



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

Buenos Aires, 10 de enero de 2018

RES. OAyF N° 12/2018

VISTO:

La Actuación N° 00208/18;

CONSIDERANDO:

Que mediante Expediente DCC N° 129/13-0 tramitó la Contratación Directa N° 07/2013 tendiente al mantenimiento anual del Sistema de Software Integrado de Gestión de Recursos Humanos (Payroll) y se adjudicó a la firma Payroll Argentina S.A. con un plazo original de un (1.-) año que luego fue prorrogado por Resolución OAyF N° 220/2014 por un plazo de seis (6.-) meses y cuyo vencimiento operó el 31 de enero de 2015.

Que conforme surge de la Actuación del Visto, la empresa Payroll Argentina S.A. acompañó las facturas B N° 0010-00000053, 0010-00000064, 0010-00000116 y 0010-00000146 por el monto de siete mil seiscientos veinticinco pesos (\$7.625,00) cada una, correspondientes a la prestación del servicio de mantenimiento del sistema de Software Integrado de Gestión de Recursos Humanos (Payroll) durante los meses de marzo, abril, septiembre y octubre de 2017, respectivamente (fs. 2/5).

Que la Dirección General de Factor Humano otorgó conformidad al servicio prestado (fs. 1).

Que respecto de las facturas mencionadas, la Dirección General de Programación y Administración Contable informó que en el mes de enero de 2015 operó el vencimiento de la prórroga al contrato celebrado en el marco del Expediente DCC N° 129/13-0 con la empresa Payroll Argentina S.A. y que el importe de la factura antes mencionada se corresponde con el referido contrato (v. Memo N° 457/2017 de fs. 6).

Que requerida que fuera su opinión, la Dirección General de Asuntos Jurídicos emitió el Dictamen N° 8069/2018. Allí, luego de realizar una breve reseña de lo actuado, citó jurisprudencia del más Alto Tribunal de la Nación que dice: *"(...) Ante tales situaciones rige el principio del pago de lo debido, del empleo útil o, más específicamente, el del enriquecimiento sin causa como fuente de la obligación de pagar, independientemente de que exista, o no, una fuente contractual válida"* (C.S.J.N, Fallos, T° 251, pág. 150 y T° 262, pág. 261). Luego, concluyó: *"(...) teniendo en cuenta las constancias de las presentes actuaciones y especialmente los informes producidos por las áreas técnicas pertinentes, así como la jurisprudencia y doctrina citadas, esta Dirección General de Asuntos Jurídicos entiende que corresponde el pago por legítimo abono del importe de las facturas N° 0010-00000053, N° 0010-00000064, N° 0010-00000116 y N° 0010-00000146, obrantes a fs. 2 a 5, respectivamente"* (fs. 10/11).

Que en otro orden de ideas, resulta relevante dejar constancia que Resolución CAGyMJ N° 96/2015 se aprobó lo actuado en la Licitación Pública N° 27/2015 de etapa única, bajo la modalidad llave

en mano y se adjudicó a la firma Datastar Argentina S.A, el desarrollo del sistema informático de Gestión de Recursos Humanos y Liquidación de Haberes del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Sin perjuicio de ello, mediante Nota N° 145 la Dirección de Informática y Tecnología indicó que el sistema Payroll y el Sistema Informático de Gestión de Recursos Humanos y Liquidación de Haberes que presta la firma Datastar S.R.L. deberán coexistir hasta tanto se ponga en pleno funcionamiento este último.

Que en atención a lo antes reseñado y puesto a resolver, cumplidos y verificados los pasos procedimentales correspondientes, y en coincidencia con lo dictaminado por de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, corresponderá autorizar el pago pretendido por legítimo abono.

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 31, sus modificatorias y por la Resolución de Presidencia N° 391/2013;

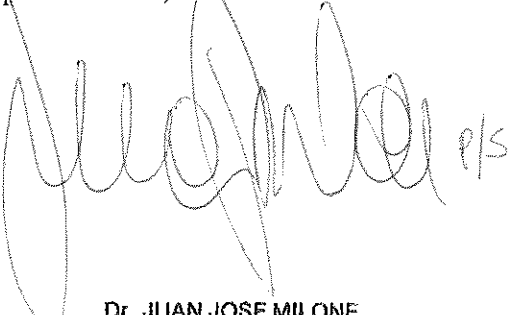
**EL ADMINISTRADOR GENERAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
RESUELVE:**

Artículo 1º: Autorícese el pago por legítimo abono de las facturas B N° 0010-00000053, 0010-00000064, 0010-00000116 y 0010-00000146 por el monto de siete mil seiscientos veinticinco pesos (\$7.625,00) cada una a la firma Payroll Argentina S.A, correspondientes a la prestación del servicio de mantenimiento del sistema de Software Integrado de Gestión de Recursos Humanos durante los meses de marzo, abril, septiembre y octubre de 2017, respectivamente. Ello, en atención a los fundamentos vertidos en la presente resolución.

Artículo 2º: Instrúyase a la Dirección General de Programación y Administración Contable a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo precedente y a notificar del presente acto al interesado.

Artículo 3º: Regístrese, comuníquese a la Dirección General de Factor Humano y pase a la Dirección General de Programación y Administración Contable. Cúmplase y oportunamente, archívese.

RES. OAyF N° 011 /2018



Handwritten signature of Dr. Juan Jose Milone in black ink, with the initials 'P/S' written to the right of the signature.

Dr. JUAN JOSE MILONE
Director General
Dirección General de Obras, Servicios Generales y Seguridad
Consejo de la Magistratura de la CABA