



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO

DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

Comisión de Administración Conjunta de Representantes del

Ministerio Público

Acta Reunión Ordinaria N°28. 6-12-2022

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 11.30 hs. se reúnen el Lic. Jorge Costales en representación de la Secretaría de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA, el Dr. Javier Alfonsín por el MP Fiscal y por el MP Tutelar la Lic. Carolina Muriel. Participan también la Cdra. Carolina Alessandro, la Dra. Maria Lorena Clienti, el Dr. Alejandro García, el Dr. Alejandro Bietti, el Dr. Adrián Pérez, el Lic. Claudio Morielo, la Dra. Daiana Hissa y la Dra. Laura Sosa Aguilar. Seguidamente, comienzan con el tratamiento del orden del día:

- 1) Suscripción Acta RO N°27.
- 2) Poner en conocimiento que se acordó la modificación presupuestaria entre Programas de la jurisdicción del MP.
- 3) Poner en conocimiento que se están negociando los alquileres de los inmuebles de Balbín, Perú, Florida, Córdoba 820 y Córdoba 972.
- 4) Poner en conocimiento que se llegó a un entendimiento con el GCBA para suscribir un convenio para la implementar JUC en la CACRMP.
- 5) Poner en conocimiento que se está por suscribir un acuerdo con el MPT por la implementación de Sistea que ya está en funcionamiento.
- 6) Poner en conocimiento que se está adecuando el sistema de RRHH al Meta 4.
- 7) Poner en conocimiento desde la OFTE que se ha gestionado ante la Dirección General de Administración de Infracciones la resolución de todas las actas correspondientes a la flota automotor del MPF.

J

PH
I



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 8) Informe sobre inmuebles de Arias y Chacabuco.
- 9) Informe sobre digitalización.
- 10) Plan de compras 2023.
- 11) Modificación del inciso 1° del Programa 40 al Programa 10.
- 12) Modificación presupuestaria, transferencia del Programa 40 al Programa 30.
- 13) Acordar fecha de cierre presupuestario.
- 14) Informar que se está gestionando el alquiler de un piso más en el inmueble donde está instalada el MPT en Perú y Alsina.

- 1) Debido a que la presente reunión se celebra en forma virtual no se suscribe el acta y se acuerda tomar las firmas de los Sres. Secretarios en forma individual.
- 2) La Cdra. Alessandro pone en conocimiento que se acordó la modificación presupuestaria entre Programas de la jurisdicción del MP.
- 3) La Dra. Clienti pone en conocimiento que se están renegociando los valores de canon locativo de los inmuebles de Balbín, Perú, Florida, Córdoba 820 y Córdoba 972.
- 4) La Dra. Clienti informa que se llegó a un acuerdo con el GCBA para suscribir un convenio para la implementación de JUC en la CACRMP. Asimismo, se deja constancia que para dicha implementación se llevarán a cabo las modificaciones necesarias en las diferentes áreas y la capacitación del personal.
- 5) La Dra. Clienti pone en conocimiento que se está por suscribir un acuerdo con el MPT por la implementación de Sistea y que el mismo ya está en funcionamiento desde el mes de mayo. También se hace saber que hasta la fecha es sin cargo para el MPT pero que los cambios o adaptaciones que se soliciten en el futuro pueden generar costos para dicho organismo.
- 6) Se pone en conocimiento que se está adecuando el sistema de RRHH al Meta 4. El Lic. Claudio Moriello informa que se está avanzando en la carga de datos para tenerlo operativo en el mes de febrero y que se está capacitando al personal.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 7) La Dra. Sosa Aguilar informa que ante la solicitud del MPF se ha gestionado ante la Dirección General de Administración de Infracciones la resolución de todas las actas correspondientes a la flota automotor de dicho organismo.
- 8) La Dra. Clienti informa sobre los inmuebles de Arias y Chacabuco. Respecto de Arias informa las tareas de mantenimiento realizadas en la infraestructura respecto de sanitarios, cañerías, tanque de agua, pintura y durlock. (Se adjunta informe) Respecto al inmueble ubicado en Chacabuco manifiesta que se está tramitando la cesión del contrato a la CACRMP y se está trabajando en un acta acuerdo entre el propietario, la Sagyp y la CACRMP.
- 9) La Dra. Clienti informa sobre la cantidad de imágenes realizadas a la fecha y los avances del proceso de digitalización (se adjunta archivo). Se pone en conocimiento que a la fecha la certificación de servicios es de manera global por lo cual corresponde solicitar al MPF la partida presupuestaria correspondiente a las imágenes generadas en la mesa constituida en el edificio de Beruti.
- 10) La Contadora Alessandro presenta el Plan de Compras de la CACRMP 2023. Acompaña adjunto. Se aprueba.
- 11) Se informa que por un error involuntario al momento de solicitar los créditos a Hacienda se realizará un ajuste en el inc. 1º del Programa 40 al Programa 10 dando lugar a una modificación presupuestaria. (se adjunta archivo)
- 12) Se aprueba la modificación presupuestaria, transferencia del Programa 40 al Programa 30. (se adjunta archivo)
- 13) Se acuerda como fecha para el cierre presupuestario el día 12 de diciembre de 2022.
- 14) Conforme la solicitud del MPT se está gestionando el alquiler del piso 11º del inmueble ubicado Perú 143 donde se instalarán dependencias de dicho organismo.

A

Varios:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 15) El Dr. Bietti informa que se está avanzando en la definición del plan de auditoría con cada una de las ramas a los fines de llegar a su aprobación a la brevedad.



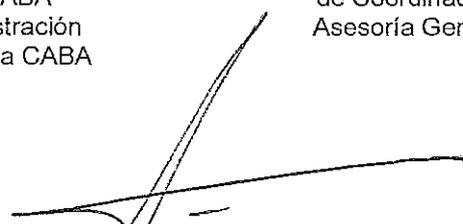
Jorge COSTALES

Por Secretaría de Administración Gral. y Presupuesto
Del Poder Judicial de la CABA
Secretario General de Administración
Ministerio Publico de la Defensa CABA



Carolina MURIEL

Secretaria General
de Coordinación Administrativa
Asesoría General Tutelar CABA



Javier ALFONSIN

Secretario de Coordinación Administrativa
Ministerio Publico Fiscal CABA

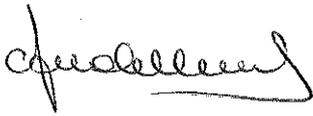
Jur	UE	Prog	SubP rog	Proy	Act	Obra	FF	Inc.	P. Pr.	P. Par.	Concepto	Ampliado	Reducido
5	70	40	0	0	10000	0	11	3	2	1	Alquiler de edificios y locales		1.086.000,00
5	70	40	0	0	20000	0	11	3	2	1	Alquiler de edificios y locales		8.600.000,00
5	70	40	0	0	30000	0	11	3	2	1	Alquiler de edificios y locales		21.600.000,00
5	70	40	0	0	10000	0	11	3	3	3	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		362.000,00
5	70	40	0	0	20000	0	11	3	3	3	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		1.186.000,00
5	70	40	0	0	30000	0	11	3	3	3	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo		1.745.000,00
5	70	40	0	0	10000	0	11	3	3	5	Limpieza, aseo y fumigación		4.000.000,00
5	70	40	0	0	20000	0	11	3	3	5	Limpieza, aseo y fumigación		19.000.000,00
5	70	40	0	0	30000	0	11	3	3	5	Limpieza, aseo y fumigación		22.000.000,00
5	70	40	0	0	10000	0	11	3	5	7	Servicios de acceso a Internet y de streaming		150.000,00
5	70	40	0	0	20000	0	11	3	5	7	Servicios de acceso a Internet y de streaming		1.000.000,00
5	70	40	0	0	30000	0	11	3	5	7	Servicios de acceso a Internet y de streaming		1.500.000,00
5	71	30	0	0	1000	0	11	4	8	1	Programas de computación	82.229.000,00	
TOTAL												82.229.000,00	82.229.000,00

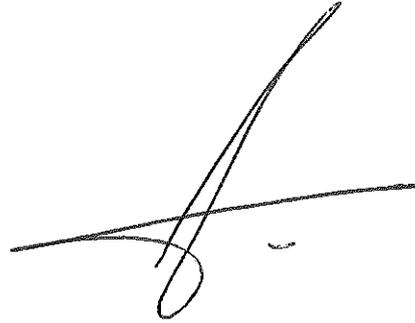
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Jur	UE	Prog	SubP rog	Proy	Act	Obra	FF	Inc.	P. Pr.	P. Par.	Concepto	Ampliado	Reducido
5	70	40	0	0	1000	0	11	1	1	1	Retribución del cargo		137.353.240,00
5	70	10	0	0	1000	0	11	1	1	1	Retribución del cargo	137.353.240,00	
TOTAL												137.353.240,00	137.353.240,00





CACRMP. PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Inc.	Pr In c.	Par c.	Concepto	Trimestre	Modalidad	Monto PAC
						\$
						\$ 1.609.733.839,65
2		-	BIENES DE CONSUMO			\$ 11.223.787,00
2	9	-	Otros bienes de consumo			\$ 11.223.787,00
2	9	1	Elementos de limpieza	3	Licitación Pública	\$ 11.223.787,00
3		-	SERVICIOS NO PERSONALES			\$ 716.645.674,22
3	1	-	Servicios básicos			\$ 48.153.843,71
3	1	4	Convenio Marco Telefonía Celular	3	Acta Acuerdo	\$ 48.153.843,71
3	2	-	Alquileres y derechos			\$ 193.513.616,64
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Paseo Colón 1333 CABA	3	Contratación Directa	\$ 41.472.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Combate de los Pozos 155 CABA	3	Contratación Directa	\$ 5.184.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Florida 15. UF 292 y UF 294 CABA	2	Contratación Directa	\$ 2.160.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Beruti 3457/61/67 CABA	3	Contratación Directa	\$ 504.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Perú 143. Piso 10 CABA	1	Contratación Directa	\$ 8.064.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Ricardo Balbín 3556 CABA	1	Contratación Directa	\$ 7.200.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Bme.Mitre 1725 CABA	4	Contratación Directa	\$ 4.160.548,80
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Chacabuco 151 CABA	4	Contratación Directa	\$ 7.211.571,84
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Córdoba 820 Piso 8 CABA	1	Contratación Directa	\$ 11.907.000,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Córdoba 820 Piso 9 CABA	1	Contratación Directa	\$ 34.700.400,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Córdoba 820 Piso 10 CABA	1	Contratación Directa	\$ 34.700.400,00
3	2	1	Alquiler edificio/oficina, Av. Córdoba 972 MPD Piso 3 a 10 CABA	1	Contratación Directa	\$ 35.040.096,00
3	2	4	Alquiler de fotocopiadoras	3	Licitación Pública	\$ 1.209.600,00
3	3	-	Mantenimiento, reparación y limpieza			\$ 350.142.603,44
3	3	1	Mantenimiento y reparación de edificios y locales. Varias sedes	1	Licitación Pública	\$ 111.996.000,00
3	3	3	Mantenimiento y reparación de Ascensores. Edificio Paseo Colón 1333	3	Contratación Directa	\$ 981.120,00
3	3	3	Mantenimiento y reparación de Ascensores. Edificio Combate de los Pozos 155	3	Licitación Pública	\$ 288.448,51
3	3	3	Sistemas de Detección, extinción y alarmas. Edificio Av. Paseo Colón 1333 y Combate de los Pozos 155	3	Licitación Pública	\$ 1.409.599,00
3	3	3	Mantenimiento de equipos. Otros	1	Licitación Pública	\$ 9.219.750,93
3	3	3	Mantenimiento Equipos de Aire Acondicionados	4	Licitación Pública	\$ 3.400.000,00
3	3	5	Servicios de Limpieza; y serv. de desinfección tanques de agua y control de plagas	3	Licitación Pública	\$ 222.613.844,00
3	3	9	Mantenimiento de matafuegos	2	Licitación Pública	\$ 233.841,00
3	5	-	Servicios comerciales y financieros			\$ 124.835.610,43
3	5	2	Servicio de escaneo de archivos	2	Licitación Pública	\$ 14.000.000,00
3	5	4	Seguros Generales	2	Contratación Directa	\$ 4.587.806,83
3	5	6	Suscripción anual servicio impositivo, laboral y previsional	2	Contratación Directa	\$ 167.803,60
3	5	7	Servicios de acceso a Internet y de streaming	1	Licitación Pública	\$ 106.080.000,00
4		-	BIENES DE USO			\$ 881.864.378,43
4	2	-	Construcciones			\$ 520.000.000,00
4	2	1	Construcciones en bienes de dominio privado. Obra Av. Balbín 3556 CABA	1	Licitación Pública	\$ 520.000.000,00
4	3	-	Maquinaria y equipo			\$ 290.869.378,43
4	3	4	Equipos de Telefonía Celular	1	Licitación Pública	\$ 153.000,00
4	3	6	Equipo para computación y accesorios	2	Licitación Pública	\$ 68.503.400,00
4	3	7	Equipo de oficina y mobiliario.	2	Licitación Pública	\$ 169.212.978,43
4	3	8	Herramientas y repuestos mayores	2	Licitación Pública	\$ 53.000.000,00
4	4	-	Equipo de seguridad			\$ 70.995.000,00
4	4	1	Equipo de Seguridad	2	Licitación Pública	\$ 70.995.000,00



DETALLE DE TAREAS REALIZADAS EN EDIFICIO CALLE ARIAS

Trabajos varios de Electricidad

Trabajos varios de plomería

- Arreglo y cambio de canillas en baños
- Arreglo de funcionamiento de agua fría y caliente en baños.
- Cambio de mochila
- Arreglo en sistema de ...
- Arreglo integral en inodoros
- Revisión del sistema de bombas y tanque de agua.
- Calibrado de automático, del arranque y pare de la bomba

Trabajos en planta baja:

- Tratamiento para la humedad de Durlock
- Pintura
- Masillado de paredes

Pintura de escaleras

Pintura de primer piso

AIO SA

AÑO 2022	MPF-CAUSAS			MPF-AUDITORIA			MPF-TESORERIA			MPF-CONJUNTA		
	FOJAS	IMÁGENES	EXPEDIENTES	FOJAS	IMÁGENES	EXPEDIENTES	FOJAS	IMÁGENES	EXPEDIENTES	FOJAS	IMÁGENES	EXPEDIENTES
MAYO				141858	199511	1086						
JUNIO	5356	6668	646	56192	86002	596	56756	70332	3948			
JULIO	93244	199841	8135				180584	217738	12810			
AGOSTO	15901	252993	6638				307771	340690	20793			
SEPTIEMBRE	142385	229629	4667				140760	157410	10852	63181	63181	1216
OCTUBRE	45186	72442	1359							48965	48965	314
NOVIEMBRE				— Proyecto Terminado			— Proyecto Terminado			— Proyecto Terminado		
DICIEMBRE												
	442072	701773	21445	198050	285513	1682	685871	786070	48408	112146	112146	1530

TOTAL, IMÁGENES ISLA COMBATE DE LOS POZOS: 1.183.729

MPF BERUTI: total **836.634** (27-06-2022 al 25-11-2022).-

SITUACION FISCALIA

Se están recibiendo promedio 3 paquetes por día en general de lunes a jueves, cada paquete contiene promedio 20 legajos.

Antes de este esquema se estaban recibiendo 20 paquetes diarios con un promedio de 50 legajos por paquete.

LICITACION

PLAZOS El adjudicatario contará con un plazo para la realización integral de la tarea, que surge del cálculo de preparación, digitalización y carga en base de datos de 12.000 imágenes por día (con un desvío aceptado de 1000 fojas diarias).

MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN La presente contratación se efectúa bajo la modalidad de **Orden de Compra Abierta**, lo cual implica que el **Ministerio Público** hará los requerimientos de acuerdo con sus necesidades durante el lapso de duración previsto y al precio unitario adjudicado hasta el límite del monto fijado en el presupuesto correspondiente....