



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO

DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

Comisión de Administración Conjunta de Representantes del

Ministerio Público

Acta Reunión Ordinaria N°13. 1-6-2021

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 11 hs. se reúnen la Sra. Secretaria de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA en su carácter de Presidente de la Comisión de Administración Conjunta de Representantes del Ministerio Público Dra. Genoveva Ferrero y los representantes de las tres ramas del Ministerio Público. por el MP Fiscal concurre el Dr. Javier Alfonsín, por el MP de la Defensa el Lic. Jorge Costales y por el MP Tutelar la Dra. Carolina Muriel en forma remota. Participan también la Cdra. Carolina Alessandro, la Dra. Lorena Clienti, el Dr. Héctor Maggi, el Lic. Claudio Moriello y la Contadora Alicia Boero, todos en modalidad remota y la Dra. Laura Sosa Aguilar en forma presencial. Seguidamente, comienzan con el tratamiento del orden del día.

- 1) Suscripción Acta RO N°12.
- 2) Cronograma de Presupuesto 2022. (Se acompañan dos adjuntos)
- 3) Designar un representante por la CACRMP y por cada rama para tratar tema aportes y fondo compensado del personal del Ministerio Público.
- 4) Poner en conocimiento que desde la Dirección General de Relaciones del MP con la Comunidad se están celebrando una serie de reuniones con los municipios y juzgados a los fines de negociar y cancelar las deudas por infracciones correspondientes a la Provincia de Buenos Aires de las flotas del CM y las tres ramas del MP.
- 5) Informe sobre locación inmuebles Florida y Beruti para el MPT.
- 6) Comisión Agente Sánchez Correa.
- 7) Consulta sobre avances y observaciones a la propuesta de convenio de discapacidad.
- 8) Poner en conocimiento el pedido de contratación de locación de obra solicitada por la OFSAM.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 1) Queda pendiente la suscripción de la RO N°12 por no encontrarse presentes los firmantes.
- 2) Desde la DGA se presenta el Cronograma de Presupuesto 2022 poniendo de manifiesto que los plazos consignados son los solicitados por Hacienda.
- 3) La titular de la DGA, Cdra. Alessandro manifiesta la necesidad de que la CACRMP y cada rama tenga un representante para comenzar a analizar los casos. Desde Presidencia se expone que es necesario y positivo empezar a trabajar el tema. Por la CACRMP se designa a la titular de la DGGLyT, Dra. Lorena Clienti; por el MPF a la agente María Cecilia Di Bella, y al Dr. Pablo Fraga; por el MPD al Lic. Jorge Costales y el agente Esteban Zuleta y por el MPT a la agente Mabel Magdalena Bernardo.
- 4) Se aprueba otorgar al Lic. Claudio Moriello, titular de la DGRMPCC, Nota Oficial para realizar las gestiones conducentes a resolver las infracciones de tránsito de las cuatro flotas automotores del CM y el MP ante las autoridades que correspondan en la Provincia de Buenos Aires.
- 5) Respecto del inmueble de Florida 15 donde funcionan instalaciones del MPT se indica que no se ha perfeccionado la firma del contrato atento que el inmueble se encuentra embargado y que por la fecha y atento figurar en el informe de dominio que se encuentra agregado a las actuaciones el mismo es inoponible a al locatario en caso de ejecución, por lo cual se ha solicitado la acreditación del levantamiento a la locadora, hasta tanto no se suscribirá el contrato. Respecto del inmueble de la calle Beruti en el que funcionan instalaciones del MPT se acordó nuevo canon y se está trabajando para perfeccionar la contratación.
- 6) Se aprueba convalidar el plazo anterior y la nueva prórroga del pase en comisión de la Agente Ramiro Sánchez Correa. Al Ministerio de Justicia y Seguridad de la CABA.
- 7) El Licenciado Costales pone en conocimiento que el Área de Recursos Humanos del MPD está trabajando con la Dra. Burundarena del CM. Por su parte el Dr. Javier Alfonsín expone que en el MPF se encuentra actualmente en el Área de Legales para su análisis pero que ellos no tendrían nada que observar. El Secretario del MPD plantea el impacto presupuestario que tendría la suscripción del Convenio de referencia y desde la DGA se manifiesta que se está analizando integrarlo al Presupuesto 2022 dentro de un Subprograma especial al igual que se hiciera en el CM.
- 8) Se pone en conocimiento la solicitud de Locación de Obra de la Dra. Alejandra Lanfranchi en la OFSAM.

CRONOGRAMA PRESUPUESTO 2022: MINISTERIO PUBLICO

SE PRESENTA EL ANTEPROYECTO DE LA CC EN LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y TODOS LOS PROYECTOS APROBADOS POR CADA RAMA .

SE APRUEBA EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE LA CC EN LA REUNION DE LA COMISION CONJUNTA CONJUNTA.

SE TRATA EL PROYECTO PARA LA FIRMA EN LA CAGYM.

SE PRESENTA EL PROYECTO PARA LA APROBACION DEL PLERNARIO.

ELAVACION DEL PROYECTO A HACIENDA.

19/7

27/7

4/8

11/8

24/8



APERTURA MINISTERIO PUBLICO 2022

PROGRAMA	SUB	
10		Asesoría General Tutelar
20		Ministerio Publico de la Defensa
30	0	Ministerio Publico Fiscal
31	0	Gestión de la Actividad Judicial y Administrativa
32	0	Cuerpo de Investigaciones Judiciales
33	0	Ejercicio de la Acción Publica y Defensa de la Legalidad
40		Comisión Conjunta de Administración Ministerio Publico
40	1	Gestión Administrativa
40	2	Gestión Operativa
40	3	Gestión de Fortalecimiento Edilicio
40	4	Gestión de Sistemas