



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
Consejo de la Magistratura

“2016 Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina”

Buenos Aires, 25 de Octubre de 2016

**RES. PRESIDENCIA N° 1245 /2016**

**VISTO:**

La Res. Presidencia N° 1217/2016 y CM N° 1046/11,

**CONSIDERANDO:**

Que en el marco del Convenio Colectivo General de Trabajo para el Poder Judicial de la CABA, aprobado por Res. Pres. 1259/2015, en su título IV se reglamentó el Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal.

Que mediante el Anexo A de la Res. Presidencia N° 1217/2016 se aprobaron las planillas para evaluar a los funcionarios y empleados.

Que analizada dicha resolución se advierte, que en el mencionado Anexo en la parte concerniente a Evaluación Empleado en el ítem “Evaluación de Competencias Laborales”, se encuentra en blanco por un problema de impresión del archivo.

Que advertido el error corresponde proceder a su rectificación.

Que el artículo 120 de la Ley de Procedimientos Administrativos (Dto. 1510/1997 ratificado por Res. CABA N° 41/1998) establece que en cualquier momento podrán rectificarse los errores meramente materiales o de hecho y los aritméticos siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto o decisión.

Que mediante Resolución CM N° 1046/11, se delegó en la Presidencia del Consejo de la Magistratura la política de recursos humanos en cuanto a la reorganización administrativa del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires -excluido el Tribunal Superior de Justicia-.

Por ello, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Art. 25, Inc. 4° de la Ley 31,

**LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA  
DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
RESUELVE:**

Art. 1°: Rectificar la Res. Presidencia N° 1217/2016, reemplazando la planilla correspondiente a “Evaluación Empleado” por el Anexo A que acompaña la presente resolución.

Art. 2°: Regístrese, comuníquese a los Sres. Consejeros, notifíquese al Sr. Administrador General, a la Secretaría Legal y Técnica, a la Presidencia de las Cámaras de Apelaciones de ambos fueros, a la Dirección General de factor Humano, publíquese en la página de internet [www.consejo.jusbaires.gob.ar](http://www.consejo.jusbaires.gob.ar) y oportunamente, archívese.

**RES. PRES. N° 1245 /2016**

Dr. ENZO LUIS FAGANI  
Presidente  
Consejo de la Magistratura  
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires





**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
Consejo de la Magistratura

"2016 Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina"

**ANEXO A- RES.PRES. N° 245/2016**

**Área:** \_\_\_\_\_ **Dependencia:** \_\_\_\_\_  
**Cargo:** \_\_\_\_\_ **Legajo:** \_\_\_\_\_  
**Apellido y Nombre:** \_\_\_\_\_

### Evaluación Funcionario

#### Evaluación del cumplimiento del trabajo

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO:</b> Aptitud para completar tareas y responsabilidades asignadas de acuerdo a metas y plazos establecidos.	<input type="radio"/>					

#### Evaluación de competencias laborales

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>COMPETENCIA PARA LA FUNCIÓN:</b> Nivel de conocimiento profesional o técnico aplicado al eficaz ejercicio del puesto.	<input type="radio"/>					
<b>ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.</b>	<input type="radio"/>					
<b>COMUNICACIÓN:</b> Habilidad para transmitir mensajes, conocimientos, consultas y sugerencias respecto de superiores, pares y subordinados.	<input type="radio"/>					
<b>CONDUCCIÓN:</b> Habilidad para dirigir personas o grupos.	<input type="radio"/>					
<b>RESOLUCIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN:</b> Capacidad para resolver problemas, establecer planes y programas desagregando adecuadamente, objetivos y metas.	<input type="radio"/>					

#### Evaluación de otras aptitudes

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>INICIATIVA:</b> Capacidad para generar propuestas y poner en práctica acciones pertinentes en programas o proyectos fuera de las rutinas establecidas en su área.	<input type="radio"/>					
<b>ACTITUD FORMATIVA:</b> Preocupación por la actualización, formación, capacitación y desarrollo propio y/o de sus colaboradores.	<input type="radio"/>					
<b>ADAPTABILIDAD:</b> Habilidad para manejarse de manera flexible ante situaciones de cambio, sin disminuir la eficacia y el compromiso.	<input type="radio"/>					
<b>CONTROL DE RESULTADOS:</b> Nivel de revisión de avance de gestión que le permite detectar desvíos o errores.	<input type="radio"/>					

**Puntaje:** \_\_\_\_\_

**Calificación:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma Evaluado

\_\_\_\_\_  
Firma Evaluador

\_\_\_\_\_  
Firma de Coordinador Técnico

Contra la calificación, el evaluado podrá interponer un recurso dentro de los diez (10) días hábiles ante el Comité de Evaluación de Desempeño. La resolución que se dicte agotará la vía administrativa.



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**

"2016 Año del Bicentenario de la Constitución Nacional y del Centenario de la Independencia de la República Argentina"

Área:  
Cargo:  
Apellido y Nombre:

Dependencia:  
Legajo:

**Evaluación Empleado**

**Evaluación del cumplimiento del trabajo**

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO:</b> Aptitud para completar tareas y responsabilidades asignadas de acuerdo a metas y plazos establecidos.	<input type="radio"/>					

**Evaluación de competencias laborales**

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>CONOCIMIENTO DE LAS TAREAS:</b> Nivel de conocimientos requeridos para desempeñar las tareas relacionadas con el puesto.	<input type="radio"/>					
<b>ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.</b>	<input type="radio"/>					
<b>COLABORACIÓN:</b> Empeño para alcanzar los objetivos comunes en la realización del trabajo propio y el interés por el de los demás.	<input type="radio"/>					
<b>AUTONOMÍA:</b> Capacidad para conducirse con decisión e independencia.	<input type="radio"/>					
<b>COMUNICACIÓN:</b> Habilidad para intercambiar en forma eficaz y permanente información con superiores, pares, subordinados y terceros.	<input type="radio"/>					

**Evaluación de potencialidades**

	NE	AE	E	S	NM	NS
<b>INICIATIVA:</b> Capacidad para generar propuestas y poner en práctica acciones pertinentes en programas o proyectos fuera de las rutinas establecidas en su área.	<input type="radio"/>					
<b>ACTITUD FORMATIVA:</b> Preocupación por la actualización, formación, capacitación y desarrollo.	<input type="radio"/>					
<b>CAPACIDAD DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN:</b> Habilidad para transmitir conocimientos, ideas y/o sugerencias.	<input type="radio"/>					
<b>CONDUCCIÓN:</b> Habilidad para dirigir personas o grupos.	<input type="radio"/>					

Puntaje:

Calificación:

Lugar y Fecha

Firma Evaluado

Firma Evaluador

Firma de Coordinador Técnico

Contra la calificación, el evaluado podrá interponer un recurso dentro de los diez (10) días hábiles ante el Comité de Evaluación de Desempeño. La resolución que se dicte agotará la vía administrativa.