



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

Buenos Aires, 29 de agosto de 2019

Res. OAyF N° 308 /2019

VISTO:

El TEA A-01-00011071-6/2019-0 caratulado “D.G.C.C. s/ Adquisición Material Gráfico”; y

CONSIDERANDO:

Que desde diversas dependencias de este Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires se solicitó la adquisición de insumos y material gráfico, a saber: sobres institucionales para la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e Integrantes del Ministerio Público (v. Memo N° 1346/18) y para el Departamento de Ceremonial y Protocolo (v. Nota N° 1729/18 y Adjunto 22793/18); dos mil (2.000.-) para el Archivo General del Poder Judicial (v. Adjunto 7219/19, 7734/19 y Nota 542/19); cuatro mil (4.000.-) dípticos, mil quinientos (1.500.-) llaveros, doscientas (200.-) biromes institucionales, dos mil (2.000.-) hojas membretadas, setecientas cincuenta (750.-) carpetas institucionales, cuarto (4.-) banners y un (1.-) gazebo para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo (v. Adjunto 12535/19 y 12538/19); cuatro mil (4.000.-) lapiceras para el Departamento de Ceremonial y Protocolo (v. Nota 1026/19); trescientas (300.-) carpetas carátula y trescientas (300.-) biromes para la Dirección de Medicina Forense (v. Nota 1283/19) y quinientos (500.-) *pendrives* para la Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional (v. especificaciones en Adjunto 25482/19).

Que entonces, esta Oficina de Administración y Financiera dio intervención a la Dirección General de Compras y Contrataciones e indicó que el Departamento de Ceremonial y Protocolo proveería las carpetas para el evento del 27 de mayo de 2019, por lo que podría impulsarse una contratación para la adquisición del resto de los bienes bajo un trámite ordinario de acuerdo a la Ley 2095 (v. Memo 6485/19).

Que luego la Dirección de Compras y Contrataciones requirió a las áreas requirentes las especificaciones técnicas correspondientes y las conformidades necesarias para la

elaboración de un Pliego de Bases y Condiciones (v. Memo 7856/19, Adjunto 23820/19 y 23821/19).

Que a continuación, la Dirección General de Compras y Contrataciones estimó el presupuesto oficial en un millón seiscientos veinticuatro mil setecientos setenta y siete pesos con 50/100 (\$1.624.777,50) IVA incluido (v. Adjunto 24823/19) y entendió que resultaba viable el llamado a Contratación Menor, conforme lo dispuesto en el artículo 38° y concordantes de la Ley N° 2095 y su modificatoria Ley N° 4764, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014 para la adquisición en cuestión (v. Adjunto N° 24828/19). A su vez, agregó un proyecto de Pliego de Bases y Condiciones (v. Adjunto 24830/19 y 24831/19).

Que a fin de dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 70, la Dirección General de Programación y Administración Contable realizó la afectación presupuestaria correspondiente (v. Constancias de Registración 928/06, 929/06, 933/06 y 1173/06 2019 en Adjunto 24844/19).

Que así las cosas la Dirección General de Compras y Contrataciones elevó lo actuado en la contratación de marras e informó que el Pliego de Bases y Condiciones será gratuito y se entregará al interesado junto con la invitación a cotizar, de conformidad con el inciso a) del artículo 38° del Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014. Asimismo, manifestó que *“(...) se deberá invitar al menos tres empresas inscriptas en el Registro Único y Permanente de Proveedores de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, comunicar el llamado a la UAPE y a la Cámara Argentina de Comercio y a la última adjudicataria”* (v. Nota N° 1806/19).

Que requerida que fuera al efecto, tomó intervención la Dirección General de Asuntos Jurídicos y emitió el Dictamen DGAJ N° 9081/19. Allí, previa reseña de lo actuado, concluyó que: *“(...) en virtud de todas las consideraciones precedentemente expuestas, teniendo en cuenta la documentación y constancias agregadas en las presentes actuaciones, la normativa legal aplicable, la conformidad de las áreas intervinientes y la observación efectuada por esta dependencia, esta Dirección General de Asuntos Jurídicos, no advierte la existencia de obstáculos, desde el punto de vista jurídico, a fin que se prosiga con el trámite de las presentes actuaciones”*.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

Que en ese estado y con fecha 23 de agosto de 2019 intervino la Dirección General de Compras y Contrataciones y manifestó lo siguiente: *“vistos los antecedentes insertos en el expediente TEA A-01-00011071-6/2019 y considerando el contexto de las últimas variaciones económicas registrado a nivel nacional, esta dependencia ha procedido a solicitar nuevos presupuestos estimados para la contratación, a los efectos de actualizar los obtenidos oportunamente. Asimismo, cabe aclarar que toda vez que en relación a los pendrives solicitados por la SAAJ, toda vez que no existen en el mercado al momento precios regulares de los mismos, se ha optado por excluir dicho renglón de la presente contratación y avanzar con la adquisición de los restantes requerimiento con el objeto de no continuar dilatando los plazos de la presente compra, siendo varias las áreas requirentes. Oportunamente se procederá con la adquisición de dichos pendrives por una nueva contratación. En función de lo expuesto y conforme surge del nuevo cuadro de presupuesto obrante en el ADJ 33285/19, el monto estimado para la presente contratación asciende a la suma de Pesos Ochocientos Doce Mil Doscientos Diez con 75/100 (\$ 812.210,75) IVA incluido; motivo por el cual esta Dirección General de Compras y Contrataciones entiende viable el llamado a Contratación Menor, conforme lo dispuesto en el Artículo 38º y cc de la Ley Nº 2095, y su modificatoria Ley Nº 4.674, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM Nº 1/2014”* (v. Adjunto 33288/19 y Cuadro de Presupuesto agregado como Adjunto 33285/19).

Que entonces la Dirección General de Programación y Administración Contable efectuó la modificación de la afectación de las partidas presupuestarias correspondientes (v. Constancias de Registración 1273/08, 1274/08, 1275/08, 1276/08, 1278/08, 1280/08 y 1281/08 2019 en Adjunto 33128/19 y 33123/19).

Que cabe destacar que la Dirección General de Compras y Contrataciones incorporó un nuevo proyecto de Pliego de Bases y Condiciones (v. Adjunto 33289/19).

Que en este estado y puesto a resolver, en atención a los antecedentes mencionados, no resta más que autorizar el llamado a la Contratación Menor Nº 12/2019 que tiene por objeto la adquisición de insumos y material gráfico para diversas dependencias de este Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en las cantidades, forma, características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I integra la presente Resolución, con un presupuesto oficial de ochocientos doce mil doscientos diez pesos

con 75/100 (\$812.210,75) IVA incluido. A su vez, corresponderá aprobar el Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor N° 12/2019.

Que en consecuencia, corresponderá instruir a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que por su intermedio se instrumenten las medidas correspondientes para dar curso al llamado a Contratación Menor N° 12/2019 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2095, su modificatoria la Ley N° 4764, su reglamentaria Resolución CM N° 1/2014 y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97.

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 31 y sus modificatorias;

**EL ADMINISTRADOR GENERAL
DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
RESUELVE:**

Artículo 1º: Autorícese el llamado a la Contratación Menor N° 12/2019 que tiene por objeto la adquisición de insumos y material gráfico para diversas dependencias de este Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires, en las cantidades, forma, características y demás condiciones descriptas en el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I integra la presente Resolución, con un presupuesto oficial de ochocientos doce mil doscientos diez pesos con 75/100 (\$812.210,75) IVA incluido.

Artículo 2º: Apruébese el Pliego de Bases y Condiciones de la Contratación Menor N° 12/2019 que como Anexo I integra la presente Resolución.

Artículo 3º: Establézcase el 6 de septiembre de 2019 a las 16:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto, como fecha límite para recibir consultas relacionadas con la presente contratación y el 11 de septiembre de 2019 a las 15:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto, como fecha límite para la presentación de ofertas.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Artículo 4º: Instrúyase a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que por su intermedio se instrumenten las medidas correspondientes para dar curso al llamado a Contratación Menor N° 12/2019 y para que realice las publicaciones y notificaciones de este acto conforme lo establecido en la Ley N° 2095, su modificatoria la Ley N° 4764, su reglamentaria Resolución CM N° 1/2014 y en la Ley de Procedimientos Administrativos - Decreto 1.510/97-.

Artículo 5º: Regístrese y publíquese como se ordenara. Comuníquese a la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e Integrantes del Ministerio Público, a la Unidad Consejero de la Dra. Vanesa Ferrazzuolo, al Departamento de Ceremonial y Protocolo, a la Secretaría de Apoyo Administrativo Jurisdiccional -y por su intermedio a la Dirección de Archivo General y Depósito Judicial y a la Dirección de Medicina Forense- y a la Dirección General de Programación y Administración Contable. Pase a la Dirección General de Compras y Contrataciones, a sus efectos.

Luis H Montenegro
ADMINISTRADOR GENERAL
Consejo de la Magistratura de la
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

RES. OAyF N° ³⁰⁸ /2019

ANEXO I - RES. OAyF N° /2019

**CONTRATACIÓN MENOR N° 12/2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL GRÁFICO**

- 1. NORMATIVA APLICABLE**
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
- 3. PLIEGO**
- 4. RENGLONES A COTIZAR**
- 5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD**
- 6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**
- 7. DENUNCIA DE CORREO ELECTRÓNICO. CONSULTAS**
- 8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**
- 9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**
- 10. FORMA DE COTIZACIÓN**
- 11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**
- 12. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS**
- 13. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**
- 14. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**
- 15. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**
- 16. CIERRE POR VACACIONES**
- 17. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**
- 18. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**
- 19. PRERROGATIVA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**
- 20. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO**
- 21. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS**
- 22. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA**
- 23. PAGO – PLAZOS**
- 24. MORA**
- 25. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.**
- 26. ADJUDICACIÓN**
- 27. PENALIDAD**



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

28. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

29. COMPETENCIA JUDICIAL

30. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

ANEXO A

ANEXO B

ANEXO C



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. NORMATIVA APLICABLE

El presente llamado a Contratación Menor se regirá por las disposiciones de la Ley N° 2.095, y su modificatoria a la Ley 4764, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM N° 1/2014 y las disposiciones contenidas en el presente Pliego.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación Menor N° 12/2019 tiene por objeto la adquisición de insumos y material gráfico para diversas dependencias del Poder Judicial de la C.A.B.A.

3. PLIEGO

El Pliego que rige la Contratación Menor N° 12/2019 es remitido **sin cargo**, conjuntamente con la invitación a cotizar en la presente contratación y por la misma vía.

4. RENGLONES A COTIZAR

Renglón 1: Provisión de un mil doscientos (1200) sobres institucionales personalizados para correspondencia, con unas medidas de 23,5 x 12 centímetros (Oficio inglés), impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta y personalizados con la leyenda que oportunamente indicará el Consejo de la Magistratura. A modo informativo, se detalla a continuación la distribución de los sobres y la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e integrantes del Ministerio Público



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2019 - Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

Renglón 2: Provisión de Doscientos (200) sobres institucionales para correspondencia, con unas medidas de 23,5 x 12 centímetros (Oficio inglés), impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Renglón 3: Provisión de un mil cien (1100) sobres Americano institucionales personalizados para correspondencia, con unas medidas de 225mm x 115mm, se admitirá una tolerancia +/- del 2%, se informa a continuación la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo

Renglón 4: Provisión de Doscientos (200) sobres Americano institucionales para correspondencia, con unas medidas de 225mm x 115mm, se admitirá una tolerancia +/- del 2% impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Renglón 5: Provisión de un mil cien (1100) sobres Carta institucionales personalizados para correspondencia, con unas medidas de 176mm x 120mm, se admitirá una tolerancia +/- del 2%, se informa a continuación la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo

- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo

Reglón 6: Provisión de Doscientos (200) sobres Carta institucionales para correspondencia, con unas medidas de 176mm x 120mm, se admitirá una tolerancia + - del 2%. Impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Reglón 7: Provisión de un mil cien (1100) sobres institucionales personalizados, tamaño legal, con unas medidas de 39.5x 30.5centímetros, impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Se informa a continuación la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo

Reglón 8: Provisión de Doscientos (200) sobres institucionales tamaño legal, con unas medidas de 39.5x 30.5centímetros, impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Reglón 9: Provisión de un mil doscientos (1200) sobres institucionales personalizados tamaño A4, con unas medidas de 220mm x 310mm., se admitirá una tolerancia +/- del 2%. A modo informativo, se detalla a continuación la distribución de los sobres y la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Comisión de Selección de Jueces, Juezas e integrantes del Ministerio Público

Reglón 10: Provisión de Doscientos (200) sobres institucionales A4, con unas medidas de 220mm x 310mm, se admitirá una tolerancia +/- del 2%.; impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Reglón 11: Provisión de mil cien (1100) sobres institucionales personalizados tamaño oficio con unas medidas de 340x240mm, se admitirá una tolerancia +/- del 2%. A modo informativo, se detalla a continuación la distribución de los sobres y la cantidad que deberá ser personalizada para cada área destinataria de los mismos:

- Cien (100) sobres personalizados para Presidencia del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A.
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alberto Maques
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Alejandro Fernández
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Lidia Ester Lago
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Vanesa Ferrazzuolo
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Darío Reynoso
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Marcelo Vázquez
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Silvia Bianco
- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dra. Anabella Hers Cabral

- Cien (100) sobres personalizados para la Unidad Consejero Dr. Raúl M. Alfonsín
- Cien (100) sobres personalizados para el Departamento de Ceremonial y Protocolo

Reglón 12: Provisión de Doscientos (200) sobres tamaño oficio con unas medidas de 34X24 centímetros, se admitirá una tolerancia +/- del 2%.; impresos a dos (2) colores tipografía Pantone 202C, Pantone Black, papel Silk de 90 grs. color blanco. Los sobres deberán efectuarse conforme el diseño que al presente se adjunta.

Reglón 13: Adquisición de cuatro mil (4000) lapiceras tipo congreso gris, negro o bordó, con tinta negra con la impresión del isologo del Consejo de la Magistratura de la CABA.

Reglón 14: Confección de dos mil (2000) remitos de desarchivo, los mismos deberán ser confeccionados por triplicado en papel carbónico (1000 en blanco y amarillo -1000 en azul o rosa). Conforme modelo de Anexo B.

Reglón 15: 300 Carpetas carátula: tamaño A4 – 2 solapas – Cartulina 210 gr. – Color bordó (color institucional del Consejo de la Magistratura) con la siguiente inscripción: “SECRETARIA DE APOYO ADMINISTRATIVO JURISDICCIONAL – MEDICINA FORENSE” con el isologo del Poder Judicial de Ciudad de Buenos Aires Consejo de la Magistratura

Reglón 16: Trescientas (300) Biromes: bolígrafo retráctil – tinta color negra – con el isologo del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires y la inscripción “MEDICINA FORENSE”

Reglón 17: Adquisición de 200 (doscientas) biromes institucionales, tipo Congreso o similar, cuerpo blanco, tinta negra, con impresión del isologo del Centro de Justicia de la Mujer en full color.

Reglón 18: Adquisición de 2000 (dos mil) hojas membretadas, tamaño A4, Obra, 80 g, impresas en un solo frente, full color, para el Centro de Justicia de la Mujer.

Reglón 19: Adquisición de 750 (setecientas cincuenta) Carpetas institucionales, en Opalina, con dos solapas dentro, tamaño A4, con impresión en un solo frente, para el Centro de Justicia de la Mujer, conforme modelo de Anexo C.

Reglón 20: 4 (Cuatro) Banners 85x200 Cm, sistema roll up, con el logo e información del Centro de Justicia de la Mujer.

Reglón 21: 1 (Un) gazebo desmontable, con un tamaño desplegado aproximado de 3 m x 3 m y 2 m de altura; preferentemente en color púrpura, aunque se podrán ofertar alternativas de colores, con logo del Centro de Justicia de la Mujer, impreso en full color.

Reglón 22: 1500 (Un mil quinientos) unidades de llaveros, de PVC, impreso a doble cara, a color, de tamaño aproximado de 54 X 28.5 mm., con 0.76 mm de espesor.

Nota: El Consejo de la Magistratura remitirá a la/s adjudicataria/s los diseños correspondientes.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO ÚNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD

Los interesados en participar en la presente contratación deberán haber iniciado el trámite de inscripción mediante la plataforma “Buenos Aires Compra” (BAC) en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP) de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La inscripción debe estar cumplida en forma previa a la adjudicación.

La inscripción debe realizarse por el interesado a través del sitio de Internet, en la página www.buenosaires.gov.ar/rup, sin perjuicio de la posterior presentación de la documentación ante el citado RIUPP.

Para más datos, podrá concurrir a Av. Roque Sáenz Peña 547, Piso 8º de esta Ciudad, de lunes a viernes en el horario de 10,00 a 15,00 horas, o comunicándose a los teléfonos 4342-5052 Internos 100, 134 y 135 o el que oportunamente se determine.

6. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

El oferente deberá constituir **domicilio legal** dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si ello se omitiera, se tendrá como domicilio constituido el declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

7. DENUNCIA DE CORREO ELECTRÓNICO. CONSULTAS

El oferente deberá denunciar una **dirección de correo electrónico** en donde serán válidas todas la comunicaciones efectuadas por el Consejo de la Magistratura, de conformidad con el Art. 79º de la Ley Nº 2095, reglamentada por el Anexo I de la Resolución CM Nº 1/2014.

Las **consultas** relacionadas con la presente contratación se realizan ante la Dirección General de Compras y Contrataciones, que funge como Unidad Operativa de Adquisiciones (UOA) mediante correo electrónico a comprasycontrataciones@jusbaires.gov.ar, teléfono fax 4008-0358, o por escrito, **hasta las 16:00 horas del 6 de septiembre de 2019** o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1. La oferta podrá ser presentada por escrito o ser remitida por correo electrónico a comprasycontrataciones@jusbaires.gov.ar, **hasta las 15:00 horas del 11 de septiembre de 2019** o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

8.1.1. De optar por la presentación por escrito, la oferta deberá integrarse en sobre o paquete cerrado, por duplicado, firmada por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que acredite el carácter invocado.

La presentación deberá hacerse de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas en la Mesa de Entrada de este Consejo sita en Julio A Roca 530 PB debiendo estar dirigidas a la Dirección General de Compras y Contrataciones e indicando como referencia “Contratación Menor N° 12/2019, Expediente TEA A-01-00011071-6/2019, acompañando los requisitos y/o documentación –cuando correspondiere- estipulados en los Puntos 6, 7, 13 y 15 del presente Pliego.

8.1.2. En caso de optar por la cotización vía correo electrónico, los requisitos y/o la documentación requerida en los Puntos 6, 7, 13 y 15 del presente Pliego podrán ser presentados –cuando correspondiere- por la misma vía.

La documentación y/o requisitos mencionados en los puntos precedentes que se omitieren enviar, deberán ser integrados dentro del plazo para presentación de ofertas, sin perjuicio de que el organismo licitante haga uso o no de la facultad de intimar a su presentación

9. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta importa, de parte del oferente, el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación del Pliego de Bases y Condiciones con la oferta.

10. FORMA DE COTIZACIÓN

Las propuestas económicas deberán ser formuladas **en pesos**, indicando por renglón, precio unitario y precio total, en números y en letras.

No serán admisibles las cotizaciones por parte del renglón.

No se admitirán cotizaciones en moneda extranjera.

Asimismo, la oferta deberá incluir los costos de entrega de los bienes adjudicados, los cuales serán sin cargo para este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, éste se prorrogará por sucesivos plazos de treinta (30) días, de manera automática, salvo que el oferente se opusiera a una nueva prórroga automática, por escrito, con al menos quince días de anticipación al vencimiento del plazo en el que se encuentra incurso.

Si el oferente no mantuviera el plazo estipulado en el párrafo anterior, será facultad de este Consejo de la Magistratura considerar o no las ofertas así formuladas, según convenga a sus propios intereses.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

12. EXENCIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS

Conforme el Artículo 101º, Incisos a) y b) de la Ley N° 2.095, y su modificatoria Ley 4764, no será necesario constituir garantías de mantenimiento de oferta, ni de cumplimiento de contrato cuando el monto de la oferta o de la Orden de Compra no superen las cien mil (100.000) unidades de compra.

13. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

El oferente deberá presentar, en el RIUPP al momento de la inscripción, el “Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos” expedido por el organismo competente dependiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del organismo de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

De no contar con dicho certificado actualizado, el oferente podrá presentarlo con posterioridad en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y ante el R.I.U.P.P., o podrá ser solicitado por el Consejo de la Magistratura, previo a la evaluación de su oferta.

Como alternativa a las exigencias aquí establecidas, se podrá acompañar en el actuado licitatorio la impresión que surja de la consulta vía Internet a través de la siguiente página:
<http://www.buenosaires.gov.ar/apps/rdam/>

14. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Los oferentes deberán cumplir con la presentación de la documentación y las declaraciones juradas exigidas por las normas reglamentarias dictadas por la Comisión de Administración, Gestión y Modernización Judicial de este Consejo de la Magistratura de la CABA, que se detallan y/o acompañan al presente Pliego, todo ello bajo apercibimiento de ser considerada su oferta como inadmisibles y tornar aplicables las demás sanciones que correspondan.

14.1 Información Societaria

En función de lo dispuesto por el Artículo 5º de la Resolución CAGyMJ N° 106/2018, se deberán acompañar con la propuesta los Estatutos Sociales, Actas de Directorio, Designación de Autoridades y Composición Societaria de la firma oferente, así como toda otra documentación que permita constatar fehacientemente la identidad de las personas físicas que la componen.

El Consejo de la Magistratura requerirá a los organismos competentes en la materia los informes que resulten pertinentes respecto de dichas personas físicas.

14.2 Consulta AFIP

Por aplicación de la Resolución N° 4164/AFIP/17 que deroga la Resolución N° 1814/AFIP/05, los oferentes NO deberán presentar el Certificado Fiscal para Contratar que exige el Art. 29 del Pliego de Bases y Condiciones Generales (Anexo III de la Res. CM N° 1/2014).

En consecuencia y en función de la nueva metodología el Consejo de la Magistratura realizará la consulta sobre la habilidad de los oferentes para contratar con el Estado, mediante el servicio web de la AFIP.

Ante la eventualidad de que el resultado de la consulta arroje que la oferente registra deuda ante el organismo recaudador a la fecha de consulta, el Consejo de la Magistratura intimará vía correo electrónico a su subsanación ante la AFIP en un plazo máximo de seis (6) días, luego de los cuales se efectuará una nueva consulta. La persistencia del mismo resultado implicará la desestimación de la oferta.

15. DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

Los proponentes deberán presentar una declaración jurada de la que resulte que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del órgano de administración, en el caso de personas jurídicas, no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por los Arts. 95° y 96° la Ley N° 2095.

El Consejo de la Magistratura podrá verificar la veracidad de los datos volcados en la declaración jurada en cualquier etapa del procedimiento.

16. CIERRE POR VACACIONES

No serán tenidas en cuenta para la adjudicación, aquellas cláusulas impuestas por las firmas oferentes referidas al cierre por vacaciones, debiéndose recibir la correspondiente Orden de Compra en los términos reglamentarios y efectuar las entregas a las que se hubieran obligado, dentro de los plazos requeridos.

17. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Bases y Condiciones, se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

18. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes adjudicados será de **quince (15) días**, contados a partir de la recepción de la orden de compra.

La provisión deberá ser efectuada en las dependencias del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que oportuna y fehacientemente comunique el Consejo de la Magistratura a tales efectos.

Tanto el flete y la descarga correrán por cuenta del adjudicatario, resultando sin cargo para este Consejo de la Magistratura.

19. PRERROGATIVA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo podrá solicitarse al oferente mejor calificado una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura, por aplicación de los principios de eficiencia y eficacia y economía previstos en la Ley.

20. DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO

El Consejo de la Magistratura se reserva el derecho de dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

21. CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Las facturas deberán ser confeccionadas conformes los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura, sita en Av. Julio A Roca 530 PB, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro del horario de 8:00 a 16:00 horas.

La Dirección General de Programación y Administración Contable, no recibirá ninguna factura que no esté acompañada del Parte de Recepción Definitiva debidamente suscripto por la Comisión de Recepción.

22. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN A ADJUNTAR CON LA FACTURA

Junto con la presentación de facturas, deberá acompañarse, obligatoriamente, una fotocopia debidamente autenticada del comprobante de pago correspondiente al último vencimiento operado al momento de presentar la factura en la Dirección General de Programación y Administración Contable, del Impuesto sobre los Ingresos Brutos (Artículo 1º de la Ordenanza N° 33.588 (B.M. 15.541), conforme lo dispuesto en el Artículo 3º de la Ordenanza N° 33.440 (B.M. 15.493) AD 350.29).

En cada una de las facturas que se presenten, deberá consignarse, indefectiblemente, el número de inscripción, debidamente actualizado del impuesto de que se trata, que la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos le haya acordado oportunamente a la firma presentante, conforme al Artículo 8º del Decreto N° 2.241/85 (B.M. 17.498), a los efectos de la retención establecida por la Ordenanza N° 40.434 (B.M. 17.460) y el Decreto N° 706/GCBA/07 (B.O.C.B.A. N° 2.689).

23. PAGO – PLAZOS

El pago se efectuará en pesos, dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura acompañada del correspondiente Parte de Recepción Definitiva.

Sin perjuicio de ello, en caso de detectarse hechos que pudiesen generar la imposición de sanciones al contratista, mientras se sustancie el procedimiento respectivo el Consejo podrá suspender el plazo de pago por treinta (30) días.

24. MORA

En caso de producirse la mora en el pago, será de aplicación la tasa pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

La nota de débito por intereses debe ser presentada hasta treinta (30) días posteriores de

efectuada la acreditación en la cuenta bancaria. Vencido dicho plazo pierde todo derecho a reclamo.

25. CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires reviste la condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

El número de CUIT correspondiente al Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es el 30-70175369-7.

26. ADJUDICACIÓN

La Dirección General de Compras y Contrataciones mantendrá en estricta reserva las propuestas económicas que vaya recibiendo, asignándoles una numeración según el orden de su recepción.

Al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas la Dirección General de Compras y Contrataciones, ante los interesados que estuvieren presentes, labrará un acta de estilo que detallará la cantidad de ofertas recibidas, el orden y la vía de su presentación, el nombre de las firmas oferentes y toda otra eventualidad que considere oportuna, incorporando las propuestas a las respectivas actuaciones.

Posteriormente, previa verificación de la inscripción de los oferentes al R.I.U.P.P. y de su estado registral, elaborará el cuadro comparativo, de corresponder otorgara intervención al área requirente a los efectos de la confección del informe técnico de las ofertas recibidas y elevará las actuaciones a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su intervención.

La adjudicación recaerá en forma particular sobre cada uno de los renglones.

27. PENALIDAD

El rechazo de la orden de compra conlleva la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en la Ley N° 2095 y su modificatoria Ley N° 4764 y la Res. CM N° 1/2014. Atento la exención prevista en la ley y el presente pliego, la penalidad representa un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta presentada.

La rescisión del contrato por culpa del cocontrante implica la aplicación de las penalidades y sanciones previstas en la Ley N° 2095, su modificatoria Ley N° 4764 y la Res. CM N° 1/2014, previo informe del área técnica, de corresponder. El cálculo de la penalidad se efectúa sobre un monto equivalente al diez por ciento (10%) de la orden de compra y en la medida del cumplimiento registrado.

28. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

De comprobarse la falta de veracidad de la información requerida por el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para participar en las contrataciones que se realizan dentro de su órbita, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario el descarte de la oferta, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

“2019 - Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires”

29. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia del fuero en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Artículo 48, Ley N° 7, B.O.C.B.A. N° 405), renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

30. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta contratación hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,

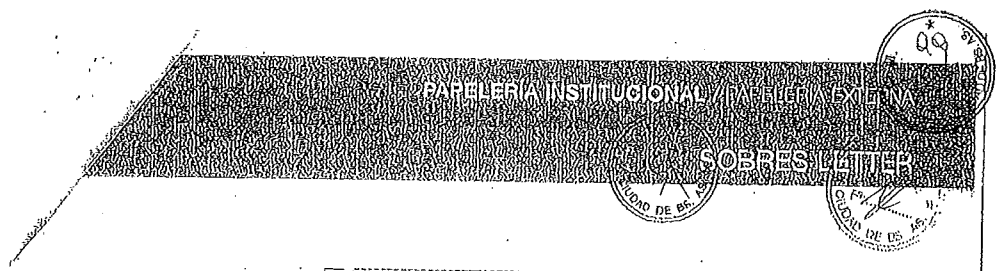
b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones,

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

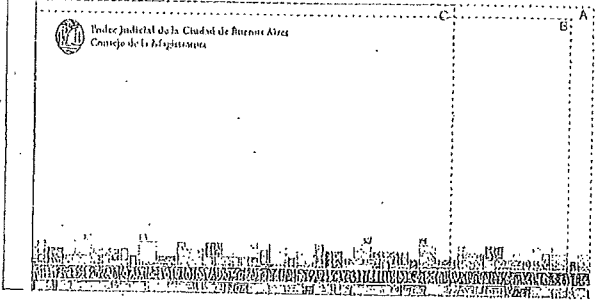
Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

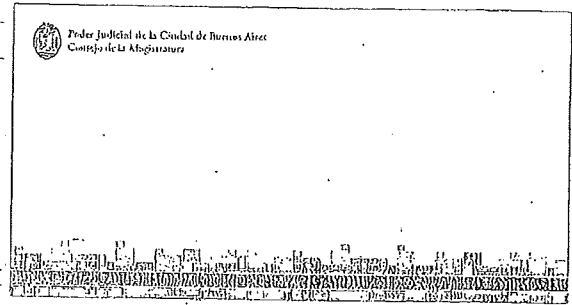
ANEXO A



- FORMATOS
- A. Sobre oficio Inglés (235 mm x 120 mm)
 - B. Sobre americano (225 mm x 115 mm)
 - C. Sobre carta (176 mm x 120 mm)



Isolapaper mandado imprimir
1,5 cm de alto
Cable: gris, gris



Cable
materiales
S. en

Linea de
información
gris 70%

TEXTO
Módulos: 8 unidades
Formato: A 4
Impresión: 1400
Cable: Blanco





Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

"2019 - Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

VELOCIDAD INSTITUCIONAL
SOBRES BOLSAS



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

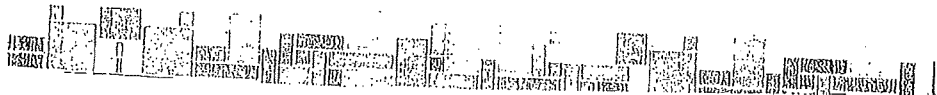
Algunos ejemplos
1,6 cm
velocidad institucional
140%
2 cm de alto
Color: gris 80%

Formatos
A4 (220 x 310 mm)
Logo1 (226 x 365 mm)

Lineas de
interacción
gris 70%

20-cm
rectángulos
2,6 cm

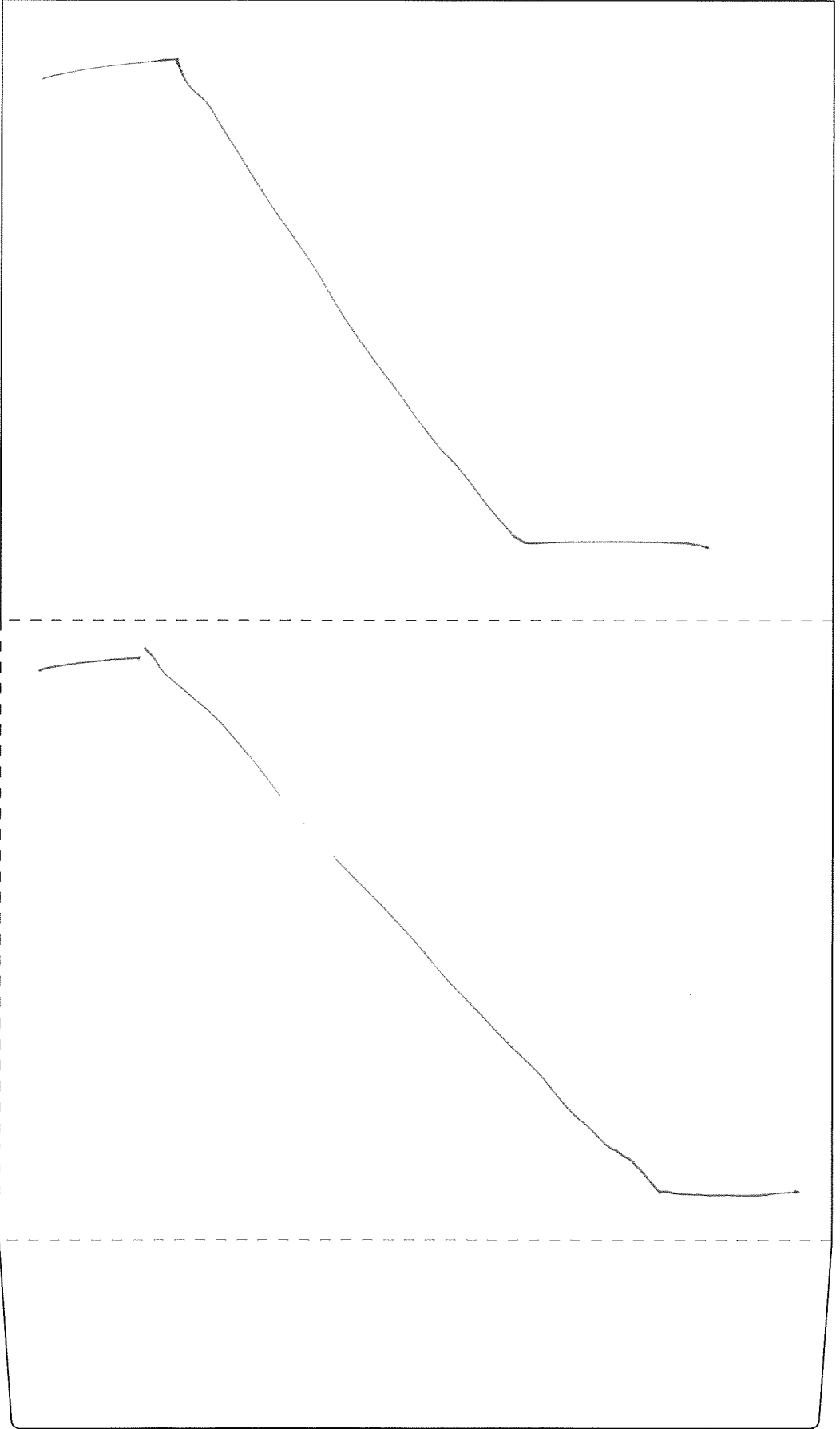
TEXTO
Hofelicia Flepulis
Ejemplar: 0 plus
Interacción: 140%
Color: Blanco



ANEXO C

6.5

31



23

23

7

5mm



