



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
Consejo de la Magistratura

2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires

Buenos Aires, 6 de diciembre de 2021

**RES. SAGyP N° 424/21**

**VISTO:**

El TEA A-01-00024240-9/2021 caratulado "*D. G. C. C. S/ Adquisición de Materiales Eléctricos*"; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el trámite administrativo citado en el Visto, la Dirección General de Obras y Servicios Generales impulsó la contratación que tiene por objeto la adquisición de materiales eléctricos, herramientas y materiales de construcción para distintas sedes del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, acompañan en consecuencia las especificaciones técnicas respectivas (v. Nota 2F 5558/21 y Adjunto 109422/21).

Que en tal entendimiento, la Dirección General Compras y Contrataciones, en su carácter de Unidad Operativa de Adquisiciones, entendió viable el llamado a Licitación Pública de etapa única, bajo la modalidad de compra diferida, conforme lo dispuesto en los Artículos 25, 27, 31, 32, 41 y concordantes de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.347), la Resolución CM N° 276/2020 y la Resolución SAGyP N° 30/2021, informando que el monto estimado para la presente contratación asciende a la suma total de pesos veintitrés millones setecientos sesenta mil (\$ 23.760.000.-) (v. Adjunto 119176/21). Asimismo, confeccionó y acompañó el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, incorporado a las presentes actuaciones como Adjunto 119175/21 para su aprobación, y elevó el actuado recomendando que "*la adquisición de los Pliegos correspondientes proceda mediante el pago de la suma de pesos veintitrés mil setecientos sesenta (\$ 23.760.-) para participar en la Licitación Pública N° 21/2021.*" (v. Memo 23391/21).

Que, en cumplimiento de la Ley N° 70 (texto consolidado según Ley N° 6.347) la Dirección General de Programación y Administración Contable afectó la suma necesaria para hacer frente a la contratación de marras para el ejercicio en curso (v. Adjunto 120623/21).

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos tomó la intervención que le compete y emitió el Dictamen DGAJ N° 10609/2021.

Que la Ley N° 6.302 al modificar la Ley N° 31 creó la Secretaría de Administración General y Presupuesto y estableció dentro de sus funciones la de ejecutar, bajo el control de la Comisión de Administración, Gestión y Modernización Judicial, el presupuesto anual del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (cfr. inc. 4 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.347-) y la de realizar las contrataciones de bienes y servicios (cfr. inc. 6 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.347-).

Que en atención a los antecedentes antes relatados, de acuerdo a lo actuado por la Dirección General de Compras y Contrataciones, a lo expuesto por la Dirección General de Obras y Servicios Generales como área técnica competente, en línea con lo dictaminado por el área de asesoramiento jurídico permanente de este organismo, y toda vez que la contratación en cuestión resulta necesaria para garantizar el normal funcionamiento del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, corresponderá autorizar el llamado a Licitación Pública N° 21/2021 de etapa única, bajo la modalidad de compra diferida, que tiene por objeto la adquisición de materiales eléctricos, herramientas y materiales de construcción para distintas sedes del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la forma y según las características especificadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que como Adjunto 119715/21 formará parte de esta Resolución, con un presupuesto oficial de pesos veintitrés millones setecientos sesenta mil (\$ 23.760.000.-).

Que en consecuencia, corresponderá instruir a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que instrumente las medidas correspondientes para dar curso al llamado de la Licitación Pública N° 21/2021 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.347), su reglamentación y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.347).

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por las Leyes N° 31 y N° 2.095 (ambos textos consolidados según Ley N° 6.347);

**LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO  
DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE:**

Artículo 1º: Apruébanse el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para la Licitación Pública N° 21/2021, que como Adjunto 119715/21 integra la presente Resolución, correspondiente a la adquisición de materiales eléctricos, herramientas y materiales de construcción para distintas sedes del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con un presupuesto oficial de pesos veintitrés millones setecientos sesenta mil (\$ 23.760.000.-).

Artículo 2º: Llámase a Licitación Pública N° 21/2021 de etapa única, bajo la modalidad de compra diferida, fijándose como fecha límite para la presentación de ofertas y la apertura pública de ofertas el 14 de diciembre de 2021 a las 12:00 horas o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

Artículo 3º: Establécese que el costo de los pliegos necesarios para cotizar en la Licitación Pública N° 21/2021 sea de pesos veintitrés mil setecientos sesenta (\$ 23.760.-).

Artículo 4º: Designase, en el marco de la Licitación Pública N° 21/2021, a los Dres. Matías Vazquez y Adrián Constantino como miembros titulares, y a los Dres. Fabián Leonardi y Hernán Labate como miembros suplentes de la Comisión de Evaluación de Ofertas, que acompañaran al titular de la Unidad de Evaluación de Ofertas, Dr. Federico Hernán Carballo.

Artículo 5º: Instrúyese a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que por su intermedio se instrumenten las medidas correspondientes para dar curso al llamado a la Licitación Pública N° 21/2021 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.347), su reglamentación y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.347).

Artículo 6º: Publíquese en la página web del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el Boletín Oficial del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y comuníquese a la Dirección General de Obras y Servicios Generales y a la Dirección General de Programación y Administración Contable. Pase a la Dirección General de Compras y Contrataciones, a sus efectos.

**RES. SAGyP N° 424/21**

**Dra. Genoveva María Ferrero**

**Secretaria**

**Secretaría de Administración**

**General y Presupuesto**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 21/2021**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

- 1. GENERALIDADES**
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
- 3. PRESUPUESTO OFICIAL**
- 4. RENGLONES A COTIZAR**
- 5. PLIEGOS - EMERGENCIA SANITARIA**
- 6. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**
- 7. SOFTWARE DE GESTIÓN**
- 8. PLAZOS DE LA CONTRATACIÓN**
- 9. PRÓRROGA DE LA CONTRATACIÓN**
- 10. CONDICIONES PARA SER OFERENTE**
- 11. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE**
- 12. DECLARACIONES JURADAS**
- 13. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)**
- 14. CORREO ELECTRÓNICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**
- 15. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**
- 16. FORMA DE COTIZACIÓN**
- 17. MUESTRAS**
- 18. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**
- 19. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**
- 20. APERTURA DE LAS OFERTAS**
- 21. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**
- 22. DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACIÓN**
- 23. ADJUDICACIÓN**

**24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

**25. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**26. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO**

**27. PENALIDADES**

**28. COMUNICACIONES Y CONSULTAS.**

**ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

**ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA**

**ANEXO III – DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

### 1. GENERALIDADES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PCP) tiene por objeto completar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PCG) aprobado por Resolución SAGyP N° 30/2021, para la presente licitación pública.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente es una licitación de etapa única y tiene por objeto la adquisición de Materiales Eléctricos, Herramientas y Materiales de Construcción para el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### 3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente licitación pública asciende a la suma total de **Pesos Veintitrés Millones Setecientos Sesenta mil.- (\$ 23.760.000.-)**.

### 4. RENGLONES A COTIZAR

**Reglón 1:** Lámpara Fluorescente Compacta de 11w, G23, Luz Fría. **Unidades:** 250. **Marca/Modelo:** Osram o Similar.

**Reglón 2:** Tubo T8 de 36W, Luz Fría. **Unidades:** 300. **Marca/Modelo:** Osram o Similar.

**Reglón 3:** Tubo T8 de 58W, Luz Fría. **Unidades:** 100. **Marca/Modelo:** Macroled o Similar.

**Reglón 4:** Tubo T5 de 14W, Luz Fría. **Unidades:** 150. **Marca/Modelo:** Osram o Similar.

**Reglón 5:** Lámpara PLL36W/840/4PIN, 2G11, Luz Fría. **Unidades:** 500. **Marca/Modelo:** General Electric o Similar.

**Reglón 6:** Lámpara PL-C 4P 26W/840, G24q-3, Luz Fría. **Unidades:** 250. **Marca/Modelo:** Philips o Similar.

**Reglón 7:** Lámpara PL-C 2P 26W/840, G24d-3, Luz Fría. **Unidades:** 250. **Marca/Modelo:**

Philips o Similar.

**Replón 8:** Lámpara PL-C2P 18W/840 2PINES, G24d-2, Luz Fría. **Unidades:** 200.

**Marca/Modelo:** Osram o Similar.

**Replón 9:** Lámpara DULUX 9w 2PINES, G23, Luz Fría. **Unidades:** 300. **Marca/Modelo:**

Osram o Similar.

**Replón 10:** Arrancadores para tubos. **Unidades:** 300. **Marca/Modelo:** Osram o Similar.

**Replón 11:** Lámpara LED de 12W, E27, Luz Fría. **Unidades:** 800. **Marca/Modelo:** Osram o

Similar.

**Replón 12:** Dicroica LED, GU10, Luz Fría. **Unidades:** 600. **Marca/Modelo:** Phillips, Osram

o similar.

**Replón 13:** Plafón Led 60x60 48W, Luz Fría, con driver 45-84V DC 600mA. **Unidades:** 800.

**Replón 14:** Driver fuente transformador para plafón panel Led de 48w, 45-84V DC 600mA, con

conector universal incluido. **Unidades:** 120.

**Replón 15:** Lámpara LED AR111 de 12W, GU10, Luz Fría. **Unidades:** 300. **Marca/Modelo:**

Candil o Similar.

**Replón 16:** Tubo Led de 18w, 114,9 cm, T5, Luz Fría, conexión 1 punta. **Unidades:** 60.

**Replón 17:** Tubo Led de 18w, 120 cm, T8, Luz Fría, conexión 2 puntas. **Unidades:** 2100.

**Replón 18:** Tubo Led de 24w, 150 cm, T8, Luz Fría, conexión 1 punta. **Unidades:** 400.

**Replón 19:** Plafón Spot Embutir Blanco Redondo de 6w, LED Luz Fría, con driver 18-20V

DC 300mA. **Unidades:** 700. **Marca/Modelo:** Sica o Similar.

**Replón 20:** Driver fuente transformador para plafón panel Led de 6w, 18-20V DC 300mA,

con conector universal incluido. **Unidades:** 100. **Marca/Modelo:** Candil o Similar.

**Replón 21:** Plafón Spot Embutir Blanco Redondo de 12w, LED Luz Fría, con driver 24-48V

DC 300mA. **Unidades:** 550. **Marca/Modelo:** Sica o Similar.

**Reglón 22:** Plafón Spot Exterior Blanco Redondo de 12w, LED Luz Fría, con driver 24-48V DC 300mA. **Unidades:** 250. **Marca/Modelo:** Sica o Similar.

**Reglón 23:** Driver fuente transformador para plafón panel Led de 12w, 24-48V DC 300mA, con conector universal incluido. **Unidades:** 120.

**Reglón 24:** Plafón Spot Embutir Blanco Redondo de 18w, LED Luz Fría, con driver 45-64VDC 300mA. **Unidades:** 1000.

**Reglón 25:** Plafón Spot Exterior Blanco Redondo de 18w, LED Luz Fría, con driver 45-64VDC 300mA. **Unidades:** 400.

**Reglón 26:** Plafón Spot Exterior Blanco Cuadrado de 18w, LED Luz Fría, con driver 45-64VDC 300mA. **Unidades:** 15.

**Reglón 27:** Plafón Spot Embutir Niquel Cuadrado de 18w, LED Luz Fría, con driver 45-64VDC 300mA. **Unidades:** 8.

**Reglón 28:** Driver fuente transformador para plafón panel Led de 28w, 45-64V DC 300mA, con conector universal incluido. **Unidades:** 200.

**Reglón 29:** Plafón Spot Embutir Blanco Redondo de 24w, LED Luz Fría, con driver 54-84VDC 300mA. **Unidades:** 20.

**Reglón 30:** Driver fuente transformador para plafón panel Led de 24w, 54-84V DC 300mA, con conector universal incluido. **Unidades:** 5.

**Reglón 31:** Kit emergencia para plafones Led de 3w Hasta 50w, Autonomía 90-120 min, batería tipo Litio 3.7v 2400mAh. **Unidades:** 140.

**Reglón 32:** Plafón Listón de Chapa para tubo 1,2 mts. **Unidades:** 40.

**Reglón 33:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 1mmx100m Rojo. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 34:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 1.5mmx100m Azul. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** Kalop o Similar.



**Reglón 35:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 1.5mmx100m Marrón. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 36:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 1.5mmx100m Amarillo-Verde. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 37:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 1.5mmx100m Rojo. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 38:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 2,5mmx100m Azul. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 39:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 2,5mmx100m Marron. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 40:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 2,5mmx100m Negro. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 41:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 2,5mmx100m Rojo. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 42:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 2,5mmx100m Amarillo-Verde. **Unidades:** 10.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 43:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 4mmx100m Azul. **Unidades:** 5.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 44:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 4mmx100m Marrón. **Unidades:** 5.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 45:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 4mmx100m Negro. **Unidades:** 5.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 46:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 4mmx100m Rojo. **Unidades:** 5.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 47:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 4mmx100m Amarillo-Verde. **Unidades:** 5.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 48:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 6mmx100m Azul. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 49:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 6mmx100m Marrón. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 50:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 6mmx100m Negro. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 51:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 6mmx100m Rojo. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 52:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 6mmx100m Amarillo-Verde. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 53:** Cable Unipolar Normalizado IRAM 16mmx100m Amarillo-Verde. **Unidades:** 4.  
**Marca/Modelo:** Kalop o Similar.

**Reglón 54:** Cable Tipo Taller 3x1.5 mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 20.

**Reglón 55:** Cable Tipo Taller 3x2.5mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 20.

**Reglón 56:** Cable Tipo Taller 3x4 mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 10.

**Reglón 57:** Cable Tipo Taller 3x6 mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 3.

**Reglón 58:** Cable Tipo Taller 5x1.5 mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 10.

**Reglón 59:** Cable Tipo Taller 5x2.5 mm TPR, Rollo de 100 Mts. **Unidades:** 3.

**Reglón 60:** Cable Subterráneo 3x1,5 mm, Rollo de 500 Mts, Sintenax Normalizado.  
**Unidades:** 1.

**Reglón 61:** Cable Subterráneo 3x2,5 mm, Rollo de 500 Mts, Sintenax Normalizado.  
**Unidades:** 1.

**Reglón 62:** Cable Subterráneo 3x4 mm, Rollo de 500 Mts, Sintenax Normalizado. **Unidades:** 1.

**Reglón 63:** Borneras Conexión Enchufable perfil cuadrado, modelo 1111 Sybyd. **Unidades:** 800.

**Reglón 64:** Riel Din NS-35/7,5 Perforado 1000 mm. **Unidades:** 5. **Marca/Modelo:** Baw o Similar.

**Reglón 65:** Identificador para cables 1-2.5mm N° 0, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 66:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 1, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 67:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 2, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 68:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 3, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 69:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 4, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 70:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 5, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 71:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 6, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 72:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 7, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 73:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 8, por 200 unidades. **Unidades:** 1. **Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 74:** Identificador para cables 1-2.5mm, N° 9, por 200 unidades. **Unidades:** 1.  
**Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 75:** Identificador para cables 1-2.5mm R, por 200 unidades. **Unidades:** 1.  
**Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 76:** Identificador para cables 1-2.5mm S, por 200 unidades. **Unidades:** 1.  
**Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 77:** Identificador para cables 1-2.5mm T, por 200 unidades. **Unidades:** 1.  
**Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 78:** Identificador para cables 1-2.5mm N, por 200 unidades. **Unidades:** 1.  
**Marca/Modelo:** Zoloda o Similar.

**Reglón 79:** Distribuidores modelo Elent 4 12 125<sup>a</sup>. **Unidades:** 5. **Marca/Modelo:** Elent o Similar.

**Reglón 80:** Distribuidores modelo Elent 4 7 125<sup>a</sup>. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** Elent o Similar.

**Reglón 81:** Distribuidores modelo Elent 1 7 125A verde. **Unidades:** 20. **Marca/Modelo:** Elent o Similar.

**Reglón 82:** Morceto tipo Peine Laton 16/50mm. **Unidades:** 20.

**Reglón 83:** Morceto tipo Peine Laton 25/70mm. **Unidades:** 5.

**Reglón 84:** Terminal Cobre Estaño P/cable de 10mm Ojal. **Unidades:** 200.

**Reglón 85:** Terminal Cobre Estaño P/cable de 16mm Ojal. **Unidades:** 100.

**Reglón 86:** Terminal Cobre Estaño P/cable de 25mm Ojal. **Unidades:** 100.

**Reglón 87:** Terminales preaislados P/cable de 6mm Ojal. **Unidades:** 200.

**Reglón 88:** Terminales preaislados P/cable de 8mm Ojal. **Unidades:** 200.

**Reglón 89:** Puntera Tubular Preaislada Simple 16mm. **Unidades:** 300.

**Reglón 90:** Puntera Tubular Preaislada Simple 10mm. **Unidades:** 300.

**Reglón 91:** Puntera Tubular Preaislada Simple 6mm. **Unidades:** 300.

**Reglón 92:** Puntera Tubular Preaislada Simple 4mm. **Unidades:** 300.

**Reglón 93:** Puntera Tubular Preaislada Simple 2,5mm. **Unidades:** 300.

**Reglón 94:** Térmica Bipolar 10A ABB. **Unidades:** 36. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 95:** Térmica Bipolar 16A ABB. **Unidades:** 36. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 96:** Térmica Bipolar 20A ABB. **Unidades:** 12. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 97:** Térmica Bipolar 25A ABB. **Unidades:** 12. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 98:** Térmica Bipolar 32A ABB. **Unidades:** 12. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 99:** Térmica Tetrapolar 10A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 100:** Térmica Tetrapolar 16A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 101:** Térmica Tetrapolar 25A ABB. **Unidades:** 15. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 102:** Térmica Tetrapolar 40A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 103:** Térmica Tetrapolar 63A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 104:** Disyuntor Bipolar 25A ABB. **Unidades:** 50. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 105:** Disyuntor Bipolar 40A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 106:** Disyuntor Tetrapolar 25A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 107:** Disyuntor Tetrapolar 63A ABB. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** ABB o Similar.

**Reglón 108:** Térmica Bipolar 10A Schneider. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** Schneider o Similar.

**Reglón 109:** Térmica Bipolar 16A Schneider. **Unidades:** 15. **Marca/Modelo:** Schneider o Similar.

**Reglón 110:** Térmica Bipolar 20A Schneider. **Unidades:** 10. **Marca/Modelo:** Schneider o Similar.

**Reglón 111:** Disyuntor Bipolar 40A Schneider. **Unidades:** 5. **Marca/Modelo:** Schneider o Similar.

**Reglón 112:** Disyuntor Tetrapolar 63A Schneider. **Unidades:** 3. **Marca/Modelo:** Schneider o Similar.

**Reglón 113:** Espaguete Termocontraible 3 A 1,5, Rollo por 10 Mts. **Unidades:** 3.

**Reglón 114:** Espaguete Termocontraible 6 A 3, Rollo por 10 Mts. **Unidades:** 3.

**Reglón 115:** Espaguete Termocontraible 13 A 6,5, Rollo por 10 Mts. **Unidades:** 3.

**Reglón 116:** Puente Fijo 10 Elementos P/borne Zoloda Bpn-06. **Unidades:** 5. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Reglón 117:** Extremo Bornera para riel Zoloda EKN1. **Unidades:** 300. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Reglón 118:** Borne de paso color Azul para conductor de 6mm Zoloda BPN-06-AZ. **Unidades:** 200. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Reglón 119:** Tapa para Borne de paso color Azul para conductor de 6mm Zoloda BPN-06-AZ. **Unidades:** 50. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Reglón 120:** Borne de paso color Marron para conductor de 6mm Zoloda BPN-06-MA. **Unidades:** 200. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Reglón 121:** Tapa para Borne de paso color Marron para conductor de 6mm Zoloda BPN-06-MA. **Unidades:** 30. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Replón 122:** Borne de paso color Gris para conductor de 6mm Zoloda BPN-06. **Unidades:** 100. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

**Replón 123:** Tapa para Borne de paso color Gris para conductor de 6mm Zoloda BPN-06. **Unidades:** 30. **Marca/Modelo:** Zolonda o Similar.

## **5. PLIEGOS - EMERGENCIA SANITARIA**

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas presentadas por los oferentes que hayan abonado, previo a la apertura de las ofertas del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor de los pliegos.

Los Pliegos podrán adquirirse en la Dirección General de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, de lunes a viernes de 11.00 a 17.00 horas y hasta el día anterior a la apertura de ofertas, previo depósito de la suma de **Pesos Veintitrés Mil Setecientos Sesenta (\$ 23.760.-)** en la Cuenta Corriente N° 6/2, a nombre del Consejo de la Magistratura, en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N° 68, sita en Av. Pte. Julio A. Roca 538, de esta Ciudad.

El valor de los Pliegos podrá abonarse en efectivo, conforme lo indicado en el párrafo precedente, o por transferencia bancaria realizada a la Cuenta Corriente del Consejo de la Magistratura, CBU 0290068100000000000628, CUIT 30-70175369-7.

Se estima conveniente establecer el valor de adquisición de los pliegos, dadas las características propias de la contratación, la magnitud de los valores involucrados, trascendencia, importancia y el interés público comprometido.

En virtud de la declaración de la emergencia pública en materia sanitaria en nuestro país a raíz de la pandemia del coronavirus COVID-19 -Decretos de Necesidad y Urgencia del Poder Ejecutivo Nacional N° 260/20 y 287/20 y Decreto de Necesidad y Urgencia del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires N° 1/2020 y sus prórrogas- se destaca el principio de la vía electrónica contemplado en el inciso 10 del artículo 7° de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.347- que privilegia la utilización de medios electrónicos para la tramitación de las contrataciones. En tal sentido, deberá utilizarse el correo electrónico para las solicitudes y envíos de los trámites que lo permitan. Tal medio electrónico no resultará hábil para la presentación de la oferta.

Los Pliegos necesarios para participar en la presente contratación podrán ser enviados por correo electrónico y presentarse tal constancia en las ofertas, a ese efecto deberá remitirse comprobante de compra de pliego licitatorio al correo electrónico [comprascontrataciones@jusbaire.gov.ar](mailto:comprascontrataciones@jusbaire.gov.ar).

**Se deberá acompañar en forma obligatoria junto a la oferta el comprobante de compra del pliego licitatorio, conforme el artículo 3 del PCG.**

## **6. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación se llevará a cabo bajo la modalidad de compra diferida, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley N° 2095 –según texto consolidado por Ley N° 6.347- y el Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020.

En función de ello, el adjudicatario acopiará y mantendrá en su guarda y custodia la totalidad de los insumos adjudicados durante toda la vigencia del plazo estipulado en el Punto 8 del presente Pliego y efectuará las entregas parciales que solicite efectiva y fehacientemente el Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A., hasta completar la entrega de la totalidad de los insumos adjudicados.

## **7. SOFTWARE DE GESTIÓN**

Con el fin de controlar el stock de los insumos adjudicados y solicitar las entregas parciales que resulten necesarias, el adjudicatario deberá poner a disposición del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A. un Software de gestión vía web.

El Software de gestión deberá:

- a) permitir la administración y control del stock de los insumos adjudicados;
- b) permitir el registro de la cantidad de usuarios que el Consejo de la Magistratura considere necesarios;
- c) permitir realizar los requerimientos de entregas parciales, el seguimiento de los insumos requeridos y el control del stock de los mismos;
- d) contar con la posibilidad de que el Consejo de la Magistratura tome conocimiento en tiempo real del stock de cada producto, como así también pueda realizar el seguimiento de cada requerimiento una vez solicitada su entrega (estado en que se encuentra el mismo: procesado, en despacho, entregado, etc);
- e) permitir la generación de remitos internos para el traslado de los materiales tanto desde las instalaciones del proveedor hacia el Consejo de la Magistratura como entre los inmuebles pertenecientes a este último organismo;
- f) contar con su respectiva licencia de uso, la que será propiedad del adjudicatario, quedando siempre a disposición del Consejo de la Magistratura la base de datos de los productos que este adquiera, la cual podrá ser migrada en caso de requerirse.



**Al momento de evaluar las ofertas, el área técnica del Consejo de la Magistratura podrá requerir a los oferentes la entrega de un nombre de usuario y contraseña para el acceso al Software de gestión vía web propuesto y de tal manera corroborar que el mismo contemple las funcionalidades requeridas en el presente pliego.**

**En caso de efectuarse el requerimiento, el oferente deberá entregar el nombre de usuario y contraseña en un plazo máximo de dos (2) días. El incumplimiento por parte del oferente en la entrega del nombre y contraseña será causal de rechazo de la oferta.**

## **8. PLAZO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tendrá un plazo de vigencia de doce (12) meses consecutivos e ininterrumpidos, contados a partir de la notificación de la correspondiente Orden de Compra.

### **8.1 Custodia y Entrega de los Insumos**

En función de lo previsto en el Punto 6 del presente Pliego, la provisión de los insumos objeto de la presente contratación se efectuará mediante entregas parciales, de conformidad con lo que a continuación se detalla:

Dentro de los quince (15) días, contados a partir de la notificación de la correspondiente Orden de Compra, el adjudicatario deberá poner en funcionamiento y operatividad para el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el Software de Gestión detallado en el Punto 7 del presente Pliego y proceder al acopio y resguardo de la totalidad de los insumos adjudicados objeto de la presente contratación.

El adjudicatario mantendrá los bienes adjudicados bajo su custodia y acopio, durante el plazo de la contratación. A tales efectos, deberá contar con las instalaciones adecuadas para el acopio y custodia de dichos insumos, con el fin de garantizar la integridad y el correcto resguardo de los mismos.

Dichas instalaciones deberán ser propias o alquiladas por el oferente, quien deberá acompañar la documentación correspondiente que acredite tal situación.

Ante eventuales pérdidas, daños y/o deterioro de los insumos solicitados el adjudicatario deberá proceder al reemplazo de los mismos por otros de idénticas características.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar ante el Consejo de la Magistratura una póliza de seguro que

abarque la cobertura de eventuales pérdidas, daños y/o deterioro de los insumos solicitados, debiendo contemplar como coasegurado al Consejo de la Magistratura.

El Consejo de la Magistratura solicitará, mediante sucesivos requerimientos efectuados a través de la plataforma prevista a tales efectos en el Punto 7 del presente Pliego, la provisión de los insumos que estime necesarios.

Cada entrega deberá efectuarse dentro de las cuarenta y ocho horas (48 hs) de efectuado el requerimiento a través de la citada plataforma.

Los insumos serán entregados en las dependencias del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que oportuna y fehacientemente comunique el Consejo en cada requerimiento.

## **9. PRÓRROGA DE LA CONTRATACIÓN**

El contrato aludido en la cláusula anterior podrá ser prorrogado en las mismas condiciones, a exclusivo juicio de este Consejo de la Magistratura, por un período igual o menor del contrato inicial, en los términos del artículo 110 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.347).

## **10. CONDICIONES PARA SER OFERENTE**

a) Sociedades regularmente constituidas por alguna de las modalidades previstas y habilitadas por la Ley de Sociedades Comerciales, con domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o Sucursal debidamente inscripta en la Inspección General de Justicia.

b) Su objeto principal debe estar claramente relacionado con el objeto y naturaleza de los servicios que se licitan.

c) La vigencia de los Contratos Sociales de los Oferentes debe ser igual o superior al plazo previsto para esta contratación, más la eventual prórroga.

d) En el caso de las Uniones Transitorias (UT) que se constituyan a efectos de participar en la presente Licitación Pública, deberán estar integradas por un máximo de tres (3) sociedades comerciales, por lo menos una (1) de ellas deberá acreditar experiencia en el rubro conforme el presente Pliego.

La UT deberá estar inscripta o preinscripta en el RIUPP al momento de la presentación de la oferta, debiendo figurar inscripta al momento de la preadjudicación.

Las ofertas deberán contener, los documentos de constitución de la U.T., en los que deberán constar:

1. El compromiso de mantener la vigencia de la U.T., por un plazo superior a la duración de la contratación, incluyendo una eventual prórroga contractual.
2. El compromiso de mantener la composición de la U.T. durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad, sin la previa aprobación del Consejo.
3. Designación de uno o más representantes legales que acrediten, mediante poder para actuar ante la administración pública, facultades suficientes para obligar a su mandante.
4. De los documentos por los que se confieran los poderes y por los que se constituya la U.T., deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.
5. Las empresas integrantes de la U.T. serán solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato en caso de adjudicación. Cada una de las Sociedades Comerciales que integren la U.T., deberán presentar acta del órgano social correspondiente de la cual surja la decisión de presentarse a esta licitación pública por contrato asociativo de unión transitoria. A tal efecto, el Consejo intimará a los oferentes para que en el plazo perentorio de dos (2) días a contar desde el día siguiente al de la recepción de la intimación, se subsane la deficiencia, bajo apercibimiento de desestimarse la oferta.

## **11. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE**

Complementando lo estipulado por artículo 89 de la Ley N° 2.095 (Texto consolidado por LeyN° 6.347), no podrán concurrir como oferentes a la presente licitación:

- a) Las sociedades cuyos Directores, Representantes, Socios, Síndicos, Gerentes registren condenas firmes por la comisión de delitos penales económicos.

- b) Las Sociedades integradas por personas humanas y/o jurídicas cuyos miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o Apoderados sean Agentes y/o Funcionarios bajo cualquier forma de modalidad contractual, de la Administración Pública Nacional, la Administración Pública Provincial y/o la Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Las Sociedades irregulares o de Hecho.
- d) Sociedades que hubieran sido sancionadas con la anulación o rescisión por incumplimiento de las obligaciones contractuales, en el marco de una relación contractual con la Administración Pública u Organismo Público de alguno de los Estados: Nacional, Provincial, o de la Ciudad Autónoma de Buenos de Buenos Aires, sea en el país o en el extranjero.
- e) Sociedades que se encuentren suspendidas o inhabilitadas en el RIUPP o en su equivalente en cualquier Municipalidad o Provincia del país.
- f) Sociedades que posean acciones de otra u otras sociedades oferentes.
- g) Las personas humanas en forma individual.
- h) Las personas jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.
- i) Los que se encuentren inhabilitados por cualquier Ley/Reglamentación vigente en cualquier jurisdicción de la República Argentina.

La totalidad de los impedimentos enumerados precedentemente son de aplicación en forma individual a las sociedades integrantes de las UT que se presenten en esta Licitación Pública.

## **12. DECLARACIONES JURADAS**

Junto a la propuesta económica los proponentes deberán presentar las declaraciones juradas de aptitud para contratar, de Propuesta Competitiva y de Incompatibilidad establecidas en los Anexos I, II y III del presente Pliego.

El Consejo de la Magistratura podrá verificar la veracidad de los datos volcados en las declaraciones juradas en cualquier etapa del procedimiento.

### **13. INSCRIPCION EN EL REGISTRO INFORMATIZADO UNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)**

Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el RIUPP o presentar constancia de inicio de trámite. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 5° del PCG.

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP, en los rubros licitados y con la documentación respaldatoria actualizada.

### **14. CORREO ELECTRONICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**

El oferente deberá **denunciar una dirección de correo electrónico** en donde serán válidas todas las comunicaciones efectuadas por el Consejo de la Magistratura de Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de conformidad con el artículo 4° del PCG. En caso de omisión, se considerará como dirección de correo electrónica válida la declarada por el oferente ante el RIUPP.

Adicionalmente, el oferente deberá constituir domicilio legal dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En caso de omisión, se considerará como único domicilio válido el declarado en calidad de constituido ante el RIUPP, de conformidad con el artículo 6° del PCG.

Todo cambio de domicilio deberá ser fijado en el ámbito geográfico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y comunicado fehacientemente al Consejo de la Magistratura, y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación.

La Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCC) constituye domicilio en la Av. Julio Argentino Roca N° 530 piso 8°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y domicilio electrónico en [comprasycontrataciones@jusbaire.gob.ar](mailto:comprasycontrataciones@jusbaire.gob.ar).

Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos aquí referidos.

### **15. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

#### **1. Información Societaria**

En función de lo dispuesto por el artículo 5° de la Resolución CAGyMJ N° 106/2018, se deberán

acompañar con la propuesta los estatutos sociales, actas de directorio, designación de autoridades y composición societaria de la firma oferente, así como toda otra documentación que permita constatar fehacientemente la identidad de las personas físicas que la componen.

El Consejo de la Magistratura requerirá a los organismos competentes en la materia los informes que resulten pertinentes respecto de dichas personas físicas.

## **2. Consulta AFIP**

El Consejo de la Magistratura realizará la consulta sobre la habilidad de los oferentes para contratar con el Estado, mediante el servicio web de la AFIP.

Ante la eventualidad de que el resultado de la consulta arroje que la oferente registra deuda ante el organismo recaudador a la fecha de consulta, el Consejo de la Magistratura intimará vía correo electrónico a su subsanación ante la AFIP. Con anterioridad a la emisión del Dictamen de Evaluación, se efectuará una nueva consulta.

## **16. FORMA DE COTIZACIÓN**

Las propuestas económicas deberán ser formuladas en números y en letras, por duplicado, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando el precio unitario y el precio total, por renglón y en pesos.

No se admitirán cotizaciones en moneda extranjera. No se admitirán cotizaciones parciales, resultando obligatoria la presentación de propuestas por la totalidad de lo solicitado.

Asimismo, junto a la propuesta económica cada oferente deberá necesariamente expresar para cada renglón, el origen y la marca de los bienes ofertados.

El costo de traslado, descarga y entrega de los materiales solicitados en el presente Pliego será a cargo exclusivo del adjudicatario, resultando sin cargo para este Consejo de la Magistratura.

En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, movimientos dentro de los edificios, seguros, reparación de eventuales daños por culpa del adjudicatario, responsabilidad civil, beneficios, sueldos y jornales, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales, costos de entrega, fletes, armado, medios de descarga y acarreo y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la prestación.

En caso de discrepancia entre la propuesta económica expresada en números y letras, prevalecerá esta

última.

## **17. MUESTRAS**

El Consejo de la Magistratura podrá requerir en cualquier momento del presente procedimiento que el oferente presente muestras de los bienes ofertados, a fin de corroborar la calidad de los mismos.

En el caso de ser **requeridas**, el oferente deberá entregar las muestras solicitadas dentro de los cuatro (4) días corridos, contados a partir del requerimiento efectuado, indicando en las mismas de manera visible el nombre del oferente y el número de la Licitación Pública, a fin de apreciar la calidad de los mismos (Art. 95.6 del Anexo I de la Res. CM N° 276/2020).

**En caso de efectuarse el requerimiento, la no presentación de las muestras será causal de rechazo de la oferta, conforme lo normado por el inciso d) del artículo 97° de la Ley N° 2.095 –según texto consolidado por Ley N° 6.347-.**

## **18. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y adjudicatarios deben constituir las siguientes garantías de corresponder y sin límite de validez, conforme el artículo 92° de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.347-:

- a) De impugnación de Pliegos: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial de la presente Licitación Pública. Puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de ofertas y se tramita por cuerda separada.
- b) De Mantenimiento de Oferta: será del cinco por ciento (5%) sobre el valor total de la oferta. En caso de resultar adjudicatario esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. Al momento de elaborar sus propuestas, los oferentes deberán indicar e individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta. La presentación deberá efectuarse bajo apercibimiento de proceder al descarte de la oferta. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.
- c) De impugnación a la preadjudicación de las ofertas: será de cinco por ciento (5%) del

monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Esta garantía deberá integrarse en el momento de presentar la impugnación.

- d) De cumplimiento del contrato: será del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. El/Los adjudicatario/s deberá/n integrar las garantías de cumplimiento de contrato, debiendo acreditar tal circunstancia mediante la presentación de los documentos en el Consejo de la Magistratura dentro del plazo de cinco (5) días de notificada la Orden de Compra o suscripto el instrumento respectivo. Vencido el mismo, se lo intimará a su cumplimiento por igual plazo.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados a los oferentes solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

## **19. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán ser presentadas de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas, hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas en la resolución que autoriza el llamado a contratación, o el día hábil siguiente a la misma hora si aquél resultare feriado o se decretare asueto; en sobre cerrado, en la Mesa de Entrada de este Consejo, sito en Av. Julio A. Roca 530 PB de esta Ciudad, debiendo estar dirigidas a la Unidad de Evaluación de Ofertas, e indicando como referencia la leyenda “Licitación Pública N° 21/2021 Expediente N° A-01-00024240- 9/2021”.

**Asimismo, a fin de complementar lo establecido por el artículo 12 del PCG, se resalta expresamente que la totalidad del contenido de la propuesta deberá ser impreso a doble faz, en hoja tamaño A4, debiendo estar firmadas y foliadas en forma correlativa todas las hojas por el oferente.**

**A su vez, dentro del sobre deberá presentarse un pendrive que contenga en un solo archivo la misma documentación y cotizaciones presentadas en papel. Cualquier discrepancia entre el contenido digital y el papel, prevalecerá este último.**

## **20. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura de los sobres será pública y tendrá lugar en la sede del Consejo de la Magistratura, Av. Julio



A. Roca 530 piso 8°, Ciudad de Buenos Aires, en la fecha y hora fijadas en la resolución que autoriza el llamado a contratación y hasta las cuales se recibirán las propuestas económicas, según lo establecido por el artículo 95.7 del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020.

En el caso de que la fecha estipulada resultare feriado o se decretara asueto, se fijará el día hábil siguiente a la misma hora como fecha límite para la presentación de ofertas y la apertura pública de ofertas.

El Consejo de la Magistratura, se reserva la facultad de postergar el Acto de Apertura de Ofertas según su exclusivo derecho, notificando tal circunstancia en forma fehaciente a los adquirentes de los Pliegos y publicando dicha postergación en los términos previstos por el Artículo 91 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.347) y su reglamentación, por los mismos plazos establecidos originariamente.

## **21. CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE LAS OFERTAS**

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente, en el PCG y el presente PCP se considerarán el precio y la calidad de los servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

## **22. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACION**

El Dictamen de Evaluación de las Ofertas (Dictamen de Preadjudicación) se comunicará a todos los oferentes, se publicará en el Boletín Oficial y en la Web del Consejo de la Magistratura [consejo.jusbaires.gob.ar/](http://consejo.jusbaires.gob.ar/).

Las impugnaciones al Dictamen de Evaluación se harán conforme el artículo 99.9° del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020 y a los artículos 20° y 21° del PCG.

### **Documentación Complementaria:**

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá requerir a los oferentes en forma previa a la emisión del Dictamen, aclaraciones sobre los documentos acompañados con su propuesta e información contenida en la misma, en el plazo que se fijará a tal efecto de acuerdo a la complejidad de la información solicitada. Asimismo, podrá requerir que se subsanen los defectos de forma de conformidad con lo establecido en el artículo 99.7.6 del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020. En tal sentido, podrá solicitarse a los oferentes documentación faltante, en tanto su integración con posterioridad al Acto de Apertura de Ofertas no afecte el principio de igualdad entre oferentes, salvo en aquellos supuestos en

que la omisión de dicha documentación fuera prevista en los pliegos que rigen la presente licitación como causal de descarte.

La documentación podrá ser requerida por cualquiera de los integrantes de la Comisión de Evaluación de Ofertas a la dirección de correo electrónico denunciada por el oferente conforme lo establecido en el artículo 13 del presente pliego.

### **23. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la presente contratación recaerá en un único oferente, motivo por el cual resulta obligatoria la presentación de propuestas por el total de lo solicitado.

### **24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Conforme lo establecido por el artículo 24 del PCG.

### **25. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Son causales de extinción del contrato las siguientes:

- a) Expiración del plazo término del contrato, y las respectivas prórrogas si las hubiere, y/o cumplimiento del objeto, según lo estipulado en el presente pliego.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Quiebra del adjudicatario.
- d) Rescisión, conforme lo establecido en los artículos 121 al 126 de la Ley N° 2.095 - según texto consolidado por Ley N° 6.347-.
- e) Presentación en concurso del adjudicatario, impidiendo dicha circunstancia el efectivo total cumplimiento de las obligaciones emergentes de los Pliegos licitatorios.

### **26. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO**

#### **26.1 Certificación de Conformidad**

A los efectos de otorgar la Conformidad de los servicios prestados, el Consejo de la Magistratura emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitiva.

Dicho Parte es el único documento interno para el trámite de pago e implica la aceptación de conformidad de los bienes recibidos y/o del servicio prestado.

El Consejo de la Magistratura emite los Partes por triplicado, conforme el siguiente detalle:

- 1) El original para el trámite de pago.
- 2) El duplicado para la dependencia emisora del parte de recepción definitiva.
- 3) El triplicado para el proveedor.

Los correspondientes Partes de Recepción deberán ser suscriptos por la Dirección General de Obras y Servicios Generales de acuerdo a lo requerido en la presente contratación.

## **26.2 Pago**

El pago de lo solicitado se efectuará conforme lo previsto en el PCG.

## **27. PENALIDADES**

El incumplimiento en término y/o satisfactorio de las obligaciones contractuales coloca al adjudicatario en estado de mora y, por lo tanto, sujeto a la aplicación, previo informe de la áreas técnicas, de las penalidades establecidas en el Capítulo XII del Título VI de Ley N° 2.095

-según texto consolidado por Ley N° 6.347- y su reglamentación.

El Consejo de la Magistratura podrá aplicar penalidades y/o sanciones, aun cuando el contrato se encontrara extinguido y/o rescindido; ello en tanto el hecho motivador hubiera sido constatado durante la vigencia del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades, los oferentes o co-contratantes pueden asimismo ser pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 128 de la Ley N° 2.095 - según texto consolidado por Ley N° 6.347- y su reglamentación.

Toda mora en el cumplimiento del contrato coloca al adjudicatario en estado de mora automática, y por tanto innecesaria la constitución en mora de la contratista.

## **28. COMUNICACIONES Y CONSULTAS.**

Las consultas relacionadas con la presente contratación deberán efectuarse conforme lo establece el artículo 9° del PCG, **hasta los tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas.**

**ANEXO I**

**DECLARACION JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado)..... con poder suficiente para este acta DECLARA BAJO JURAMENTO, que (nombre y apellido o razón social).....CUIT N°.....está habilitado/o para contratar con el PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 88 de la Ley N° 2.095 (según texto consolidado por Ley N° 6.347) y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 89 del citado plexo normativo, y del punto 11 del PCP.

FIRMA

.....

ACLARACION

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,.....de.....de.....

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA**

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado)..... con poder suficiente para este acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que la oferta realizada por la firma (nombre y apellido o razón social)..... CUIT N° ..... no ha sido concertada con potenciales competidores, de conformidad con lo establecido por el artículo 15 bis de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.347) y modificatorias.

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,.....de..... de.....

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD**

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado).....con poder suficiente para esta acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que los representantes legales, miembros y/o accionistas de la firma (nombre y apellido o razón social)....., CUIT N°....., no mantienen ni han mantenido durante el último año relación de dependencia, o contractual, con el Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,.....de..... de.....

