



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

SECRETARIA DE ADMINISTRACION GENERAL Y PRESUPUESTO

DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA

**Comisión de Administración Conjunta de Representantes del
Ministerio Público**

Acta Reunión Ordinaria N°25. 4-8-2022

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 11.00 hs. se reúnen la Sra. Secretaria de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA en su carácter de Presidente de la Comisión de Administración Conjunta de Representantes del Ministerio Público Dra. Genoveva Ferrero y los representantes de las tres ramas del Ministerio Público. Por el MP de la Defensa el Lic. Jorge Costales y por el MP Tutelar la Lic. Carolina Muriel. Participan también la Cdra. Carolina Alessandro, la Dra. Maria Lorena Clienti, el Dr. Alejandro García, el Dr. Alejandro Bietti, el Sr. Pablo Porreca, el Dr. Héctor Maggi y la Dra. Laura Sosa Aguilar. Seguidamente, comienzan con el tratamiento del orden del día.

- 1) Suscripción Acta RO N°24.
 - 2) Renovación contrato de locación de obra Gestión de calidad.
 - 3) Poner en conocimiento el estado del proceso de digitalización.
 - 4) JUC: Convenio/Instructivo.
 - 5) Poner en conocimiento avances en la obra del Inmueble de Balbín.
 - 6) Poner en conocimiento presupuesto consolidado Ministerio Público. (Se acompaña Excel)
- 1) Se suscribe.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

- 2) Se pone en conocimiento que se está gestionando la renovación del contrato de locación de obra de Gestión de calidad, se presta conformidad.
- 3) La Dra. Clienti informa que al 31 de julio del corriente año se encuentran 146.000 fojas digitalizadas del archivo del Edificio de Beruti. Asimismo, pone en conocimiento que desde la Dirección General de Gestión Legal se va a realizar la coordinación del tema para las tres ramas y la Comisión de Administración Conjunta y que se acordará el protocolo de trabajo con cada ramas según las necesidades. Se presta conformidad.
- 4) La Dra. Clienti solicita iniciar el trabajo conjunto para poder incorporar el sistema de compras electrónicas del Poder Judicial "JUC" a las ramas y la Comisión de Administración Conjunta. Se propone comenzar con el análisis de la documentación necesaria y realizar una demostración de funcionamiento para que se puedan evaluar los beneficios y necesidades para la implementación. La Presidente de la CACRMP señala la importancia de asumir prontamente este proceso e insta a los Secretarios presentes a transmitirlo a los titulares de cada una de las ramas del MP.
- 5) Desde SAGYP, el Sr. Porreca informa que se encuentra avanzado el expediente mediante el cual tramita el pliego para la licitación pública de obra del Edificio Zona Norte, ubicado en la Av. Balbin 3556 CABA. Que se está trabajando para poder adjudicar e iniciar la obra a la brevedad.
- 6) Se toma conocimiento del Presupuesto Consolidado del Ministerio Público 2023 en su conjunto y se suscriben las Planillas Excel, a los efectos de incorporar dicha documentación al acto administrativo respectivo.

Varios:

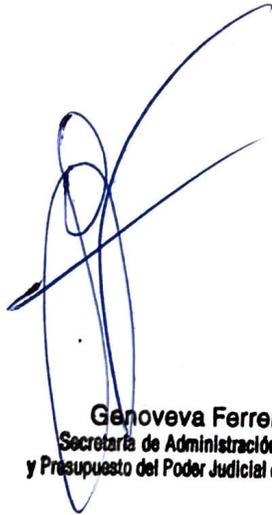
- 7) Se informa que se ha llegado a un acuerdo con los propietarios del edificio de la Av. Paseo Colón 1333 para establecer el canon del sexto año de contrato en la suma mensual de \$



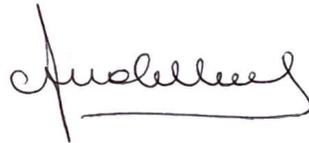
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Consejo de la Magistratura

12.000.000, se deja constancia que dicho monto se encuentra por debajo de la tasación efectuada oportunamente por el banco de la Ciudad.

- 8) La Sra. Presidente Genoveva Ferrero informa que al Licenciado Jorge Costales actuará como representante de la Secretaría de Administración General y Presupuesto del Poder Judicial en la CACRMP por el periodo 2022. Asimismo, y en razón de la licencia de la Dra. Ferrero a partir del 14 de agosto del corriente, en ese mismo acto se procederá a delegarle la firma al Licenciado Costales por el tiempo que dure la misma.



Genoveva Ferrero
Secretaría de Administración Gral.
y Presupuesto del Poder Judicial de la CABA



**MINISTERIO PÚBLICO - ANTEPROYECTO
PRESUPUESTO 2023**

MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR		Anteproyecto 2023
1	Gastos En Personal	4.177.199.069
2	Bienes De Consumo	17.469.874
3	Servicios	229.317.688
4	Bienes De Uso	89.206.464
5	Transferencias	15.929.990
Total con Inc 1		4.529.123.085
<i>Total sin Inc 1</i>		<i>351.924.016</i>
<i>Incidencia Inciso 1 sobre total</i>		<i>92,2%</i>

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA		Anteproyecto 2023
1	Gastos En Personal	12.393.664.386
2	Bienes De Consumo	63.099.402
3	Servicios	850.439.081
4	Bienes De Uso	400.649.983
5	Transferencias	17.000.000
Total con Inc 1		13.724.852.852
<i>Total sin Inc 1</i>		<i>1.331.188.466</i>
<i>Incidencia Inciso 1 sobre total</i>		<i>90,3%</i>

MINISTERIO PÚBLICO FISCAL		Anteproyecto 2023
1	Gastos En Personal	17.731.597.713
2	Bienes De Consumo	107.367.382
3	Servicios	1.186.205.130
4	Bienes De Uso	599.192.017
5	Transferencias	19.425.003
Total con Inc 1		19.643.787.245
<i>Total sin Inc 1</i>		<i>1.912.189.532</i>
<i>Incidencia Inciso 1 sobre total</i>		<i>90,3%</i>

COMISIÓN CONJUNTA (incluye Proyectos Especiales)		Anteproyecto 2023
1	Gastos En Personal	1.127.017.025
2	Bienes De Consumo	39.369.080
3	Servicios	2.452.393.645
4	Bienes De Uso	1.789.486.977
5	Transferencias	-
Total con Inc 1 + Proy.Esp.		5.408.266.727
<i>Total sin Inc 1</i>		<i>4.281.249.702</i>
<i>Incidencia Inciso 1 sobre total</i>		<i>20,8%</i>

CONSOLIDADO MINISTERIO PÚBLICO		Anteproyecto 2023
1	Gastos En Personal	35.429.478.193
2	Bienes De Consumo	227.305.738
3	Servicios	4.718.355.544
4	Bienes De Uso	2.878.535.441
5	Transferencias	52.354.993
Total MP con Inc 1		43.306.029.909
<i>Total MP sin Inc 1</i>		<i>7.876.551.716</i>
<i>Incidencia Inciso 1 sobre total</i>		<i>81,8%</i>

Arce

MP



Proyectos Especiales 2023

Ministerio Público Tutelar					
Objeto del Contrato	Monto Indiv.	Cantidad	Monto Total	Monto Total Pesos	Detalle
Alquiler Inmueble Once	\$ 85.000	12	\$ 1.020.000	\$ 1.020.000	Nueva oficina de atención - OAD
Servicios Públicos Inmueble Once	\$ 20.000	12	\$ 240.000	\$ 240.000	Nueva oficina de atención - OAD
Alquiler inmueble Florida 5*	\$ 235.000	12	\$ 2.820.000	\$ 2.820.000	Nueva oficina
Servicios Públicos Inmueble Florida 5*	\$ 35.000	12	\$ 420.000	\$ 420.000	Nueva oficina
Serv. Limpieza				\$ 13.620.280	
Serv. Vigilancia Física				\$ 4.461.731	
Inteligencia Artificial	USD 20.000	1	USD 20.000	\$ 3.700.000	
Tableros de Control	USD 115.000	1	USD 115.000	\$ 21.275.000	
Seguridad Informática	USD 74.368	1	USD 74.368	\$ 13.758.080	
TOTAL				\$ 61.315.091	
TC				185,0	

Ministerio Público Defensa					
Objeto del Contrato	Monto Indiv.	Cantidad	Monto Total	Monto Total Pesos	Detalle
BALBIN - Equipamiento mobiliario	\$ 25.000.000	1	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	Servidor de almacenamiento de alta velocidad
BALBIN - Equipamiento informático	\$ 25.000.000	1	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	Licencia oficial de Microsoft para el Sistema Operativo Windows
Solución de Hiperconvergencia	USD 815.000	1	USD 815.000	\$ 150.775.000	Servicio de Instalación
Solución de Hiperconvergencia	\$ 225.000	1	\$ 225.000	\$ 225.000	Licencia oficial de Microsoft para el Sistema Operativo Windows
Enterprise Agreement Microsoft	USD 400.000	1	USD 400.000	\$ 74.000.000	Equipamiento, licencias, y capacitación para garantizar la seguridad, disponibilidad e integridad de la información digital del organismo
Políticas de seguridad de acceso a la inform	USD 1.000.000	1	USD 1.000.000	\$ 185.000.000	
TOTAL				\$ 460.000.000	
TC				185,0	

Ministerio Público Fiscal					
Objeto del Contrato	Monto Indiv. US\$	Cantidad	Monto Total US\$	Monto Total Pesos	Detalle
Cellebrite UFED Premium	USD 500.000	1	USD 500.000	\$ 92.500.000	Licencias Ufed Premium-CJ
Macroscopio comparador balístico Leica FS	USD 186.594	1	USD 186.594	\$ 34.519.890	Balística-CJ
Cámara de recuperación de proyectiles test	USD 110.000	1	USD 110.000	\$ 20.350.000	
Trampa para proyectiles SAVAGE P&F1300	USD 20.295	1	USD 20.295	\$ 3.754.575	
Software Forense Thermo Fischer	USD 170.400	1	USD 170.400	\$ 31.524.000	Escena del Crimen-CJ
Scanner 3D portatil	USD 78.975	1	USD 78.975	\$ 14.610.375	
Scanner 2D y Software	USD 20.728	1	USD 20.728	\$ 3.834.680	
Servidores	USD 150.000	1	USD 150.000	\$ 27.750.000	
Adquisición / Ampliación de Storage	USD 140.000	1	USD 140.000	\$ 25.900.000	
Equipamiento de Networking	USD 160.000	1	USD 160.000	\$ 29.600.000	Equipamiento Tecnología
Notebooks	USD 341.635	1	USD 341.635	\$ 63.202.486	
Licenciamiento Microsoft Office	USD 197.533	1	USD 197.533	\$ 36.543.513	
BALBIN - Adquisición Mobiliario	\$ 50.000.000	1	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	Mobiliario
TOTAL				\$ 434.089.519	
TC				185,0	

Total Proyectos Especiales + Equipamiento Balbin	\$ 955.404.610
---	-----------------------

Operativo Windows