



**Fecha:** 30 de septiembre de 2021

---

## **DISPOSICIÓN DGO y SG N° 40/2021**

---

### **VISTO:**

La resolución la Res. CM N° 248/2020 y el TEA N° A-01-00018396-9/2021 caratulado “D.G.O.S.G. y S. s/ Adquisición Mobiliario, Sedes Varias, C.M.C.A.B.A.” y

### **CONSIDERANDO:**

Que, por el Expediente citado en el Visto tramita la aprobación del gasto impostergable operativamente incurrido en el marco de la provisión de mobiliario, para distintas Dependencias, pertenecientes al Poder Judicial de la C.A.B.A., llevada a cabo por la firma Interoffice Argentina S.R.L. (C.U.I.T. N° 30-70818019-6), por un monto total de pesos ochocientos cuarenta mil cuatrocientos sesenta y uno.- (\$ 840.461.-) precio final.

Que, según el informe técnico generado por el Sr. Carlos Rubini, 2° Jefe de Departamento a/c de la Oficina de Obras Menores dependiente de esta Dirección General, se detalló la necesidad urgente e impostergable de llevar a cabo la adquisición de mobiliario, habida cuenta la refuncionalización de las instalaciones y la necesidad de contar con el mobiliario a los fines de reemplazar el existente que se encuentra deteriorado.

Que, la Resolución CM N° 248/2020 establece los niveles de decisión y cuadro de competencias complementarias correspondientes para los actos administrativos de ejecución presupuestaria para la aprobación de gastos impostergables tendientes a asegurar un servicio o beneficio inmediato para la gestión del Poder Judicial.

Que, el Anexo I de la Resolución CM N° 248/2020 faculta a los funcionarios que se indican a aprobar gastos impostergables tendientes a asegurar un servicio o beneficio inmediato para la gestión del Poder Judicial.

Que, el Artículo 2° del Resolución CM N° 248/20 establece que: “la competencia de aprobación de gastos establecida en el punto 1 del Anexo I de la presente Resolución, podrá ejercerse bajo las siguientes circunstancias: a) El funcionario deberá evaluar que el objeto del gasto se realice por resultar una operación impostergable que asegura un servicio o beneficio inmediato para la gestión administrativa, y que deba llevarse a cabo con una celeridad y eficacia que impida realizar otro procedimiento previsto en la normativa vigente. b) El funcionario deberá evaluar el valor razonable y adecuado del monto de la aprobación del gasto. Para ello, si considera que corresponde al caso concreto, podrá realizar al menos tres (3) invitaciones a cotizar cursadas por medios efectivos y comprobables y/o solicitar tres (3) presupuestos. c) El funcionario deberá asegurar que, al momento de la aprobación del gasto, el proveedor se encuentre inscripto en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.”

Que, dicho artículo en su Inciso e) contempla lo siguiente: “el funcionario deberá asegurar en todos los casos que las tramitaciones cuenten con las constancias correspondientes de saldo disponible en los créditos presupuestarios comprometidos”.

Que, la impostergabilidad de la adquisición en cuestión, en el marco de lo establecido por la Resolución CM N° 248/2020, quedó manifestada por Adjunto N°: 90567/21 de fecha 16 de septiembre



de 2021 del Sr. Carlos Rubini, en el marco de la necesidad de contratar una empresa especializada en la provisión de mobiliario donde se llevaron a cabo readecuaciones edilicias por las razones indicadas en el segundo Considerando.

Que, en virtud de lo expuesto, a fin de satisfacer la urgencia descripta anteriormente, el procedimiento continuó mediante lo aprobado en la Resolución CM N° 248/2020;

Que, de las tres cotizaciones recibidas, la presentada por la firma Interoffice Argentina S.R.L. (C.U.I.T. N° 30-70818019-6), se encontró dentro de los valores actuales del mercado, atento a lo requerido en el Inciso b) del Artículo 2° de la Resolución CM N° 248/2020.

Que, las firmas invitadas según surge de los presentes, se encuentran debidamente inscriptas en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores, (R.I.U.P.P.), extremo que satisface la exigencia establecida por el Inciso c) del Artículo 2° de la Resolución CM N° 248/2020.

Que, según Memo N°17357/21, la Secretaría de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial tomó conocimiento del gasto.

Que, asimismo, se ha agregado la correspondiente Solicitud de afectación presupuestaria y la respectiva Constancia de Registración de Presupuesto 2021 por la suma mencionada en el primer Considerando.

Que, conforme el circuito establecido de la Res. CM 248/2020 ha intervenido la Dirección General de Asuntos Jurídicos emitiendo dictamen jurídico DGAJ N°10432/21 previo a la emisión del presente acto administrativo.

Que, encontrándose reunidos los requisitos previstos en los Incisos a), b) c) y e) del Artículo 2° de la Resolución CM N° 248/2020, corresponde emitir el acto de aprobación del gasto de conformidad con la facultad establecida por el Artículo 1° de dicha norma.

Por lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Anexo I de la Res. CM N° 248/2020,

## **EL DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS GENERALES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**

### **DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

#### **DISPONE:**

Artículo 1°: Apruébese el gasto impostergable operativamente incurrido con la firma Interoffice Argentina S.R.L. (C.U.I.T. N° 30-70818019-6), por un monto total de pesos ochocientos cuarenta mil cuatrocientos sesenta y uno.- (\$ 840.461.-) precio final, para la provisión de mobiliario para ser instalado en distintas Dependencias pertenecientes al Poder Judicial de la C.A.B.A.", en virtud de lo establecido en la Resolución CM N° 248/2020 y el posterior circuito administrativo.

Artículo 2°: Comuníquese a la Secretaría General de Administración y Presupuesto del Poder Judicial para su conocimiento y posterior pase a la Dirección de Programación y Admnsitración Contable.



Artículo 3º: Regístrese, publíquese en la página de internet del Poder Judicial [www.jusbaires.gov.ar](http://www.jusbaires.gov.ar), y oportunamente, archívese.

**DISPOSICIÓN DGO y SG N° 40/2021**