



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO**  
**DEL PODER JUDICIAL DE LA CABA**

**Comisión de Administración Conjunta de Representantes**  
**del Ministerio Público**

**Acta Reunión Ordinaria N°33. 14-06-2023**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires siendo las 11.30 hs. se reúnen el Lic. Jorge Costales por el MP de la Defensa en ejercicio de las competencias encomendadas conforme la Res. SAGYP 50/23, el Dr. Javier Alfonsín por el MP Fiscal y por el MP Tutelar la Lic. Carolina Muriel. Participan también el Dr. Santiago Juarros por la SAGYP, la Dra. Maria Lorena Clienti, la Contadora Carolina Alessandro, el Dr. Alejandro García, el Licenciado Claudio Morielo, el Dr. Adrián Pérez, el Dr. Miguel Milone, el Dr. Héctor Maggi, el Dr. Diego Warpachowicz, el Contador Gustavo Terriles y la Dra. Laura Sosa Aguilar.

- 1) Suscripción Acta de la Reunión Ordinaria N° 32.
- 2) Comunicar que los agentes María Agustina Linari y Diego Grabe pasaron al Cuerpo Móvil.
- 3) Informar que se acordó el nuevo canon mensual de Beruti 3457, inmueble que ocupa el MPT en \$ 300.000.- (pesos trescientos mil)
- 4) Prórroga de la Contratación Directa N° 1 CACRMP/2022. Ascensores edificio Paseo Colón 1333. (DGA)
- 5) Contratación Pack Anual Errepar (TEA 15968-5/2023) para la Oficina de Tesorería del Ministerio Publico (DGA)
- 6) Ajustes presupuestarios mitad de ejercicio 2023.
- 7) Cronograma presupuestario para ejercicio 2024.

- 1) Se suscribe.
- 2) La Dra. Clienti pone en conocimiento que los agentes María Agustina Linari (LP 7860) y Diego Federico Grabe (LP 8386) pasaron al Cuerpo Móvil del Poder Judicial para su posterior asignación a la SAGYP, con las correspondientes partidas presupuestarias.



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
**Consejo de la Magistratura**


- 3) La Dra. Clienti informa que se logró acordar el monto del canon locativo mensual del inmueble sito en Beruti 3457 en \$300.000 (pesos trescientos mil).
- 4) El Dr. Alejandro García pone en conocimiento la prórroga de la Contratación Directa N°1 CACRMP/2022 correspondiente al mantenimiento de los ascensores del edificio sito en Paseo Colón 1333.
- 5) El Dr. Alejandro García pone en conocimiento la contratación del Pack Anual Errepar (TEA 15968-5/2023) referido a materias tributaria, laboral y previsional on line para la Oficina de Tesorería del Ministerio Público.
- 6) Se acordó la presentación del ajuste de mitad de ejercicio incluyendo las sumas aprobadas en la paritaria si se cierra antes de fin de mes, con estimación del tercer trimestre. Incluir las redeterminaciones, los ajustes por contratos y los proyectos por separado para análisis de factibilidad.
- 7) Se acordó la presentación de cada rama para fecha máxima martes 24 de julio y tratamiento en la comisión conjunta el martes 1 de agosto.

Varios:

- 8) El Dr. Alejandro García pone en conocimiento que se encuentra en marcha el proceso para realizar tareas de reparación en el hall de entrada del edificio sito en Combate de los Pozos 155. Se aprueba.
- 9) La Dra. Clienti informa sobre la contratación menor para la adquisición de sillas para la CACRMP.
- 10) La Dra. Clienti propone la confección de un esquema para llevar a cabo la destrucción del papel de la documentación que ya se encuentra digitalizada. Desde la Presidencia señalan que el CM tiene diferentes resoluciones al respecto y que pueden servir de antecedente.

  
**Jorge COSTALES**

Por Secretaria de Administración Gral. y Presupuesto  
del Poder Judicial de la CABA  
Secretario General de Administración  
Ministerio Público de la Defensa CABA

  
**Carolina MURIEL**

Secretaria General  
de Coordinación Administrativa  
Asesoría General Tutelar CABA

  
**Javier ALFONSIN**

Secretario de Coordinación Administrativa  
Ministerio Público Fiscal CABA