



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO

DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

Comisión de Administración Conjunta de Representantes del

Ministerio Público

Acta Reunión Ordinaria N°22. 28-4-2022

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 15 hs. se reúnen la Sra. Secretaria de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA en su carácter de Presidente de la Comisión de Administración Conjunta de Representantes del Ministerio Público Dra. Genoveva Ferrero y los representantes de las tres ramas del Ministerio Público. Por el MP Fiscal concurre el Dr. Javier Alfonsín, por el MP de la Defensa el Lic. Jorge Costales y por el MP Tutelar la Dra. Carolina Muriel. Se encuentran presentes la Dra. María Lorena Clienti, el Dr. Alejandro Biotti, el Dr. Adrián Pérez, la Cdra. Carolina Alessandro, el Dr. Héctor Maggi y la Dra. Laura Sosa Aguilar. Seguidamente, comienzan con el tratamiento del orden del día:

- 1) Suscripción Acta RO N°21.
- 2) Informe final de gestión de la Auditora Alicia Boero. Puesta en conocimiento, aprobación y pago.
- 3) Poner en conocimiento la recepción de una nota del gremio UEJN dirigida a la CACRMP, solicitando autorización para la colocación de carteleras. (se acompaña nota)
- 4) Solicitud del CM del pase en comisión del agente Dalmiro Sáenz.
- 5) Poner en conocimiento que se va a suscribir entre el CM y el Ministerio de Educación de la CABA un convenio de pasantías para



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

incorporar jóvenes pasantes como primer trabajo y se propone la adhesión desde la CACRMP a dicho programa a fin de que todo el MP pueda participar del programa.

- 6) Poner en conocimiento la solicitud de licencia por largo tratamiento del agente Guillermo Cogorno.
- 7) Poner en conocimiento los avances respecto a la digitalización para las diferentes ramas.

Varios:

- 8) Pase en comisión de la Contadora Carolina Alessandro y designación interina en su reemplazo del Dr. Alejandro García con el cargo de Pro Secretario Administrativo de Cámara.
- 9) Alquileres: la Dra. Clienti pone en conocimiento que se acordó el canon locativo de los inmuebles de Florida 15 y de Beruti.
- 10) Pase en comisión agente Santiago Conde.

- 1) Se suscribe.
- 2) Se informa. Se aprueba
- 3) Se toma conocimiento.
- 4) Se aprueba.
- 5) Se toma conocimiento. Se acuerda adherir desde la CACRMP. Se deja constancia desde el MPT el requerimiento de recibir previamente el CV para analizar el perfil de los pasantes.
- 6) Se pone en conocimiento y se aprueba.
- 7) La Dra. Clienti informa sobre el funcionamiento de la mesa de digitalización en el Inmueble de Combate de los Pozos. Asimismo, informa que en una semana se finalizaría con la digitalización de la Auditoría. Pone en conocimiento que se celebró una reunión con MPF debido a la cantidad de documentación existente en el edificio de Beruti. Refiere también que a continuación se llevaría a cabo la correspondiente a la Tesorería. Por último, plantea la



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

necesidad de contemplar el protocolo para la destrucción de documentación.

- 8) Se pone en conocimiento y se aprueba.
- 9) La Dra. Clienti pone en conocimiento que se acordó el canon locativo de los inmuebles de Florida 1/5/15/23/25 U.F. 292 y 294 y U.C. VIII y IX por el monto de \$ 400.000 (pesos cuatrocientos mil) mensuales por el período comprendido entre el 1° de abril de 2022 y el 31 de marzo de 2023 y de Beruti 3345 en \$140.000 (pesos ciento cuarenta mil) mensuales, por el plazo comprendido entre el 1° de junio de 2022 al 31 de mayo de 2023. Se sigue negociando Balbín y se informa sobre el embargo que pesa sobre el canon locativo del inmueble de Paseo Colón.
- 10) El Lic. Costales manifiesta que se pedirá a Auditoría el pase en comisión del agente Santiago Conde (LP 5600) al MPD a partir del 1/7/2022, se aprueba.


Genoveva FERRERO

Secretaria de Administración Gral. y Presupuesto
Del Poder Judicial de la CABA


Jorge COSTALES

Secretario General de Administración
Ministerio Público de la Defensa CABA


Carolina MURIEL

Secretaria General
de Coordinación Administrativa
Asesoría General Tutelar


Javier ALFONSIN

Secretario de Coordinación Administrativa
Ministerio Público Fiscal CABA