



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO
DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

**Comisión de Administración Conjunta de Representantes
del Ministerio Público**

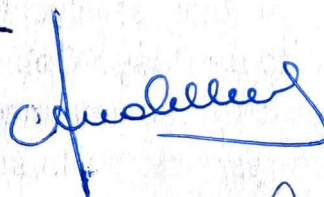
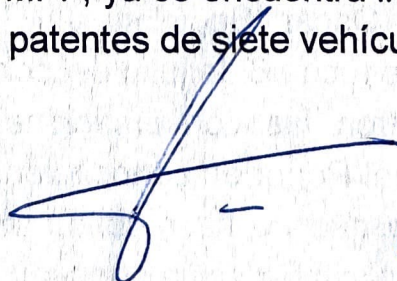
Acta Reunión Ordinaria N°34. 3-08-2023

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 15 hs. se reúnen la Sra. Secretaria de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial, la Dra. Clara Valdez; el Lic. Jorge Costales por el MP de la Defensa y en ejercicio de las competencias encomendadas conforme la Res. SAGYP 50/23; el Dr. Javier Alfonsín por el MP Fiscal y la Lic. Carolina Muriel, por el MP Tutelar. Participan también la Dra. Maria Lorena Clienti, la Contadora Carolina Alessandro, el Dr. Alejandro García, el Licenciado Claudio Morielo, el Dr. Adrián Pérez, el Dr. Miguel Milone, el Dr. Héctor Maggi y la Dra. Laura Sosa Aguilar. Seguidamente comienzan con el tratamiento del Orden del día.

- 1) Aprobar el Presupuesto del Programa 40 y el consolidado de los proyectos de presupuesto del Ministerio Público Fiscal, Tutelar y de la Defensa. (Se adjuntan anexos y Proyecto de Resolución).
- 2) Informar el pase al Cuerpo Móvil de los agentes Marilina Carrillo (LP N°8259) y Fernando Oscar Segurotti (LP N°8564) por Resolución CACRMP N°19/2023 de fecha 6 de julio del corriente.
- 3) Informar que se iniciaron las conversaciones para la renovación del contrato de Paseo Colón. Poner en conocimiento la tasación.
- 4) Poner en conocimiento que se ha recibido la información de todas las ramas respecto de lo solicitado por responsabilidad fiscal y se procede a realizar la contestación de forma conjunta.
- 5) Informar que se está realizando el proceso de contratación a los efectos de realizar las certificaciones de calidad por parte de IRAM.
- 6) Poner en conocimiento desde la Oficina Técnica de Enlace que a solicitud del Área de Material Rodante de la Secretaría de Coordinación

Administrativa del MPF se están gestionando ante AGIP las exenciones de patentes de siete vehículos de dicho organismo.

- 1) Se aprueba el Presupuesto del Programa 40 y el consolidado de los proyectos de presupuesto del Ministerio Público en su conjunto y el anexo incorporado como planilla Excel.
- 2) Se informa el pase al Cuerpo Móvil de los agentes Marilina Carrillo (LP N°8259) y Fernando Oscar Segurotti (LP N°8564) por Resolución CACRMP N°19/2023 de fecha 6 de julio del corriente.
- 3) La Dra. Clienti informa sobre el estado de las gestiones relacionadas con la renovación de la locación del edificio ubicado en la avenida Paseo Colón N° 1333 y comunica a los presentes el valor de la tasación del canon locativo mensual efectuada por el Banco Ciudad.
- 4) Se pone en conocimiento que se ha recibido la información de todas las ramas respecto de lo solicitado en marco del Régimen de Responsabilidad Fiscal y Buenas Prácticas de Gobierno y que se elaboró un proyecto de nota para contestar la solicitud del Dirección General de Relaciones Fiscales del Ministerio de Hacienda y Finanzas del GCBA.
- 5) La Dra. Clienti informa que se está realizando el proceso de contratación a los efectos de realizar las certificaciones de calidad por parte de IRAM.
- 6) La Dra. Sosa Aguilar informa que, desde la Oficina Técnica de Enlace, a solicitud del Área de Material Rodante de la Secretaría de Coordinación Administrativa del MPF, ya se encuentra iniciada la gestión ante AGIP por las exenciones de patentes de siete vehículos de dicho organismo.



Clara Valdez
A/C Res. CM N° 304/2022
Secretaría de Administración General y Presupuesto
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Bs. As.