INFORME DE PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN (Anexo E)

1. Unidad de Organización:

2. Responsable de la Unidad de Organización:

3. Función en la misión/actividad (completar sólo cuando haya más de una persona designada para el viaje)**:**

4. Fechas en que se desarrolla el viaje: Desde: ____/____/____ Hasta: ____/____ /____

5. Motivo del viaje:

6. Lugar de la actividad:

7. Carácter de la actividad:

8. Contactos previstos:

9. Temas a tratar:

10. Persona/s designada/s para viajar:

○ Nombre y Apellido:

○ Número de Documento:

○ Cargo:

11. Servicio de Contratación de Pasajes: Requiere SI / NO

En caso de requerirlo, se deberán adjuntar tres (3) presupuestos de tarifas indicando la más conveniente para dicha misión o actividad.

12. Fondos en concepto de VISA: SI / NO

13. Observaciones: