C.A.B.A., 17 de noviembre de 2026

RES - SAGYP - N° 845 / 2026

VISTO:

La actuación TAE 01-00032319-1/2026 caratulado *"D. G. C. C. S/ INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO SAN DE TECNOLOGÍA ALL-FLASH PARA EL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL"* y,

CONSIDERANDO:

Que por la actuación citada en el Visto, tramita la solicitud efectuada por el Ministerio Público Fiscal de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de almacenamiento SAN de tecnología All Flash para dicha institución. En tal sentido, el mentado organismo propuso cláusulas para incorporar a los proyectos de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas (v. Adjuntos 152581/26, 152582/26, 152583/26 y 152584/26).

Que en ese marco, la Dirección General de Compras y Contrataciones entendió viable el llamado a Licitación Pública de etapa única, conforme lo dispuesto en los artículos 26, 28, 32, 33, 40 y concordantes de la Ley Nº 2.095 -según texto consolidado por Ley Nº 6.764-, la Resolución CM Nº 276/2020 y la Resolución SAGyP N° 30/2021. (v. Adjunto 166988/26).

Que en tal entendimiento, la Dirección General de Compras y Contrataciones elaboró los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, los cuales obran vinculados como Adjuntos 196291/26 y 187153/26, respectivamente, y estableció como presupuesto oficial de la contratación la suma de dólares estadounidenses cinco millones cuatrocientos setenta y dos mil trescientos cincuenta y dos con 78/100 (U$S 5.472.352,78.-). Asimismo, elevó lo actuado a esta Secretaría y manifestó que *"la adquisición de los Pliegos*

correspondientes proceda mediante el pago de la suma de Pesos Ochocientos Mil ($ 800.000.-), para participar en la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26*."* (v. Memo 2973/26).

Que la Ley N° 6.302, al modificar la Ley N° 31, creó la Secretaría de Administración General y Presupuesto y estableció dentro de sus funciones la de ejecutar, bajo el control de la Comisión de Administración, Gestión y Modernización Judicial, el presupuesto anual del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (cfr. inc. 4 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.764-) y la de realizar las contrataciones de bienes y servicios (cfr. inc. 6 del art. 27 de la Ley N° 31 -texto consolidado según Ley N° 6.764-).

Que en atención a los antecedentes antes relatados, de acuerdo a lo actuado por la Dirección General de Compras y Contrataciones, a lo solicitado por el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para garantizar el normal funcionamiento del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y en línea con lo dictaminado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, corresponde aprobar los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, los cuales obran vinculados como Adjuntos 196291/26 y 187153/26, respectivamente, y llamar a Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, de etapa única, por la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de almacenamiento SAN de tecnología All Flash para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con un presupuesto oficial de dólares estadounidenses cinco millones cuatrocientos setenta y dos mil trescientos cincuenta y dos con 78/100 (U$S 5.472.352,78.-) para el día 2 de diciembre de 2026 a las 11:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

Que en consecuencia, resulta oportuno instruir a la Dirección General de Compras y Contrataciones a efectos de que instrumente las medidas correspondientes para dar curso a la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, y realice las publicaciones y notificaciones del presente acto conforme lo establecido en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764), su reglamentación y en la Ley de Procedimientos Administrativos -Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.764).

Que en cumplimiento de la Ley N° 70 (texto consolidado según Ley N° 6.764), el Ministerio Público Fiscal tomó conocimiento y realizó la afectación presupuestaria correspondiente para hacer frente a la contratación de marras (v. Adjunto 177499/26).

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos tomó la intervención que le compete y emitió el Dictamen DGAJ N° 15490/2026.

Por lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones conferidas por las Leyes Nros. 31 y 2.095 (ambos textos consolidados según Ley N° 6.764) y la Resolución CM N° 276/2020, modificada por la Resolución CM N° 248/2024;

LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PRESUPUESTO DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES RESUELVE:

Artículo 1º: Apruébanse los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, que como Adjuntos 196291/26 y 187153/26, forman parte de la presente Resolución y regirán para la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, de etapa única, por la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de almacenamiento SAN de tecnología All Flash para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con un presupuesto oficial de dólares estadounidenses cinco millones cuatrocientos setenta y dos mil trescientos cincuenta y dos con 78/100 (U$S 5.472.352,78.-).

Artículo 2°: Llámase a Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, de etapa única, fijándose como fecha límite para la presentación de ofertas y la apertura pública de las mismas el día 2 de diciembre de 2026 a las 11:00 horas, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

Artículo 3º: Establézcase que la adquisición de los pliegos necesarios para cotizar en la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, será por un monto de pesos ochocientos mil ($800.000.-).

Artículo 4°: Desígnase, en el marco de la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, a la Dra. Javiera Graziano y el Dr. Fabian Leonardi como miembros titulares, y a los Dres. Matías Vázquez y

Hernán Labate como miembros suplentes de la Comisión de Evaluación de Ofertas que acompañarán al titular de la Unidad de Evaluación de Ofertas, Dr. Federico Hernán Carballo.

Artículo 5º: Instrúyase a la Dirección General de Compras y Contrataciones a implementar las medidas correspondientes para dar curso a la Licitación Pública N° 2-0048-LPU26, y para que realice las publicaciones y notificaciones del presente acto conforme lo establecido en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) su reglamentaria Resolución CM N° 276/2020 y modificatoria, y en la Ley de Procedimientos Administrativos - Decreto 1.510/97- (texto consolidado según Ley N° 6.764).

Artículo 6°: Publíquese en la página web del Consejo de la Magistratura y en el Boletín Oficial del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, comuníquese por comunicación oficial mediante SISTAE al Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a la Dirección General de Programación y Administración Contable. Pase a la Dirección General de Compras y Contrataciones para sus efectos.

FIRMAS DIGITALES

Firmado digitalmente por:
FERRERO, GENOVEVA
SEC DE ADMIN GRAL Y
PRESU DEL P JUD
CMCABA
Fecha: martes, 17 noviembre
2026 10:44:26

LICITACIÓN PÚBLICA N°2-0048-LPU26

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE STORAGE DEL TIPO ALL-FLASH PARA EL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL DE CABA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. GENERALIDADES

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

3. PRESUPUESTO OFICIAL

4. RENGLON A COTIZAR

5. PLIEGOS

6. PLAZO DE ENTREGA

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

8. CONDICIONES PARA SER OFERENTE

9. DECLARACIONES JURADAS

10. INSCRIPCION EN EL REGISTRO INFORMATIZADO UNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)

11. CORREO ELECTRONICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

12. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

13. FORMA DE COTIZACION

14. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

15. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

16. APERTURA DE LAS OFERTAS

17. CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE LAS OFERTAS

18. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACION

19. ADJUDICACIÓN

20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

21. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

22. PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA

23. SEGURIDAD E HIGIENE

24. SEGUROS

25. PLAZO DE ENTREGA DE PÓLIZAS DE SEGURO

26. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

27. PENALIDADES

28. CONSULTAS

29. COMUNICACIONES

ANEXO I - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

ANEXO II - DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. GENERALIDADES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (PCP) tiene por objeto completar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (PCG) aprobado por Resolución SAGyP N° 30/2021, para la presente licitación pública.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente es una licitación pública de etapa única, que tiene por objeto la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de almacenamiento SAN de tecnología All-Flash para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de **Dólares Estadounidenses cinco millones cuatrocientos setenta y dos mil trescientos cincuenta y dos con 78/100 (US$ 5.472.352,78)**

Renglón 1: Dólares estadounidenses cinco millones trescientos veintidós mil setecientos setenta y cinco con 33/100. (U$S 5.322.775,33)

Renglón 2: Dólares estadounidenses ciento dieciocho mil setecientos cuarenta y cinco con 12/100. (U$S 118.745,12)

Renglón 3: Dólares estadounidenses diez mil ciento sesenta y cinco con 31/100. (U$S 10.165,31)

Renglón 4: Dólares estadounidenses veinte mil seiscientos sesenta y siete con 01/100. (U$S 20.667,01)

4. RENGLONES A COTIZAR

Renglón 1: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de un (1) sistema de almacenamiento All-Flash con tecnología de discos NVMe, conforme el presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

Renglón 2: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dos (2) equipos conmutadores (switches) de SAN Fibre Channel, conforme el presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

Renglón 3: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dos (2) placas HBA Fibre Channel de 16 Gb/s, Dual Port, con dos (2) puertos ópticos, compatibles

con servidores Dell PowerEdge R930, conforme el presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

Renglón 4: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de tres (3) placas HBA Fibre Channel de 32 Gb/s, Dual Port, con dos (2) puertos ópticos, compatibles con servidores Dell PowerEdge R750XS, conforme el presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

5. PLIEGOS

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas presentadas por los oferentes que hayan abonado, previo a la apertura de las ofertas del acto licitatorio, el arancel correspondiente al valor de los pliegos.

El valor de los Pliegos asciende a la suma de **Pesos ochocientos mil ($800.000)** y podrá abonarse mediante depósito en efectivo o por transferencia bancaria a la cuenta corriente $ 000306800050213214, a nombre del Consejo de la Magistratura, en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal Nº 52 “Plaza de Mayo”, sita en Avda. Roque Sáenz Pena 541 de esta Ciudad, CBU 0290068100000502132146, CUIT 30-70175369-7.

Se estima conveniente establecer el valor de adquisición de los pliegos, dadas las características propias de la contratación, la magnitud de los valores involucrados, trascendencia, importancia y el interés público comprometido.

Se deberá acompañar en forma obligatoria junto a la oferta el comprobante de compra del pliego licitatorio, conforme el artículo 3 del PCG.

6. PLAZO DE ENTREGA

La instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes será en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días corridos contados a partir de la fecha de perfeccionamiento de la Orden de Compra, en la Plataforma JUC.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

La oferta deberá estar acompañada de la siguiente documentación obligatoria:

• Propuesta técnica: la oferta deberá estar acompañada con la propuesta técnica correspondiente, a fines de convalidar los requerimientos establecidos en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

• Representación oficial: los oferentes deberán ser partners oficiales del fabricante de los productos y/o servicios que forman parte de su oferta, y deberán presentar documentación

fehaciente que acredite que están habilitados para comercializar productos y/o servicios oficiales de la marca.

8. CONDICIONES PARA SER OFERENTE

Para concurrir como oferentes a la presente Licitación, se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. En el caso de las personas humanas en forma individual, deberán cumplirse los requisitos contemplados en el Art. 89º de la Ley 2095 (Texto consolidado por Ley Nº 6.764)

2. En el supuesto de presentarse una sociedad, deberán cumplirse los requisitos contemplados en el Art. 89º de la Ley 2095 (Texto consolidado por Ley Nº 6.764) y los detallados a continuación:

a) Su objeto principal debe estar claramente relacionado con el objeto y naturaleza de los servicios que se licitan.

b) La vigencia de los Contratos Sociales de los Oferentes debe ser igual o superior al plazo previsto para esta contratación, más la eventual prórroga.

3. En el caso de las Uniones Transitorias (UTE) que se constituyan a efectos de participar en la presente Licitación Pública, deberán estar integradas por un máximo de tres (3) sociedades comerciales, por lo menos una (1) de ellas deberá acreditar experiencia en el rubro conforme el presente Pliego.

La UT deberá estar inscripta o preinscripta en el RIUPP al momento de la presentación de la oferta, debiendo figurar inscripta al momento de la preadjudicación.

Las ofertas deberán contener, los documentos de constitución de la U.T.E., en los que deberán constar:

1. El compromiso de mantener la vigencia de la U.T.E., por un plazo superior a la duración de la contratación, incluyendo una eventual prórroga contractual.

2. El compromiso de mantener la composición de la U.T.E. durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad, sin la previa aprobación del Consejo.

3. Designación de uno o más representantes legales que acrediten, mediante poder para actuar ante la administración pública, facultades suficientes para obligar a su mandante.

4. De los documentos por los que se confieran los poderes y por los que se constituya la

U.T.E., deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.

5. Las empresas integrantes de la U.T.E. serán solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato en caso de adjudicación. Cada una de las Sociedades Comerciales que integren la U.T.E., deberán presentar acta del órgano social correspondiente de la cual surja la decisión de presentarse a esta licitación pública por contrato asociativo de unión transitoria. A tal efecto, el Consejo intimará a los oferentes para que en el plazo perentorio de dos (2) días a contar desde el día siguiente al de la recepción de la intimación, se subsane la deficiencia, bajo apercibimiento de desestimarse la oferta.

9. DECLARACIONES JURADAS

Junto a la propuesta económica los proponentes deberán presentar las declaraciones juradas de Aptitud para Contratar, de Propuesta Competitiva y de Incompatibilidad establecidas en los Anexos I, II y III del presente pliego.

El Consejo de la Magistratura podrá verificar la veracidad de los datos volcados en las declaraciones juradas en cualquier etapa del procedimiento.

10. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INFORMATIZADO UNICO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD (RIUPP)

Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el RIUPP o presentar constancia de inicio de trámite. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 5 del PCG.

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP, en los rubros licitados y con la documentación respaldatoria actualizada.

11. CORREO ELECTRONICO Y CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

Conforme el artículo 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, se considerará como único domicilio válido el declarado por el oferente en calidad de constituido ante el RIUPP. Asimismo, se considerará domicilio electrónico el declarado como correo electrónico por el administrador legitimado en el sistema, en oportunidad de inscribirse en el RIUPP, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el Consejo de la Magistratura.

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al Poder Judicial de Ciudad Autónoma de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación. No obstante, el mismo deberá quedar establecido en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCC) constituye domicilio en la Av. Julio Argentino Roca Nº 530 piso 8vo, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y domicilio electrónico en comprasycontrataciones@jusbaires.gob.ar.

Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos aquí referidos.

12. INFORMACIÓN SOCIETARIA Y HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Los oferentes deberán cumplir con:

1. Información Societaria

En función de lo dispuesto por el artículo 5° de la Resolución CAGyMJ N° 106/2018, se deberán acompañar con la propuesta los estatutos sociales, actas de directorio, designación de autoridades y composición societaria de la firma oferente, así como toda otra documentación que permita constatar fehacientemente la identidad de las personas físicas que la componen.

El Consejo de la Magistratura requerirá a los organismos competentes en la materia los informes que resulten pertinentes respecto de dichas personas físicas.

2. Consulta ARCA

El Consejo de la Magistratura realizará la consulta sobre la habilidad de los oferentes para contratar con el Estado, mediante el servicio web de ARCA.

Ante la eventualidad de que el resultado de la consulta arroje que la oferente registra deuda ante el organismo recaudador a la fecha de consulta, el Consejo de la Magistratura intimará vía correo electrónico a su subsanación ante ARCA. Con anterioridad a la emisión del Dictamen de Evaluación, se efectuará una nueva consulta.

13. FORMA DE COTIZACIÓN

Las propuestas económicas deberán ser formuladas electrónicamente a través de la plataforma JUC – juc.jusbaires.gob.ar-, de conformidad con el artículo 12 del PCG y lo detallado a continuación:

- Precio unitario y precio total del renglón en dólares estadounidenses.
- Monto total de la oferta en dólares estadounidenses.

No se admitirán cotizaciones en otras monedas a la indicada en las bases y condiciones establecidas para la presente contratación en la plataforma JUC.
No se admitirán cotizaciones parciales, resultando obligatoria la presentación de propuestas por la totalidad de lo requerido.

En el precio el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes, derechos o comisiones, movimientos dentro de los edificios, seguros, reparación de eventuales daños por culpa del adjudicatario, responsabilidad civil, beneficios, sueldos y jornales, cargas sociales, gastos de mano de obra auxiliar, gastos y costos indirectos, gastos y costos generales, costos de entrega, fletes, armado, medios de descarga y acarreo y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final de la prestación.

En caso de discrepancia entre la propuesta económica expresada en números y letras, prevalecerá esta última.

SE DEJA CONSTANCIA QUE EN CASO DE DIFERIR EL VALOR CONSIGNADO ENTRE LA PROPUESTA ECONOMICA CARGADA COMO DOCUMENTACIÓN ANEXA Y LA CARGADA EN JUC, SE ESTARÁ AL VALOR INGRESADO EN LA GRILLA DE JUC.

14. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los oferentes y adjudicatarios deben constituir las siguientes garantías de corresponder y sin límite de validez, conforme el artículo 93° de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764-:

a) **De impugnación de Pliegos**: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial de la presente Licitación Pública. Puede ser recibida hasta setenta y dos (72) horas antes de la fecha de apertura de ofertas y se tramita por cuerda separada.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Dirección General de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, sita en Av. Pte. Julio A. Roca 538 Piso 8°, de esta Ciudad, previo a formalizar la impugnación, completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC, dentro del plazo legal establecido.

b) **De Mantenimiento de Oferta**: será del cinco por ciento (5%) sobre el valor total de la

oferta. En caso de resultar adjudicatario esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. Al momento de presentar sus propuestas, los oferentes deberán IDENTIFICAR e INDIVIDUALIZAR la garantía de mantenimiento de la oferta completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC.

En caso de tratarse de una póliza de caución que NO contenga firma digital o de otro tipo de garantía, **ésta deberá ser entregada dentro del plazo de veinticuatro (24) horas** de formalizado el acto de apertura de ofertas, bajo apercibimiento de descarte de la oferta, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sito en Av. Julio Argentino Roca Nº 530 piso 8°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En caso de tratarse de una póliza de caución con firma digital, la misma deberá ser cargada en JUC como archivo anexo, en su formato original generado por la compañía aseguradora.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

c) **De impugnación a la preadjudicación de las ofertas**: será de cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante. Esta garantía deberá integrarse en el momento de presentar la impugnación.

Conforme lo establecido en el artículo 20 del PCG, los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro del plazo de tres (3) días de su publicación a través de JUC, previo depósito de la garantía pertinente.

La documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse ante la Dirección General de Compras y Contrataciones del Consejo de la Magistratura, sita en Av. Pte. Julio A. Roca 538 Piso 8°, de esta Ciudad, previo a formalizar la impugnación, completando el formulario electrónico correspondiente del sistema JUC, dentro del plazo legal establecido.

d) **De cumplimiento del contrato**: será del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato,

debiendo acreditar tal circunstancia mediante la presentación de los documentos en el Consejo de la Magistratura dentro del plazo de cinco (5) días de notificada la Orden de Compra o suscripto el instrumento respectivo. Vencido el mismo, se lo intimará a su cumplimiento por igual plazo. En caso de tratarse de una garantía de adjudicación, mediante póliza de caución con firma digital, la misma deberá ser remitida por correo electrónico a la casilla comprasycontrataciones@jusbaires.gob.ar.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados a los oferentes solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

15. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas a través del sistema JUC -juc.jusbaires.gob.ar-, cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el PCG, el PCP y el PET.

En este sentido, todos y cada uno de los documentos solicitados junto con la documentación adicional que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la oferta.

No se admitirán más ofertas que las presentadas en JUC, rechazándose las remitidas por correo o cualquier otro procedimiento distinto al previsto.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, el cual podrá realizarla únicamente a través del usuario habilitado para ello.

El usuario que confirma la oferta es el administrador legitimado, dándole él mismo validez a todos los documentos que la componen, sin importar que no estén firmados por él.

Toda documentación e información que se acompañe, y que sea requerida en el presente Pliego deberá ser redactada en idioma castellano, a excepción de folletos ilustrativos, que podrán presentarse en su idioma original.

No se admitirán ofertas que no se ajusten a las condiciones establecidas en el artículo 12 del PCG. Los archivos en el sistema JUC, adjuntos a las ofertas deberán encontrarse en formato no editable.

16. APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de apertura se llevará a cabo mediante JUC, en la hora y fecha establecida en el respectivo Acto Administrativo de llamado, generándose, en forma electrónica y automática, el Acta de Apertura de Ofertas correspondiente.

Si el día señalado para la Apertura de Ofertas, fuera declarado inhábil para la Administración, el acto se cumplirá el primer día hábil siguiente, a través del mentado portal y en el horario previsto originalmente.

El Consejo de la Magistratura, se reserva la facultad de postergar el Acto de Apertura de Ofertas según su exclusivo derecho, notificando tal circunstancia en forma fehaciente a los adquirentes de los Pliegos y publicando dicha postergación en la página web del Consejo de la Magistratura y en el Boletín Oficial.

17. CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE LAS OFERTAS

La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente a los intereses del Consejo de la Magistratura. Para ello, una vez apreciado el cumplimiento de los requisitos y exigencias estipulados en la normativa vigente y en los Pliegos de Condiciones Generales (PCG), de Condiciones Particulares (PCP) y de Especificaciones Técnicas (PET), se considerarán el precio y la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos, conjuntamente con la idoneidad del oferente y demás condiciones de la propuesta.

Cuando se estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta inconveniente, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar al oferente mejor calificado una mejora en el precio de la oferta, a los fines de poder concluir exitosamente el procedimiento de selección conforme el artículo 99.7.4 del Anexo I de la Resolución CM Nº 276/2020.

18. DICTAMEN DE LA COMISION EVALUADORA. ANUNCIO. IMPUGNACION

El Dictamen de Evaluación de las Ofertas (Dictamen de Preadjudicación) se comunicará a todos los oferentes a través de la plataforma JUC, se publicará en el Boletín Oficial y en la Web del Consejo de la Magistratura consejo.jusbaires.gob.ar/

Las impugnaciones al Dictamen de Evaluación se harán conforme el artículo 99.9º del Anexo I de la Resolución CM Nº 276/2020 y a los artículos 20 y 21 del PCG.

Documentación Complementaria:

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá requerir a los oferentes en forma previa a la emisión del Dictamen, aclaraciones sobre los documentos acompañados con su propuesta e información contenida en la misma, en el plazo que se fijará a tal efecto de acuerdo a la complejidad de la información solicitada. Asimismo, podrá requerir que se subsanen los defectos de forma de conformidad con lo establecido en el artículo 99.7.6 del Anexo I de la Resolución CM Nº 276/2020. En tal sentido, podrá solicitarse a los oferentes documentación

faltante, en tanto su integración con posterioridad al Acto de Apertura de Ofertas no afecte el principio de igualdad entre oferentes.

19. ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la presente contratación recaerá sobre un único oferente, motivo por el cual resulta obligatoria la presentación de propuestas por el total de lo solicitado.

20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Conforme lo establecido por el artículo 24 del PCG.

21. CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Son causales de extinción del contrato las siguientes:

a) Expiración del plazo término del contrato, y las respectivas prórrogas si las hubiere, y/o cumplimiento del objeto, según lo estipulado en el presente pliego.
b) Mutuo acuerdo.
c) Quiebra del adjudicatario.
d) Rescisión, conforme lo establecido en los artículos 122 al 127 de la Ley Nº 2.095 -según texto consolidado por Ley Nº 6.764-.
e) Presentación en concurso del adjudicatario, impidiendo dicha circunstancia el efectivo y total cumplimiento de las obligaciones emergentes de los Pliegos licitatorios.
f) Total cumplimiento de las obligaciones emergentes de los Pliegos licitatorios.

22. PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA

22.1 Nómina de Personal

Previo a iniciar las prestaciones, el adjudicatario deberá presentar en la Departamento de Infraestructura de Redes y Servicios Informáticos del Ministerio Público Fiscal de C.A.B.A. la nómina del personal que efectuará los trabajos. En la información a brindar se consignarán los siguientes datos:

- Nombre y Apellido
- DNI
- Domicilio Actualizado
- Función que desempeña

22.2 Responsabilidad por el Personal

Todo el personal o terceros afectados por el adjudicatario de la Licitación al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico contractuales carecerán de relación alguna con el Consejo de la Magistratura.

La adjudicataria asumirá ante el Consejo de la Magistratura la responsabilidad total en relación a la conducta y antecedentes de las personas que afecten al servicio.

Estarán a cargo del adjudicatario todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como jornales, aportes y contribuciones, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, otras erogaciones que surjan de las disposiciones legales, convenios colectivos individuales vigentes o a dictarse, o convenirse en el futuro y seguros.

El adjudicatario tomará a su cargo la obligación de reponer elementos o reparar daños y perjuicios que ocasionen al Consejo de la Magistratura por delitos o cuasidelitos, sean estos propios o producidos por las personas bajo su dependencia, o los que pudieron valerse para la prestación de los servicios que establece el pliego. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula dará motivo a la rescisión del contrato.

El adjudicatario se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia o aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

El adjudicatario adoptará todas las medidas y precauciones necesarias para evitar daños al personal que depende de él, al personal de este Poder Judicial, a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, a las propiedades, equipos e instalaciones de esta Institución o de terceros, así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o elementos instalados o por causas eventuales.

22.3 Daños a Terceros

El adjudicatario implementará las medidas de seguridad que sean necesarias para dar cumplimiento a la legislación vigente en la materia, para evitar daños a las personas o cosas. Si ellos se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

22.4 Exclusión

El Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de la Exclusión de cualquier personal, recurso, ayudante o coordinador mientras dure la relación contractual.

23. SEGURIDAD E HIGIENE

En los casos en que corresponda, la adjudicataria deberá dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de "Seguridad e Higiene en el Trabajo" (Ley 19587 – Decreto 351/79 y otros vigentes). La documentación a presentar ante la Dirección de Seguridad del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires antes del inicio de los trabajos será la siguiente:

1 - Presentación del responsable de Seguridad e Higiene de la empresa (es el responsable del cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene de la empresa por las tareas que ésta realice en el Consejo de la Magistratura).

2 - Certificado de cobertura de ART con cláusula de no repetición que accione a favor del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3 - Plan de contingencias de la empresa por las tareas que son objeto de la presente contratación, conforme a las normativas vigentes en la materia, presentado y aprobado en la ART de la empresa que realice los trabajos.

4 - Constancias de capacitación al personal que realice los trabajos en los edificios en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo según normas vigentes en la materia.

5 - Constancias de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores que realicen las tareas en los edificios que son objeto de la presente contratación, según normas vigentes en la materia. Por otra parte, deberá presentar constancia de capacitación y/o matrícula habilitante del personal en las tareas que desarrollará.

6 - Formulario 931 AFIP de la totalidad de los meses del año en curso.

24. SEGUROS

Coberturas de seguros a requerir

Generalidades:

A continuación, se detallan las coberturas de seguros a requerir para el ingreso y permanencia de terceros ajenos, sean proveedores y/o adjudicatarios que desarrollen tareas o presten servicios en ubicaciones pertenecientes al Consejo de la Magistratura y/o al Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires tanto sean éstas en propiedad o

en uso, así como las características mínimas de admisibilidad de las mismas. El adjudicatario deberá acreditar los contratos de seguros que se detallan y su vigencia durante todo el período contractual, mediante la presentación de copias de sus respectivas pólizas y los comprobantes de pago de las mismas. El adjudicatario no podrá dar comienzo a la prestación si los mismos no se han constituido.

Cada vez que el adjudicatario modifique las condiciones de póliza o cambie de compañía aseguradora, o cada vez que el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires lo solicite, se presentarán copias de las pólizas contratadas.

La contratación de los seguros que aquí se requieren es independiente de aquellos otros que deba poseer el adjudicatario a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, sean los mismos o no de carácter obligatorio.

Quedará a criterio del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, conforme a las actividades a realizar por terceros, la inclusión/incorporación/exclusión de cláusulas de cobertura, medida de la prestación y modificación de sumas aseguradas, durante la vigencia de las pólizas contratadas por el adjudicatario, los cuales deberán acreditar el endoso correspondiente a tales cambios.

De las compañías aseguradoras:

Las compañías aseguradoras con las cuales el adjudicatario/prestador o proveedor contrate las coberturas establecidas en el presente Artículo, deben ser de reconocida solvencia, radicadas en la C.A.B.A. o que posean filial administrativa local y autorizadas a tal fin por la Superintendencia de Seguros de la Nación para emitir contratos en los riesgos a cubrir.

El Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de solicitar a su solo juicio el cambio de compañía aseguradora, si la contratada no alcanza con los indicadores generales, patrimoniales y de gestión en atención al riesgo asumido en el contrato de seguro.

De las coberturas de seguro en particular:

Las coberturas que el adjudicatario ha de acreditar aun cuando disponga de otros, son los que se detallan a continuación:

1) Seguros Laborales.

2) Seguro de Accidentes Personales. (En caso de corresponder)

3) Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva.

En los apartados siguientes se detallan las condiciones mínimas de los contratos de seguro. Los mismos deben cumplir con todos los requerimientos establecidos en las leyes vigentes para cada caso en particular.

1) Seguros Laborales

Seguro de Riesgos del Trabajo, cobertura de ART. El adjudicatario en cumplimiento de la legislación vigente, debe acreditar un seguro que cubra a la totalidad del personal que afecte al servicio contratado, el cual será suscripto con una "Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART)".

No se podrá afectar personal alguno cualquiera sea su índole, hasta que el mismo no cuente con su correspondiente cobertura por riesgo de accidentes de trabajo.

Se deberán presentar al Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los certificados de cobertura de los trabajadores amparados, en los cuales estará incluido el siguiente texto:

"Por la presente, la A.R.T, renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición, de subrogación o de regreso contra el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sus funcionarios y/o empleados, sea con fundamento en el Art. N° 39 ap. 5 de la Ley N° 24.557, o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a abonar, contratar u otorgar al personal dependiente o ex dependiente del adjudicatario, amparados por la cobertura del contrato de afiliación N° XXXX, por acciones del trabajo o enfermedades profesionales, ocurridos o contraídas por el hecho o en ocasión de trabajo."

2) Seguro de Accidentes Personales. (En caso de corresponder)

En el caso que el adjudicatario contrate a personal y/o prestadores de servicio que no esté alcanzado por La Ley de Contrato de Trabajo, es decir, quienes no revistan el carácter de relación de dependencia con el mismo; se deberá contar con una póliza de seguros del ramo Accidentes Personales con las siguientes características:

Alcance de la Cobertura: Se deberá amparar a la totalidad del personal afectado durante la jornada laboral incluyendo cobertura in-itinere.

Sumas mínimas a Asegurar:

Muerte: pesos veinte millones ($ 20.000.000,00.-).

Invalidez Total y/o parcial permanente por accidente: pesos ocho millones ($ 8.000.000,00).

Asistencia Médico Farmacéutica (AMF): pesos cuatro millones ($ 4.000.000,00.-).

La citada póliza deberá incluir el siguiente texto: "*La compañía ……..renuncia en forma expresa a realizar cualquier acción de repetición y/ó subrogación contra el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CUIT 30-70175369-7 del Consejo de la Magistratura de CABA, sus funcionarios y/o empleados*."

3) Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva.

El adjudicatario debe asegurar, en los casos en que corresponda, bajo póliza de responsabilidad civil, los daños que como consecuencia de tareas inherentes a su actividad que puedan ocasionar a personas, bienes o cosas de propiedad del Consejo de la Magistratura y/o del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de terceros.

Suma Asegurada Mínima: La misma será por un monto mínimo de pesos veinte millones ($ 20.000.000.-). Se detallan de manera enunciativa y no taxativa las coberturas adicionales a incluirse de corresponder en cada caso:

A) Responsabilidad Civil emergente de escapes de gas, incendio, rayo y/o explosión, descargas eléctricas. B) Daños por caída de objetos, carteles y/o letreros

C) Daños por hechos maliciosos, tumulto popular.

D) Grúas, Guinches, auto elevador (de corresponder).

E) Bienes bajo cuidado, custodia y control.

F) Carga y descarga de bienes fuera del local del asegurado.

El contrato deberá contener un endoso en carácter de co-asegurado sin restricción de ninguna especie o naturaleza a favor del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Los empleados del Consejo de la Magistratura y del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberán ser considerados terceros en póliza.

La citada póliza deberá incluir el siguiente texto:

"*La compañía ……renuncia en forma expresa a realizar cualquier acción de repetición y/ó subrogación contra el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CUIT 30-70175369-7 del Consejo de la Magistratura de CABA, sus funcionarios y/o empleados*."

25. PLAZO DE ENTREGA DE PÓLIZAS DE SEGUROS

Las pólizas de seguro mencionadas en el Punto precedente, deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de este Consejo, sita en Av. Julio A. Roca 530, en un plazo de cinco (5) días desde la recepción de la Orden de Compra.

En este marco, será responsabilidad del adjudicatario asegurar la vigencia de las coberturas durante el plazo contractual.

26. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

26.1 Certificación de Conformidad

A los efectos de otorgar la Conformidad Definitiva, el Consejo de la Magistratura emitirá el Parte de Recepción Definitiva.

Dicho Parte es el único documento interno para el trámite de pago e implica la aceptación de conformidad de los bienes recibidos y/o del servicio prestado.

El Consejo de la Magistratura emite los Partes por duplicado, conforme el siguiente detalle:

1) El original para el trámite de pago.
2) El duplicado para el proveedor.

Los Partes de Recepción Definitiva deberán ser suscriptos por los titulares de las reparticiones intervinientes.

26.2 Pago

Todos los pagos se efectuarán en pesos.

Todas las facturas que presente la adjudicataria se confeccionaran en pesos. El tipo de cambio a considerar será el del dólar estadounidense tipo vendedor del Banco de la Nación Argentina al cierre del día anterior al de la presentación de la correspondiente factura.

El oferente podrá solicitar hasta un veinte (20%) del monto adjudicado en concepto de anticipo financiero.

El adjudicatario deberá presentar una garantía equivalente al monto a percibir como anticipo financiero por el plazo de vigencia de las obligaciones asumidas en la presente contratación (artículo 93° inciso c) de la Ley N° 2.095 -según texto consolidado Ley N° 6.764).

27. PENALIDADES

El incumplimiento en término y/o cumplimiento insatisfactorio de las obligaciones contractuales coloca al adjudicatario en estado de mora y, por lo tanto, sujeto a la aplicación, previo informe de las áreas técnicas, de las penalidades establecidas en el Capítulo XII del Título VI de Ley N°2.095 -según texto consolidado por Ley N° 6.764- y su reglamentación.

El Consejo de la Magistratura podrá aplicar penalidades y/o sanciones, aun cuando el contrato se encontrará extinguido y/o rescindido; ello en tanto el hecho motivador hubiera sido constatado durante la vigencia del contrato. Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades, los oferentes o co-contratantes pueden asimismo ser pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 128 de la Ley N° 2.095 - según texto consolidado por Ley N° 6.764- y su reglamentación.

28. CONSULTAS

Las consultas relacionadas con la presente contratación deberán efectuarse a través de la plataforma JUC -juc.jusbaires.gob.ar-, conforme lo establece el artículo 9º del PCG, hasta los tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas.

Para consultas técnicas relativas al funcionamiento como proveedores en el sistema JUC, comunicarse con la Mesa de Ayuda JUC al Tel. 4008-0300, Whatsapp +549113151-0930 o enviar un correo electrónico a: meayuda@jusbaires.gob.ar.

29. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones que se realicen entre el Consejo de la Magistratura y los interesados, oferentes y adjudicatarios, que hayan de efectuarse en virtud de las disposiciones de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) y su reglamentación se entienden realizadas a través del envío de mensajería mediante JUC en forma automática, y a partir del día hábil siguiente al de su notificación.

ANEXO I

DECLARACION JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

El que suscribe (nombre y apellido, representante legal o apoderado)……..con poder suficiente para este acta DECLARA BAJO JURAMENTO, que (nombre y apellido o razón social)……CUIT N°……está habilitado/o para contratar con el PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 89 de la Ley N° 2095 (según texto consolidado por Ley N° 6.764) y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a j) del artículo 90 del citado plexo normativo y del PCP.

FIRMA

…….

ACLARACION

…….

CARÁCTER

……

Ciudad de Buenos Aires, de… …de…….

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE PROPUESTA COMPETITIVA

El que suscribe, (nombre y apellido, representante legal o apoderado)……..con poder suficiente para este acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que la oferta realizada por la firma (nombre y apellido o razón social)……CUIT N°…… no ha sido concertada con potenciales competidores, de conformidad con lo establecido por el artículo 16 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley N° 6.764) y modificatorias.

FIRMA

…….

ACLARACIÓN

…….

CARÁCTER

……

Ciudad de Buenos Aires, ……...de…..……. de……..

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD

El que suscribe, (nombre y apellido representante legal o apoderado)……..con poder suficiente para esta acta, DECLARA BAJO JURAMENTO que los representantes legales, miembros y/o accionistas de la firma (nombre y apellido o razón social)……..……...……..……., CUIT N°……..……, no mantienen ni han mantenido durante el último año relación de dependencia, o contractual, con el Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

FIRMA

…….

ACLARACIÓN

…….

CARÁCTER

…….

Ciudad de Buenos Aires,……...de…..……. de……..

FIRMAS DIGITALES

Firmado digitalmente por:
DIAZ, GASTON FEDERICO
DIRECTOR
CMCABA
Fecha: jueves, 12 noviembre 2026 14:09:58

LICITACIÓN PÚBLICA N°2-0048-LPU26

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE STORAGE DEL TIPO ALL-FLASH PARA EL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL DE CABA

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL PLIEGO
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 1
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 2
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 3
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 4
5. CONDICIONES GENERALES

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL PLIEGO

La presente contratación tiene por objeto la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una solución de almacenamiento SAN de tecnología All Flash para el Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (MPF).

La solución estará integrada por un sistema de almacenamiento All-Flash con tecnología de discos NVMe, equipos conmutadores (switches) SAN y las placas HBA Fibre Channel necesarias para la conexión de los servidores indicados en el presente Pliego, incluyendo todos los componentes, licencias, materiales y servicios necesarios para su correcta integración y funcionamiento.

La infraestructura será destinada principalmente al almacenamiento y procesamiento de evidencia digital y demás información vinculada con pericias informáticas e investigaciones judiciales desarrolladas por el Cuerpo de Investigaciones Judiciales y los Equipos Fiscales del MPF.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 1

Renglón Nº 1: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de un (1) sistema de almacenamiento All-Flash con tecnología de discos NVMe, según las siguientes características mínimas:

Chasis

- Unidad de almacenamiento de 2U de chasis de una o más cajas con capacidad inicial de al menos 24 bahías para discos hot swap.
- Kit completo de instalación en rack.
- Deberá poderse escalar dentro del mismo sistema de almacenamiento (scale-up) sin necesidad de cambio o adición de controladoras, solamente gabinetes y discos.
- Equipamiento all flash completamente NVMe, con arquitectura active active real y escalable hasta 65 nodos.

Controladoras

- Deberá poseer 2 (dos) controladoras inteligentes y redundantes (activo-activo).
- Capacidad de memoria cache mínima de 256 GB.
- Backend PCIe Gen 4 full NVMe.
- Para todo el sistema se espera un rendimiento mínimo de 4.7M IOPS en cargas

mixtas, tomando como parámetro paquetes de 8K.

- Ancho de banda interno de 400 Gbps o superior y tiempo de respuesta de 45 µs o menor.
- El sistema deberá ofrecer una disponibilidad mínima de 99,9999%, sin puntos únicos de falla.
- Se deberá presentar una propuesta de almacenamiento que garantice ese rendimiento para todo el espacio requerido y para las futuras ampliaciones.

Capacidad

- El sistema deberá garantizar una capacidad de al menos 1,6 PB usables (Petabytes efectivos base 10) después de aplicar los mecanismos de protección por redundancia (RAID) sin utilizar métodos de compresión y deduplicación; y asegurar un crecimiento mínimo de hasta 3,3 PB usables bajo las mismas condiciones, dentro del mismo equipo sin necesidad de adicionar controladoras.
- Deberá permitir la configuración RAID de Protección Dinámica (DDP) —o tecnología equivalente—, con doble paridad y capacidad de incorporación de discos de manera individual.
- El oferente deberá presentar el detalle de la configuración de discos suministrada acreditando el rendimiento y espacio disponible con la herramienta oficial del fabricante.
- La configuración debe incluir tecnología de discos NVMe QLC Enterprise con doble puerto.

Funcionalidades y Licenciamiento

- Deberá incluir licenciamiento perpetuo de las funcionalidades de réplica sincrónica y asincrónica, operación activo-activo, snapshots inmutables y QoS, aplicable a la totalidad del sistema, incluyendo futuras ampliaciones de capacidad.
- La réplica remota debe ser posible de realizar entre cualquiera de los modelos ofrecidos por el fabricante; no debe estar restringido a modelos iguales.
- Deberá incluir licenciamiento perpetuo para realizar snapshots inmutables sin límites de capacidad.
- Deberá tener la capacidad de gestionar volúmenes de otros sistemas de almacenamiento como propios (virtualización).
- Se deberán incluir todas las herramientas de software necesarias para la

administración y gestión del sistema, sin costos adicionales ni restricciones de licenciamiento asociadas a la capacidad instalada.

- El reemplazo de discos defectuosos deberá poder realizarse sin afectar la disponibilidad del sistema.

Conectividad

- Deberá tener compatibilidad con SFPs de 16, 32 y 64 Gb/s.
- Deberá poseer al menos ocho (8) puertos FC (Fibre Channel) de 64 Gb/s.
- Deberá poder escalar al menos a treinta y dos (32) puertos FC.
- Deberán proveerse de todos los elementos necesarios para conectar el sistema de almacenamiento ofertado con la infraestructura existente.

Fuentes de alimentación

- Debe poseer fuentes redundantes e intercambiables en caliente.
- El equipo debe haber superado los 210 IOPS/W según el método de prueba de eficiencia energética “Trans Optimal Point Hot Band Workload Test (IOPS/W)” o metodología equivalente reconocida.

Sistema de ventilación

- Debe poseer sistema de ventiladores redundantes e intercambiables en caliente.

Software de Administración y Firmware

- Se deberán proveer las herramientas de software necesarias para el manejo, administración y monitoreo del sistema de almacenamiento, las que deben permitir como mínimo:
    - Visualizar gráficamente las diferentes configuraciones de RAID del sistema.
    - Incrementar los volúmenes en forma on-line, sin destrucción de la información contenida en ellos.
    - Sistema de configuración rápida a través de asistente de configuración.
    - Sistema de monitoreo con capacidades de alerta predictiva ante degradaciones, anomalías o potenciales fallas de discos o en sus chasis.
- Deberá permitir enviar alertas por medio de los protocolos estándares de mercado para este tipo de notificaciones, configurar el sistema on-line, vía consola web y remota.
- Deberá soportar protocolos estándares para administración segura, tales como SNMP, SSH, HTTPS, SSL, entre otros. Asimismo, deberá permitir definir y administrar permisos

de acceso al sistema por parte de los diferentes hosts y usuarios.

- Deberá permitir actualizar el firmware de controladoras y discos en forma on-line y remota, sin interrupción en el servicio.
- Los equipos tendrán la capacidad de recibir actualizaciones del firmware que el fabricante pueda liberar, sin costo adicional por el tiempo de vida del producto.
- Las actualizaciones de firmware deben poder ser realizadas en caliente, sin disrupción de servicio, de manera remota y desatendida de manera segura.
- Se deberá proveer toda la documentación de los equipos (literatura descriptiva, guía del usuario, manuales técnicos, etc.), necesaria para la utilización más eficiente y máximo aprovechamiento de las capacidades de estos. Los controladores y manuales se podrán ofrecer en medio digital o mediante descarga web. En este último caso, la descarga deberá mantenerse disponible al menos durante el período de tiempo de vida del producto.

Sistemas Operativos

- El equipo debe contar con las certificaciones de homologación mínimamente de Microsoft / Red Hat emitidas por dichos fabricantes.

Ciberseguridad

- El sistema de almacenamiento debe contar con Hardware Root of Trust para seguridad de su sistema operativo.
- Debe tener la posibilidad de crear Storage Virtuales (entornos o instancias virtuales de almacenamiento) dentro del mismo sistema de almacenamiento de manera de poder crear CyberVaults con AirGap Virtuales y/o físicos.
- Debe poseer la funcionalidad de snapshots inmutables de manera nativa.
- Se deben incluir las herramientas necesarias para la gestión autónoma de las políticas de protección.
- Debe tener integración con herramientas de automatización de recuperación ante ataques ransomware basada en snapshots inmutables.
- Debe tener integración con VMware para automatización de recuperación de máquinas virtuales.
- El equipo debe poder contar con conectividad a la nube pública (AWS, Azure, Google) para ambientes de Vault, y poder así implementar —en caso de ser requerido— una solución de ciberresiliencia y DRP.

- Debe tener integración con herramientas de detección temprana de ataques ransomware basado en IA y patrones actualizables.
- Se deben presentar alternativas de arquitectura de ciberresiliencia basadas en esquemas de CyberVault, snapshots inmutables, detección temprana de amenazas y automatización de recuperación.

Instalación del equipo

- La adjudicataria deberá contemplar todas aquellas tareas que considere necesarias para dejar en correcto estado de funcionamiento la instalación solicitada. Deberá incluir, además de los servicios, los materiales no enunciados necesarios para la correcta realización de estas. No se aceptará ningún tipo de cargo adicional relacionado con el proyecto por omisiones propias que imposibiliten la concreción de los objetivos planteados.
- Se deberán prever como mínimo las siguientes tareas:
    - Instalación en rack y energización del equipo.
    - El equipo deberá estar actualizado al último firmware disponible al momento de la instalación.
    - Configuración e integración con la red SAN FC de 64 Gb/s.
    - Integración con Hyper-V.

Garantía y Soporte

- El equipamiento deberá contar con garantía que incluya soporte oficial del fabricante por un período de treinta y seis (36) meses, con cobertura 24x7, a partir del PRD
- El servicio deberá incluir, como mínimo, asistencia técnica remota y presencial, atención prioritaria de incidentes críticos, diagnóstico y resolución de fallas, provisión y reemplazo de componentes defectuosos, mantenimiento correctivo y acceso a las actualizaciones de firmware y software asociado al equipamiento durante toda la vigencia de la garantía.
- El servicio deberá contemplar tiempos de atención diferenciados según la criticidad del incidente, debiendo garantizar para aquellos eventos que produzcan la indisponibilidad total o una afectación crítica del servicio un tiempo de respuesta inicial no superior a una (1) hora, con cobertura 24x7.
- Para los incidentes críticos que requieran intervención presencial, deberá contemplarse asistencia on-site con un tiempo máximo de respuesta no superior a dos (2) horas, sujeto a

las condiciones de cobertura geográfica aplicables al sitio de instalación.

- El servicio deberá incluir funcionalidades de monitoreo remoto y soporte proactivo, cuando éstas formen parte de la solución ofertada, a fin de facilitar la detección temprana y atención de fallas.
- El servicio deberá contar con cobertura local y ser prestado directamente por el fabricante o por un Partner oficialmente certificado y autorizado por éste para la prestación del servicio de soporte ofertado.

Sustentabilidad

- El equipamiento ofertado deberá contar con certificación ENERGY STAR vigente.
- El equipamiento ofertado deberá contar con una declaración oficial de huella de carbono del producto (Carbon Footprint of Product – CFP), elaborada y/o verificada conforme a estándares o metodologías reconocidos internacionalmente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 2

Renglón Nº 2: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dos (2) equipos conmutadores (switches) de SAN Fibre Channel, según las siguientes características mínimas:

Puertos y Transceivers

- Cada equipo deberá contar con un mínimo de veinticuatro (24) puertos SFP+ FC, compatibles con velocidades de 16, 32 y 64 Gb/s.
- Deberá soportar, como mínimo, las clases de servicio Fibre Channel Class 2, Class 3 y Class F, esta última aplicable a comunicaciones entre switches (Inter-Switch Frames).
- Los puertos deberán soportar negociación automática de velocidad, de acuerdo con las capacidades de los dispositivos conectados.
- Se deberán proveer dieciséis (16) transceptores SFP+ de 64 Gb/s, activados, licenciados y listos para su utilización. Los transceptores deberán ser compatibles con velocidades de 64, 32 y 16 Gb/s.
- Se deberán proveer dieciséis (16) cables de fibra óptica multimodo OM4, con conectores LC-LC y una longitud mínima de cinco (5) metros.
- Todos los puertos y funcionalidades requeridos deberán encontrarse habilitados mediante las licencias correspondientes, sin requerir adquisiciones adicionales para su

utilización.

Formato

- El equipamiento deberá ser apto para instalación en rack estándar de 19 pulgadas, con una ocupación máxima de una (1) unidad de rack (1U).
- Se deberá incluir el kit completo y todos los elementos necesarios para su instalación en rack.

Funcionalidades Fibre Channel

- Deberá soportar, en los veinticuatro (24) puertos SFP+, los tipos de puerto F_Port, E_Port, M_Port y D_Port o funcionalidades equivalentes de diagnóstico. Asimismo, deberá soportar F_Port y N_Port con capacidad NPIV.
- Deberá soportar, como mínimo, las clases de servicio Fibre Channel Class 2, Class 3 y Class F, esta última aplicable a comunicaciones entre switches.

Rendimiento

- Los puertos Fibre Channel deberán soportar operación full-duplex y las siguientes velocidades de línea (line speed): 8,5 Gb/s, 14,025 Gb/s, 28,05 Gb/s y 57,8 Gb/s, correspondientes a velocidades Fibre Channel de 8, 16, 32 y 64G, respectivamente.
- Deberán soportar detección y negociación automática de velocidades de 8, 16, 32 y 64G Fibre Channel.
- La latencia de conmutación local entre puertos deberá ser igual o inferior a 460 ns.
- El equipamiento deberá proporcionar un ancho de banda agregado mínimo de 1,536 Tb/s.

Administración y Monitoreo

- El equipamiento deberá contar con herramientas para su configuración, administración, monitoreo y diagnóstico, tanto mediante interfaz gráfica web como mediante línea de comandos (CLI).
- Deberá soportar, como mínimo: HTTP/HTTPS; API RESTful; SNMP v1/v3 (FE MIB, FC Management MIB); SSH.
- Deberá incluir una plataforma centralizada de administración y monitoreo de la red SAN, con capacidad para gestionar los switches ofertados, visualizar su estado, topología, rendimiento, eventos y alertas, y efectuar tareas de configuración y diagnóstico.
- La solución de administración deberá permitir una visión consolidada del entorno SAN, incluyendo múltiples switches y fabrics, cuando corresponda.

- En caso de requerirse software o licenciamiento adicional para disponer de las funcionalidades de administración y monitoreo solicitadas, éstos deberán encontrarse incluidos en la oferta.

Seguridad

- Deberá soportar DH-CHAP para autenticación entre switches y dispositivos finales, así como mecanismos de autenticación segura entre switches Fibre Channel como ser FCAP —o tecnología equivalente—.
- Deberá soportar HTTPS, filtrado IP, LDAP con IPv6, OpenLDAP, mecanismos de vinculación de puertos, RADIUS y TACACS+.
- Deberá contar con control de acceso basado en roles (RBAC) definido por el usuario.
- Deberá soportar arranque seguro (Secure Boot), SCP, RPC seguro, Syslog seguro, SFTP, SSH v2 y SSL.
- Deberá contar con mecanismos de vinculación y confianza entre switches como ser Switch Binding y Trusted Switch —o funcionalidades equivalentes—, destinados a restringir y validar las interconexiones dentro de la red SAN.

Garantía y Soporte

- El equipamiento deberá contar con garantía que incluya soporte oficial del fabricante por un período mínimo de treinta y seis (36) meses, con cobertura 24x7, desde el PRD.
- El servicio deberá incluir, como mínimo, asistencia técnica remota y presencial, atención prioritaria de incidentes críticos, diagnóstico y resolución de fallas, provisión y reemplazo de componentes defectuosos y acceso a las actualizaciones de firmware y software asociado durante toda la vigencia del soporte.
- El servicio deberá contar con cobertura local y ser prestado directamente por el fabricante o por un Partner oficialmente certificado y autorizado por éste para la prestación del servicio de soporte ofertado.

Instalación

- El adjudicatario deberá realizar la instalación física, configuración y puesta en funcionamiento de la totalidad del equipamiento provisto.
- Deberá realizarse la configuración integral de los switches, incluyendo como mínimo: direcciones IP; nombres de equipo; usuarios; permisos; zonas; monitoreo; alertas; y demás parámetros necesarios para su correcta operación.

- Los equipos deberán ser integrados con el sistema de almacenamiento del Renglón Nº 1 y con hasta cinco (5) servidores pertenecientes al MPF.
- La instalación deberá contemplar la configuración de la arquitectura SAN Fibre Channel de 64 Gb/s y la realización de las pruebas necesarias para verificar la correcta conectividad y funcionamiento de todos los componentes involucrados.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 3

Renglón Nº 3: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de dos (2) placas HBA Fibre Channel de 16 Gb/s, Dual Port, con dos (2) puertos ópticos, compatibles con servidores Dell PowerEdge R930, según las siguientes características mínimas:

Instalación

- La adjudicataria deberá realizar la instalación y configuración de la totalidad de las placas provistas en los respectivos servidores Dell PowerEdge R930 existentes en el MPF.

Garantía

Las placas HBA provistas deberán contar con una garantía mínima de tres (3) meses.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN 4

Renglón Nº 4: Provisión, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de tres (3) placas HBA Fibre Channel de 32 Gb/s, Dual Port, con dos (2) puertos ópticos, compatibles con servidores Dell PowerEdge R750XS, según las siguientes características mínimas:

Instalación

- La adjudicataria deberá realizar la instalación y configuración de la totalidad de las placas provistas en los respectivos servidores Dell PowerEdge R750XS existentes en el MPF.

Garantía

- Las placas HBA provistas deberán contar con una garantía mínima de tres (3) meses.

6. CONDICIONES GENERALES

• La instalación de todo el equipamiento, componentes y accesorios descriptos deberá ejecutarse en el Centro de Datos del MPF, sito en Chacabuco 155 CABA.

• Todos los elementos, componentes y accesorios a proveer deben ser nuevos, originales y sin uso.

• Se deberán proveer los cables de alimentación y cables de interconexión necesarios para

ejecutar los trabajos especificados.

• Se deberá instalar, configurar y dejar en pleno funcionamiento los bienes adquiridos que forman parte de la solución requerida, sobre los equipos storage, switches SAN y placas HBAs indicados precedentemente. Todos los trabajos deberán ser realizados por personal certificado en soluciones de almacenamiento del fabricante o Partner certificado y habilitado por la marca para realizarlo. Las tareas se deberán realizar en horario de oficina (9x5), previa coordinación con el área técnica del MPF.

• El MPF pondrá a disposición las unidades de rack necesarias por sitio para el montaje de los bienes que forman parte de la solución.

FIRMAS DIGITALES

Firmado digitalmente por:
DIAZ, GASTON FEDERICO
DIRECTOR
CMCABA
Fecha: jueves, 29 octubre 2026 14:51:55