



Ministerio Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Comisión Conjunta de Administración del Ministerio Público

ACTA Nº 05

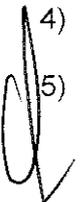
**REUNIÓN DEL DIA MIERCOLES 19 DE JUNIO DE 2013 DE LA COMISIÓN
CONJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la fecha antes señalada, se reúnen en esta Ciudad los Sres. Titulares del Ministerio Público, Mario J. Kestelboim, Defensor General, Germán Garavano Fiscal General y la Dra. Laura Musa Asesora General Tutelar, conjuntamente con las Secretarías Generales de Gestión y Administración y de Relaciones Interinstitucionales de la CCAMP Silvina Montemerlo y Teresa Moya respectivamente y los siguientes funcionarios: Jorge Costales, Guillermo García y Gustavo Buglione por la Defensoría General; Rodolfo Medina por la Asesoría General Tutelar, Pablo Fraga, Laura Sosa Aguilar por la Fiscalía General y Viviana Salas por la Oficina de Legales de la CCAMP, en presencia de quien interviene a lo largo de la reunión, Mercedes Lencinas, abordando el Orden del Día que se transcribe a continuación:

- 
- 1) Informe sobre resultado del 1er curso de Capacitación realizado por la SGRI para las tres ramas del MP.-
 - 2) Nota presentada por el agente Leonardo Corradi solicita ser evaluado y la regularización de su situación.-
 - 3) Proyecto de resolución para extender el plazo de evaluación de desempeño al 31 de julio de 2013.-
 - 4) Otro proyecto de la Dra. Moya incluyendo la evaluación de Corradi.-
 - 5) Temas DGAIMP: a) solicita pase de Walter Speranza; b) solicitud de varias promociones de agentes de la UAI y c) Aprobación de las misiones y funciones



MARIO JAIME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



GERMÁN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

de la UAIMP en relación a la Res. CM N° 37/2012.- (se agrega documentación).-

- 6) Nota presentada por el responsable de la Oficina de Ordenamiento Normativo - Dr. Hernán Diez – solicitando el desbloqueo de la matrícula por actividad docente.- (se agrega documentación).-
- 7) Solicitud de la UAI de clave de acceso al sistema SIU-Pilaga.-
- 8) . Decreto 190/13 del GCBA que fija el cronograma para el presupuesto 2014.-
- 9) Proyecto de Resolución sobre botellones de agua para el edificio Paseo Colón 1333.-
- 10) Proyecto de Resolución sobre trabajos de mantenimiento del edificio Combate de los Pozos 155.-
- 11) Varios.-

Punto 1.-

Se toma conocimiento del informe presentado, solicitan que se sigan realizando los cursos de capacitación.-

Punto 2 y 4.-

Los señores titulares acuerdan en designar al agente Leonardo Corradi quien presta funciones en la Secretaría General de Relaciones Interinstitucionales y a regularizar la situación de los agentes Matías Sisto y Néstor Adrián Cufaro. A tales efectos encomiendan a la Oficina de Legales de la CCAMP analice el tema e indique el camino legal a seguir.-

Punto 3.-

Se aprueba y se pasa a la firma.-

Punto 5.-

- a) Los titulares acuerdan que, hasta que se decida su pase definitivo el agente Walter Speranza preste funciones en la Secretaría de Relaciones Interinstitucionales de la Comisión Conjunta de Administración.-
- b) Se toma conocimiento y se pasa a estudio.-

- c) Los señores titulares acordaron aprobar la organización y asignación de funciones de la DGAIMP con motivo del dictado de la Res. CM N° 37/2012, previo análisis de las modificaciones introducidas por parte de la Sra. Responsable de la Oficina de Legales de la CCAMP-

Punto 6.-

Los titulares acuerdan en autorizar el desbloqueo de la matrícula profesional al Dr. Hernán Diez, al solo efecto de ser utilizada en los expedientes judiciales asignados por el Departamento de Práctica Profesional de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, encomiendan a la Secretaría General de Relaciones Interinstitucionales a realizar el proyecto de Resolución.-

Punto 7.-

Toman conocimiento y se convoca a la Dra. Alicia Boero a participar de la próxima reunión de Comisión Conjunta de Administración, a efectos de tratar el tema en cuestión.-

Punto 8.-

Los titulares convienen que los Secretarios Generales sean quienes analicen el cronograma para la formulación del presupuesto para el ejercicio del año 2014.

Punto 9.-

Los titulares solicitaron a los funcionarios que estudien la posibilidad de poder ampliar dicha contratación a los demás edificios del Ministerio Público.-

Punto 10 -

Se aprueba el proyecto y pasa a la firma de los titulares.

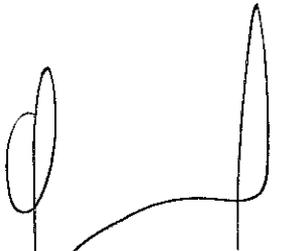
Punto 11 - Varios

- a) Comunicaciones electrónica: Se pasa a estudio las últimas modificaciones del proyecto de resolución.-
- b) Nota AEJBA: Se toma conocimiento y se remite a la Fiscalía General quien evaluará el abordaje que se le dará al mismo.-
- c) El Fiscal General solicitó que para la próxima reunión de Comisión se agregue como punto en el orden del día el proyecto de resolución sobre Declaraciones Juradas Patrimoniales, a los efectos de proceder a su firma. Asimismo el Dr.

Kestelboim solicita se pase a estudio para considerarse en la próxima reunión de Comisión.-

- d) Se pasa a la firma nota dirigida al Presidente de la Comisión de Presupuesto de la Legislatura, en la cual se solicita refuerzo presupuestario.-

En virtud de lo expuesto precedentemente y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, firmando los titulares por ante el Secretario actuante.-



GERMAN C. GARAVANO
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



MARIO JAIME KESTELBOIM
DEFENSOR GENERAL
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES



LAURA CRISTINA MUSA
ASESORA GENERAL TUTELAR
MINISTERIO PÚBLICO
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES