



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Comisión Conjunta de Administración del Ministerio Público

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 11 de abril de 2013.

RESOLUCIÓN CCAMP N° 09 /13

VISTO:

Los artículos 124, 125 y 126 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1903, La Ley N° 70, y las Resoluciones CCAMP N° 11/2007 y 3/2008.

Y CONSIDERANDO:

Que, el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires le reconoce al Ministerio Público autonomía funcional y autarquía, lo que es reafirmado por los artículos 1° y 22° de la Ley 1903 con sus modificaciones.

Que de acuerdo con el artículo 25 de la Ley N° 1903 la Comisión Conjunta de Administración ejerce las competencias y facultades de administración general que involucren al Ministerio Público en su conjunto.

Que por Resolución N° 11/2007 se creó la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio Público, dependiente de la Comisión Conjunta de Administración.

"2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia".

Que la Resolución CCAMP N° 3/2008, en su Anexo I, apartado 1.2 establece entre las funciones de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio Público “elaborar y elevar para su aprobación a la Comisión Conjunta de Administración del Ministerio Público, el plan anual de auditoría y control de gestión administrativa”

Que por Nota UAIMP N° 344/2012 la Unidad de Auditoría Interna elevó para su consideración el Plan Anual de Auditoría para el ejercicio 2013.

Que luego de las evaluaciones, consultas y tratamiento del tema en el seno de la CCAMP, se formularon adecuaciones al Plan Anual elevado oportunamente, quedando determinado el proyecto final contenido tras su discusión y análisis los integrantes de la Comisión Conjunta de Administración del Ministerio Público resolvieron aprobar el plan que se anexa.

Que por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por la Ley 1903 y sus modificatorias,

**LA COMISIÓN CONJUNTA DE ADMINISTRACIÓN
DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Apruébase el Plan Anual de Auditoría del Ministerio Público para el ejercicio 2013, que como Anexo I forma parte de la presente resolución.

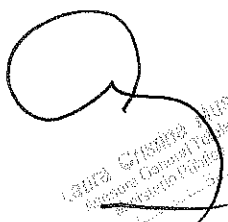


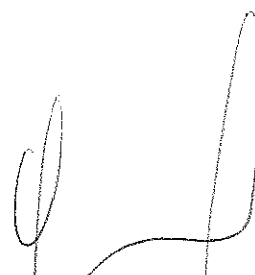
Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Comisión Conjunta de Administración del Ministerio Público

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, protocolícese, publíquese en la página de Internet del Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; comuníquese a la Unidad de Auditoría Interna, a las Secretarías Generales de Gestión y Administración Financiera y de Relaciones Interinstitucionales de la CCAMP y a cada una de las ramas del Ministerio Público y oportunamente archívese.

RESOLUCIÓN CCAMP N° 09 /13


MARIO JAIME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES


LAURA GRUNBERG
Secretaría General de Gestión y
Administración Financiera
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES


GERMAN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



MINISTERIO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Unidad de Auditoría Interna

PLAN ANUAL DE AUDITORÍA 2013 - MINISTERIO PÚBLICO FISCAL

ANEXO I - CAMP N° 9/2013

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Tipo de Auditoría	Objetivo	Alcance	Objeto	Jurisdicción	Unidad Ejecutora	Programa Presupuestario (SSP)	Período a Auditar	Ejecución en el Trimestre
3.02.01.13	Control Concomitante de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal (MPF)	Legal	Controlar concomitantemente los aspectos legales de los procedimientos aplicados a la ejecución de las compras de bienes y contrataciones de servicios.	Examen concomitante de los procedimientos aplicados a las compras y contrataciones que se ejecutarán durante el año 2013, en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes, al momento del acto de apertura.	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Programación, Control Presupuestario y Contable	Ministerio Público Fiscal Programa 30	2013	1°, 2°, 3°, y 4°
3.01.02.13	Compras de bienes y Contrataciones de Servicios del Ministerio Público Fiscal (MPF)	Legal Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía, las compras de bienes y contrataciones de servicios de la Fiscalía General.	Análisis mediante una muestra de los procedimientos aplicados a los procesos de compras de bienes y contrataciones de servicios ejecutados en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes por el Ministerio Público Fiscal durante el 2do semestre 2012 y 1er. Semestre 2013	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Programación, Control Presupuestario y Contable	Ministerio Público Fiscal Programa 30	7/2012 a 6/2013	1°, 2°, 3°, y 4°
3.01.03.13	Fondos Permanentes y Caja Chica del Ministerio Público Fiscal (MPF)	Legal Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros, y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía las operaciones efectuadas por el Régimen de Fondo Permanente y Cajas Chicas.	Examen de los procedimientos aplicados y adecuación de la normativa vigente a las contrataciones llevadas a cabo por los Regímenes de Fondos Permanentes y Cajas Chicas correspondientes al período Julio a Diciembre de 2012 y Enero a Junio 2013.	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Programación, Control Presupuestario y Contable	Ministerio Público Fiscal Programa 30	07/2012 a 06/2013	1°, 2°, 3°, y 4°
3.01.04.13	Ejecución Presupuestaria Programa 30 (MPF)	Legal Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros la Ejecución Trimestral del Presupuesto y sus registros en cumplimiento de la norma vigente.	Examen de la ejecución trimestral del Presupuesto y su registración del Ministerio Público Fiscal - Programa 30- correspondiente al ejercicio 2013, en el marco legal vigente.	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Programación, Control Presupuestario y Contable	Ministerio Público Fiscal Programa 30	2013	1°, 2°, 3°, y 4°
3.01.05.13	Formulación del Presupuesto (MPF)	Legal	Evaluar el procedimiento de formulación del proyecto de Presupuesto	Examinar los procedimientos aplicados en la formulación del proyecto de presupuesto del Programa 30.	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Programación, Control Presupuestario y Contable	Ministerio Público Fiscal Programa 30	2013	1°
3.01.06.13	Gestión Patrimonial (MPF)	Gestión	Administración de Bienes de Uso	Análisis de la registración contable e inventario, los circuitos administrativos, los sistemas de control, la gestión patrimonial y la gestión del resguardo patrimonial.	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Administración	Ministerio Público de la CABA Programa 30	2012	2° y 3°

Referencias N° proyecto

1er dígito 1.MPAT- 2.MPD - 3.MPF - 4.CCA

2do dígito 01. Aud. Ex post - 02. Control Previo o Concomitante - 03. Seguimiento

3er dígito XX. N° Proyecto

4to dígito AA. Año del Proyecto

Observación: Dentro del marco de esta planificación debe considerarse que, en la medida que sea solicitado por alguna de las Ramas que integran el Ministerio Público, se desarrollarán trabajos específicos de control interno; así como también se dictarán Recomendaciones Autónomas y se constituirán Mesas de Diálogo.

MARIO JAIME KESTELSON
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

GERMÁN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



MINISTERIO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
Unidad de Auditoría Interna
PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2013 - COMISION CONJUNTA DE ADMINISTRACION

ANEXO I. CCAMP. 2013

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Tipo de Auditoría	Objetivo	Alcance	Objeto	Jurisdicción	Unidad Ejecutora	Programa Presupuestario (SSP)	Periodo a Auditar	Ejecución en el Trimestre
4.02.01.13	Control Concomitante de Compras y Contrataciones de la Comisión Conjunta de Administración (CCAMP)	Legal	Controlar concomitantemente los aspectos legales de los procedimientos aplicados a la ejecución de las compras de bienes y contrataciones de servicios.	Examen concomitante de los procedimientos aplicados a las compras y contrataciones que se ejecutarán durante el año 2013, en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes, al momento del acto de apertura.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2013	1° 2° 3° y 4°
4.01.02.13	Compras de Bienes y Contrataciones de Servicios de la Comisión Conjunta de Administración (CCAMP)	Legal Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía, las compras de bienes y contrataciones de servicios de la Fiscalía General	Análisis mediante una muestra de los procedimientos aplicados a los procesos de compras de bienes y contrataciones de servicios efectuados en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes por el Ministerio Público Fiscal durante el 2do semestre 2012 y 1er Semestre 2013.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera	Ministerio Público de la CABA Programa 40	7/2012 a 6/2013	1° 2° 3° y 4°
4.01.03.13	Ejecución Presupuestaria Trimestral Programa 40 (CCAMP)	Legal, Financiera y de Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros la Ejecución Trimestral del Presupuesto y sus registros en cumplimiento de la norma vigente.	Examen de la ejecución trimestral del Presupuesto y su registración de la Comisión Conjunta de Administración Programa 40- correspondiente al ejercicio 2013, en el marco legal vigente.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2013	1° 2° 3° y 4°
4.01.04.13	Formulación del Presupuesto (CCAMP)	Legal	Evaluar el procedimiento de formulación del proyecto de Presupuesto	Examinar los procedimientos aplicados en la formulación del proyecto de presupuesto del Programa 40.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2013	1°
4.01.05.13	Cuenta de Inversión (MP)	Legal y Financiera	Verificar la información contable y financiera consolidada de cada una de las ramas del Ministerio Público.	Examen de la consistencia de la información contable y financiera de la Cuenta de Inversión de la Jurisdicción.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	OGESE	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2012	2°
4.01.06.13	Gestión Patrimonial (CCAMP)	Gestión	Administración de Bienes de Uso.	Análisis de la registración contable e inventario, los circuitos administrativos, los sistemas de control, la gestión patrimonial y la gestión del resguardo patrimonial.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2012	2° y 3°
4.01.07.13	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera (CCAMP)	Relevamiento	Relevar la estructura orgánica funcional, misiones y funciones y ambiente de control. Identificar fortalezas y debilidades.	Examen de la normativa de creación, organigramas, manuales de organización y de procedimientos; circuitos administrativos, gestión patrimonial y de RRHH; actividades específicas llevadas a cabo por el Área.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Gestión y Administración Financiera	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2012	3° 4°
4.01.08.13	Secr. Gral. de Relaciones Institucionales (CCAMP)	Relevamiento	Relevar la estructura orgánica funcional, misiones y funciones y ambiente de control. Identificar fortalezas y debilidades.	Examen de la normativa de creación, organigramas, manuales de organización y de procedimientos; circuitos administrativos, gestión patrimonial y de RRHH; actividades específicas llevadas a cabo por el Área.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Secr. Gral. de Relaciones Institucionales	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2012	3° 4°
4.01.09.13	Tesorería (CCAMP)	Auditoría Legal, Financiera y de Gestión	Controlar los aspectos legales, técnico y financieros de los expedientes de pago y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía la adecuación de los recursos a la Tesorería y a la normativa vigente.	Examen de las operaciones referidas a la administración y control de pagos a proveedores; contratos; pagos varios y órdenes de pago durante el ejercicio fiscal 2012; asimismo, evaluar los procedimientos aplicados a las funciones específicas de la Tesorería.	Comisión Conjunta de Administración	Ministerio Público de la CABA	Tesorería	Ministerio Público de la CABA Programa 40	2012	3° 4°

Referencias: N° 1. MAT - 2. MPD - 3. MPF - 4. CCA

1er dígito 01. Aut. Ex post - 02. Control Previo o Concomitante - 03. Seguimiento

2do dígito XX. N° Proyecto

3er dígito AA. Año del Proyecto

4to dígito

Observación: Dentro del marco de esta planificación debe considerarse que, en la medida que sea solicitado por alguna de las Ramas que integran el Ministerio Público, se desarrollarán trabajos específicos de control interno; así como también se dictarán Recomendaciones Autorías y se continuarán Metas de Cálculo.

MANO JAMES FORTIN
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO
GERMAN C. GARAYANO
FISCAL GENERAL



MINISTERIO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
Unidad de Auditoría Interna

PLAN ANUAL DE AUDITORÍA 2013 - MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR

Anejo I - CAMP. N° 9/2013

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Tipo de Auditoría	Objetivo	Alcance	Objeto	Jurisdicción	Unidad Ejecutora	Programa Presupuestario (SSP)	Periodo a Auditar	Ejecución en el Trimestre
1.02.01.13	Control Concomitante de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Tutelar (MPT)	Legal	Controlar concomitantemente los aspectos legales de los procedimientos aplicados a la ejecución de las compras de bienes y contrataciones de servicios.	Examen concomitante de los procedimientos aplicados a las compras y contrataciones que se ejecutarán durante el año 2013, en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes, al momento del acto de apertura.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público Tutelar Programa 10	2013	1°, 2°, 3°, y 4°
1.01.02.13	Compras de bienes y Contrataciones de Servicios del Ministerio Público Tutelar (MPT)	Legal, Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía, las compras de bienes y contrataciones de servicios de la Asesoría General Tutelar	Análisis mediante una muestra de los procedimientos aplicados a los procesos de compras de bienes y contrataciones de servicios ejecutados en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes por el Ministerio Público Tutelar durante el 2do semestre 2012 y 1er semestre 2013.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público Tutelar Programa 10	7/2012 a 6/2013	1°, 2°, 3°, y 4°
1.01.03.13	Fondos Permanentes y Caja Chica del Ministerio Público Tutelar (MPT)	Legal, Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros, y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía las operaciones efectuadas por el Régimen de Fondo Permanente y Cajas Chicas	Examen de los procedimientos aplicados y adecuación de la normativa vigente a las contrataciones llevadas a cabo por los Regímenes de Fondos Permanentes y Cajas Chicas, correspondientes al período Octubre a Diciembre de 2012 y Enero a Junio 2013.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público Tutelar Programa 10	10/2012 a 9/2013	1°, 2°, 3°, y 4°
1.01.04.13	Ejecución Presupuestaria Trimestral Programa 10 (MPT)	Legal, Financiera y de Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros la Ejecución Trimestral del Presupuesto y sus registros en cumplimiento de la norma vigente.	Examen de la ejecución trimestral del Presupuesto y su registración del Ministerio Público Tutelar - Programa 10 - correspondiente al ejercicio 2013, en el marco legal vigente.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público Tutelar Programa 10	2012	1°, 2°, 3°, y 4°
1.01.05.13	Gestión Patrimonial (MPT)	Gestión	Administración de Bienes de Uso	Análisis de la registración contable e inventario, los circuitos administrativos, los sistemas de control, la gestión patrimonial y la gestión del resguardo patrimonial.	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación Administrativa	Ministerio Público de la CABA Programa 10	2012	2° y 3°

Referencias N° proyecto

1er dígito 1.MPAT - 2.MPD - 3.MPF - 4.CCA

2do dígito 01. Aud. Ex post - 02. Control Previo o Concomitante - 03. Seguimiento

3er dígito XX. N° Proyecto

4to dígito AA. Año del Proyecto

Observación: Dentro del marco de esta planificación debe considerarse que, en la medida que sea solicitado por alguna de las Ramas que integran el Ministerio Público, se desarrollarán trabajos específicos de control interno; así como también se dictarán Recomendaciones. Autoformas y se constituirán Mesas de Diálogo.

SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

MARIO JAVIER KESTELSON
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

GERMAN C. GARAYANO
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



MINISTERIO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
Unidad de Auditoría Interna

PLAN ANUAL DE AUDITORÍA 2013 - MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

Anexo I - CCAMP. N° 9/2013.

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Tipo de Auditoría	Objetivo	Alcance	Objeto	Jurisdicción	Unidad Ejecutora	Programa Presupuestario (SSP)	Período a Auditar	Ejecución en el Trimestre
2.02.01.13	Control Concomitante de Compras y Contrataciones del Ministerio Público de la Defensa (MPD)	Legal	Controlar concomitantemente los aspectos legales de los procedimientos aplicados a la ejecución de las compras de bienes y contrataciones de servicios.	Examen concomitante de los procedimientos aplicados a las compras y contrataciones que se ejecutaron durante el año 2013, en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes, al momento del acto de apertura.	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Administración y Presupuesto	Ministerio Público de la Defensa - Programa 20	2013	1º, 2º, 3º, y 4º
2.01.02.13	Compras de bienes y Contrataciones de Servicios del Ministerio Público de la Defensa (MPD)	Legal, Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía, las compras de bienes y contrataciones de servicios de la Defensoría General	Análisis mediante una muestra de los procedimientos aplicados a los procesos de compras de bienes y contrataciones de servicios ejecutados en el marco de las leyes N° 2095 y 13064 y normas concordantes por el Ministerio Público de la Defensa durante el 2do semestre 2012 y 1er semestre 2013	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Administración y Presupuesto	Ministerio Público de la Defensa - Programa 20	7/2012-6/2013	1º, 2º, 3º, y 4º
2.01.03.13	Fondos Permanentes y Caja Chica del Ministerio Público de la Defensa (MPD)	Legal, Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros, y evaluar en términos de eficiencia, eficacia y economía las operaciones efectuadas por el Régimen de Fondo Permanente y Cajas Chicas	Examen de los procedimientos aplicados y adecuación de la normativa vigente a las contrataciones llevadas a cabo por los Regímenes de Fondos Permanentes y Cajas Chicas, correspondientes al período Octubre a Diciembre de 2012 y Enero a Junio 2013.	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Administración y Presupuesto	Ministerio Público de la Defensa - Programa 20	10/2012 a 9/2013	1º, 2º, 3º, y 4º
2.01.04.13	Ejecución Presupuestaria Programa 20 (MPD)	Legal, Financiera y Gestión	Controlar los aspectos legales y financieros la Ejecución Trimestral del Presupuesto y sus registros en cumplimiento de la norma vigente.	Examen de la ejecución trimestral del Presupuesto y su registro en el Ministerio Público de la Defensa - Programa 20, correspondiente al ejercicio 2013, en el marco legal vigente.	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA	Oficina de Administración y Presupuesto	Ministerio Público de la Defensa - Programa 20	2013	1º, 2º, 3º, y 4º
2.01.05.13	Gestión Patrimonial (MPD)	Gestión	Administración de Bienes de Uso	Análisis de la gestión contable e inventario, los circuitos administrativos, los sistemas de control, la gestión patrimonial y la gestión del resguardo patrimonial.	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA	Secretaría General de Coordinación	Ministerio Público de la CABA Programa 20	2012	2º y 3º

Referencias N° proyecto

1er dígito 1.MPAT - 2.MPD - 3.MPF - 4.CCA

2do dígito 01. Aud. Ex post - 02. Control Previo o Concomitante - 03. Seguimiento

3er dígito XX. N° Proyecto

4to dígito AA. Año del Proyecto

Observación: Dentro del marco de esta planificación debe considerarse que, en la medida que sea solicitado por alguna de las Ramas que integran al Ministerio Público, se desarrollarán trabajos específicos de control interno; así como también se dictarán Recomendaciones Autónomas y se constituirán Mesas de Diálogo.

SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

GERMAN C. GARAYANO
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

MARIO JAME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

