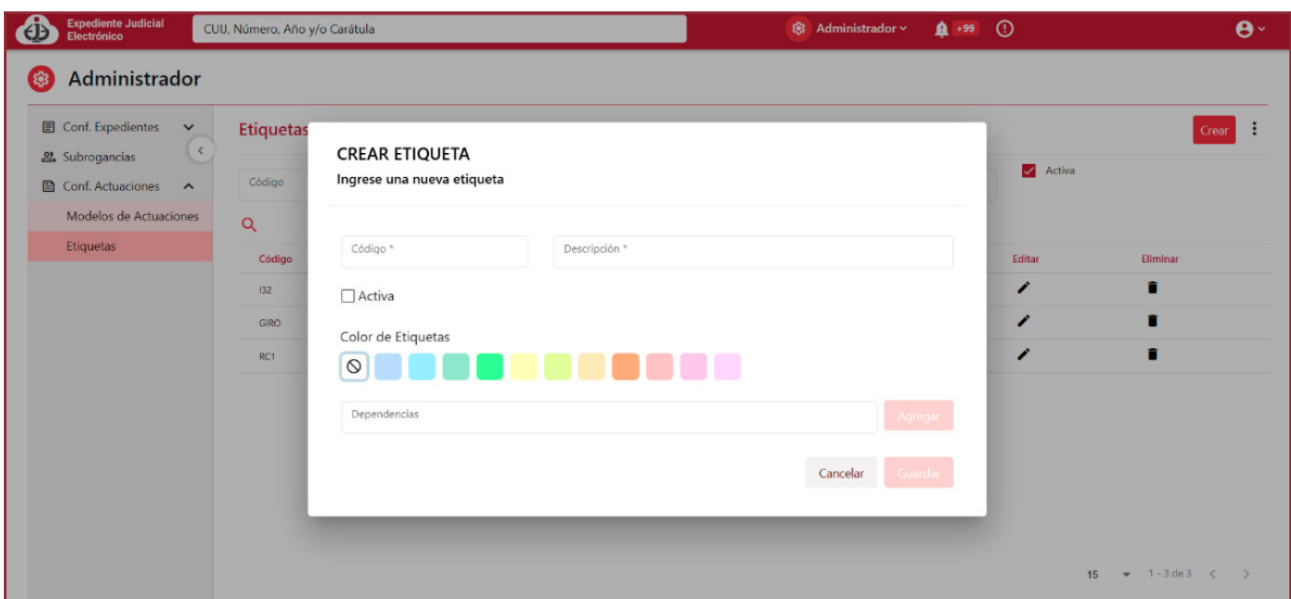
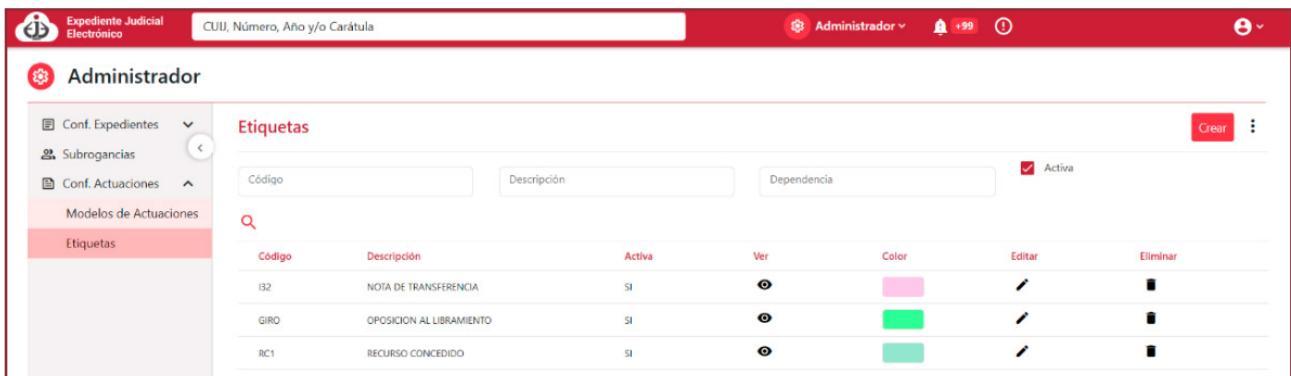
- **Bandeja listado de cédulas:** se creó una nueva bandeja dentro del módulo actuaciones denominada "listado de cédulas". La misma permite agrupar las cédulas del organismo facilitando su ubicación.



- **Cédulas Externas:** nueva funcionalidad que permite modificar los estados de las cédulas externas en EJE Cloud, permitiendo establecer si las mismas fueron Confrontadas, Retiradas y Observadas, según corresponda.

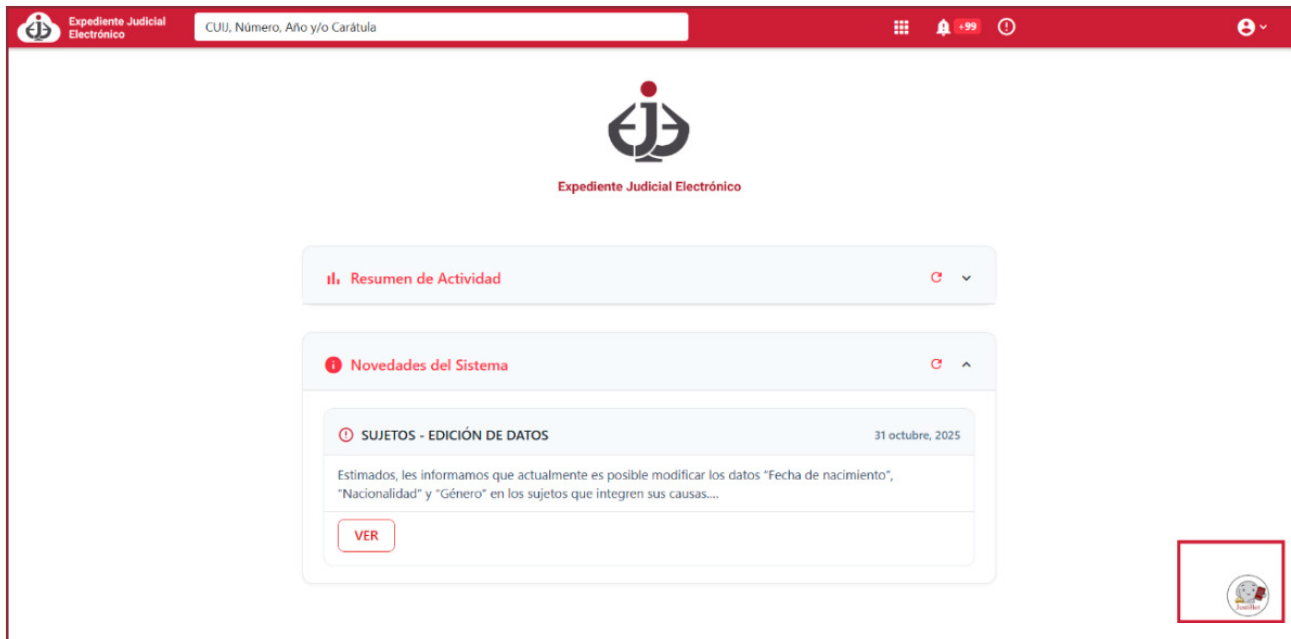


- **Etiquetas:** nueva funcionalidad dentro del módulo “administrador” para poder gestionar etiquetas de actuaciones. Permite crear etiquetas, editarlas, filtrarlas para su búsqueda y asignarles un color según su conveniencia.






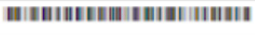
- **Justibot:** Se habilitó el acceso a Justibot en la página de inicio de EJE Cloud y en la Consulta Pública, canal para evacuar dudas referidas al sistema y creación de tickets de soporte.



- **Reserva de actuaciones:** funcionalidad implementada que permite la reserva de actuaciones y sus adjuntos, haciéndolas visibles únicamente para alguna de las partes que el organismo quiera darle visibilidad y restringiéndolas a las restantes en un mismo expediente.



- Juzgados en Relaciones de Consumo cuentan con una nueva funcionalidad de Notificación Automática de Sentencias

 <b>CATyRC</b> <b>JUZGADO RC N° 25</b> <b>SECRETARIA UNICA</b>	<b>PODER JUDICIAL</b> de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES <b>FUERO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO y</b> <b>DE RELACIONES DE CONSUMO</b> - - CABA <b>CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b> <b>NÚMERO:</b> [REDACTED] <b>CUIJ:</b> [REDACTED]	<b>A</b>
<b>Destinatario:</b> [REDACTED]		
<b>Domicilio electrónico:</b>		
<b>Tipo domicilio:</b> <b>CONSTITUIDO ELECTRÓNICO</b>	<b>Carácter:</b> <b>NORMAL</b>	
<b>Expediente:</b> [REDACTED]	<b>Con habilitación, día y hora:</b>	
<b>CUIJ: EXP</b> [REDACTED]	NO	
<b>Observaciones:</b>		
		
<p>Hágase saber a Ud. que en los autos caratulados: [REDACTED] que tramitan ante este Tribunal, se ha dispuesto notificarlo de la/s actuación/es que a continuación se detalla/n y que se adjunta/n a la presente:</p>		
<b>Adjuntos:</b>		
<b>Actuación:</b> [REDACTED]		
<b>Adjunto Actuación:</b> Actuacion CONFIRMACION DE SENTENCIA_ SE DISPONE [REDACTED]		
<p>Queda Ud. notificado</p>		

- Nuevos Grupos de Ejecución Penal dentro de la Secretaría Judicial de Coordinación y Seguimiento de Ejecución de Sanciones.

Expediente Judicial Electrónico

Número, Año y/o Título

GRP\_C1 - SEC.EJECUCIÓN

**Inicio**

**Organismo**  
SEC.EJECUCIÓN

**Dependencia**  
Dependencia

- GRUPO EJEC C1
- GRUPO EJEC C2
- GRUPO EJEC C3
- GRUPO EJEC C4
- GRUPO EJEC P1
- GRUPO EJEC P2

- Incorporación a EJE CLOUD al Registro de Contraventores haciendo posible comunicar a dicho Registro las novedades sobre Sentencias Firmes y Rebeldías.

- Módulos de administración de detenidos, administración de condenas y administración de Situación Procesal en el fuero Penal.

- **Módulo Agenda de audiencias: sincronización con Outlook, cancelación de Audiencias antes de las 72 hs.**

Expediente Judicial Electrónico

CUJ, Número, Año y/o Carátula

Se canceló el evento exitosamente. Aceptar

Agenda

JUZP01 BETA - JUZGADO N°1

AUDIENCIA 08/04/2025 - 8:00 - 9:00

Eventos  
AUDIENCIA PUBLICA

Participantes  
IMPUTADO:  
JUZGADO: JUZGADO 1  
FISCAL: Fiscal Coordinador - U.F.Sur

Organismo Creador  
JUZGADO N°1

Sala  
TACUARI - SALA 3 - CHICA

Resultado  
ANULADO

Descripción

- **Movimientos de expedientes interfueros.**
- **Se incorporó al sistema EJE a:**
  - La Dirección de Bienes Decomisados y de Enlace para Convenios.**
  - El Depósito Judicial**
  - El Departamento Técnico de Informática Forense.**
- **Nueva funcionalidad para generar Teletipogramas mediante EJE a través del código de actuación "TELETIPO".**

Expediente Judicial Electrónico

CUJ, Número, Año y/o Carátula

Actuaciones

PCYF 151 - JUZGADO N°1

← CREAR ACTUACIÓN

Elegir Modelo

P239 - TELETIPOGRAMA POLICIAL

Importar Actuación

Cancelar Siguiente

Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires  
Fuero Penal Contravencional y de Falta

#FEEDBACK\_LOGIN#

#ORG\_EMI\_ACT\_T# #SEC\_EMI\_ACT#

#EXP\_CAR#

Numero: #EXP\_NUMERO#

CUIJ: #EXP\_CUIJ#

Actuación Nro: #ACT\_NRO\_ACTO#

#Bos Aires, #FEC\_EMI\_ACT#

- **MIA:** se implementó la herramienta como motor de inteligencia artificial que genera actuaciones en borrador en ejecuciones fiscales (en distintos tributos como: abl, patentes, etc). En el transcurso de este año fue Implementado para su uso en 15 juzgados del fuero CAYT y en los 3 juzgados de Relaciones de Consumo.

Juzgados CATYRC	Juzgados CATYRC	Juzgados CATYRC
Juzgado 1	Juzgado 2	Juzgado 3
Juzgado 5	Juzgado 6	Juzgado 10
Juzgado 11	Juzgado 12	Juzgado 14
Juzgado 18	Juzgado 19	Juzgado 21
Juzgado 22	Juzgado 23	Juzgado 24
Juzgado 25	Juzgado 26	Juzgado 27

También se amplió su funcionalidad generando despachos de multas 265, 1217 y otras ejecuciones especiales; generando actuaciones cuando existe discrepancia en el título ejecutivo y en el escrito de inicio; y detectando si existe codemandado genérico en Ejecuciones Fiscales.

## Proyecto Mi Reclamo

En el transcurso de este año hemos avanzado en la implementación de nuevas funcionalidades en la app Mi Reclamo, atendiendo a las necesidades de los distintos tipos de perfiles que interactúan en la aplicación y del proceso conciliatorio.

- **BUS FEDERAL:** se realizó la integración con BUS Federal para el envío de Cédulas Ley. Este sistema permite gestionar el intercambio de documentos electrónicos entre los servicios de justicia de la República Argentina y en el marco de la app Mi Reclamo, permite la notificación a proveedores cuya radicación se encuentren fuera de la jurisdicción de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires pero que son llamados a un proceso conciliatorio que se desarrolla dentro de la jurisdicción del Poder Judicial CABA.

Bus Federal

Provincias

Buenos Aires

Sugerido por el operador

Organismo: Poder Judicial Buenos Aires

Dependencia: CENTRO ASISTENCIA A LA VICTIMA LUJAN (MERCEDSI)

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Catamarca

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: Poder Judicial de Catamarca

Dependencia: Mesa de Entrada Unica

Córdoba

Sugerido por el operador

Organismo: TEST UNITECH

Dependencia: test\_nombre

Configurado

Organismo: Poder Judicial de Córdoba

Dependencia: MESA ENTR. ORAL FUERO CIVIL Y COMERCIAL

Corrientes

Sugerido por el operador

Organismo: Poder Judicial de la Pcia. del Chaco

Dependencia: Oficina de Comunicaciones del Bus Federal

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Entre Ríos

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: Poder Judicial Entre Rios

Dependencia: Paraná - Juzgado Civil y Comercial 10

Jujuy

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: Pruebas de Integración

Dependencia: Dependencia de Testing - Tipo Poder Judicial

Mendoza

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

La Rioja

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Salta

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

San Juan

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: Poder Judicial Pcia. de San Juan

Dependencia: JUZGADO COMERCIAL ESPECIAL I

San Luis

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Santa Fe

Sugerido por el operador

Organismo: Poder Judicial Santa Fe

Dependencia: Pruebas

Configurado

Organismo: Prueba de Integración

Dependencia: Servicio de echo documentos electronicos

Santiago del Estero

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Tucumán

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Chaco

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

Chubut

Sugerido por el operador

Organismo: -

Dependencia: -

Configurado

Organismo: -

Dependencia: -

65e80e20-42d4-4657-b79c-ef7387062ed2 1 / 1 100% +



**Poder Judicial  
Ciudad de Buenos Aires**

SECTOR: SCJCABA  
ZONA: EJ




CÉDULA LEY 22172  
NÚMERO: 00005955  
EXPEDIENTE: J-01-00061263-0/2025

Destinatario: [REDACTED]	
Calle: [REDACTED]	
Piso:	Depto:
Ciudad/Provincia: VILLA CABRERA/Córdoba	Código Postal: 5009
Tipo domicilio: Denunciado	Carácter: Normal
Fuente: Contencioso Administrativo y Tributario y de Relaciones de Consumo	Expediente: J-01-00061263-0/2025
Observaciones: ITALIA 2775	
ZONA: EJ	

Hágase saber a Ud. que en los autos caratulados [REDACTED] que tramitan ante este SCJCABA se ha dictado la siguiente resolución:  
"Ciudad Autónoma de Buenos Aires 17 de octubre del 2025 Designase audiencia previa de conciliación prejudicial de consumo para el día 24 de octubre del 2025 a las 9:00 horas según la siguiente información de conexión:  
Link Videoconferencia: <https://beta-mi-reclamo.juscaba.gub.ar/audiencia/CUIJ/Eq9Ru0>  
Datos del conciliador:  
Nombre y apellido: SEBASTIAN BAGNATTO  
cui: 2023815812  
email: sbagnatto@yahoo.com  
telefono: 011655099  
Le sugerimos ingrese previamente al siguiente link a los efectos de registrar la documentación que acredite su personería.  
<https://beta-mi-reclamo.juscaba.gub.ar/audiencia/audiencia/2025-05-07/2025-05-07-01-00061263-0/2025>

- **VUF:** se automatizó la derivación de los reclamos que se presentaban frente a la Ventanilla Única Federal (VUF), haciendo que esas presentaciones automáticamente se deriven a la app Mi Reclamo para continuar allí el proceso conciliatorio.

Reclamos

¡Buenas tardes, Kevin Gaston Teruel!

+ Nuevo Reclamo Exportar

Listado de Reclamos

CUIJ Buscar por CUIJ

Reclamante	Representante	Patrocinante	Conciliador	Proveedor / Prestador	Motivo de Cierre / Continuación	Estado	Nro Caso VUF
[REDACTED]	③ Sin representante	⑤ Sin patrocinante	② Sin conciliador	[REDACTED]		Derivado VUF	1450609
[REDACTED]	③ Sin representante	⑤ Sin patrocinante	② Sin conciliador	[REDACTED]		Derivado VUF	1449018
[REDACTED]	③ Sin representante	⑤ Sin patrocinante	② Sin conciliador	[REDACTED]		Archivado VUF	1448510
[REDACTED]	③ Sin representante	⑤ Sin patrocinante	② Sin conciliador	[REDACTED]		Derivado VUF	1447914
[REDACTED]	③ Sin representante	⑤ Sin patrocinante	② Sin conciliador	[REDACTED]		Duplicado	1446838

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >>

- **Firma de documentos en lote:** nueva funcionalidad que permite la firma de múltiples documentos simultáneamente.
- **Asociar CUIJ a reclamos:** nueva funcionalidad que permite asociar el CUIJ de un reclamo que ha sido judicializado a ese mismo reclamo en su etapa previa a la judicialización y que es el que se observa en la app Mi Reclamo con diferente CUIJ.

The screenshot shows the 'Detalle del reclamo' screen with a modal titled 'Asociar CUJ judicialización'. The modal has a text input field labeled 'CUJ \*' and two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The background shows the 'Información del reclamo' section with the state 'Cerrado sin acuerdo' and the 'Partes del Reclamo' section with details of the consumer and provider.

- **Operadores:** los usuarios operadores cuentan con una nueva funcionalidad que permite dar por finalizado el proceso conciliatorio por desistimiento del reclamante respecto del reclamo iniciado. También se los dotó de la posibilidad de modificar el rubro de un reclamo, lo que facilita corregir errores en la creación del mismo.

The screenshot shows the 'Detalle del reclamo' screen with a modal titled 'Desistir Reclamo'. The modal has a text input field labeled 'Motivo \*' and two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The background shows the 'Información del reclamo' section with the state 'En evaluación' and the 'Partes del Reclamo' section with details of the consumer and provider.

The screenshot shows the 'Detalle del reclamo' screen with a modal titled 'Cambiar rubro'. The modal has a dropdown menu labeled 'Indique el rubro al que pertenece el consumo \*' with a list of options: ELECTRODOMESTICOS, BANCOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS, BIENES VARIOS, CLUBES, CONCESIONARIOS VIALES, COURIER/MENSAJERIA, ELECTRODOMESTICOS O ARTEFACTOS PARA EL HOGAR (selected with a red checkmark), GARANTIAS Y SERVICIOS TECNICOS, and INDUMENTARIA O CALZADO. There are 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom.

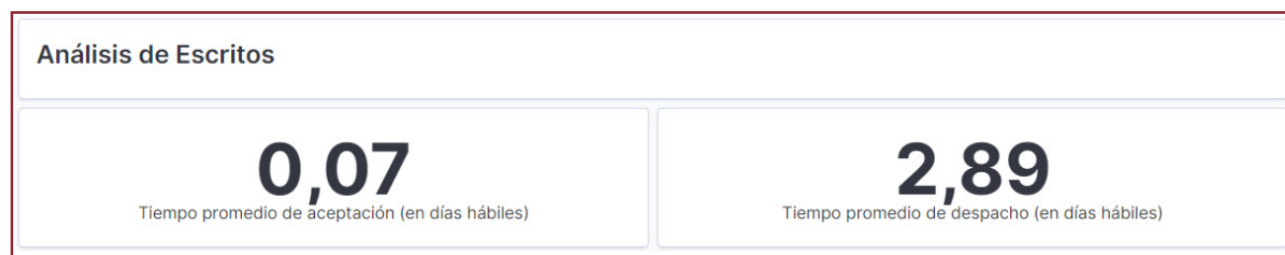
- **Usuario Observador:** se creó un perfil de usuario de tipo Observador, que permite a un agente designado a tal fin brindar soporte de 1er nivel a los usuarios de la aplicación.
- **Usuario Homologador:** se le brindó al usuario con perfil Homologador, la posibilidad de notificar a las partes cuando un reclamo ha concluido en acuerdo y el mismo ha sido homologado.

## Nuevos despliegues en Tableros de Gestión

Se modificó la manera de medir los **tiempos promedio de aceptación y despacho de escritos en el Sistema Tableros de Gestión**. La modificación se aplica a Tribunales de 1era instancia y Cámaras de apelaciones de ambos fueros.

corridos. A partir de este nuevo despliegue, los plazos contemplan únicamente **DÍAS HÁBILES** permitiendo llevar un control más certero del desempeño del organismo en el cumplimiento de los plazos que marca la ley.

Anteriormente, las métricas mencionadas se contabilizaban teniendo en cuenta el plazo en días



## Creación y configuración de Cluster de Alta Disponibilidad implementando Pgpool en los Servidores de Base de Datos de Concursos, CAD, Zabbix, Sistea y SIGE

Con el incremento de la cantidad de participantes y la creciente demanda de procesos ágiles y sin interrupciones, es vital contar con una solución eficiente que garantice la disponibilidad y el rendimiento de las aplicaciones. Una de las herramientas más efectivas para optimizar la gestión de bases de datos en estos entornos es **Pgpool**, un middleware de alto rendimiento que ofrece múltiples beneficios a la hora de gestionar la carga de trabajo en los servidores.

### ¿Qué es Pgpool?

Pgpool es una solución de clustering para PostgreSQL que actúa como un intermediario entre las aplicaciones y las bases de datos. Su función principal es la de gestionar las conexiones

a las bases de datos de manera eficiente, proporcionando equilibrio de carga, replicación y una alta disponibilidad en entornos con alto tráfico.

### Beneficios Clave de Implementar Pgpool

#### 1. Alta Disponibilidad

Uno de los mayores desafíos que enfrentan las plataformas de concursos es mantener la base de datos disponible en todo momento, especialmente cuando se realizan miles de consultas simultáneas durante eventos de alto tráfico. Pgpool garantiza la **alta disponibilidad** al permitir la replicación de bases de datos y configuraciones de failover automáticos. Si uno de los servidores de base de datos se cae, Pgpool puede redirigir las solicitudes



a otro servidor disponible, minimizando el impacto de las caídas y asegurando que los concursantes puedan continuar participando sin interrupciones.

## 2. Equilibrio de Carga

La implementación de Pgpool permite distribuir de manera eficiente las consultas entre los diferentes servidores de base de datos en un clúster. Este **balanceo de carga** asegura que ninguno de los servidores se vea sobrecargado, lo que mejora significativamente el rendimiento y reduce los tiempos de respuesta durante eventos de alto volumen, como concursos en línea en tiempo real. Con Pgpool, las consultas son gestionadas de manera más equilibrada, optimizando el uso de los recursos y mejorando la experiencia del usuario final.

## 3. Escalabilidad

A medida que la plataforma de concursos crece y atrae a más participantes, la capacidad de escalar los recursos de manera eficiente se vuelve esencial. Pgpool facilita la **escalabilidad horizontal** al permitir añadir nuevos servidores de bases de datos de forma sencilla sin necesidad de realizar cambios significativos en la arquitectura existente. Esto es crucial para adaptarse rápidamente a picos de demanda y mantener un rendimiento constante sin comprometer la integridad del sistema.

## 4. Seguridad Mejorada

Pgpool también proporciona características de seguridad, como la **autenticación de usuarios** y la gestión de conexiones encriptadas, lo cual es fundamental para proteger la información de los participantes y garantizar que la base de datos esté segura frente a posibles amenazas. En plataformas de concursos donde los datos personales y la integridad de la información son fundamentales, contar con estas capas adicionales de seguridad es esencial.

## Conclusión

La implementación de Pgpool en los servidores de base de datos no solo mejora la disponibilidad y el rendimiento, sino que también facilita la escalabilidad, reduce los costos operativos y refuerza la seguridad de la plataforma. En un entorno competitivo, donde la experiencia del usuario y la capacidad de respuesta de la infraestructura son fundamentales para el éxito de la plataforma, herramientas como Pgpool se presentan como una solución clave para mantener los estándares más altos de eficiencia y fiabilidad.

Al integrar esta tecnología se asegura que los sistemas puedan manejar de manera óptima las demandas del tráfico en tiempo real.

# Implementación de Galera Cluster en los Servidores de base de datos Mariadb de Mireclamo

La implementación de **Galera Cluster** en la infraestructura de base de datos del sistema **Mireclamo** es parte de nuestro compromiso con la alta disponibilidad, escalabilidad y tolerancia a fallos en los servicios que ofrecemos.

**Galera Cluster** es una solución de replicación síncrona para bases de datos MySQL/MariaDB, que permite mantener múltiples nodos actualizados en tiempo real, asegurando que todos contengan la misma información. Esto garantiza una continuidad operativa incluso en caso de fallos en alguno de los nodos, reduciendo significativamente los tiempos de inactividad.

Beneficios clave de esta implementación:

- **Alta disponibilidad:** Si un nodo falla, los demás continúan operando sin afectar el servicio.
- **Escalabilidad horizontal:** Posibilidad de agregar nodos adicionales para mejorar el rendimiento.
- **Sincronización en tiempo real:** Todos los nodos permanecen consistentes entre sí.
- **Mantenimiento sin interrupciones:** Posibilidad de realizar tareas de mantenimiento o actualización sin afectar la disponibilidad del sistema.

## Ejecución de Pruebas del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) – Sistema EJE

En el marco de las actividades planificadas dentro del **Plan de Recuperación ante Desastres (DRP)**, se llevaron a cabo las pruebas correspondientes sobre los **servidores de base de datos del Sistema EJE**, siguiendo los lineamientos establecidos en el **Documento de Procedimientos de DRP**.

Durante la ejecución, se empleó la herramienta **pg\_rewind** de **PostgreSQL**, con el propósito de verificar los mecanismos de recuperación y sincronización de los nodos del entorno de base de datos, asegurando la integridad y disponibilidad del servicio ante eventuales contingencias.

Entre las principales **ventajas de la utilización de pg\_rewind**, se destaca su capacidad para

**reintegrar rápidamente un nodo previamente fuera de sincronización sin requerir una reconstrucción completa del clúster**, reduciendo significativamente los **tiempos de recuperación y el consumo de recursos**. Asimismo, permite **mantener la consistencia de los datos y minimizar la interrupción del servicio**, contribuyendo a una gestión más eficiente y confiable del entorno de alta disponibilidad.

Las pruebas se desarrollaron conforme a lo previsto, obteniéndose **resultados satisfactorios**, lo que permitió validar la efectividad de los procedimientos documentados y la correcta operatividad del entorno una vez finalizadas las tareas.

## Implementación Sistema Integral de Gestión Electoral (SIGE)

El pasado mes de mayo se implementó el nuevo sistema SIGE - Sistema Integral de Gestión Electoral para llevar a cabo los comicios legislativos de la CABA para la elección de Diputados de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El proyecto consistió en implementar una solución integral informática para que el Tribunal Electoral de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, pueda llevar a cabo el escrutinio completo de la elecciones 2025 el pasado 18 de mayo. Las principales funcionalidades abarcadas por el sistema son:

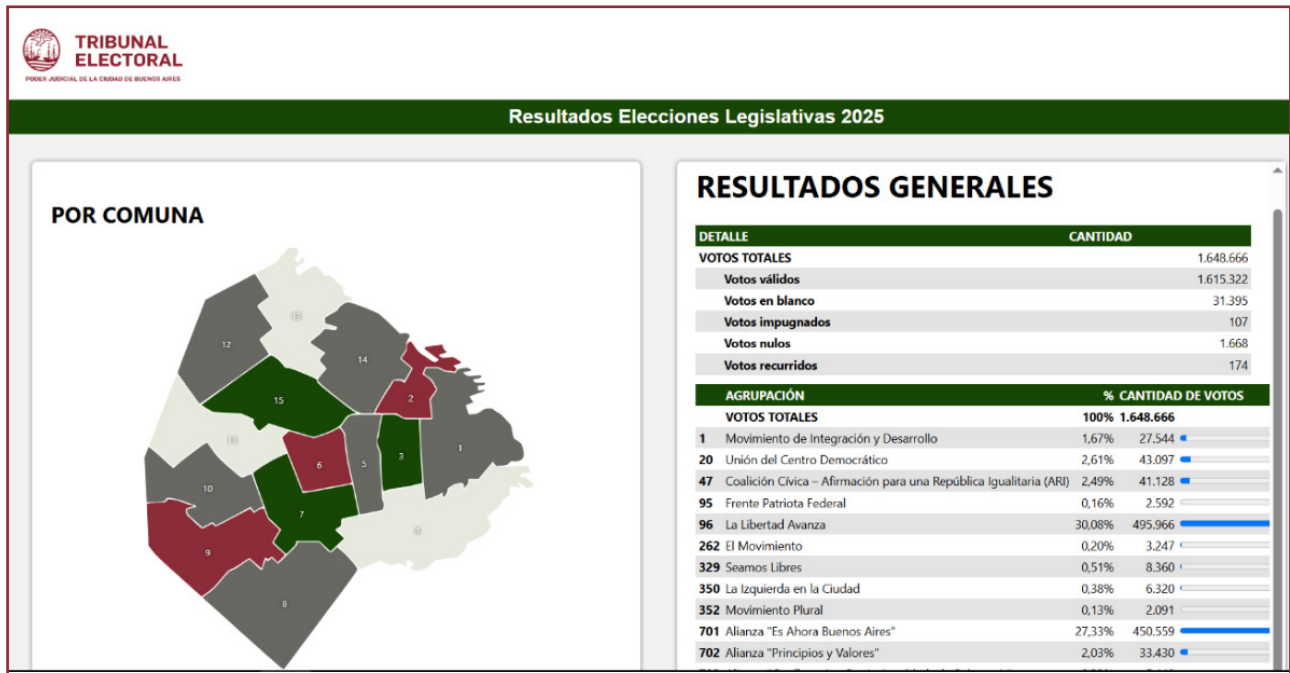
- Gestión de padrón provisorio y definitivo con validación georreferencial de establecimientos habilitados para los comicios.
- Integración con RENAPER - Registro Nacional de las Personas - para validar la identidad de los electores
- Administración de agrupaciones políticas y aprobación de candidaturas
- Administración de autoridades de mesa y

delegados judiciales, incluyendo la notificación de designaciones, administración de capacitaciones y seguimiento de pagos

- Administración de establecimientos, mesas electorales, depósitos de urnas, bolsines, actas electorales, padrones de infractores
- Gestión del escrutinio definitivo incluyendo el cálculo del d'hondt para la designación de legisladores.

Ha sido un gran desafío que fundamentalmente pudo obtener excelentes resultados por haber conformado un excelente equipo de trabajo conformado por el Tribunal Electoral y la Dirección General de Informática y Tecnología y una gran cantidad de voluntarios del Poder Judicial de CABA que nos acompañaron durante todo el proceso.

A continuación acompañamos algunos indicadores de los resultados publicados en el sitio electoralcaba.gob.ar

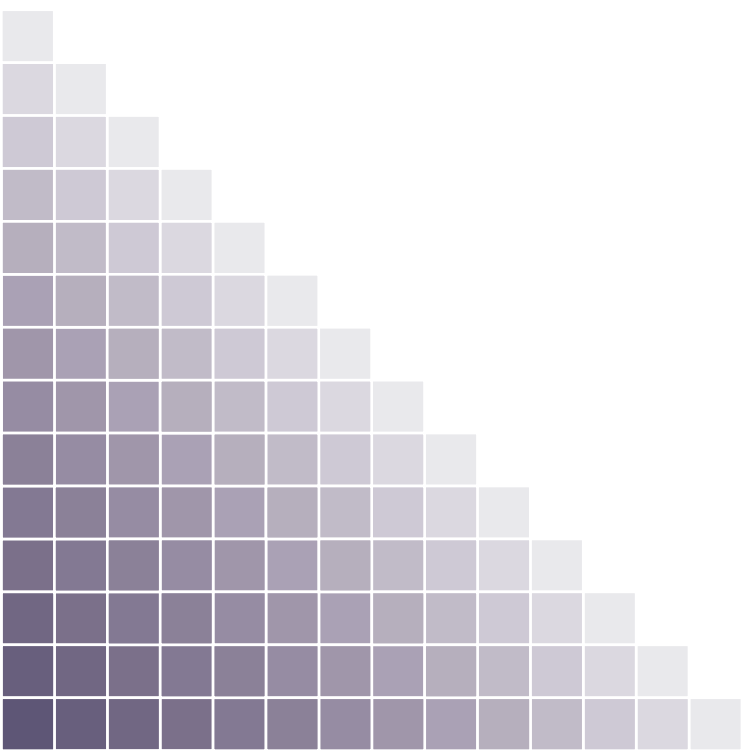


A su vez el sistema contó con tableros de gestión internos de la aplicación que permitían hacer el seguimiento en línea del movimiento de los objetos así como también del avance del escrutinio definitivo.

# Departamento de **Arquitectura** **Tecnológica** DGIyT

*Si me caí,  
es porque estaba caminando.  
Y caminar vale la pena,  
aunque te caigas.*

*- Eduardo Galeano -*





## Actualización en servidores Dell

Realizamos la actualización del sistema iDRAC (Integrated Dell Remote Access Controller) en los servidores Dell PowerEdge, componente permite la gestión remota del hardware, incluyendo encendido, apagado, monitoreo, acceso a la consola fuera de banda y mantenimiento sin depender del sistema operativo.

Gracias a esta actualización se logró la corrección de vulnerabilidades de seguridad, mejoras en la estabilidad y compatibilidad, así como la incorporación de nuevas funcionalidades y mejoras de rendimiento.

## Actualización VMware ESXi

Como parte de nuestras tareas programadas de mantenimiento, se ha realizado la actualización del hipervisor VMware ESXi en los servidores de virtualización. Esta acción forma parte de nuestra estrategia continua para garantizar una infraestructura segura, estable y eficiente.

La actualización corrige vulnerabilidades, mejora la estabilidad del entorno virtual y la compatibilidad e incorpora nuevas funcionalidades y optimizaciones de rendimiento

Interface de administración de un sistema ESXi.

## Reporte automático al inventario GLPI

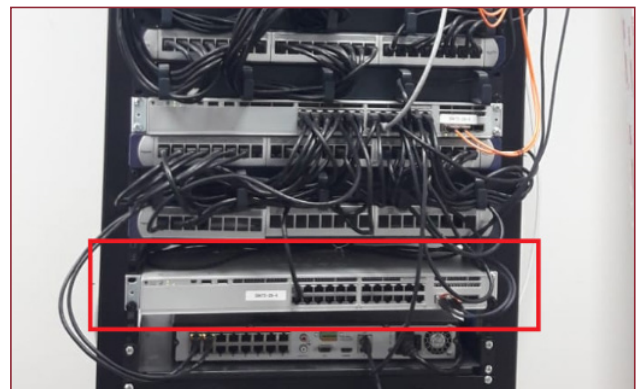
Hemos completado la instalación del agente de inventario GLPI en todas las estaciones de trabajo y servidores unidos a dominio.

Con esta medida conseguimos automatizar el control del inventario, facilitar las tareas de mantenimiento, auditoría y soporte técnico, y mejorar la visibilidad y trazabilidad de los activos informáticos

Esta implementación permite que los equipos reporten automáticamente su información de hardware y software al sistema central de gestión GLPI.

## Más switches de acceso en edificios Libertad y Corrientes

Agregamos dos nuevos switches de acceso, uno en Corrientes y otro en Libertad. Se trata de dispositivos que se utilizan para conectar el equipo de cada usuario -computadoras, impresoras y teléfonos IP- a la red más amplia de la organización.





## Migración de máquinas virtuales desde HyperV hacia Vmware ESXi

Continuamos con el proceso de migración o “traslado” de máquinas virtuales que actualmente están funcionando en un entorno **Microsoft Hyper-V** hacia un entorno **VMware ESXi**.

Esto implica la migración de sistemas operativos, aplicaciones y datos que están corriendo dentro de máquinas virtuales de un entorno a otro, sin afectar su funcionamiento, a **VMware ESXi**, que es un hipervisor bare-metal (independiente del sistema

operativo) ampliamente utilizado en entornos empresariales.

### Mantenimiento y mejora continua

Se aplicó exitosamente la actualización **NetBackup Appliance 5.3.0.1 Maintenance Release**, actualización que incluye mejoras de estabilidad, seguridad y soporte de plataforma, garantizando el funcionamiento óptimo del sistema de backup.

## Generación de Nuevos Servidores

Durante esta etapa se generaron 52 nuevos servidores para ampliar y fortalecer la infraestructura de servicios. La implementación incluyó entornos de bases de datos, balanceo, monitoreo, procesamiento batch y ejecución de sistemas críticos y de soporte.

Entre los principales despliegues se destacan:

- Bases de datos para CAD (4)
- Mi Reclamo (4)
- Concursos (2)
- GLPI (5)
- Contratos (2)
- Electoral (6)
- Backstage (1)
- Metabase (1)
- Servidores para batch de EJE (2)
- Infraestructura de test y producción para Lanflow (2)
- Infraestructura web para Sistema 2 (1)
- Balanceadores HAProxy para GLPI (4)
- FortiSIEM (3 colectores) y FortiSOAR (1)
- Buscador de normativas (5)
- GitLab Runner para OKD (3)
- Servidor Grafana para OKD (1)
- Ambiente IAJF (3)
- Servidor para DATEX Desarrollo (1)

## Actualización y Centralización del Active Directory

Se completó la **actualización integral del entorno de Active Directory**, incluyendo la migración de todos los controladores de dominio a **Windows Server 2019 Standard Edition**, con instalación limpia y validación completa de sincronización y servicios.

Como parte del proceso, se **centralizaron los servicios de autenticación**, eliminando controladores de dominio distribuidos por edificio y

consolidando la operación sobre servidores centrales redundantes. Se migraron además servicios asociados como DNS, WINS, tareas programadas, certificados digitales (CA) y aplicaciones auxiliares (Forti, Zabbix, OCS, GLPI, entre otros).

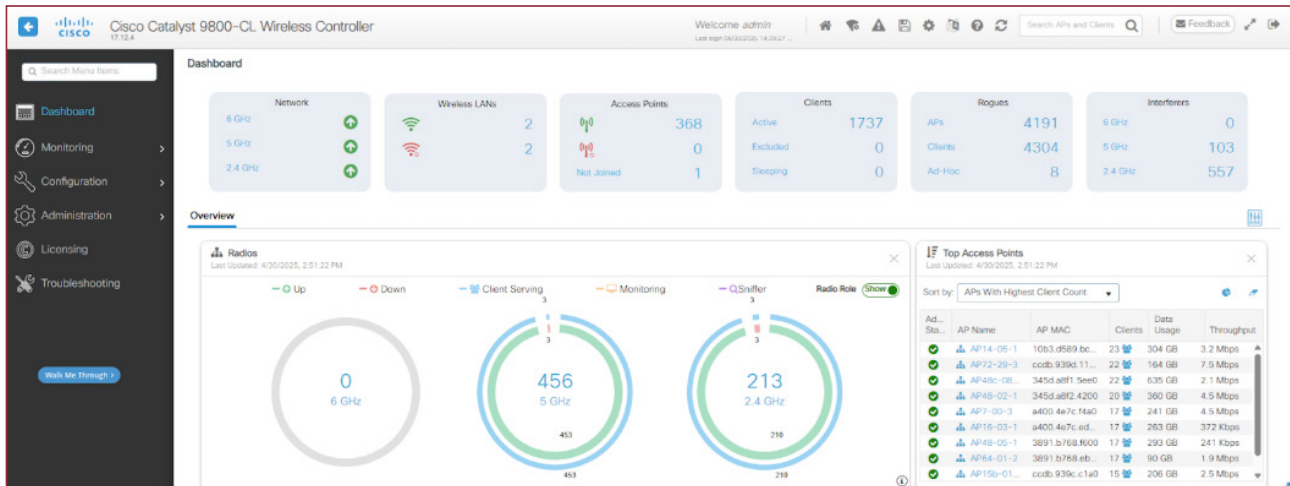
Esta reestructuración mejora la **gestión, seguridad y disponibilidad** del dominio, reduciendo la complejidad operativa y facilitando futuras actualizaciones.



## Mejoras en la red inalámbrica

Como parte de las acciones de mejora continua sobre la infraestructura de red inalámbrica, se realizó la actualización del **Cisco Wireless LAN Controller (WLC)** a la versión **17.12.4**. Esta versión incorpora

mejoras de seguridad, estabilidad y soporte para nuevos modelos de Access Points, contribuyendo a una gestión más eficiente del entorno Wi-Fi corporativo.



## Actualización y Migración del Sistema LexDoctor

Se completó exitosamente la actualización y migración del sistema **LexDoctor**, un **software de gestión legal** diseñado para organismos judiciales. Su objetivo principal es facilitar la administración integral de las tareas jurídicas, incluyendo el control de expedientes, clientes, agenda, honorarios y documentación legal.

La tarea se realizó dentro de la ventana de mantenimiento acordada, garantizando continuidad operativa y mejoras en seguridad, rendimiento y respaldo del sistema.

- Actualización del sistema operativo a **Windows Server 2019**.
- Migración desde infraestructura **Hyper-V a VMware ESX**.
- Instalación y validación de **LexDoctor 11** con soporte del proveedor.
- Restauración de datos desde backup y adecuación del motor **PostgreSQL 16**.
- Publicación del cliente actualizado en plataformas VDI y equipos locales.
- Rediseño del mecanismo de backup para realizar copias directamente sobre almacenamiento compartido.

## Centralización y Redundancia de DHCP y DNS

Se completó la centralización de los servicios **DHCP y DNS** sobre servidores actualizados y configurados con **alta disponibilidad**, mejorando la estabilidad, la gestión centralizada y la resiliencia ante fallos. Esta

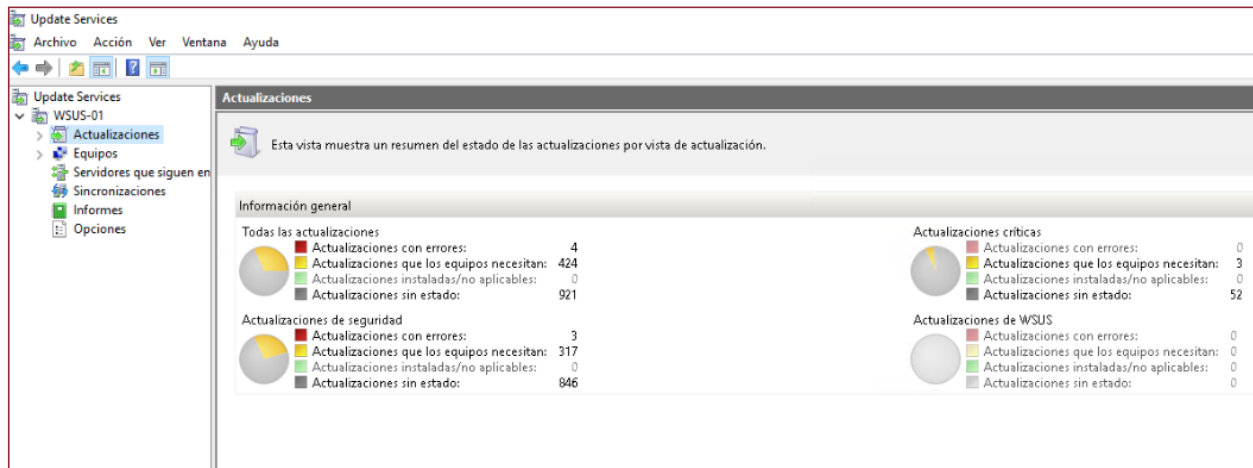
medida permite una administración más eficiente de la red y asegura la continuidad operativa de servicios críticos.



## Actualización del Servidor WSUS

Se realizó la actualización del servidor **Windows Server Update Services (WSUS)**, asegurando compatibilidad con sistemas operativos actuales y mejoras en la gestión de parches. Esta acción

optimiza la distribución de actualizaciones dentro del dominio, contribuyendo a mantener la infraestructura segura y alineada con las mejores prácticas de mantenimiento.



## Implementación de Infraestructura para CyberArk

Se completó la implementación de la infraestructura base para el sistema de gestión de accesos privilegiados **CyberArk**, desplegando **6 servidores dedicados** con conectividad a los dominios de **CM, MPT y TSJ**.

La puesta en marcha requirió la **creación de entradas DNS, configuración de reglas de**

**firewall** para permitir la comunicación segura entre componentes, y la incorporación de los servidores al sistema de monitoreo mediante **Nagios y Zabbix**.

Esta infraestructura habilita la siguiente etapa de integración de servicios críticos con la solución de PAM & Identity, en línea con los estándares de seguridad establecidos.

## Implementación de Cisco Catalyst Center

Finalizó la implementación de la plataforma **Cisco Catalyst Center** (anteriormente DNA Center), destinada a la administración centralizada de toda la **electrónica de red de acceso Cisco Catalyst**.

La solución permite gestionar switches y access points desde una única consola, integrando

provisión, monitoreo, automatización de políticas y visibilidad del estado de la red en tiempo real.

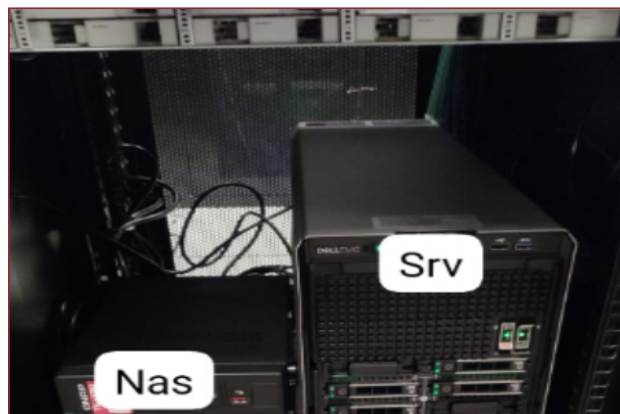
Esta incorporación optimiza las tareas operativas, mejora la seguridad y habilita capacidades avanzadas de análisis y resolución de incidentes en la infraestructura de red del organismo.



## Instalación de Infraestructura UFED – Informática Forense

Se completó la instalación de la infraestructura UFED en el centro de cómputos de Central 2. Se implementaron los equipos **ufed-srv1** y **ufed-nas1**, integrados a una **nueva VLAN** dedicada y filtrada

La solución ya se encuentra operativa, con conectividad validada desde el proveedor vía VPN y desde el área local usuaria.



## Implementación de FortiSIEM y FortiSOAR

Se completó la implementación de las soluciones **FortiSIEM** y **FortiSOAR**, orientadas a la gestión centralizada de eventos de seguridad y automatización de respuestas ante incidentes.

Desde Arquitectura Tecnológica se proveyó toda la infraestructura necesaria, incluyendo **máquinas virtuales, reglas de filtrado, monitoreo,**

**configuración de envío de correos, usuarios de servicio, instalación de agentes y configuración de syslogs** en los sistemas críticos.

Esta integración fortalece la visibilidad, el control y la capacidad de respuesta frente a amenazas en la infraestructura tecnológica del organismo.

## Implementación de AymurAI

Se completó la implementación de la solución AymurAI, un software de Inteligencia Artificial (IA) que identifica la información importante en sentencias judiciales y arma sets de datos abiertos de manera semiautomática, haciendo foco en los datos sobre las violencias de género.

El sistema fue disponibilizado para los **Juzgados 10 y 14 de CyF**, a solicitud del Dr. Pablo Casas, accesible vía web tanto por LAN como por VPN.

## Implementación de MPS Monitor

Se completó la implementación de **MPS Monitor**, plataforma provista por **External Market**, proveedor responsable del parque de impresoras y multifunciones en uso.

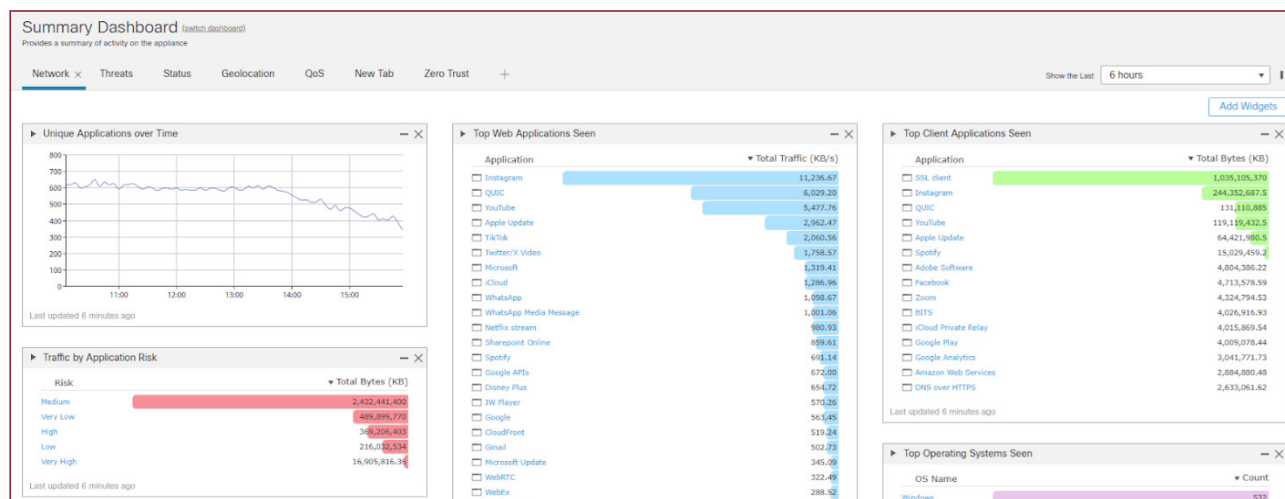
La herramienta permite el monitoreo remoto del

estado de los equipos, **consumo de insumos y volúmenes de impresión**, dando visibilidad operativa a External Market para una gestión más eficiente del servicio contratado.

## Actualización de Cisco FMC

Se realizó la actualización del sistema **Cisco Firepower Management Center (FMC)** a la versión **7.4.2**, incorporando mejoras de rendimiento, estabilidad y seguridad. Esta versión incluye soporte

ampliado para dispositivos y nuevas capacidades de análisis, alineadas con las mejores prácticas de protección perimetral.



## Actualización de Veritas Access y de Cisco FirePower FPR

Se completaron las actualizaciones de la **plataforma de almacenamiento de backups de larga retención Veritas Access** a la versión **8.3**, incorporando mejoras en rendimiento, compatibilidad y gestión de datos. Esta actualización garantiza mayor estabilidad y soporte para nuevas funcionalidades, asegurando la continuidad y eficiencia en los servicios de respaldo y archivo.

En paralelo se actualizó el **cluster de firewalls Cisco Firepower (FPR)** destinado a la **publicación de servicios** y los dos **firewalls Cisco Firepower (FPR) destinados a la navegacion** a la versión **7.4.2**. Esta versión incorpora mejoras de seguridad, estabilidad y rendimiento, alineadas con los lineamientos de mantenimiento preventivo y mejores prácticas para infraestructura perimetral.

## Relevamiento Fotográfico de Centros de Cómputos

Como cada año, se realizó el **relevamiento fotográfico** de todos los **centros de cómputos** del organismo. El material incluye fotografías actualizadas del estado general de los racks y equipamiento, junto con un **croquis referencial** que permite una rápida asociación entre imágenes y ubicación física.

Esta documentación contribuye a mantener un registro visual actualizado para soporte técnico, planificación y control de infraestructura.

## Normalización de Imagen Windows 11

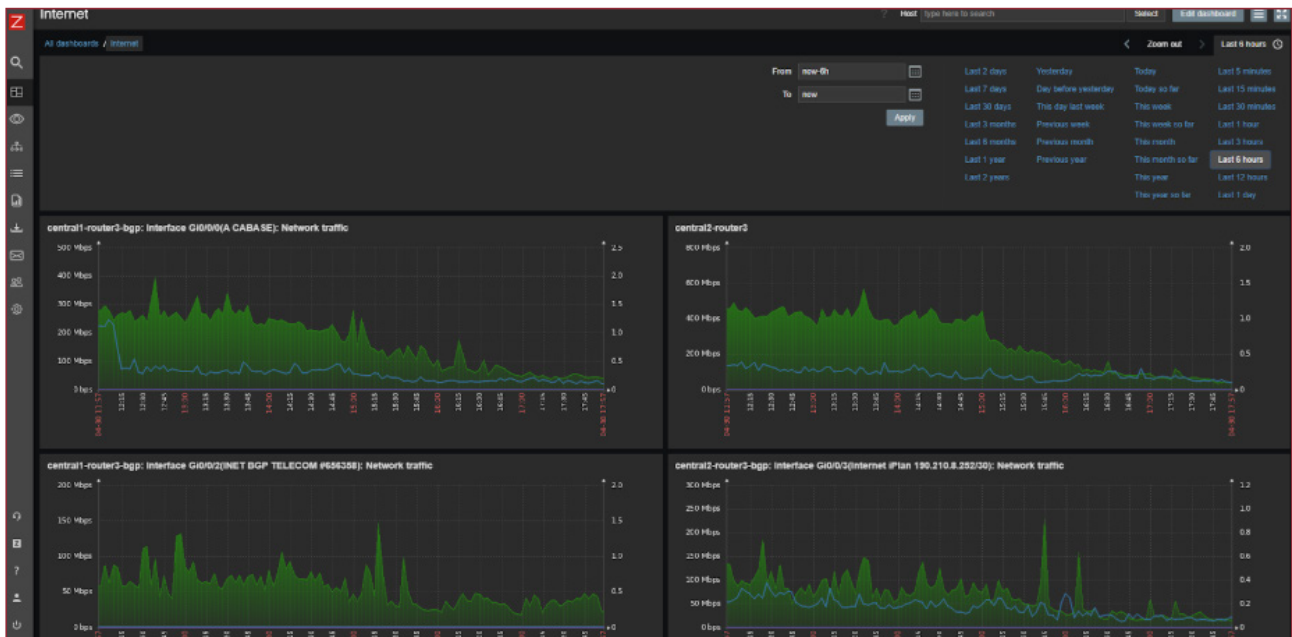
Se completó la **normalización de la imagen base de Windows 11**, incorporando configuraciones estandarizadas y aplicaciones comunes para los puestos de trabajo del organismo. El despliegue se realiza mediante el entorno de implementación

**Microsoft MDT**, mientras que la gestión de parches y actualizaciones es administrada a través de **WSUS**, garantizando coherencia, seguridad y trazabilidad en todo el ciclo de vida de los equipos.

## Avance del Proyecto Zabbix – Etapa 2

Se completaron los trabajos correspondientes a la segunda etapa del proyecto **Zabbix**, incorporando mejoras en el monitoreo de los siguientes entornos: **Redes, Infraestructura de Centros de Cómputos, Infraestructura WEB y Administración Linux**.

Además, se definió la **planificación de trabajo hasta fines de 2025**, que contempla la extensión del monitoreo y la integración de alertas para los sistemas de **APP y GOyT**, consolidando a Zabbix como plataforma central de observabilidad de servicios.



## Renovamos los switches del edificio de Avenida de Mayo

Se completó la renovación integral de la infraestructura de red del edificio Av. de Mayo 654. El trabajo abarcó la reorganización de racks, normalización del cableado y reemplazo de los equipos de conectividad en Planta Baja, 2°, 3°, 7°, 8°, 9°, 10° y 14° piso. La nueva infraestructura quedó conformada por 2 switches core Cisco Catalyst

9500 y 19 switches de acceso Cisco Catalyst 9200 17/11/25.

Esta actualización mejora la disponibilidad, el rendimiento y la capacidad de gestión de la red, elevando el estándar operativo del edificio.

## Implementación de nuevos routers para telefonía SIP

Se sumaron dos routers Cisco C8300 en alta disponibilidad, equipados con software CUBE, para recibir y procesar las tramas SIP provenientes de los operadores de telefonía pública.

Esta actualización reemplaza la infraestructura anterior y mejora la capacidad de señalización, la estabilidad de las sesiones y la tolerancia a fallos en los enlaces. Con esta implementación se completan

las tareas técnicas preliminares necesarias para migrar las tramas actuales basadas en E1 hacia tecnología SIP, habilitando una red de voz más eficiente, moderna y gestionable



## Implementación de la nueva red en el edificio Suipacha

Se desplegó la infraestructura de red del edificio Suipacha, abarcando conectividad cableada y Wi-Fi. La solución incluye 16 switches de acceso, 20 puntos de acceso inalámbrico y dos switches core que conforman el núcleo de comunicaciones del sitio. Da servicio a seis plantas del edificio, proporcionando conectividad a todos los servicios informáticos del organismo y salida a internet de alta velocidad.



## Prueba de Concepto de NetApp Data Infrastructure Insight

Se realizó la Prueba de Concepto (POC) de NetApp Data Infrastructure Insight, enfocada en validar sus capacidades de análisis de comportamiento, detección temprana de actividad anómala y soporte forense sobre los entornos de almacenamiento.

La herramienta permitió identificar patrones inusuales de acceso, variaciones abruptas en uso de recursos y comportamientos atípicos en volúmenes, máquinas virtuales y aplicaciones.

También se verificaron las funciones de auditoría avanzada, historial detallado de actividad y trazabilidad para análisis forense posterior a incidentes.

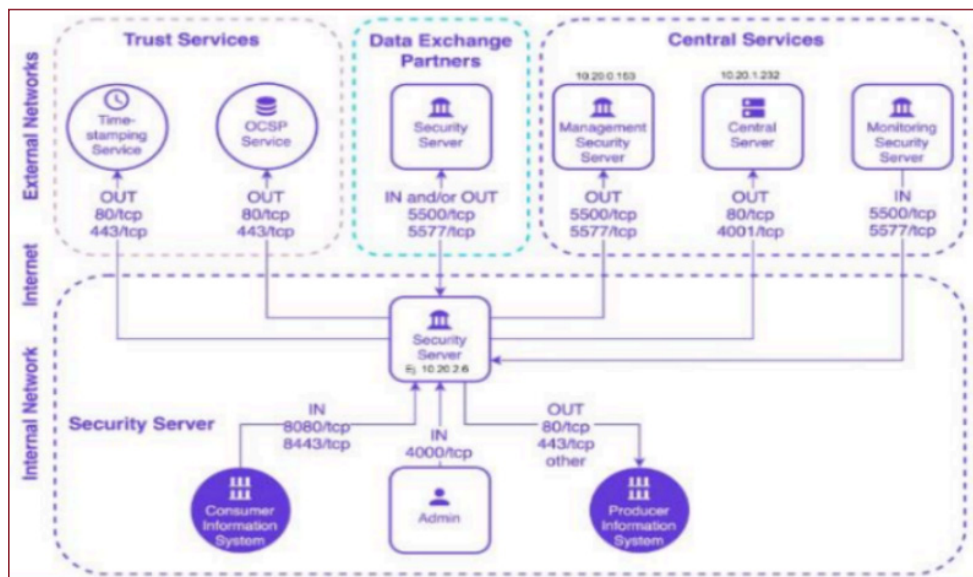
Con esta POC se confirma la utilidad de la plataforma para fortalecer la visibilidad operativa y la detección proactiva de anomalías en la infraestructura de almacenamiento del organismo.



## Infraestructura para X-Road

Se completó la provisión y configuración de la infraestructura necesaria para la plataforma X-Road. Se instalaron las VMs requeridas, el Security Server, la base de datos, los repositorios, las dependencias y los servicios del sistema operativo.

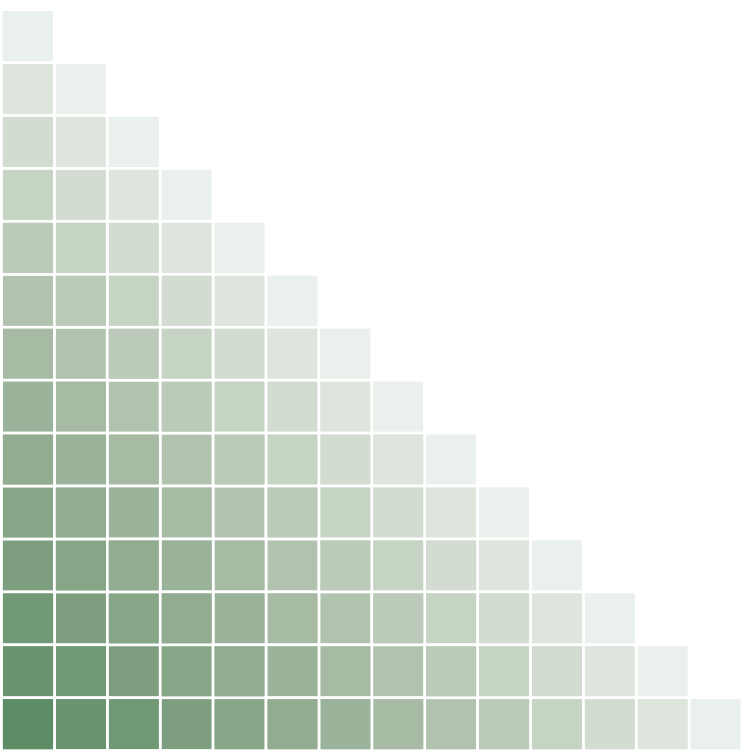
Además, se ejecutaron las tareas de red, firewall, DNS, ruteo, NAT y apertura de puertos que permiten la comunicación con los servidores centrales y de gestión de X-Road. Todas las subtareas vinculadas a la disponibilidad de la infraestructura quedaron concluidas.



# Departamento de **Planificación** e **Infraestructura** DGIyT

*La inspiración existe,  
pero tiene que encontrarte  
trabajando.*

*- Pablo Picasso -*





## Área de Infraestructura

# Tareas de mantenimiento en todos los edificios del Poder Judicial

El Departamento ha participado en las tareas de limpieza y ordenamiento de centros de cómputos y cuartos de cableado.

También supervisó el mantenimiento de los aires acondicionados, arquitectura y mantenimiento

eléctrico de centros de cómputos, cableado estructurado y alimentación eléctrica de puestos de datos, antenas, torres y pedestales y el sistema anti incendios de los centros de cómputos.

## Realización y supervisión de nuevas obras

El Departamento de Planificación e Infraestructura ha participado en la supervisión y realización de diversas obras entre las que se encuentran:

- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre la torre ubicada en el predio de Avda. Warnes 2650 y el Nodo Roca del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Bartolomé Mitre 1735 y el edificio de Avda. Paseo Colón 1333 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Avda. Cabildo 3067 y los edificios de Avda. Paseo Colón 1333 y de Bartolomé Mitre 1735 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Avda. Córdoba 820 y los edificios de Avda. Paseo Colón 1333 y de Bartolomé Mitre 1735 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Azopardo 1315 y los edificios de Avda. Paseo Colón 1333 y de Bartolomé Mitre 1735 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Combate de los Pozos 155 y los edificios de Avda. Paseo Colón 1333 y de Bartolomé Mitre 1735 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para la instalación de servicio de radio enlace entre el edificio de Tuyú 86 y los edificios de Avda. Paseo Colón 1333 y de Bartolomé Mitre 1735 del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Se realizaron tareas de relevamiento para la mudanza del mástil de soporte de Avda. Julio A. Roca 546 y los correspondientes enlaces, a uno de los edificios de la calle Bolívar.
- Se realizaron tareas de relevamiento para el desmonte y almacenamiento del mástil de soporte de Beruti 3345, una vez que se desaloje el edificio.
- Supervisión de la obra del Centro de Cómputo –

NOC de Suipacha 150.

- Supervisión de la actualización del sistema de plenario.
- Supervisión de la instalación del nuevo equipamiento para las salas de audiencias del fuero PCyF.
- Se supervisan las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes al edificio de Avda. Balbín.
- Se supervisan las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes al piso 3 de Bolívar 191.
- Se supervisaron las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes al piso 7 de Talcahuano 750.
- Se supervisaron las obras del cableado montantes de fibra óptica en el edificio de Avda. de Mayo 654.
- Se supervisan las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes a diversos pisos Suipacha 150.
- Se supervisaron las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes al piso 13 de Avda. de Mayo 654.
- Se supervisaron las obras del cableado estructurado de datos, cableado eléctrico, armado de rack y puestos de trabajo correspondientes a la sala de audiencias del piso 2 de Corrientes 1464.
- Se realizaron tareas de relevamiento para la provisión de enlace para la Oficina de la Mujer de la Sede Comunal 8 de Coronel Roca 5252.
- Se realizaron tareas de relevamiento para la provisión de enlace para la Oficina de la Mujer de la Sede Comunal 7 de Avda. Rivadavia 7202.
- Se realizaron tareas de relevamiento e instalación para la insonorización de la sala de Presidencia del Tribunal Electoral.
- Se realizaron tareas preparatorias para la instalación de las UPSs del centro de cómputos de Avda. Julio A. Roca 530.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección para el montaje del enlace del Talcahuano 750.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección del montaje del enlace para el escrutinio de las elecciones del 18 de mayo de 2025, realizado en la Legislatura de la C.A.B.A.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección de la instalación de puestos de trabajo para el escrutinio de las elecciones del 18 de mayo de 2025, realizado en la Legislatura de la C.A.B.A.
- Se realizaron tareas de relevamiento, asistencia e inspección de la instalación de puestos de trabajo en el Centro de Convenciones del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires concursos públicos de oposición y antecedentes convocados mediante Resolución CSEL N.º 1/2025, destinados a cubrir cargos del nuevo Fuero del Trabajo de la C.A.B.A., realizados entre los días 21 y 28 de mayo de 2025.

## Oficina de Administración de Bienes e Insumos

- Compras varias, búsqueda y retiro de todo tipo de insumos, en distintos proveedores.
- Transporte de todo el equipamiento informático a donde sea necesario.
- Entrega de todo el equipamiento tecnológico solicitado, tales como, computadoras, impresoras, lectores de tarjetas y token (utilizados para firma digital).
- Retiro y guarda de equipos obsoletos, en todos los edificios.
- Retiro de equipos obsoletos en los centros de cómputos (Baterías, servidores, etc.)

- Recepción y control de equipos tomando los números de serie y carga de datos en el nuevo sistema.
- Soporte y asistencia en las videoconferencias, generando las salas y asistiendo con personal y equipo en las reuniones de las comisiones, pre plenario y plenario, ciclos de conferencias, etc.
- Soporte y asistencia, asistiendo con personal y equipo, en el Centro de Convenciones del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires concursos públicos de oposición y

antecedentes convocados mediante Resolución CSEL N.º 1/2025, destinados a cubrir cargos del nuevo Fuero del Trabajo de la C.A.B.A., realizados entre los días 21 y 28 de mayo de 2025

- Soporte y asistencia en el escrutinio de las elecciones del 18 de mayo de 2025, realizado en la Legislatura de la C.A.B.A.
- Relevamiento de equipamiento en desuso para baja definitiva de equipamiento almacenado en el edificio de Beruti 3345.

## Oficina Administrativa

La oficina ha efectuado diversos procedimientos para el pago de contrataciones cuyo vencimiento ha operado, pero cuyos servicios se siguen prestando, mediante el procedimiento establecido en la Res. CM 248/2020.

La oficina ha efectuado las siguientes tareas de control de facturación de los siguientes contratos:

- Contratación de provisión de cableado de puestos de trabajo.
- Implementación de Sistema Integral de Expedientes Judiciales.
- Mantenimiento de aire acondicionado.
- Mantenimiento de antenas, torres y pedestales.
- Mantenimiento de arquitectura y mantenimiento eléctrico de centros de cómputos.
- Mantenimiento de cableado estructurado y alimentación eléctrica de puestos de datos.
- Mantenimiento de sistema anti incendios de centros de cómputos.
- Servicio de enlaces MPLS, Internet y fibra oscura.
- Servicio de fotocopadoras e impresoras.
- Servicio de Mantenimiento para el Sistema de Mesa de Ayuda de la Dirección General de Informática y Tecnología.
- Servicio de soporte correctivo y mantenimiento, mesa de ayuda de 2do nivel, soporte adaptativo, capacitación, migraciones del sistema IURIX del

Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A.

- Servicios de soporte y licencias.
- Servicio de actualización de versión GLPI, mantenimiento y soporte.
- Servicio de telefonía fija.
- Servicio de telefonía móvil.
- Servicio de TV por cable y wifi.
- Servicios de Desarrollo para la Dirección General de Informática y Tecnología.
- Servicio de implementación, documentación, capacitación, migración y soporte post producción de una solución de monitoreo s/ la herramienta ZABBIX.
- Soporte presencial y para el mantenimiento del sistema de mesa de ayuda utilizado por la Dirección General de Obras y Servicios generales y Seguridad.
- Soporte y Mantenimiento Correctivo para la Infraestructura del Poder Judicial de la C.A.B.A.

La oficina ha efectuado las siguientes tareas control de redeterminación de precios de los siguientes contratos:

- ANFLER SOLUTIONS S.R.L. – “Contratación del servicio de soporte técnico y desarrollo sobre la APP Jusbaire”.
- ANFLER SOLUTIONS S.R.L. – “Servicio de implementación, configuración, despliegue y monitoreo de una plataforma SOA de las aplicaciones del Consejo de la Magistratura”.

- ANFLER SOLUTIONS S.R.L. – “Contratación de Servicios de Soporte y Licencias”.
- ANFLER SOLUTIONS S.R.L. – “Contratación del servicio de soporte técnico de tercer nivel, mantenimiento preventivo y desarrollo evolutivo para la plataforma”.
- DAXA ARGENTINA S.A. – “Provisión, instalación y mantenimiento de cableado estructurado”.
- ESPIN LABS S.R.L. – “Servicio de soporte correctivo, evolutivo y mantenimiento de las infraestructuras de monitoreo y bases de datos del PJ de la C.A.B.A.”.
- EXTERNAL MARKET S.R.L. - “Locación y mantenimiento de fotocopiadoras”.
- FNET SYSTEM S.R.L. - “Provisión, instalación y mantenimiento de cableado estructurado”.
- IAFIS ARGENTINA S.A. – “Implementación de laboratorio digital forense para el Poder Judicial de la C.A.B.A.”
- KORO S.R.L. - “Servicio de Mantenimiento de Arquitectura, Instalación Eléctrica y UPS en Centro de Cómputos”.
- N PUNTO CERO S.A. - “Contratación de Servicios de Soporte y Licencias”.
- OPEN COMPUTACION S.A. - “Contratación de Servicio de la Actualización de versión GLPI, mantenimiento y soporte”.
- OPEN COMPUTACION S.A. - “Mantenimiento de Mesa de Ayuda, Desarrollo y Soporte”.
- PROGUIDE S.R.L. - “Servicio de consultoría de seguridad informática”.
- PROGUIDE S.R.L. – “Contratación de un servicio de implementación y gestión de Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad de la Información -basado en Normas ISO 9001/ ISO 27001-, así como el diseño de un Plan de Recuperación ante Desastres, para el Poder Judicial -áreas administrativa y jurisdiccional- de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”.
- PROGUIDE S.R.L. – “Contratación del servicio de consultoría de seguridad informática”.
- • PROGUIDE S.R.L. - “Contratación del servicio de implementación del proyecto de Transformación Digital y el diseño de un plan de Gestión del Cambio para el Poder Judicial (áreas administrativas y jurisdiccional) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”.
- • SMS – “Contratación del servicio de desarrollo e implementación de una herramienta de software para los procesos electorales”.
- • UNITECH S.A. - “Contratación del Servicio de Soporte y Mantenimiento de Sistema IURIX”.

## Área de Planificación

# Elaboración de pliegos y procedimiento para adquisiciones y contrataciones

El Departamento ha participado en la elaboración de pliegos para los siguientes proyectos:

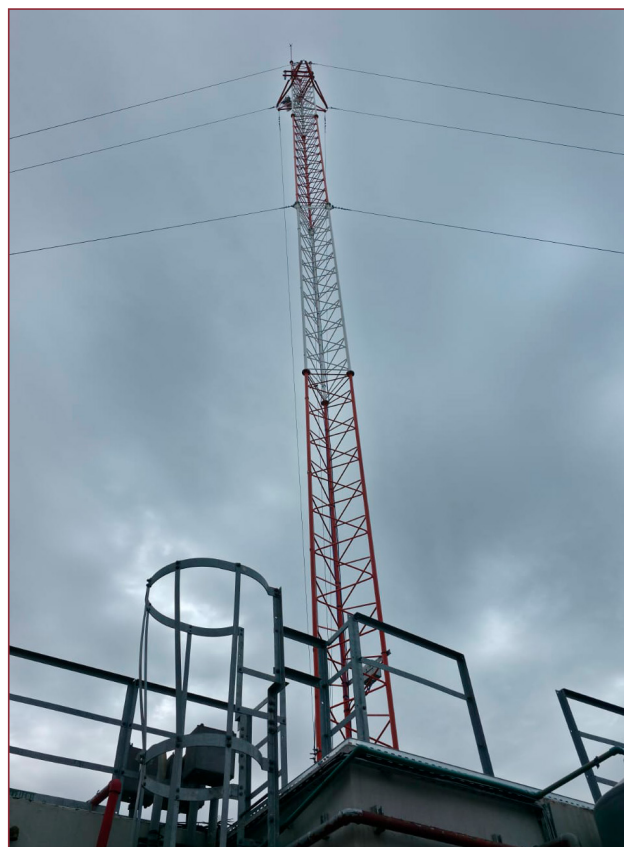
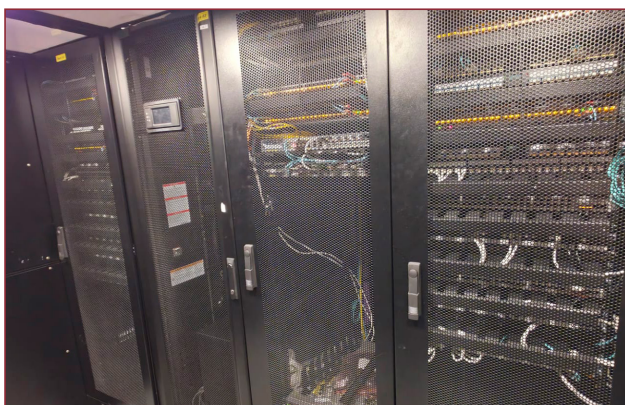
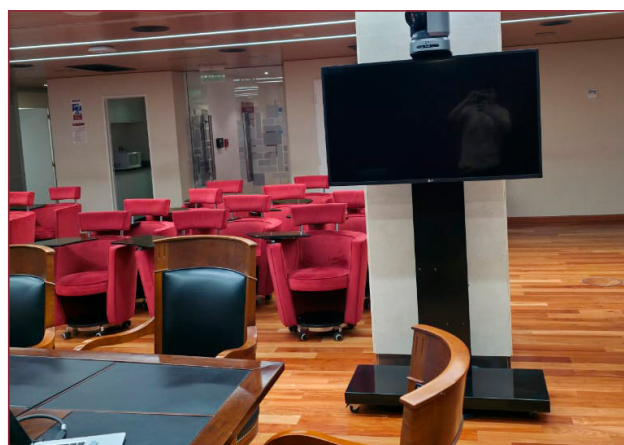
- Activos de red, servidores y licencias (A-01-00009122-3/2025).
- Actualización firewall F5 (A-01-00012462-8/2025).
- A10 y monitores (A-01-00010917-3/2025).
- Ampl. capac. Pure Storage (A-01-00012469-5/2025).
- Ampliación Backup (A-01-00033921-7/2025).
- Ampliación NetApp MetroCluster (A-01-00009006-5/2025).
- Ampliación PureStorage Central3 (A-01-00036176-9/2025).
- Archivo Informática Forense (A-01-00027007-1/2025).
- Baja Soporte Veritas - TAE A-01-00028770-5/2025.
- Baterías para las UPSs
- Cableado Estructurado (A-01-00031821-9/2025)
- Chatbots (A-01-00019047-7/2025).



- Ciberseguridad (A-01-00018449-3/2025).
- Cisco Contad Center (A-01-00023162-9/2024).
- Conexión a la nueva plataforma interoperabilidad GCBA (A-01-00022482-7/2025).
- Contratación de servicio de monitoreo y operación de ciberseguridad (A-01-00018449-3/2025)
- Desmonte torre Beruti.
- Enlace 10 Gbps CABASE (A-01-00033007-4/2025).
- Enlace Carlos Pellegrini (A-01-00033045-7/2025).
- Enlace Talcahuano (A-01-00000968-3/2025)
- Enlaces (A-01-00020203-3/2025).
- Equip. e insumos informáticos la. Forense (A-01-00015560-4/2025).
- Espacio de audiencia en alcaldías (A-01-00021308-6/2025).
- Extensión torre Cabildo LP 2-0021-LPU23.
- Hardware DRP (A-01-00009478-8/2025).
- Herramienta para desbloqueo, extracción y análisis de dispositivos digitales (A-01-00023247-1/2025).
- Housing.
- Housing FO.
- Implantación sistema IA—SG (A-01-00028112-9/2025).
- Implementación productos Microsoft (A-01-00020951-8/2025).
- Insumos y Herramientas (A-01-00019247-9/2025).
- IURIX (A-01-00011474-6/2025).
- IURIX CADE e IURIX SERVICES (A-01-00028428-5/2024)
- Lic. software Análisis Forense (A-01-00027121-3/2025)
- Licencias Estadística (A-01-00038113-2/2024).
- Mant. extinción de incendios de CdC (A-01-00034388-5/2025).
- Mant. salas de audiencias PCyF y act. lic. Cicero (A-01-00004551-5/2025).
- Mantenimiento Chasis Blade (A-01-00023142-4/2025).
- Mantenimiento de radioenlaces (A-01-00019976-8/2025).
- Mantenimiento diversas Salas de Audiencias (A-01-00036852-7/2024).
- Microsoft (A-01-00009417-6/2025).
- Monitoreo centro de cómputos Suipacha.
- Plan seg. inform. - Etapa 3 (A-01-00012342-7/2025).
- Procesos KB.
- Provisión de equipamiento para almacenamiento de evidencia digital (A-01-00022315-4/2025).
- Provisión de equipamiento para el departamento de informática Forense (A-01-00024504-2/2025).
- Provisión y puesta en funcionamiento de Soluciones AWAf y visibilidad de APIs (A-01-00020209-2/2025).
- Salas y cámara Gesell (A-01-00011944-6/2025)
- Seguros (A-01-00013348-1/2025).
- Servicio de Desarrollo de Agentes de IA (A-01-00009462-1/2025). Servicio Ejec. Operativa Seguridad Informática (A-01-00010962-9/2025).
- Servicios de Implementación DRP (A-01-00019390-5/2025).
- Servicios en la nube (A-01-00004375-9/2025).
- Servicios funcionales Interoperabilidad (A-01-00019448-0/2025).
- SIGE - Sistema Integrado de Gestión Electoral (A-01-00022190-9/2025).
- Sistema de monitoreo de CdCs y cuartos (A-01-00031601-2/2024).
- Sistema Único Fuero Laboral A-01-00028068-9/2025.
- Sitio web Juicio por Jurados (A-01-00014982-5/2024).
- Software Autodesk (A-01-00004594-9/2025).
- Software Factory (A-01-00025697-4/2025).
- Software Lex doctor (A-01-00019778-1/2025).
- Software UFED PATHFINDER (A-01-00028461-7/2024).
- Solución de chatbots (A-01-00030727-7/2024).
- Solución de IA generativa (A-01-0008891-5/2025).
- Solución forense digital (A-01-00021192-9/2025).
- Soporte backup (A-01-00036770-9/2024).



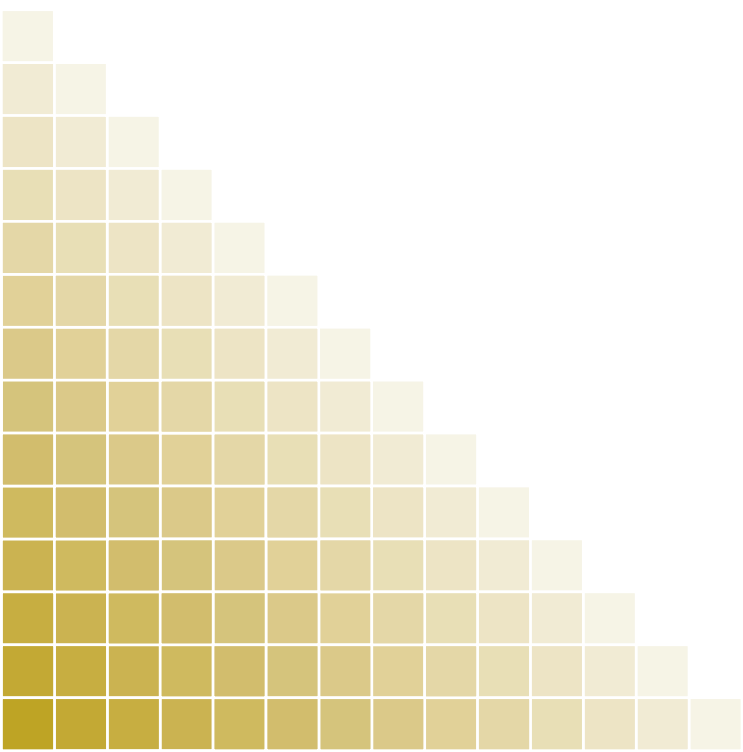
- Soporte Cálculo de Interés (A-01-00000429-0/2025).
- Soporte Infraestruct. CdC Suipacha (A-01-00017432-3/2025).
- Soporte monitoreo y base de datos (A-01-00023650-7/2025).
- Soporte NETAPP FAS8200 (A-01-00004798-4/2025).
- Soporte storage flash (A-01-00019918-0/2025).
- Soporte técnico servidores Dell (A-01-00019892-3/2025).
- Soporte Plataforma Unificada 0800 (A-01-0007904-5/25).
- Transformación digital (A-01-00025697-4/2025).
- Vencimiento hardware HPE (A-01-00006127-8/2025).
- Wifi AT Roca (A-01-00028796-9/2025).



# Departamento de **Soporte** **Tecnológico** DGIyT

*Lo importante  
no es saber,  
sino tener el teléfono  
del que sabe.*

*- Les Luthiers -*







## Soporte Técnico

Durante todo el año, brindamos asistencia técnica a las solicitudes a través de los tickets que se derivan al área para -entre otras tareas- la configuración de equipos de informática, de impresión, de escaneo o de video-audio.

Damos respuesta a las incidencias técnicas por la presencialidad de personal capacitado en la mayoría de los edificios donde presta servicios la Jurisdicción y el Consejo.

Cubrimos actividades como los Concursos de

Magistrados, así como las instalaciones de nuevas dependencias de la Cámara de Apelación y Casación PPJCyF; de las mudanzas de los juzgados de 1ª instancia a la nueva sede de Suipacha y del Consejo de Beruti a Bolívar.

También coordinamos el soporte técnico en **eventos** como la Feria del Libro y los Plenarios; eventos del CFJ y de las UC; entre otros.

Colaboramos en forma permanente con el Observatorio de la Discapacidad.

## Mesa de Ayuda

Gestionamos más de 200 incidencias diarias con altos porcentajes de resolución. Se realizaron acciones estratégicas para la mejora del servicio de la Mesa de Ayuda, que impactaron en la actualización de la plataforma de gestión de tickets – GLPI – y de la plataforma de gestión de

llamadas – Contact Center –, como así también la capacitación al personal.

Se actualizó el Formulario de Alta, baja y traslado de usuarios; con el objetivo de contemplar criterios de calidad y seguridad.

## Firma Digital

Se inició el proceso de Actualización de Certificados de Firma Digital Token, que vencieron durante el segundo semestre de 2025.

Se incorporó la aplicación SGI para la gestión integral de Certificados de Firma Digital Token; Cloud y también el manejo de VPNs.

Comenzaron los trabajos con la Firma Digital de

Modernización – Cloud – para integrarla a la gestión de firmas digitales en distintas aplicaciones; tales como Eje; SisTAE o la aplicación de DDJJ.

Capacitamos a los miembros de nuestro equipo técnico en la función de Oficiales de Registro de la Firma Digital Token y Modernización. Esta iniciativa busca ampliar la dotación del personal certificado. Se incorporaron nuevos Oficiales de Registro.

## Aplicación Mi Reclamo

Brindamos soporte para la aplicación **Mi Reclamo** gestionando las nuevas versiones y la unificación de las plataformas de VideoAudiencias. Actualizamos

los instructivos y la documentación técnica de las últimas versiones de la aplicación.



## Actualización del parque informático

Realizamos la asignación, de acuerdo a instrucciones de la SAGYP, de equipos informáticos para la Jurisdicción y las áreas de apoyo, reemplazando las

más antiguas y menos performantes. Reemplazamos 1500 PCs por mini-HP

## Elecciones Ciudad

Durante la semana previa a los comicios, se llevó a cabo el Simulacro Final de Escrutinio para las elecciones de Legisladores en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires 2025. Durante la actividad se pusieron a prueba todos los aspectos del proceso electoral. Durante el simulacro, se trabajó con el sistema SIGE (Sistema Integral de Gestión Electoral), abordando la logística, los cómputos, la carga en data entry y el armado del espacio con computadoras, garantizando así el correcto

funcionamiento del sistema de cara a los comicios.

Para ello, la Dirección puso a disposición un total de 80 notebooks, 80 monitores, 80 lectores de código de barras y 4 equipos multifunción (fotocopiadoras/impresoras). Además, se realizó el cableado y el armado de los 80 puestos de trabajo. En la actividad participaron aproximadamente 75 personas pertenecientes a la Dirección.

## Asistencia en eventos de Plenario y Auditorios

En el transcurso del año, asistimos y dimos soporte a 134 eventos, organizados dentro del Consejo como en la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires, en la Facultad de Derecho y otros edificios.

Además, participamos en la donación, instalación y puesta en marcha de 60 PCs para la Misión “Padre Pepe”.

## Certificación de normas de Calidad ISO 9001-2015

Revisamos y actualizamos los procesos requeridos para la recertificación en normas de Calidad ISO 9000-2017 de Firma Digital a realizarse en el segundo semestre de este año.

Se capacitó a los miembros de los departamentos de Mesa de Ayuda y soporte técnico en las normas de calidad ISO 9000-2017.

Durante este programa formativo, los participantes adquirieron conocimientos detallados sobre la creación adecuada de incidencias y solicitudes, así como la correcta redacción de soluciones y

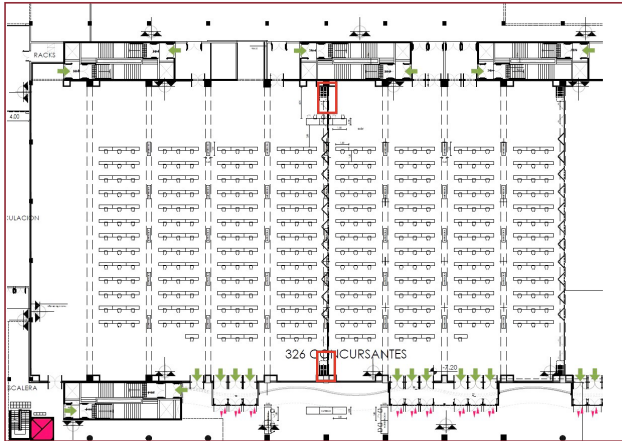
seguimiento de los problemas presentados en los tickets para las más de 20 dependencias que se certifican en la Norma.

Se incorporó a la Certificación la herramienta de gestión de Certificados de FD y de VPN donde se registra toda la actividad y las fechas de vencimiento; que es la Aplicación SGI.

## Concursos de Magistrados

El Departamento de Soporte Tecnológico colaboró, entre el 21 y el 27 de mayo, en el Concurso del fuero Laboral en el C.E.C. Para esto, se debieron instalar

340 Pcs; 20 routers; 36 impresoras; microfonía y sonido con pantalla. Más de 12 asistentes técnicos estuvieron presentes durante el evento.



## Capacitación y Actualización de Instructivos

Se llevaron a cabo las actualizaciones de instructivos de Uso de Aplicaciones de Gestion EJE; SisTAE; Nuevo Formularios de Alta.

Se trabaja en coordinación con la Dirección de Capacitaciones del Consejo.

## Mudanzas y Traslados

Participamos y colaboramos en las siguientes mudanzas:

- De Beruti a Suipacha
- De Beruti a Bolívar
- De Libertad a Talcahuano

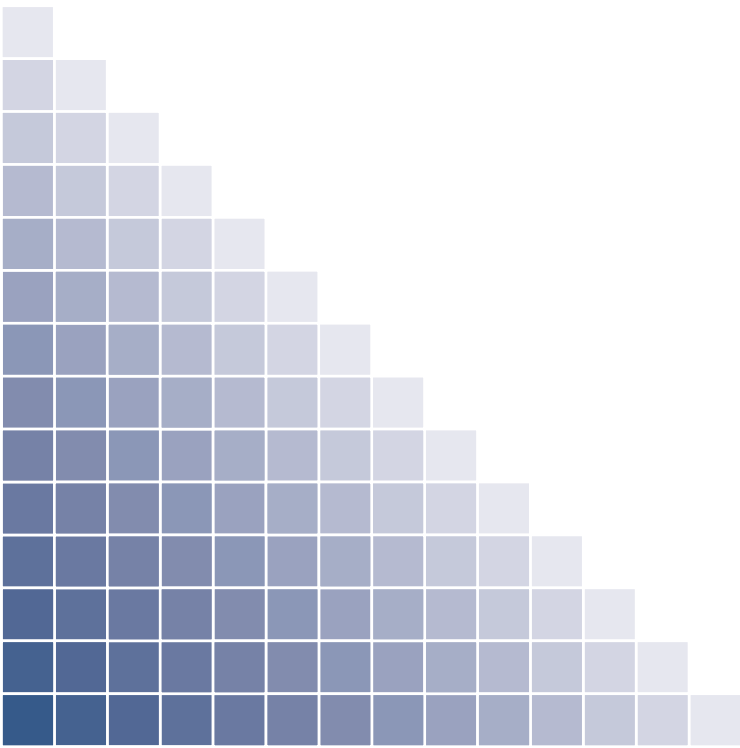
## Extranet Banco Ciudad

Realizamos acciones de comunicación en la Extranet del Banco Ciudad sobre la incorporación de oficios judiciales, que solo se permitirán remitir a través de la mencionada aplicación.

# Departamento de **Gestión Operativa** **y Tecnología** DGlyT

*Intentar es mucho  
más simple,  
y al mismo tiempo  
infinitamente más complejo.  
Requiere imaginación,  
disciplina y propósito.*

*- Carlos Castaneda -*





Desde el Departamento de Gestión Operativa y Tecnológica se desarrollaron los siguientes proyectos a lo largo del 2025:

## Avances en la implementación de SISTAE 2.0

Continuamos trabajando en la implementación del nuevo Sistema de Trámite Administrativo Electrónico y en la integración de este proyecto con otros en curso:

### ■ CyberArk

La herramienta de gestión de autenticación y autorización de usuarios ya se encuentra integrado al nuevo SISTAE.

### ■ Edición de documentos en modalidad colaborativa e integración con Microsoft Office 365

Implementamos una solución de edición colaborativa de documentos en línea para facilitar el trabajo de generación de documentación entre las diferentes áreas de cada organismo. Dentro de este nuevo desarrollo, tenemos la posibilidad de editar los documentos de forma local o con plataformas de nube como Office 365.

### ■ Firma Digital Cloud

Ya se encuentra disponible la posibilidad de firmar un documento digitalmente sin la necesidad de tener un token o dispositivo de firma físico. De cualquier manera, el nuevo SISTAE comprende tres tipos de firma:

- Firma electrónica
- Firma digital (con token)
- Firma digital nube (sin token)

### ■ Plataforma de contenedores

Con el objetivo de lograr la mejor performance del SISTAE, estamos integrando el proyecto a nuestra plataforma de contenedores OKD - Openshift de forma tal de lograr una elasticidad en la infraestructura de la aplicación y un mejor control de la infra de la aplicación.

## Optimizamos el Sistema de Gestión Interno (SGI)

Seguimos avanzando con la mejora del Sistema de Gestión Interno (SGI) implementando nuevas funcionalidades, tales como:

- Automatización del envío de correos de notificación a los usuarios de la firma digital
- Gestión de calidad del seguimiento del proceso

de enrolamiento de usuarios

- Seguimiento del proceso de enrolamiento e informe estadístico del proceso

Además, se han integrado nuevos procesos como la gestión de VPN y proceso de calidad (ISO) dentro del sistema.

## Portal de cédulas para abogados litigantes en CABA

Se trabajó en la integración del Portal del Litigante con el Portal de Cédulas CAD. De esta forma, mediante esta nueva funcionalidad, los abogados

litigantes de CABA que tramiten alguna causa podrán enviar cédulas de notificación de forma automática mediante el portal.



## Mejoras en Servicios Informáticos Judiciales (SIJ) - Versión 2.0

Estamos implementando una nueva versión a la ya existente plataforma de Servicios Informáticos Judiciales (SIJ), la cual se utiliza para la interacción de aplicaciones internas, externas y con otros organismos.

Esta actualización contiene mejoras que permiten

mantener actualizada la plataforma de servicios. Además, integramos servicios de organismos externos:

- RENAPER
- X-ROAD (Plataforma de servicios de GCBA)
- GEO Referenciación CABA (ex USIG)

## Sistema de Gestión de Contratos (SGC): nuevas funcionalidades

Cumpliendo con la solicitud de la Dirección General de Programación y Administración Contable (DGPAC), incorporamos un nuevo módulo para liquidar las retenciones de los contratos de locación dentro del SGC.

Se realizaron automatizaciones en la gestión de los contratos certificando las facturas con ARCA, de forma tal que se pueda validar la misma al momento de ingresarla al organismo.

## AppJusbaires: nuevas funcionalidades y diseño

En un proyecto conjunto entre la Dirección General de Comunicación Estratégica, la Secretaría de Coordinación de Políticas Judiciales y la Dirección General de Informática y Tecnología, renovamos y actualizamos la App Jusbaires.

El proyecto incluye varias tareas:

- Creación de nuevos perfiles dentro de app
- Agenda de eventos multiorganismos
- Rediseño de la aplicación cumpliendo con el nuevo manual de identidad visual
- Herramientas de accesibilidad para usuarios con discapacidad

## Centro de Documentación CMCABA - Convenios

Se han normalizado todos los convenios marcos y específicos del CMCABA, en el nuevo centro de documentación.

Ya se encuentra disponible la documentación del Centro de Planificación Estratégica y de la Dirección de Relaciones Institucionales e Investigación.

## Nueva aplicación para seguimiento de casos en 0800-Jusbaires

Estamos integrando el sistema actual de seguimiento de casos (GLPI) con el 0800-Jusbaires, para poder optimizar la gestión de los casos de atención y

contribuir con la resolución y certificación de los procesos bajo normas de calidad.



## Nuevo sitio de encuestas para el 0800

Se está construyendo un nuevo módulo de encuestas de satisfacción de usuarios, para reemplazar al antiguo sistema de encuestas telefónicas.

## Nueva app para seguimiento de aplicación de la justicia en CABA

Estamos trabajando en el desarrollo de una aplicación web que concentre y sirva de repositorio de información de las distintas dependencias y organismos del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires que brinden servicios, asesoría jurídica y/o acceso a la justicia y tengan contacto directo con la ciudadanía.

desde la APP Jusbaire, con el fin de que esté disponible en cualquier momento y lugar.

La misma será desarrollada desde la Dirección General de Informática y Tecnología y se estima un tiempo de trabajo de aproximadamente 3 meses desde su inicio.

Adicionalmente, se podrá acceder a esta aplicación

## Cambios en el Sistema de Turnos CMCABA

Se han realizado mejoras en el sistema de turnos para agilizar el circuito de enrolamiento y renovación de la firma digital. Estas optimizaciones permiten

mejorar la gestión de los requerimientos y agregar un mejor seguimiento del proceso.

## *Oficina de Normas, Procedimientos y Seguridad Informática*

## Inteligencia Artificial

En el año 2022, como seguimiento a la Recomendación de la UNESCO sobre la Ética de la Inteligencia Artificial, la Iniciativa de Jueces de la UNESCO lanzó su programa sobre IA y el Estado de derecho con el objetivo de involucrar a las partes interesadas dentro de los Sistemas de Justicia en un debate global y oportuno sobre las aplicaciones de la inteligencia artificial y su impacto en el Estado de derecho. Tras una encuesta mundial en la que participaron actores judiciales de la Red de Antiguos Alumnos de la Iniciativa Mundial de Jueces, la UNESCO y sus socios desarrollaron un Curso masivo abierto en línea sobre IA y el Estado

de derecho (MOOC) en siete idiomas en 2022. El MOOC analiza las buenas prácticas sobre cómo los tribunales deciden los casos relacionados con la IA, de acuerdo con los derechos humanos y los estándares éticos, y explora las oportunidades y los riesgos de la adopción de la IA por parte de los sistemas de justicia. Siguiendo los pasos de este MOOC, el “Kit de herramientas global sobre IA y el Estado de derecho” (CI/DIT/2023/AIRoL/01) tiene como objetivo capacitar a los actores judiciales sobre cómo garantizar que el desarrollo de la IA alcance su máximo potencial de acuerdo con el Estado de derecho.





En ese sentido, resulta necesario que el Consejo Magistratura de la Ciudad de Buenos Aires emita una serie de Directrices que tengan por finalidad como objetivo ofrecer una orientación para la implementación de IA orientado al servicio de justicia del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, basándose en todas las directrices, principios y recomendaciones mencionadas en este Considerando, atendiendo a las particularidades

locales de la organización, para los proyectos en marcha y lo que en el futuro se implementen.

Se elaboró un Proyecto de Resolución, contenedor de las “Directrices para el uso de sistemas de Inteligencia Artificial (IA) por parte del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, elevado a consideración de la Secretaría General de Administración y Presupuesto (SAGyP).

## Informe Método Sorteo y Asignación de Causas fuero CATyRC

*(En colaboración con Departamento de Aplicaciones)*

El Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en cumplimiento de sus funciones, trabaja en forma permanente para la introducción de mejoras que favorezcan el acceso a la justicia y garantía y transparencia de su funcionamiento.

Entre ellos se destaca EJE – Expediente Judicial Electrónico, que ha evolucionado como una plataforma de múltiples fueros, instancias y organismos, permitiendo la gestión íntegra de las causas de forma electrónica.

EJE ha promovido la interoperabilidad con Ministerios y Organismos Públicos y el Tribunal

Superior de Justicia como uno de sus principales objetivos.

El presente Informe, describe la forma en que el sistema informático recepta los mecanismos de Sorteo y Asignación de causas previsto en la normativa vigente, en un lenguaje comprensible para el conjunto de actores del proceso judicial.

Colaborando con el Departamento de Aplicaciones, se realizó una actualización de la versión de dicho Informe.

## Actualización Nomenclador Objetos de Juicios - Código Penal

*(En colaboración con Departamento de Aplicaciones)*

Tras la solicitud del Presidente de la Cámara de Apelaciones en lo Penal, Penal Juvenil, Contravencional y de Faltas, se procedió a actualizar la Tabla de Objetos de Juicio referidos a la Materia Penal, de manera de que la totalidad de los delitos comprendidos en el Código Penal estén disponibles en el sistema EJE, sin perjuicio de las transferencias

efectivamente materializadas al ámbito de la Justicia Penal del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Esto permite que el sistema informático no sea un obstáculo para el ingreso correctamente clasificado de causas, y que sean los operadores judiciales los encargados de determinar la competencia o no del fuero local.



## Intercambio de información. Acceso a Servicios Informáticos Judiciales. Poder Judicial de la Nación y Tribunal Superior de Justicia de la CABA

El pasado 27 de diciembre la Corte Suprema de Justicia de la Nación -CSJN- en el marco del denominado fallo “Levinas” estableció que los recursos extraordinarios que se presenten contra decisiones de la Justicia Nacional de la Capital Federal deben ser presentados ante el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de Buenos Aires.

A raíz de ello, distintas áreas del Consejo de la Magistratura de la CABA realizan acciones tendientes a facilitar el intercambio informático entre ambas jurisdicciones.

Desde esta Oficina, se procedió a elaborar un documento con los requisitos que debiera cumplir la jurisdicción nacional para intercambiar información en los ambientes de prueba, como también se iniciaron las conversaciones para la realización de convenios interadministrativos, de forma de cooperar para el uso de los Servicios Informáticos Judiciales de forma segura.

La Resolución N° 303-SECITD/22 y su modificatoria N° 236-SECITD/23, tiene por fin establecer las disposiciones generales de “X-BA”, el Sistema de Interoperabilidad del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Es dable destacar que EL CONSEJO tiene como propósito contribuir e incorporar las herramientas tecnológicas que brinda el GCABA, en miras del intercambio de información con distintas áreas de Gobierno, de manera segura, transparente y confidencial, dotando a nuestra Organización de mayor agilidad en los trámites y/o asistencia de nuestros clientes.

Por esta razón, es que se dio inicio a las acciones necesarias a fin de ingresar como Organización Miembro del Sistema de Interoperabilidad conforme lo establecido en el punto 1.2 “Solicitud de ingreso para el sector privado y otras entidades” Sección II, Anexo III de la Resolución 236-SECITD/23.

## Registración de Bases de Datos Públicas - Ley PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Ley 25.326

En el marco del proceso de normalización llevado a cabo por esta Oficina, se procedió a relevar la existencia de bases de datos públicas en el ámbito de la Dirección General. De forma de proceder a registrarlas ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales (DNDA) de la Agencia de Acceso a la Información Pública Nacional (AAIP).

A lo largo del año, se procedió a inscribir las siguientes Bases de Datos:

**Eje (Juicio por Jurados)**, cuya finalidad es la de elaborar el padrón de jurados para los juicios que se finalicen por jurados en la jurisdicción de la CABA, registrada bajo el Código RL-2024-129448660-APN-DNPDP#AAIP.

**SIGE, Sistema Integrado de Gestión Electoral**, cuya finalidad es administrar el padrón de electores extranjeros de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires del Tribunal Electoral de CABA, bajo el código RL-2025-11563137-APN-DNPDP#AAIP.

**EJE - Portal del Litigante. Expediente Judicial Electrónico**, vinculado a gestión judicial electrónica de causas, tramitado mediante el EX-2025-87099834- -APN-DNPDP#AAIP.

**SGC (Sistema de Gestión de Contratos)**, vinculado a la Implementación del sistema de presentación de factura electrónica de proveedores de locación de servicios del CMCABA, registrada bajo el Código RL-2024-122892359-APN-DNPDP#AAIP.



## Autentic.AR - Acreditación de Identidad del Ciudadano

La plataforma Autenticar te permite generar la autenticación de manera online a través de los organismos apoderados de los datos de identificación del ciudadano: AFIP proveedor de CUIT, ANSES proveedor de CUIL, ReNaPer proveedor de DNI, etc., sin guardar ninguno de ellos.

### *Integración estandarizada y securizada*

Dado los distintos proveedores de autenticación existentes al día de hoy en la Administración Pública Argentina y las variadas tecnologías que exponen al público, surge la necesidad de una simplificación de la integración para que el uso de estos servicios sea más fácil y rápido. Con AUTENTICAR, se reducen los costos de mantenimiento a una única integración con la plataforma centralizada a través de los conocidos estándares de OpenID Connect y SAML, y así poder consumir gratuitamente proveedores de autenticación de elección.

### *Generación de dominios de confianza*

Existe la necesidad de interactuar entre sistemas de la administración pública facilitando el acceso al ciudadano, evitar el uso de múltiples contraseñas y resulta costoso para los distintos sistemas mantener las identidades de los usuarios de forma independiente en todas las aplicaciones. Con AUTENTICAR vas a poder integrar dominios de

confianza en los que los usuarios podrán interactuar con distintas aplicaciones sin necesidad de autenticarse en cada una de ellas bajo una identidad federada.

### *Identidad federada*

Un usuario posee una “Identidad Federada” cuando las distintas partes llegaron a un acuerdo en el cómo referirse al usuario, por lo que éste para navegar entre las distintas aplicaciones que componen la federación sólo necesita loguearse en una de ellas, esto se conoce como “Single Sign-on”.

Desde esta Oficina, se realizaron los procedimientos de integración de las aplicaciones **MI RECLAMO** y **SIGE** DDJJ De Candidatos Electorales CABA, de manera que los Usuarios/as de esos servicios puedan utilizar un validador estandarizado de identidad para su registro.

Respecto de Mi Reclamo, ya se están realizando las pruebas en el ambiente productivo, pues el organismo nacional ya envió las credenciales.

En relación a SIGE, se están efectuando las pruebas en el ambiente Testing, a la espera de la validación y obtención de las credenciales para hacerlo en producción.

## Ministerio Público de la Defensa

- Se realizó la adecuación de presentación para capacitación del MPD.
- Se realizaron capacitaciones con evaluación

positiva por parte de los participantes.

- Se está implementando Gestión de Activos



## Nueva Política de Seguridad de la Información del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

En los últimos años un incremento sustancial en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el ámbito del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, al punto que se han tornado indispensables para el desenvolvimiento de toda su actividad, tanto en lo que se refiere a la gestión interna como a los servicios que prestan a la sociedad.

El intenso uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación conlleva asimismo un notable aumento de los riesgos y amenazas a los activos de información y a los sistemas esenciales utilizados para brindar de manera eficiente el servicio público de justicia.

En consideración del incremento, cantidad y variedad de amenazas y vulnerabilidades que rodean a los activos de información desde que fuera emitida la Res. CM N° 61/2015 por la que oportunamente se aprobara la “Política de Uso Aceptable de los Recursos Informáticos, Servicios de la Red y de Internet” y las “Políticas de Seguridad y Normas de Confidencialidad”, resulta necesario

iniciar un camino orientado a la implementación de normas y estándares de seguridad internacional, en tanto la ciberseguridad se ha convertido en una herramienta esencial para proteger la información y prevenir ataques cibernéticos. Dos de las normas más importantes en este ámbito son la IRAM-ISO-IEC 27001 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de la seguridad de la información. Requisitos y la IRAM-ISO-IEC 27002 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Código de buenas prácticas para los controles de la seguridad de la información.

Por eso, se elaboró un Proyecto de Resolución, enviado a estudio de la Secretaría General de Administración y Presupuesto (SAGyP), tendiente a aprobar la POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires -excluidos el Ministerio Público y el Tribunal Superior de Justicia-, y las POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires -excluidos el Ministerio Público y el Tribunal Superior de Justicia-.

## Seguridad Informática - Operaciones

- Durante 2025, continuamos trabajando en la prevención de Phishing ya sea en forma automática con las herramientas disponibles, o bien porque el usuario ha informado de algún correo dudoso. También se trabajó en el día a día con Spam y Antivirus.
- Se comenzó a analizar el Captcha por medio del WAF y Cyberark.
- Se estuvo analizando el funcionamiento de los agentes del antivirus (EDR) en los sistemas operativos Linux. Se procedió a instalar una actualización de WAF F5 con asistencia del Proveedor.
- Se confeccionó un modelo de correo a ser enviado a los usuarios que bajan programas dudosos desde la Internet, que será enviado advirtiendo que es una tarea no compatible que acarrea un riesgo para los sistemas del Consejo.
- Se detectó una filtración de mails y claves de un Proveedor en la Deep Web y se procedió a informarles para que tomen las medidas pertinentes ya que al trabajar con el CONSEJO la situación podría ser de riesgo para nuestros sistemas.
- Se comenzó a revisar el circuito de gestión de Incidentes a fin de contemplar los que se informen a través de la Mesa de Ayuda, GLPI y otros canales como Whatsapp.

- Instalamos y parametrizamos del Forti Sandbox, que permitirá el tratamiento de los casos considerados para análisis por las herramientas como FortiEDR y FortiMail
  - Se analizaron los parámetros de bloqueos y autorizaciones para las peticiones realizadas al aplicativo SIGE. Se implementó FortiRecon para comenzar a detectar posibles filtraciones o debilidades de los sitios expuestos a Internet.
  - Actualizamos los agente de FortiSIEM a la ante última versión y FortiEDR a la última versión.
  - Se adecuaron algunos los controles para los correos masivos.
  - Se continuó colaborando con las implementaciones de Electoral.
  - Se comenzó a enviar los logs de VPN, Firewall y Wifi al Siem.
  - Actualización del WAF.
  - Cambiamos en el SIEM a donde se envían los logs. Se actualizó todos los agentes de Siem de los equipos.
  - Se actualizaron las firmas de FortiEdr.
  - Continuamos con la implementación del Tenable.
  - Se actualizaron los certificados de FortiMail.
  - Se han migrado los Moodle tanto de Capacitación como de DGlyT
  - Se está evaluando la implementación de políticas DLP para bloquear correos o adjuntos sensibles que no deberían salir del organismo.
- CyberArk**
- Se integró correctamente el sistema Siste2.
  - Se trabajó en integraciones de:
    - Cartelera Digital
    - Cartelera Editorial
    - CJM
    - Tujusticia (0800)
    - Ética
    - Intervencionjovenes
- EDR**
- Se detectaron timeouts en las consultas DNS generadas por el agente EDR, además del consumo excesivo de espacio en servidores AD.

## Seguridad Informática Pruebas de Penetración - PEN TEST

- Trabajos con SIGE (Sistema de Gestión Electoral).
- Se confeccionó una planificación de los pen test a realizar en el año.
- Se realizaron los siguientes pen test:
  - Mi Reclamo
  - PAM
  - Declaraciones Juradas
  - Portales de postulación de autoridades
  - Delegados
  - Aspirantes
  - Se retomó el pen test de eje
  - Superset
  - Eje Jusbaire Beta
  - EjeCloud
  - Portal del Consejo de la Magistratura
  - Guía Judicial
  - Inicio – Fondo Compensador
  - Cálculo de Interés
  - Drive Juscaba
  - encuesta0800.jusbaire.gov.ar
  - ResultadosElectoralCaba
  - Juristeca
  - Turnos
- Se realizó la validación del sitio de autenticación para mireclamo.
- Se realizó el testeo de los sitios y mails de las alianzas políticas para las elecciones.
- Se trabajó sobre SIGE y SIEL.
- Se ha realizado una prueba sobre el EDR (Antivirus) para determinar si detecta algún posible ataque la que resultó positiva al alertar sobre el mismo y bloquearlo.
- Como parte de los chequeos periódicos se realizó escaneos a grupos de IPs con la herramienta Tenable y se enviaron los informes respectivos al equipo de Infraestructura.
- Se realizó un intento de escaneo de tipo

Discovery con la herramienta Tenable sobre todas las dirección IP del CMCABA el que debido a lo lento de los descubrimientos debió ser abortado. Por sugerencia del proveedor se están efectuando el mismo tipo de escaneo pero por rangos de IPs.

- Se detectaron con FortiRecon mails filtrados y se comenzó a elaborar un procedimiento para su bloqueo y cambio de contraseñas agrupándolos por fechas de vencimiento de las claves.

## Seguridad Informática - Procesos

Participamos en la presentación de las soluciones de transmisión y recuento de votos para las elecciones y confeccionamos el informe correspondiente para la Dirección.

### GLPI:

- Se concluyó con el diseño e implementación de un formulario en GLPI para solicitar a Infraestructura y Seguridad Informática el chequeo de la aplicación previo al pasaje a producción.
- Se comenzó el diseño de un formulario para registrar en GLPI las solicitudes de Pen Testing sobre aplicaciones.
- Se trabajó sobre el requerimiento para el módulo de Inventario de Contratos en GLPI.
- Se implementó el formulario de Altas Bajas y Modificaciones de usuarios sobre GLPI y para el cual será capacitada la Mesa de Ayuda y a través de ella llegar a los usuarios.
- Se finalizó con el formulario para Inventariar Aplicaciones bajo GLPI y se capacitará para la carga del mismo.
- Con el objetivo de optimizar y garantizar un manejo adecuado de las aplicaciones administradas por la DGIYT, y a solicitud de ésta, se habilitó el módulo de inventario de aplicaciones, con la finalidad de que se registren y administre toda la información necesaria que permita agilizar los procesos operativos y mantener la trazabilidad de estas.
- A pedido de Infraestructura, se generó un formulario general para las solicitudes de validación de aplicaciones. El desarrollo busca unificar los formularios anteriores y ser

utilizado tanto por Infraestructura como por Seguridad.

- Se generó un formulario nuevo solicitado para GLPI para trabajar con RRHH.

### Contratos:

- Se pasó a producción la habilitación y modificaciones en el módulo de contratos. Por el momento, está disponible solo para la Dirección.
- Se está a la espera del listado de contratos actualizados, para la carga masiva.

### ABM de usuarios:

- Se sigue actualizando la guía de accesos según perfil, identificando accesos permitidos, categorías correctas para derivación de tickets y responsables de gestión.
- Se continúa trabajando en el comunicado para formalizar el uso del formulario de ABM habilitado en GLPI en conjunto con la implementación de las categorías y el equipo de mejora continua.
- Implementación del circuito de abm de usuarios implementando los convenios de confidencialidad y el traspaso de la configuración de la VPN.
- Se continuó con el análisis de categorías transversales de ABM de equipo y ABM de usuario.
- Se actualizó la guía de perfiles de ABM de usuarios.
- Se trabajó en la alineación de los tickets de ABM de usuario con el proceso de ABM de ISO 27001.



- Se hizo un análisis y mejora de 15 categorías asociadas al procedimiento ABM de usuario.
- Se desarrolló y compartió un video explicativo para Mesa de Ayuda, acompañado de una guía de accesos con objetivos y ejemplos.
- Se realizó capacitación sobre convenios de confidencialidad en la parte administrativa, solo para los usuarios que tienen VPN.
- Se elaboró el borrador del comunicado oficial que será enviado desde Mesa de Ayuda a todos los usuarios.
- Se publicó el formulario de ABM para que se utilice en la intranet.

#### **Inventario:**

- Se estuvo revisando el proceso de inventario de computadoras para realizar ajustes necesarios y corregir las cargas masivas con motivo de la migración.
- Se implementaron mejoras en el proceso de validación de equipos, incluyendo el ajuste del correo automático y la notificación al soporte técnico una vez validado el equipo.
- Se siguen aplicando mejoras progresivas.

#### **Capacitación:**

- Se trabajó en las capacitaciones de políticas

y procesos.

- Se finalizó con la capacitación principal para la DGIYT.
- Realizamos una adecuación de presentación para capacitación del MPD.
- Se llevó a cabo la capacitación y seguimiento para alinear el manual de telefonía cisco con estándar de calidad.
- Se procedió a realizar una comparación entre los desarrollos respecto a ISO 27001 y la Resolución vigente.
- Se terminó la implementación de los formularios para solicitar los Pen Test previos a pasaje a producción y a pedido. Se comenzó a capacitar a los usuarios.
- Se realizó un seguimiento y control de las evidencias de calidad de los procesos de apoyo y firma digital.
- Se realizaron mejoras de la guía de perfiles para el procedimiento de altas bajas y modificaciones de usuarios.
- Se elaboró la presentación para capacitación de 27001.
- Se elaboraron dos videos para capacitación para Seguridad Informática.

## **Seguridad Informática - Calidad**

- Se terminó el primer informe con los indicadores y quedó implementado el proceso.
- Se certificaron 9 procesos y se estiman 15 para este año.
- Se está elaborando un plan de capacitación sobre la ISO 9000 para el personal involucrado en cada proceso.
- Se realizaron mejoras de la guía de perfiles para el procedimiento de altas bajas y modificaciones de usuarios.
- Se capacitó a los equipos de calidad (firma digital y gestión de incidentes).
- Participación en el coloquio de calidad en la UBA por invitación de la Dirección.
- Se realizaron ajustes y capacitaciones específicas vinculadas a la matriz de control de Firma Digital.
- Se mantuvo el seguimiento continuo sobre el desarrollo del SGI y se realizó control sistemático sobre los tickets de incidentes y Firma Digital.
- Planificación de simulacros de las auditorías.





## Capacitaciones

Se comenzó a planificar la capacitación sobre Seguridad Informática para cumplimentar lo requerido por la ISO 27001 en cuanto a capacitación y concientización.

## Plan de Recuperación de Desastres - DRP

- Se presentó la planificación a llevar adelante en el proyecto.
- Se comenzó el relevamiento de los componentes involucrados.
- Se inició con el desarrollo de documentación de procesos clave para el DRP.
- Iniciamos entrevistas con responsables de áreas claves para el DRP.
- Se llevaron a cabo pruebas de recuperación en los siguientes sistemas: EJE, SIJ, CUIJ, IDM y el Portal del Litigante. Las mismas resultaron satisfactorias, sin embargo, se encontraron algunos puntos a mejorar vinculados al funcionamiento de los balanceadores de carga.
- Se realizó una reunión con TRANS respecto a la documentación a nivel de conectividad de los data centers de central 1 y 2.
- Se realizaron pruebas parciales relacionadas con el suministro eléctrico y UPS.
- Se realizó una prueba de apagado de FortiMail.
- Se realizó una prueba sobre los servidores de aplicación de Central 1 y de Central 2.
- Se realizaron pruebas de tolerancia a fallos sobre el Router de borde de Central 1.

## Contrataciones

Con la intención de avanzar en los proyectos de la Dirección, se elaboraron desde la Oficina, en conjunto con las áreas técnicas correspondientes, los proyectos de Pliego de Bases y Condiciones para la adquisición de los siguientes productos y servicios

### **A. Desarrollo, implementación y mantenimiento de una plataforma de atención de acceso a la justicia**

Esta solicitud se fundamenta en la necesidad imperiosa de modernizar el acceso de la ciudadanía a los servicios judiciales, implementando herramientas tecnológicas de última generación que permitan una atención eficiente, ágil y accesible.

En la actualidad, el Consejo de la Magistratura cuenta con múltiples canales de atención que funcionan de manera fragmentada (líneas 0800, mesa de soporte, correo electrónico, aplicación

móvil “Mi Reclamo”, entre otros), careciendo de una integración centralizada que optimice la gestión y respuesta a los ciudadanos.

La plataforma propuesta busca consolidar todos estos canales en un único sistema omnicanal, proporcionando una experiencia unificada para el usuario, mejorando la trazabilidad de los casos y asegurando la transparencia en la gestión de consultas y reclamos.

### **B. Adquisición de un servidor local de inteligencia artificial (IA), con el objeto de garantizar la plena adecuación de la infraestructura tecnológica del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

### **C. Diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de agentes de IA con capacidades específicas para**

**automatización de procesos, análisis de datos y generación de respuestas inteligentes en diversos contextos.**

El proyecto estará estructurado en cinco objetivos principales, a saber:

1. Desarrollo de Agente Conversacional para consulta de Expedientes Judiciales.

Para el desarrollo de agentes de IA capaces de proporcionar información estructurada y en tiempo real sobre expedientes judiciales, permitiendo a los usuarios realizar consultas específicas mediante lenguaje natural. Además, el agente deberá ofrecer información detallada sobre los expedientes asociados, garantizando una visión integral del caso y facilitando el acceso a documentos relevantes. El sistema deberá garantizar la seguridad de los datos y cumplir con las normativas legales aplicables.

2. Desarrollo de Agente Conversacional para automatización de procesos de Compras y Administrativos.

Para el desarrollo e implementación de agentes de inteligencia artificial (IA) especializados en la automatización del proceso de compras y de otros procesos administrativos dentro de la organización. Dichos agentes permitirán optimizar la gestión de solicitudes de compra, precalificación de proveedores, generación de órdenes y monitoreo de entregas, reduciendo tiempos y costos operativos, garantizando cumplimiento normativo y mejorando la eficiencia en la toma de decisiones; adicionalmente, la automatización de procesos administrativos permitirá facilitar la ejecución de los mismos, reduciendo la necesidad de generación de documentos y simplificando el cruce de información.

3. Desarrollo de Agente Conversacional

asistente Buscador de Normativas.

Para el desarrollo, implementación y mantenimiento de agentes de inteligencia artificial a medida, diseñado para el procesamiento, correlación, búsqueda avanzada y respuestas a consultas específicas basado en Normativas legales y técnicas (Leyes, Decretos, Códigos, Manuales de Procedimientos, Disposiciones, Resoluciones y otras normas a definir).

El servicio permitirá integrar plataformas de provisión de normativas, tanto de jurisdicción local como internacional, así como también documentación provista por cada usuario para su análisis específico.

El agente permitirá que cada usuario posea su propio repositorio de documentación que pueda ser compartido con la biblioteca principal, así como servicios y documentación existente de forma compartida en diferentes plataformas dentro y fuera del Consejo de la Magistratura de la CABA.

Adicionalmente, el agente permitirá la generación de informes, resúmenes y análisis comparativos de normativas, tanto entre las provistas por los usuarios como entre las que formen la base de conocimiento del modelo.

4. Desarrollo de Agente Conversacional asistente Revisor de Documentos.

Para el desarrollo, implementación y mantenimiento de agentes de inteligencia artificial personalizados, diseñados para procesar y responder consultas basadas en documentos específicos provistos por el usuario. El servicio permitirá automatizar la consulta y análisis de documentos, facilitando el acceso a información estructurada y no estructurada relacionada con los mismos, al tiempo que brindará respuestas precisas y contextualizadas en función del contenido de los documentos cargados.

Además, optimizará los procesos de búsqueda

y toma de decisiones mediante un modelo de inteligencia artificial basado en aprendizaje automático y recuperación aumentada de información (RAG). Para garantizar su adaptabilidad, el servicio podrá integrarse con plataformas externas a través de API y otras interfaces de comunicación. Finalmente, se priorizará la seguridad y trazabilidad de las interacciones, asegurando la protección de la información procesada.

#### 5. Desarrollo de Agentes Personalizados y IA Generativa (Video, Audio y RPA).

Para el desarrollo, implementación y mantenimiento de agentes de inteligencia artificial personalizados, diseñados para procesar y responder consultas basadas en documentos específicos provistos por el usuario. El servicio permitirá automatizar la consulta y

análisis de documentos, facilitando el acceso a información estructurada y no estructurada relacionada con los mismos, al tiempo que brindará respuestas precisas y contextualizadas en función del contenido de los documentos cargados.

Además, optimizará los procesos de búsqueda y toma de decisiones mediante un modelo de inteligencia artificial basado en aprendizaje automático y recuperación aumentada de información (RAG). Para garantizar su adaptabilidad, el servicio podrá integrarse con plataformas externas a través de API y otras interfaces de comunicación. Finalmente, se priorizará la seguridad y trazabilidad de las interacciones, asegurando la protección de la información procesada.

#### D. Licencias de productos Microsoft

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO

### Dra. Genoveva Ferrero

### DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

#### ARAYA RAMÍREZ, Gustavo

### DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

#### BRANCA, José Luis

#### ASISTENTE DE DIRECCIÓN

AVELLANEDA, Nicole

#### COMUNICACIÓN WEB

BLANCO, Laura  
GAVAZZONI, Sofia

#### ASISTENCIA DE PROYECTOS

DI PARDO, Florencia  
GONZÁLEZ, Eduardo Gabriel  
MOLINA, Claudia Guadalupe  
PEREYRA, María Clara

### DEPARTAMENTO DE APLICACIONES

GALAZ, María Sol  
AQUINO, Elizabeth  
BACCIADONNE, Sabrina  
BAGNATTO, Sebastián  
BEGUE, Agustín Hernán  
BERTOLOTTI, Fabián  
GUARNERIO, Mariano  
CENTURIÓN, Hebe Leticia  
GIMÉNEZ, María Soledad  
LEWCZUK, Lucas  
MARTINEZ GONZALEZ, Jorge  
POCOVI, Nicolas  
RODRÍGUEZ, Pablo Sebastián  
SABAN, Hernán Alexis  
SCARAMAL, Ariel  
TOLONE, Pablo  
VAN KEMENADE, Maureen

### DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA

SCHWIPPERT, Diego  
CRISCIONE, Nicolás  
DI MARTINO, Lautaro Ezequiel  
FERNÁNDEZ, Francisco  
GASIPÍ, Gastón  
GONZÁLEZ SUDAK, Matías  
LÓPEZ, Eduardo Martín  
LÓPEZ PEREYRA, Pablo Manuel  
MACHADO, Germán  
MARTÍNEZ, Hernán Gabriel  
MONDELO, Federico  
MORENO, Nestor Daniel  
NEBOUT, Fabián  
RUIZ, Christian

### DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNOLÓGICO

MANTOVANI, Jorge  
ALONSO, Nicolás Francisco  
ANUNZIATTA, Agustina  
BALMORIA, Camila  
BENITEZ, Emiliano  
BUSTINGORRY, Leandro Pedro  
CORVALAN, Gustavo Luis  
DERUVO, Franco  
DE ROSA, Franco Nicolás  
DOMÍNGUEZ, Daniel Héctor  
GAETAN FACORRO, Gonzalo Gabriel  
GAVAZZONI, Agustina  
GATTO, Agustina  
INSÚA, Pablo  
ISE MONTEVERDE, Nicolás Juan Sebastián  
LAFFONT, Fernando  
LÓPEZ ARROZPIDE, Sebastián  
MALDONADO, Mirtha  
MIRANDA, Demian  
NAVARRO, Damián  
PFEIFFER, Florencia  
PIETRAFESA, Federico Matías  
POMA, Adrián  
PONCE, Juan José  
QUIROGA, Hugo  
REGINA, María Fernanda  
REY FERRER, Carlos  
RODRIGO, Nicolás  
SANCHEZ, Hernán Cristian  
STOKBAVER, Yamila Lorena  
STEFANCIK, Lucas  
TOSCANO, Felipe  
VALENZUELA, Liliana  
ZURDO, Micaela

### DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

AGUAYO SALAS, Félix  
CASTRO, Lorena  
CICCHELLI, Bruno  
FIORENTINO, Milagros  
GAETÁN, César Emiliano  
GINOCCHIO, Lautaro  
GIOVAGNOLI, Ezequiel  
MALDONADO, Orlando  
MARIANO, Juan Carlos  
MENCONI, Romina  
MENÉNDEZ ÁLVAREZ, Máximo  
POLO, Juan Bautista  
PROS, Miguel  
RODRIGO, Gustavo  
RODRÍGUEZ, Gonzalo  
VENEZIA, Rubén  
RUGGIERO, Natalia

### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA TECNOLÓGICA

MIRAD, Jorge Mariano Martín  
ARROYO, Santiago  
BELEDO, Noah  
CAGLIOLO, Gustavo  
DEMICHELI, Agustín  
DIEZ, Facundo  
DOMÍNGUEZ, Sofía  
ESPANTOSO, Lucas  
FUNES, Federico  
LALLANA, Juan  
LOMBARDI, Mariano  
MANGANARO BELLO, Santiago  
MANGANIELLO, Paula  
MAZARELLA, Fabio  
PALACIOS, Roxana  
SÁNCHEZ, Eugenia  
SILVA HERNÁNDEZ, Damaris  
SILVESTRI, Lucas  
VARELA, Lautaro

**Año:**  
2025  
**Fecha de Cierre:**  
31/11/2025  
**Fecha de Publicación:**  
31/11/2025

**Idea, Supervisión y  
Colaboración:**  
Equipo de la DGlyT  
**Coordinación y Edición:**  
Laura Valeria Blanco  
Sofía Gavazzoni  
**Maquetado y Diseño:**  
María Clara Pereyra

**Mesa de Ayuda**  
**Autogestión de Solicitudes:**  
[meayuda.jusbaire.gov.ar](http://meayuda.jusbaire.gov.ar)  
Teléfono: 4008-0300  
Whatsapp: (+54 9 11)(15)  
31510930  
Telegram: @meayudacmcaba

***Agradecemos  
a todo el equipo  
de la DGlyT  
por su participación***

