



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO

DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

**Comisión de Administración Conjunta de Representantes del
Ministerio Público**

Acta Reunión Ordinaria N°29. 22-12-2022

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 11.30 hs. se reúnen el Lic. Jorge Costales en representación de la Secretaría de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA, el Dr. Javier Alfonsín por el MP Fiscal y por el MP Tutelar la Lic. Carolina Muriel. Participan también la Cdra. Carolina Alessandro, la Dra. Maria Lorena Clienti, el Dr. Alejandro García, el Dr. Alejandro Bietti, el Dr. Adrián Pérez, el Lic. Claudio Morielo, la Dra. Daiana Hissa y la Dra. Laura Sosa Aguilar. Seguidamente, comienzan con el tratamiento del orden del día:

- 1) Plan de Auditoría 2023 de la CACRMP.
- 2) Aprobación logo de la CACRMP. (Se acompaña adjunto)
- 3) Poner en conocimiento que se va a realizar la modificación de la competencia de la Dirección General de Planificación y Gestión de Calidad de Calidad a fin de prestar asesoramiento a las áreas de los MP en relación a la certificación de procesos bajo norma ISO 9001. (Se acompaña proyecto de Resolución).
- 4) Poner en conocimiento que se está trabajando un convenio con el TSJ por tema de Gestión de Calidad. (Se acompaña Proyecto de Convenio)

Varios:



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 5) Informe de Gestión/Balance 2022 de la DG de Planificación y Gestión de Calidad. (Se acompaña PPT)
- 6) Pase a la Dirección General de Gestión Legal y Técnica de la agente Mabel Maques.

- 1) Se aprueba.
- 2) Se aprueba.
- 3) Se pone en conocimiento que se va a modificar la resolución que oportunamente definió las competencias de la Dirección General de Planificación y Gestión de Calidad a fin de posibilitar que la misma preste asesoramiento a las distintas ramas del Ministerio Público en los temas vinculados a la gestión de calidad. Que el proyecto que se adjuntó al OD es un borrador y que se está revisando el texto con el área legal de la SAGYP.
- 4) El Dr. Adrián Pérez pone en conocimiento que se está trabajando un proyecto de convenio con el TSJ para contribuir al diagnóstico de las áreas que quieran mejorar la calidad de su gestión a fin de identificar sus necesidades de planificación y optimización de los procesos de dicho organismo.

Varios:

- 5) El Dr. Adrián Pérez acompaña en Power Point Informe de Gestión 2022 de la DGPYGC a su cargo.
- 6) Se aprueba el pase de Planta de Gabinete a la DGGLYT de la agente Mabel Maques.
- 7) La Directora de Gestión Legal y Técnica informa que se acordó el canon para el periodo comprendido entre el 20/12/22 y el 19/12/23 del inmueble ubicado en la calle Córdoba 820 pisos 9 y 10.
- 8) La Directora de Gestión Legal y Técnica informa que se llegó a un acuerdo con los propietarios del inmueble ubicado en Perú



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

173 piso 11 que MPT solicitó alquilar para ampliar sus instalaciones.

- 9) La Directora de Gestión Legal y Técnica informa que se está renegociando el canon locativo del inmueble de Balbín.
- 10) El Dr. Alejandro García informa sobre la realización de la transferencia por el adelanto del primer certificado de la obra del edificio de Balbín.



Jorge Costales
Secretario General de
Administración
Ministerio Público de la
Defensa CABA

.ES

Por Secretaria de Administración Gral. y Presupuesto
Del Poder Judicial de la CABA
Secretario General de Administración
Ministerio Público de la Defensa CABA

Carolina MURIEL
Secretaria General
de Coordinación Administrativa
Asesoría General Tutelar CABA

Javier ALFONSIN
Secretario de Coordinación Administrativa
Ministerio Público Fiscal CABA