



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Comisión Conjunta de Administración

ACTA Nº 2

**REUNIÓN DEL DÍA VIERNES 29 DE ENERO DE 2014 DE LA COMISIÓN
CONJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la fecha antes señalada, se reúnen en esta Ciudad de Buenos Aires los Sres. Titulares del Ministerio Público, Dr. Mario Kestelboim, en su carácter de Defensor General, el Fiscal General Germán Garavano, y la Dra. Laura Musa en su carácter de Asesora General que firman al pie de la presente con la presencia de la Sra. Secretaria General de Relaciones Interinstitucionales de la CCAMP, Dra. Teresa Moya, la Dra. Alicia Boero Directora General de la Auditoría Interna y los siguientes funcionarios, Dr. Pablo Fraga, Cdor. Miguel Espiño y la Dra. Laura Sosa Aguilar por la Fiscalía General; Cdor. Rodolfo Medina por la Asesoría Tutelar, el Lic. Jorge Costales por la Defensoría General, la Dra. Viviana Salas responsable de la Oficina de Legales de la CCAMP y el Contador Ricardo Ragaglia de la Auditoría Interna, en presencia de quien interviene como Secretaria de la Oficina de Asistencia Técnica de la Comisión Conjunta a lo largo de la reunión, Dra. Magdalena Fiks, abordando el orden del día que a continuación se informa:

- 1) Reunión con la Dirección de la Auditoría Interna por tema Auditoría de Corte.-
- 2) Informe de la Oficina de legales sobre la reglamentación de la modificación a la ley de Compras y Contrataciones recientemente sancionada.-
- 3) Varios.

Punto 1.-

Respecto a este punto se resuelve tratarlo al final de la reunión. _____

Punto 2.-

Toma la palabra la Dra. Viviana Salas la que procede a informar los avances en cuanto a la reglamentación de la nueva ley de compras y contrataciones N° 4764 modificatoria de la Ley N° 2095. Al respecto hace saber que los integrantes de la Comisión conformada a esos efectos por instrucción de la CCAMP se reunieron bajo su coordinación y sugirieron empezar a trabajar con la reglamentación de compras menores y ajustar a la nueva ley tanto el cuadro de montos como el Pliego de Bases y Condiciones Generales hasta que el Ejecutivo proceda a la propia reglamentación.- Informa que a la brevedad circularizará a los demás funcionarios un proyecto sobre dichos temas a los efectos de continuar con su análisis.- Asimismo manifiesta que respecto de la reglamentación de la Ley N° 4763, relativa a la redeterminación de precios de los contratos de suministro, entre otros, sería prudente esperar la reglamentación del Ejecutivo. Toma la palabra el Secretario General de Coordinación Jorge Costales manifestando que sería bueno poder consensuar en este tema con el Consejo de la Magistratura de la CABA. _____

Punto 3.- Varios

1.- Por Secretaría se les recuerda la Resolución sobre adjudicación de servicio de acceso de datos a la red de Paseo Colón 1333 con acceso a internet y enlace de telefonía que hasta la fecha no ha sido suscripta por los Señores Titulares. Hasta su firma se continuará con la prestación del servicio a través del pago por legítimo abono. _____

2.- El Lic. Jorge Costales solicita información respecto de la situación sobre la colocación y estado de los aires acondicionados del edificio de la Av. Cabildo. A ese fin el Dr. Pablo Fraga se compromete que en el día de la fecha le hará llegar un informe.

3.- El Cdor. Medina hace saber que mediante Nota OGESE se solicitará una prórroga para la carga del cierre de ejercicio establecida en la Disposición N° 255/DGCG/2013, artículo 40.- Al respecto el Cdor. Espiño hará circularizar dicha Nota para la firma. _____

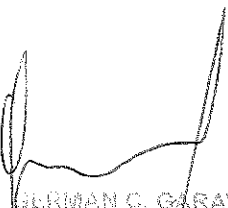
4.- Toma la palabra la Dra. Moya y hace entrega de un proyecto de Resolución sobre la aprobación de un logo institucional para la CCAMP, haciendo saber que en dicho proyecto ambas Secretarías han trabajado mancomunadamente.- Los presentes aprueban dicho proyecto y pasa la Resolución a la firma.- Hace saber también que desde las dos Secretarías Generales están trabajando sobre el proyecto de

Reglamento de Mesa de Entradas, función que está a cargo de la Oficina de Asistencia Técnica y de un Circuito de Expedientes de la CCAMP. _____

Por último los titulares resuelven que las Oficinas de Relaciones Interinstitucionales de cada una de las ramas, colaboraran con la Dra. Moya, quien tiene a cargo la realización de la presentación sobre el funcionamiento y puesta en marcha de la Agenda Pública de Audiencias del Fuero Penal, Contravencional y de Faltas y notificación electrónica de las mismas. _____

5.- Finalmente se trata el Punto 1 del Orden del Día, estando presentes la Dra. Alicia Boero y el Contador Ricardo Ragaglia, los presentes acuerdan en realizar la Auditoría de Corte en dos etapas. (Se solicita la participación del Responsable de la Tesorería, Cdor. Guillermo Frascaroli). La primera de ellas se realizará sobre el Programa 10 y Programa 40 el 21 de febrero y la segunda se efectuará sobre los Programas 20, 30 y 40 en el mes de marzo en el último día hábil de gestión de los titulares del Ministerio Público Fiscal y Ministerio Público de la Defensa. _____

En virtud de lo expuesto precedentemente y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, firmando los titulares por ante el Secretario actuante. _____


GERMAN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES


MARIO JAIME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES


AURA CRISTINA MOYA
ASESORA GENERAL TUTELAR
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

