



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Consejo de la Magistratura

“2026 - Año del 30° Aniversario de la sanción de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”

RESO SAGYP N° 289/26

Buenos Aires, 14 de mayo del 2026

VISTO:

La actuación TAE A-01-00009286-6/2026 caratulado "*D.G.C.C. S/ ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AIO, MONITORES Y NOTEBOOK*".

CONSIDERANDO:

Que por la actuación citada en el Visto, tramita la solicitud efectuada por la Dirección General de Informática y Tecnología por la adquisición de combos de equipos All In One con monitor externo adicional y notebooks, para el Poder Judicial (áreas administrativa y jurisdiccional) y para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En tal sentido, la mentada Dirección General propuso cláusulas para incorporar al proyecto de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas (v. Nota 2F DGYIT 122/26 y Adjuntos 25808/26 y 25811/26).

Que en ese marco, la Dirección General de Compras y Contrataciones entendió viable el llamado a Licitación Pública de etapa única bajo la modalidad de compra unificada, conforme lo dispuesto en los artículos 26, 28, 32, 33, 43 y concordantes de la Ley N° 2.095 (según texto consolidado por Ley N° 6.764), la Resolución CM N° 276/2020, modificada por la Resolución CM N° 248/2024, y la Resolución SAGyP N° 30/2021 (v. Adjunto 64450/26).

Que en tal entendimiento, la Dirección General de Compras y Contrataciones elaboró los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, los cuales obran vinculados como Adjuntos 77679/26 y 64445/26, y estableció como presupuesto oficial la suma de dólares estadounidenses dos millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veinte con 30/100 (U\$S 2.929.420,30.-). Asimismo, elevó lo actuado a esta Secretaría y recomendó que "*la adquisición de los Pliegos correspondientes proceda mediante el pago de la suma de Pesos ochocientos mil (\$ 800.000.-), para participar en la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26.*" (v. MDGCC 1048/26).

Que la Ley N° 6.302 al modificar la Ley N° 31 creó la Secretaría de Administración General y Presupuesto y estableció dentro de sus funciones la de ejecutar, bajo el control de la Comisión de Administración, Gestión y Modernización Judicial, el presupuesto anual del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (cfr. inc. 4 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.764-) y la de realizar las contrataciones de bienes y servicios (cfr. inc. 6 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.764-).

Que en atención a los antecedentes antes relatados, de acuerdo a lo actuado por la Dirección General de Compras y Contrataciones, a lo solicitado por la Dirección General de Informática y Tecnología sobre la necesidad de impulsar la contratación de marras para garantizar el normal funcionamiento del Poder Judicial y el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y en línea con lo dictaminado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, corresponde aprobar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, los cuales obran vinculados como Adjuntos 77679/26 y 64445/26 y llamar a Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, de etapa única bajo la modalidad de compra unificada, por la adquisición de combos de equipos All In One con monitor externo adicional y notebooks, para el Poder Judicial (áreas administrativa y jurisdiccional) y para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con un presupuesto oficial de dólares estadounidenses dos millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veinte con 30/100 (U\$S 2.929.420,30.-), para el día 27 de mayo de 2026 a las 11:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

Que en consecuencia, resulta oportuno instruir a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que instrumente las medidas correspondientes para dar curso a la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, y realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764), su reglamentación y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.764).

Que en cumplimiento de la Ley N° 70 (texto consolidado según Ley N° 6.764), la Dirección General de Programación y Administración Contable y el Ministerio Público Fiscal tomaron conocimiento y realizaron el compromiso presupuestario correspondiente para hacer frente la contratación de marras (v. Adjuntos 48408/26 y 56308/26).

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos tomó la intervención que le compete y emitió el Dictamen DGAJ N° 14908/2026.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Consejo de la Magistratura

“2026 - Año del 30° Aniversario de la sanción de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por las Leyes Nros. 31 y 2.095 (ambos textos consolidados según Ley N° 6.764), y la Resolución CM N° 276/2020, modificada por la Resolución CM N° 248/2024;

**LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO
DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

RESUELVE:

Artículo 1º: Apruébanse los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, que como Adjuntos 77679/26 y 64445/26 forman parte de la presente Resolución y regirán para la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, para la adquisición de combos de equipos All In One con monitor externo adicional y notebooks, para el Poder Judicial (áreas administrativa y jurisdiccional) y para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con un presupuesto oficial de dólares estadounidenses dos millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veinte con 30/100 (U\$S 2.929.420,30.-).

Artículo 2º: Llámase a Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, de etapa única y bajo la modalidad de compra unificada, fijándose como fecha límite para la presentación de ofertas y la apertura pública de ofertas el día 27 de mayo de 2026 a las 11:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

Artículo 3º: Establézcase que la adquisición de los pliegos necesarios para cotizar en la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, será por un monto de pesos ochocientos mil (\$800.000.-).

Artículo 4º: Desígnase, en el marco de la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, Al Dr. Matías Vázquez y la Dra. Javiera Graziano como miembros titulares, y a los Dres. Adrián Costantino y Hernán Labate, como miembros suplentes de la Comisión de Evaluación de Ofertas que acompañarán al titular de la Unidad de Evaluación de Ofertas, Dr. Federico Hernán Carballo.

Artículo 5º: Instrúyase a la Dirección General de Compras y Contrataciones a implementar las medidas correspondientes para dar curso a la Licitación Pública N° 2-0005-LPU26, y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N°

2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) su reglamentaria Resolución CM N° 276/2020 y modificatoria, y en la Ley de Procedimientos Administrativos - Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.764).

Artículo 6°: Publíquese en la página web del Consejo de la Magistratura y en el Boletín Oficial del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, comuníquese por correo electrónico oficial a las Direcciones Generales de Informática y Tecnología y de Programación y Administración Contable y al Ministerio Público Fiscal de esta Ciudad Autónoma. Pase a la Dirección General de Compras y Contrataciones para sus efectos.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

FIRMAS DIGITALES



**FERRERO Genoveva
Maria**
SEC DE ADMIN GRAL Y
PRESU DEL P JUD
CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA DE LA
CIUDAD AUTONOMA DE
BUENOS AIRES



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

LICITACIÓN PÚBLICA 2-0005 -LPU26

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AIO, MONITORES Y NOTEBOOKS.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

- 1. GENERALIDADES**
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
- 3. PRESUPUESTO OFICIAL**
- 4. RENGLONES A COTIZAR**
- 5. PLIEGOS**
- 6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**
- 7. CONDICIONES PARA SER OFERENTE**
- 8. DECLARACIONES JURADAS**
- 9. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)**
- 10. CORREO ELECTRÓNICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**
- 11. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**
- 12. FORMA DE COTIZACIÓN**
- 13. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**
- 14. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**
- 15. APERTURA DE LAS OFERTAS**
- 16. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**
- 17. DICTAMEN DE LA COMISIÓN EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACIÓN**
- 18. ADJUDICACIÓN**



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

20. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

21. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

22. PENALIDADES

23. CONSULTAS

24. COMUNICACIONES

ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. GENERALIDADES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PCP), tiene por objeto completar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PCG) aprobado por Resolución SAGyP N° 30/2021, para la presente licitación pública.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente licitación, bajo la modalidad de compra unificada, tiene por objeto la adquisición combos de equipos All In One con monitor externo adicional y notebooks, para el Poder Judicial (áreas administrativa y jurisdiccional) y para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente Licitación Pública asciende a la suma total de **Dólares Estadounidenses dos millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos veinte con treinta centavos. (US\$ 2.929.420,30)**, conforme a continuación se detalla:

Renglón 1: Dólares Estadounidenses dos millones treinta y seis mil trescientos once con veinte centavos (US\$ 2.036.311,20).

Renglón 2: Dólares Estadounidenses ochocientos noventa y tres mil ciento nueve con diez centavos (US\$ 893.109,10).

4. RENGLONES A COTIZAR

Renglón 1: Provisión de setecientos (700) Combos de Equipos All In One (AIO) y Monitores externos adicionales, conforme PET.

Renglón 2: Provisión de trescientas (300) Notebooks, conforme PET.

5. PLIEGOS

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas presentadas por los oferentes que hayan abonado, previo a la apertura de las ofertas del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor de los pliegos.

El valor de los Pliegos asciende a la suma de **Pesos ochocientos mil (\$ 800.000.-)** y podrá



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

abonarse mediante depósito en efectivo o por transferencia bancaria a la cuenta corriente \$ 000306800050213214, a nombre del Consejo de la Magistratura, en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N° 52 “Plaza de Mayo”, sita en Avda. Presidente Roque Sáenz Peña 541 de esta Ciudad, CBU 0290068100000502132146, CUIT 30-70175369-7.

Se estima conveniente establecer el valor de adquisición de los pliegos, dadas las características propias de la contratación, la magnitud de los valores involucrados, trascendencia, importancia y el interés público comprometido.

Se deberá acompañar en forma obligatoria junto a la oferta el comprobante de compra del pliego licitatorio, conforme el artículo 3 del PCG.

6.1. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La adjudicataria deberá proceder a la provisión de los equipos en un plazo máximo de sesenta (60) días corridos, a partir del perfeccionamiento de la correspondiente Orden de Compra mediante Plataforma JUC.

6.2. Los bienes adjudicados deberán ser entregados en las dependencias que se indican a continuación:

6.2.1 Renglón 1: Av. Julio A. Roca 530, piso 5 ° CABA.

6.2.2 Renglón 2: ciento cincuenta (150) notebooks en Av. Julio A. Roca 530, piso 5°, CABA.

6.2.3 Renglón 2: ciento cincuenta (150) notebooks en Magallanes 1269 y/o en Azopardo 1335, CABA.

7. CONDICIONES PARA SER OFERENTE

Para concurrir como oferentes a la presente Licitación, se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. En el caso de las personas humanas en forma individual, deberán cumplirse los requisitos contemplados en el Art. 89° de la Ley 2095 (Texto consolidado por Ley N° 6.764)

2. En el supuesto de presentarse una sociedad, deberán cumplirse los requisitos contemplados en el Art. 89° de la Ley 2095 (Texto consolidado por Ley N° 6.764) y los detallados a continuación:

a) Su objeto principal debe estar claramente relacionado con el objeto y naturaleza de los servicios que se licitan.

b) La vigencia de los Contratos Sociales de los Oferentes debe ser igual o superior al plazo



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

previsto para esta contratación, más la eventual prórroga.

3. En el caso de las Uniones Transitorias (UT) que se constituyan a efectos de participar en la presente Licitación Pública, deberán estar integradas por un máximo de tres (3) sociedades comerciales, por lo menos una (1) de ellas deberá acreditar experiencia en el rubro conforme el presente Pliego.

La UT deberá estar inscrita o preinscrita en el RIUPP al momento de la presentación de la oferta, debiendo figurar inscrita al momento de la preadjudicación.

Las ofertas deberán contener, los documentos de constitución de la U.T., en los que deberán constar:

1. El compromiso de mantener la vigencia de la U.T., por un plazo superior a la duración de la contratación, incluyendo una eventual prórroga contractual.
2. El compromiso de mantener la composición de la U.T. durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad, sin la previa aprobación del Consejo.
3. Designación de uno o más representantes legales que acrediten, mediante poder para actuar ante la administración pública, facultades suficientes para obligar a su mandante.
4. De los documentos por los que se confieran los poderes y por los que se constituya la U.T., deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.
5. Las empresas integrantes de la U.T. serán solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato en caso de adjudicación. Cada una de las Sociedades Comerciales que integren la U.T., deberán presentar acta del órgano social correspondiente de la cual surja la decisión de presentarse a esta licitación pública por contrato asociativo de unión transitoria. A tal efecto, el Consejo intimará a los oferentes para que en el plazo perentorio de dos (2) días a contar desde el día siguiente al de la recepción de la intimación, se subsane la deficiencia, bajo apercibimiento de desestimarse la oferta.

8. DECLARACIONES JURADAS

Junto a la propuesta económica los proponentes deberán presentar las declaraciones juradas de Aptitud para Contratar, de Propuesta Competitiva y de Incompatibilidad establecidas en los



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

Anexos I, II y III del presente pliego.

El Consejo de la Magistratura podrá verificar la veracidad de los datos volcados en las declaraciones juradas en cualquier etapa del procedimiento.

9. INSCRIPCION EN EL REGISTRO INFORMATIZADO UNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)

Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el RIUPP o presentar constancia de inicio de trámite. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del PCG.

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP, en los rubros licitados y con la documentación respaldatoria actualizada.

10. CORREO ELECTRONICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

Conforme el artículo 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, se considerará como único domicilio válido el declarado por el oferente en calidad de constituido ante el RIUPP.

Asimismo, se considerará domicilio electrónico el declarado como correo electrónico por el administrador legitimado en el sistema, en oportunidad de inscribirse en el RIUPP, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el Consejo de la Magistratura.

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al Poder Judicial de Ciudad Autónoma de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación. No obstante, el mismo deberá quedar establecido en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCC) constituye domicilio en la Av. Julio Argentino Roca N° 530 piso 8vo, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y domicilio electrónico en comprascontrataciones@jusbaire.gob.ar.

Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos aquí referidos.



11. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Los oferentes deberán cumplir con:

1. Información Societaria

En función de lo dispuesto por el artículo 5° de la Resolución CAGyMJ N° 106/2018, se deberán acompañar con la propuesta los estatutos sociales, actas de directorio, designación de autoridades y composición societaria de la firma oferente, así como toda otra documentación que permita constatar fehacientemente la identidad de las personas físicas que la componen.

El Consejo de la Magistratura requerirá a los organismos competentes en la materia los informes que resulten pertinentes respecto de dichas personas físicas.

2. Consulta ARCA

El Consejo de la Magistratura realizará la consulta sobre la habilidad de los oferentes para contratar con el Estado, mediante el servicio web de la ARCA.

Ante la eventualidad de que el resultado de la consulta arroje que la oferente registra deuda ante el organismo recaudador a la fecha de consulta, el Consejo de la Magistratura intimará vía correo electrónico a su subsanación ante la ARCA. Con anterioridad a la emisión del Dictamen de Evaluación, se efectuará una nueva consulta.

12. FORMA DE COTIZACION

Las propuestas económicas deberán ser formuladas electrónicamente a través de la plataforma JUC – juc.jusbaires.gob.ar-, de conformidad con el artículo 12 del PCG y lo detallado a continuación:

Precio unitario y total de cada Renglón, en Dólares Estadounidenses y monto total de la oferta.

No se admitirán cotizaciones en otras monedas a la indicada en las bases y condiciones establecidas para la presente contratación en la plataforma JUC.

En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, movimientos dentro de los edificios, seguros, reparación de eventuales daños por culpa del adjudicatario, responsabilidad civil, beneficios, sueldos y jornales, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales, costos de



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

entrega, fletes, armado, medios de descarga y acarreo y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la prestación.

En caso de discrepancia entre la propuesta económica expresada en números y letras, prevalecerá esta última.

SE DEJA CONSTANCIA QUE EN CASO DE DIFERIR EL VALOR CONSIGNADO ENTRE LA PROPUESTA ECONOMICA CARGADA COMO DOCUMENTACIÓN ANEXA Y LA CARGADA EN JUC, SE ESTARÁ AL VALOR INGRESADO EN LA GRILLA DE JUC.

13. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y adjudicatarios deben constituir las siguientes garantías de corresponder y sin límite de validez, conforme el artículo 93° de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764-:

- a) De impugnación de Pliegos: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial de la presente Licitación Pública. Puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de ofertas y se tramita por cuerda separada.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Dirección General de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, sita en Av. Pte. Julio A. Roca 538 Piso 8°, de esta Ciudad, previo a formalizar la impugnación, completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC, dentro del plazo legal establecido.

- b) De Mantenimiento de Oferta: será del cinco por ciento (5%) sobre el valor total de la oferta. En caso de resultar adjudicatario esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. Al momento de presentar sus propuestas, los oferentes deberán IDENTIFICAR e INDIVIDUALIZAR la garantía de mantenimiento de la oferta completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC.

En caso de tratarse de una póliza de caución que NO contenga firma digital o de otro tipo de garantía, ésta deberá ser entregada dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de formalizado el acto de apertura de ofertas, bajo apercibimiento de



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

descarte de la oferta, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sito en Av. Julio Argentino Roca N° 530 piso 8°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En caso de tratarse de una póliza de caución con firma digital, la misma deberá ser cargada en JUC como archivo anexo, en su formato original generado por la compañía aseguradora.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial.

- c) De impugnación a la preadjudicación de las ofertas: será de cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Esta garantía deberá integrarse en el momento de presentar la impugnación.

Conforme lo establecido en el artículo 20 del PCG, los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro del plazo de tres (3) días de su publicación a través de JUC, previo depósito de la garantía pertinente.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Dirección General de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, sita en Av. Pte. Julio A. Roca 538 Piso 8°, de esta Ciudad, previo a formalizar la impugnación, completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC, dentro del plazo legal establecido.

- d) De cumplimiento del contrato: será del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato, debiendo acreditar tal circunstancia mediante la presentación de los documentos en el Consejo de la Magistratura dentro del plazo de cinco (5) días de notificada la Orden de Compra o suscripto el instrumento respectivo. Vencido el mismo, se lo intimará a su



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

cumplimiento por igual plazo. En caso de tratarse de una garantía de adjudicación, mediante póliza de caución con firma digital, la misma deberá ser remitida por correo electrónico a la casilla comprasycontrataciones@jusbaire.gov.ar.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados a los oferentes solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

14. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas a través del sistema JUC -juc.jusbaire.gov.ar-, cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el PCG y el PCP.

En este sentido, todos y cada uno de los documentos solicitados junto con la documentación adicional que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la oferta.

No se admitirán más ofertas que las presentadas en JUC, rechazándose las remitidas por correo o cualquier otro procedimiento distinto al previsto.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, el cual podrá realizarla únicamente a través del usuario habilitado para ello.

El usuario que confirma la oferta es el administrador legitimado, dándole él mismo validez a todos los documentos que la componen, sin importar que no estén firmados por él.

Toda documentación e información que se acompañe, y que sea requerida en el presente Pliego deberá ser redactada en idioma castellano, a excepción de folletos ilustrativos, que podrán presentarse en su idioma original.

No se admitirán ofertas que no se ajusten a las condiciones establecidas en el artículo 12 del PCG. Los archivos en el sistema JUC, adjuntos a las ofertas deberán encontrarse en formato no editable.

15. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura se llevará a cabo mediante JUC, en la hora y fecha establecida en el respectivo Acto Administrativo de llamado, generándose, en forma electrónica y automática, el Acta de Apertura de Ofertas correspondiente.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

Si el día señalado para la Apertura de Ofertas, fuera declarado inhábil para la Administración, el acto se cumplirá el primer día hábil siguiente, a través del mentado portal y en el horario previsto originalmente.

El Consejo de la Magistratura, se reserva la facultad de postergar el Acto de Apertura de Ofertas según su exclusivo derecho, notificando tal circunstancia en forma fehaciente a los adquirentes de los Pliegos y publicando dicha postergación en la página web del Consejo de la Magistratura y en el Boletín Oficial.

16. CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Condiciones Generales (PCG), de Condiciones Particulares (PCP) y de Especificaciones Técnicas (PET), se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta inconveniente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar al oferente mejor calificado una mejora en el precio de la oferta, a los fines de poder concluir exitosamente el procedimiento de selección conforme el artículo 99.7.4 del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020.

17. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACION

El Dictamen de Evaluación de las Ofertas (Dictamen de Preadjudicación) se comunicará a todos los oferentes a través de la plataforma JUC, se publicará en el Boletín Oficial y en la Web del Consejo de la Magistratura consejo.jusbaires.gob.ar/

Las impugnaciones al Dictamen de Evaluación se harán conforme el artículo 99.9° del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020 y a los artículos 20 y 21 del PCG.

Documentación Complementaria:

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá requerir a los oferentes en forma previa a la emisión del Dictamen, aclaraciones sobre los documentos acompañados con su propuesta e información contenida en la misma, en el plazo que se fijará a tal efecto de acuerdo a la



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

complejidad de la información solicitada. Asimismo, podrá requerir que se subsanen los defectos de forma de conformidad con lo establecido en el artículo 99.7.6 del Anexo I de la Resolución CM N° 276/2020. En tal sentido, podrá solicitarse a los oferentes documentación faltante, en tanto su integración con posterioridad al Acto de Apertura de Ofertas no afecte el principio de igualdad entre oferentes.

18. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará por renglón completo.

19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Conforme lo establecido por el artículo 24 del PCG.

20. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Son causales de extinción del contrato las siguientes:

- a) Expiración del plazo término del contrato, y las respectivas prórrogas si las hubiere, y/o cumplimiento del objeto, según lo estipulado en el presente pliego.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Quiebra del adjudicatario.
- d) Rescisión, conforme lo establecido en los artículos 122 al 127 de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764-.
- e) Presentación en concurso del adjudicatario, impidiendo dicha circunstancia el efectivo y total cumplimiento de las obligaciones emergentes de los Pliegos licitatorios.
- f) Total cumplimiento de las obligaciones emergentes de los Pliegos licitatorios.

21. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

21.1 Certificación de Conformidad

A los efectos de otorgar la Conformidad Definitiva, el Consejo de la Magistratura emitirá el Parte de Recepción Definitiva.

Dicho Parte es el único documento interno para el trámite de pago e implica la aceptación de conformidad de los bienes recibidos y/o del servicio prestado.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

El Consejo de la Magistratura emite los Partes por duplicado, conforme el siguiente detalle:

- 1) El original para el trámite de pago.
- 2) El duplicado para el proveedor.

Los Partes de Recepción Definitiva deberán ser suscriptos por los titulares de las reparticiones intervinientes.

21.2 Pago

El pago se efectuará conforme el PCG, debiendo presentarse a tal efecto la factura acompañada del respectivo Parte de Recepción Definitiva.

Todos los pagos se efectuarán en pesos.

Todas las facturas que presente la adjudicataria se confeccionarán en pesos. El tipo de cambio a considerar será el del dólar vendedor del Banco de la Nación Argentina, al cierre del día anterior al de la presentación de la correspondiente factura.

22. PENALIDADES

El incumplimiento en término y/o satisfactorio de las obligaciones contractuales coloca al adjudicatario en estado de mora y, por lo tanto, sujeto a la aplicación, previo informe de las áreas técnicas, de las penalidades establecidas en el Capítulo XII del Título VI de Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764- y su reglamentación.

El Consejo de la Magistratura podrá aplicar penalidades y/o sanciones, aun cuando el contrato se encontrará extinguido y/o rescindido; ello en tanto el hecho motivador hubiera sido constatado durante la vigencia del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades, los oferentes o co-contratantes pueden asimismo ser pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 129 de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764- y su reglamentación.

Toda mora en el cumplimiento del contrato coloca al adjudicatario en estado de mora automática, y por tanto innecesaria la constitución en mora de la contratista.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

23. CONSULTAS

Las consultas relacionadas con la presente contratación deberán efectuarse a través de la plataforma JUC -juc.jusbaires.gob.ar-, conforme lo establece el artículo 9° del PCG, hasta los tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas.

Para consultas técnicas relativas al funcionamiento como proveedores en el sistema JUC, comunicarse con la Mesa de Ayuda JUC al Tel. 4008-0300, Whatsapp +549113151-0930 o enviar un correo electrónico a: meayuda@jusbaires.gob.ar.

Para consultas administrativas en relación a la participación de los interesados en el proceso de selección, como de su carga en la plataforma JUC, deberán enviar correo electrónico a utasc@jusbaires.gob.ar.

24. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones que se realicen entre el Consejo de la Magistratura y los interesados, oferentes y adjudicatarios, que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) y su reglamentación se entienden realizadas a través del envío de mensajería mediante JUC en forma automática, y a partir del día hábil siguiente al de su notificación.

No obstante, para aquellos casos en los que el mentado sitio no prevea una comunicación automática, podrán llevarse a cabo por cualquier medio de comunicación que responda a los principios de transparencia, economía y celeridad de trámites.



ANEXO I

DECLARACION JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

El que suscribe (nombre y apellido, representante legal o apoderado).....con poder suficiente para este acta DECLARA BAJO JURAMENTO, que (nombre y apellido o razón social).....CUIT N°.....está habilitado/o para contratar con el PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 89 de la Ley N° 2095 (según texto consolidado por Ley N° 6.764) y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 90 del citado plexo normativo y del PCP.

FIRMA

.....

ACLARACION

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires, de... ..de.....



ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

El que suscribe, (nombre y apellido, representante legal o apoderado).....con poder suficiente para este acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que la oferta realizada por la firma (nombre y apellido o razón social).....CUIT N°..... no ha sido concertada con potenciales competidores, de conformidad con lo establecido por el artículo 16 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) y modificatorias.

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,de..... de.....



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado).....con poder suficiente para esta acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que los representantes legales, miembros y/o accionistas de la firma (nombre y apellido o razón social)....., CUIT N°....., no mantienen ni han mantenido durante el último año relación de dependencia, o contractual, con el Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

FIRMA

.....

ACLARACIÓN

.....

CARÁCTER

.....

Ciudad de Buenos Aires,.....de..... de.....



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

FIRMAS DIGITALES



**ROBIROSA Gabriel
Eduardo**
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA DE LA
CIUDAD AUTONOMA DE
BUENOS AIRES



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-0005-LPU26

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AIO, MONITORES Y NOTEBOOK

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Reglón 1: Provisión de setecientos (700) combos de equipos AIO y monitor extra (700)

Equipos para el Consejo de la Magistratura los que deberán contar con las siguientes características como mínimo:

Equipo AIO All In One. Cantidad: 700 (setecientos)

- De marcas reconocidas en el mercado (por ejemplo, Dell, Lenovo o similares) de características iguales o superiores
- El monitor, placa madre, CPU, memoria, etc., deberán estar contenidos en un único gabinete “TODO EN UNO”. Se aclara que la especificación “Único Gabinete” es excluyente; esto es, no se aceptarán soluciones con un gabinete independiente para el monitor y otro solidario para la placa madre y demás periféricos, con excepción del teclado y el mouse.
- Arquitectura X86 de 64 bits con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0).
- Capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN.
- Unidad de Procesamiento de rendimiento medio: Procesador similar Intel Core i5 13 gen serie H optimizados para alto rendimiento, como mínimo de ocho núcleos y una frecuencia base mínima de 2,10 GHz pero que pueda llegar a una frecuencia máxima 4,60 GHz, o en su defecto Procesador Intel Core Ultra 5 serie V, como mínimo de ocho núcleos y una frecuencia base mínima de 2,10 GHz pero que pueda llegar a una frecuencia máxima de 4,50 GHz.
- Memoria DDR5- 5200 o superior de 16 GB mínimo.
- Unidad de estado sólido SSD M.2 2280 PCIe 4.0 NVMe de 512 GB mínimo.
- Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior, con las siguientes características mínimas:
 - o Soporte de resoluciones no inferiores a 1920x1080 (Full HD).
 - o Acceso a no menos de 256MB de RAM de video.
 - o Acceso a no menos de 48 unidades de ejecución (EU)



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- Placa de sonido o chipset integrado deberá contar con las siguientes características como mínimo:

- o Parlantes y micrófono integrado.

- o Entrada para auriculares y micrófono.

- o Salida de audio.

- Networking y comunicaciones:

- o Interfaz de red (mediante tarjeta en slot PCI/PCI-e o chip on-board):

- ♣ Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000BaseT)

- ♣ Conector: RJ45. o Interfaz de Red Wireless (WiFi 6) con antena incorporada:

- ♣ Al menos IEEE 802.11ax.

- ♣ Frecuencia de Banda soportadas: mínimo 2,4GHz

- Conectividad Bluetooth 5.2.

- Pantalla integrada LCD no inferior a 23,5" ni superior a 24" pulgadas. Resolución 1920 x 1080 (Full HD) como mínimo. Brillo no inferior a 250 cd/m2.

- Puertos incorporados:

- o Al menos 4 (cuatro) Puertos USB, con sus conectores externos en gabinete.

- ♣ Al menos 1 (uno) de los puertos USB debe estar disponible en alguno de los lados del equipo.

- ♣ Al menos 1 (uno) de los puertos USB debe ser Tipo C.

- ♣ No se admitirán ofertas donde la totalidad de los puertos USB solicitados estén en la parte posterior.

- ♣ Todos los puertos deben ser compatibles con la versión USB 3.0 o superior. ♣ Al menos 2 (dos) de los puertos, deben ser compatibles con la versión USB 3.2 generación 2

- o 1 (uno) puerto HDMI 1.4 (High Definition Multimedia Interface) de entrada y 1 (uno) puerto HDMI 2.1 (High Definition Multimedia Interface) de salida.

- Cámara Web integrada de 5MP como mínimo con 2 micrófonos integrados.

- Teclado antiderrame idioma español, 101 teclas o superior. Deberá contar con tecla backspace de doble ancho. Debe ser de la misma marca que el equipo

- Mouse óptico de dos (2) botones, con rueda de scroll, de 1200 dpi como mínimo. Debe ser de la misma marca que el equipo

- Deberá contar con al menos las siguientes características de seguridad:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- o Ranura de cable de seguridad tipo Kensington para candado.
- o Chip de seguridad incorporado Trusted Platform Module TPM 2.0.
- Los equipos deberán ser entregados con su cable de alimentación cuyo conector a la red debe ser una ficha bipolar con toma de tierra para uso domiciliario de 10 A de corriente alterna, según lo establecido en la norma IRAM 2073/82.
- El oferente deberá acreditar que el fabricante del equipamiento ofertado es miembro de Distributed Management Task Force (DMTF), en la categoría de Board, por lo cual deberá aparecer dentro del directorio publicado en la página web de la DMTF <http://www.dmtf.org/about/list>). A tal efecto, junto con su oferta deberá presentar la impresión de la página Web que acredite tal situación.
- El equipo debe estar registrado como EPEAT (Silver o Gold).
- El equipo debe cumplir con la norma ENERGY STAR 8.0 o superior.
- Los equipos deberán ser provistos con el sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro de 64 original, en su última versión. A fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con el sistema operativo solicitado, la estación de trabajo All in One deberá acreditar haber pasado favorablemente los test de compatibilidad de “Certified for Microsoft Windows 11 Client family, x64”, no aceptando partes o componentes de los mismos, sino la estación en su totalidad. Para ello los oferentes deberán detallar en la oferta el SUBMISSION ID junto al “Windows Logo Verification Report” el cual deberá haber resultado aprobado (approved).
- Garantía: Tres (3) años.
- Se debe proveer para cada equipo una suscripción por tres (3) años del software Ivanti Neurons for Workspace.

Monitores externos adicionales para los equipos All In One. Cantidad: 700 (setecientos)

- Deben ser de la misma marca que los equipos AIOs ofertados, y deberán contar con las siguientes características como mínimo:
 - o Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: no inferior a 23,5” ni superior a 24". Anti-reflejo
 - o Relación de aspecto: Ampliado o WideScreen (16:9 o 16:10)
 - o Interfaz de conexión a monitor:
 - ♣ 1x HDMI 1.4
 - ♣ 1x DP 1.2
 - ♣ 1x VGA
 - o Resolución máxima Nativa:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- ♣ Será no inferior a 1920x1080 pixeles
- o Tiempo de Respuesta: no mayor a 4 ms
- o Frecuencia de actualización: no menor a 100Hz
- o Cobertura de color: no menor a 99 sRGB
- o Píxeles por pulgada (PPP): no menor de 92 dpi
- o Brillo: no inferior a 250 cd/m2.
- o Relación de Contraste: no menor de 1300:1
- o Ángulo de visión: no menor a 178° Horizontal / 178° Vertical.
- o Seguridad: Ranura para candado de seguridad
- o Peso (monitor y cables con base): no superior a 4,7 kg
- o Alimentación eléctrica:
 - ♣ A 220V, 50Hz, con enchufe de 3 patas planas.
 - √ Se admitirá que la fuente sea externa. En tal caso, la misma deberá consistir en una única unidad que convierte desde la red de 220V a la tensión de alimentación interna del equipo.
 - ♣ Se proveerá el cable correspondiente para la alimentación eléctrica.
 - o Se deberá proveer el cable HDMI para conectarse con la AIO del Renglón 1.1.
 - o Certificaciones:
 - ♣ El equipo debe estar registrado como EPEAT (Silver o Gold).
 - ♣ El equipo debe cumplir con la norma ENERGY STAR.
 - ♣ El equipo debe cumplir con las normas RoHS, pantalla con certificación TCO 10.0, TCO Edge 2.1.
 - ♣ El equipo debe soportar mínimamente los sistemas operativos Windows 10 y Windows 11.
 - Garantía: Tres (3) años.

Renglón 2: Equipos Notebooks. Cantidad: 300 (trescientos)

150 equipos para el Consejo de la Magistratura y 150 equipos para el Ministerio Público Fiscal de la CABA, los que deberán contar con las siguientes características como mínimo:

- De marcas reconocidas en el mercado (por ejemplo Dell, Lenovo o similares) de características iguales o superiores.
- Procesador similar Intel® Core™ Ultra 5 226V serie V, como mínimo de ocho núcleos y una frecuencia base mínima de 2,10 GHz pero que pueda llegar a una frecuencia máxima de 4,50 GHz.
- Unidad de estado sólido SSD M.2 2242 PCIe NVMe Gen4 TLC Opal, de 512 GB de capacidad



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

como mínimo.

- Memoria de 16GB de 8533 MT/s como mínimo,
- No deberá incluir lectora para discos ópticos de ninguna clase.
- Pantalla LED de 14” WUXGA con una resolución de 1920 x 1200 pixeles y 300 nits como mínimo, antirreflejo y micrófono doble integrado.
- Dos (2) parlantes stereo internos.
- Al menos un (1) puerto de video HDMI. 2.1 o superior.
- Unidad de Procesamiento Gráfico integrada del tipo Intel Arc con una frecuencia de base de gráficos mínima de 400MHz y una frecuencia dinámica máxima de 1,85GHz y un máximo de 53 TOPS de GPU (Int8).
- Conectores de audio combinados para auricular y micrófono.
- Un (1) puerto USB 4 del tipo Thunderbolt 4 como mínimo. Debe ser Type-C.
- Dos (2) puertos USB 3.2 como mínimo. Deben ser Type-A.
- Una placa de red integrada 1 GbE con conector RJ-45 con capacidad de operación full dúplex.
- Placa de red Wi-Fi (WLAN) 6E interna compatible con el estándar IEEE 802.11ax de banda doble 2x2 como mínimo.
- Conectividad Bluetooth v 5.1 o superior.
- Cámara FHD integrada con una resolución mínima de 2 megapíxel con obturador de privacidad.
- Teclado en español o latinoamericano QWERTY, incluyendo:
 - o Doce (12) teclas de función.
 - o Juego de cuatro (4) teclas para desplazamiento de cursor.
 - o Panel táctil compatible.
 - o Resistente a derrames.
- Batería de iones de litio de carga rápida de 48 Watt/hora.
- Adaptador USB-C de 65 W o superior, con un voltaje de entrada de 220 a 240 VAC, 50 Hz, con su respectivo cable de energía eléctrica para tomacorrientes de tres patas planas.
- Deberán suministrarse la batería, el cargador, el cable de alimentación y los drivers correspondientes.
- Peso mínimo pretendido de 1,35 kg.
- Dimensiones: como máximo 313 mm x 220,5 mm x 15,3 mm (Ancho x Profundidad x Alto).
- Deberá contar con al menos las siguientes características de seguridad:
 - o Compatibilidad Trusted Platform Module (TPM) 2.0.
 - o Ranura para candado de seguridad.
 - o Lector de huellas dactilares integrado.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- El oferente deberá acreditar que el fabricante del equipamiento ofertado es miembro de Distributed Management Task Force (DMTF), en la categoría de Board, por lo cual deberá aparecer dentro del directorio publicado en la página web de la DMTF (<http://www.dmtf.org/about/list>). A tal efecto, junto con su oferta deberá presentar la impresión de la página Web que acredite tal situación.
- Los equipos deberán ser provistos con el sistema operativo Microsoft Windows 11 Pro de 64 original, en su última versión. A fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con el sistema operativo solicitado, la notebook deberá acreditar haber pasado favorablemente los test de compatibilidad de “Certified for Microsoft Windows 11 Client family, x64”, no aceptando partes o componentes de los mismos, sino la estación en su totalidad. Para ello los oferentes deberán detallar en la oferta el SUBMISSION ID junto al “Windows Logo Verification Report” el cual deberá haber resultado aprobado (approved).
- Garantía: Tres (3) años.
- Se debe proveer para cada equipo una suscripción por tres (3) años del software Ivanti Neurons for Workspace



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

FIRMAS DIGITALES



DIAZ Gaston Federico
DIRECTOR
CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA DE LA
CIUDAD AUTONOMA DE
BUENOS AIRES