

JUC Obras

Contratistas

Índice

1.	Introducción	3
2.	Alcance	3
3.	Ingreso al sistema.....	4
4.	Mi escritorio – Bandeja de tareas	5
4.1	Mi escritorio - Bandeja de notificaciones	6
5.	Adquisición del pliego	7
5.1	Consultas	9
6.	Ofertar.....	11
Paso 1:	Nombre de la oferta	12
Paso 2:	Completar ofertas económicas.....	12
Paso 3:	Requisitos mínimos	14
Paso 4:	Garantías.....	17
Paso 5:	Confirmar e ingresar oferta	20
7.	Documento Contractual	23
8.	Impugnación al dictamen de pre adjudicación	27
9.	Impugnación al pliego.....	29

1. Introducción

El presente material describe los pasos necesarios para ingresar y confirmar las ofertas en la plataforma JUC Obras como así también otras acciones que permite, al contratista, realizar en el sistema.

2. Alcance

El siguiente documento se orienta a los contratistas que se encuentren operativos en la plataforma.

3. Ingreso al sistema

Desde el home de JUC Obras es posible consultar las licitaciones de apertura próxima, para acceder a la información de los procesos de contratación disponibles para ofertar. Además, pueden verificar las licitaciones de apertura en los últimos 30 días.

Búsquedas frecuentes



Licitaciones de apertura en los últimos 30 días
Licitaciones de los últimos 30 días



Licitaciones de apertura próxima
Próximas licitaciones

Conforme el/los rubros a los que se encuentre inscripto como contratista, recibirá un mail con una invitación a participar de la contratación.

Para acceder al sistema, ingresar el nombre de usuario y contraseña.

×

Bienvenido

Recuperar contraseña proveedor

Ingresar

4. Mi escritorio - Bandeja de tareas

Al ingresar al sistema, el contratista puede consultar los procesos de contratación desde la bandeja de tareas según el rubro en el que se encuentra inscripto.

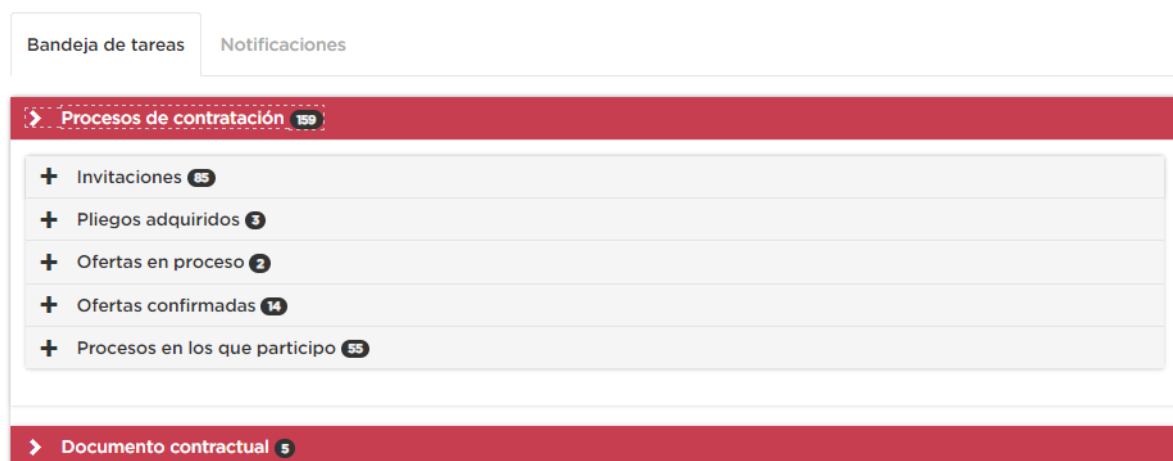
Mi escritorio



Cada opción posee un menú desplegable. En el caso del proceso de contratación, se observan las siguientes tareas:

- Invitaciones.
- Pliegos adquiridos.
- Ofertas en proceso.
- Ofertas confirmadas.
- Procesos en los que participo.

Mi escritorio



Al presionar el botón , visualiza el contenido de las tareas.

+ Pliegos adquiridos

Proceso de contratación	Descripción	Tipo de tarea	Fecha de creación	Fecha de vencimiento	Días restantes	Acción
10179-0442-LPU23	test_proceso_674641	Pliego adquirido	30-03-2023	01-01-1900	-	Ofertar

Además, desde la columna **días restantes** se observan la cantidad de días corridos pendientes a la fecha de vencimiento de las tareas. Cuando está a 1 día de finalizar, el proceso de contratación aparece en color amarillo y en color rojo si concluye en el día.

4.1 Mi escritorio - Bandeja de notificaciones

A través de la bandeja de notificaciones recibe mensajería interna que genera el sistema.

Puede visualizar hasta 10 asuntos, se clasifican según su prioridad:

ALTA: información asociada al proceso de contratación adquirido y recepción de documentos. Por ejemplo: adjudicación, dictámenes del pliego.

MEDIA: invitación a participar sobre pliegos que se encuentran en ejecución y requieren de su intervención. Por ej.: proceso de contratación publicado, ingreso de garantía en soporte físico, solicitud de documentación complementaria y prerrogativa de precios.

BAJA: información general.

Mi escritorio

Bandeja de tareas
Notificaciones

Fecha

Descendente

[Ordenar](#)

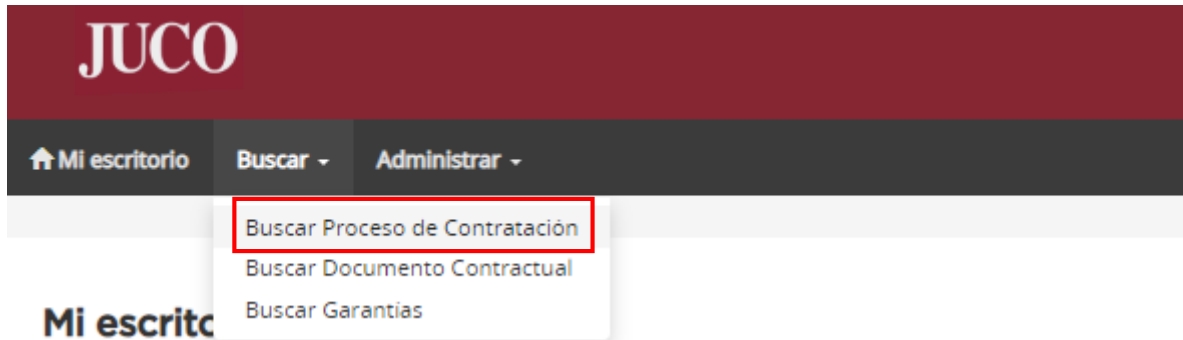
Fecha	Asunto	Prioridad	Acción
No se han encontrado notificaciones para mostrar			

El usuario puede realizar las siguientes acciones:

- Al presionar el botón , elimina el mensaje de la bandeja.
- Con el botón marca leído o no según corresponda.

5. Adquisición del pliego

El usuario puede buscar el proceso de contratación a ofertar desde JUC Obras, desde el menú: **Buscar → Buscar proceso de contratación**



Accede al siguiente parámetro de consulta:

Buscar proceso de contratación

Búsqueda rápida

Número proceso de contratación: 🔍

Búsqueda avanzada

Nombre proceso de contratación:

Fecha creación desde: ▼

Fecha creación hasta: ▼

Tipo proceso de contratación: ▼

Estado proceso de contratación: ▼

Buscar

En caso de conocer el número de proceso, completar el campo **número proceso de contratación** luego presionar 🔍.

Si no posee el dato, completar los campos mediante la **búsqueda avanzada**:

- Nombre proceso de contratación.
- Fecha creación desde/hasta: buscar el proceso por la fecha en que fue creado.
- Tipo de proceso de contratación: buscar el proceso por el tipo, por ejemplo, Licitación pública.
- Estado proceso de compra.

Buscar

Una vez completa la información, presionar el botón **Buscar**. Visualiza los datos generales del pliego.

Seleccionar el botón de acción **Adquirir Pliego** y de la pantalla emergente elegir la opción **adquirir pliego**.

10179-0558-LPU23

Adquirir Pliego

El sistema lo dirige hacia una pantalla en la cual informa las características generales:

- Número de proceso de contratación.
- Nombre del proceso de contratación.
- Número de expediente.
- Objeto de la compra: breve descripción de los bienes y/o servicios solicitados.
- Unidad operativa de adquisiciones: repartición que gestiona la compra.

Adquisición del pliego

Número de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134	Número proceso de contratación: 10179-0558-LPU23
Nombre proceso de contratación: testLp	Objeto de la compra: Pliego - Proceso de Contratación
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	

Al adquirir el pliego, Ud. podrá realizar consultas, recibir circulares, aclaratorias y modificatorias, impugnar y enviar ofertas.

Volver

Adquirir pliego

Presionar el botón **Adquirir pliego**.

El sistema confirma la acción:

Al adquirir el pliego, Ud. podrá realizar consultas, recibir circulares, aclaratorias y modificatorias, impugnar y enviar ofertas.

5.1 Consultas

El contratista puede realizar consultas sobre el proceso durante las fechas que figuran en el cronograma del mismo. Verificar los plazos de inicio y fin desde el menú de consulta.

Cronograma	
Fecha y hora estimada de publicación en el portal 2/5/2023 00:00:00	Fecha y hora publicación en boletín oficial No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial
Fecha y hora inicio de consultas 5/12/2023 00:00:00	Fecha y hora final de consultas 6/12/2023 00:00:00
Fecha y hora inicio recepción de documentos en soporte físico 6/12/2023 00:00:00	Fecha y hora fin recepción de documentos en soporte físico 7/12/2023 00:00:00
Cantidad de días a publicar No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial	Fecha y hora acto de apertura 7/12/2023 00:00:00

Al adquirir el pliego, permite interactuar con la unidad contratante para solicitar información respecto al proceso. Acceder desde **Acciones** → **Ingresar consultas**.

10179-0624-LPU23 ×

Ingresar Consultas

Ofertar

Realizar consultas

Número de proceso de contratación: 10179-0624-LPU23	Nombre del proceso de contratación: Prueba	Número de expediente: A - 01 - 1234 - 1 - 2324
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 24/05/2023 19:27
Razón Social: -	CUIT: -	Nombre del apoderado o representante legal: -

[Agregar nueva consulta](#)

Consulta N° 1 [Eliminar](#)

Descripción:

✎

[Volver](#)
[Enviar consultas](#)

La respuesta de las unidades contratantes a esas consultas se realiza a través de las circulares aclaratorias y/o modificatorias.

Para consultarlas, ingresar al pliego en el apartado **circulares**.

Circulares


N°	Fecha de publicación	Tipo	Acciones
1	23/5/2023	Sin consulta	Q

Existen dos tipos:

- **Aclaratorias:** agregan información adicional o aclaratoria respecto del pliego.
- **Modificatorias:** informan sobre las modificaciones surgidas en el pliego.

Además, distinguimos circulares:

- **Sin consulta:** generadas por las unidades contratantes.
- **Con consulta:** ingresadas para responder las dudas planteadas por los contratistas.

Para consultar las circulares, presionar el botón de acción . El sistema despliega una ventana emergente con la información.

Magistratura de la Ciudad de Buenos Aires
JUCO

Número de expediente:	A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Número del proceso de contratación:	10179-0558-LPU23
Nombre del proceso de contratación:	testLp
Unidad Operativa de Contrataciones:	10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Información de la circular:

Número de circular	1
Tipo circular	Sin consulta
Tipo de proceso	Licitación Pública
Fecha de publicación	23/5/2023

Motivo de la circular:

Circular - Aclaración

Aclaraciones

Aclaración N° 1

Descripción	Aclaracion 1
-------------	--------------

En el recuadro información de la circular, visualiza la siguiente información:

- Número.
- Tipo.
- Tipo de proceso.
- Fecha de publicación.

6. Ofertar

Mediante la opción ofertar, el contratista puede completar el detalle de la oferta.

Ingresar desde **Acciones** → **Ofertar** O desde **Mi escritorio** → **Pliegos adquiridos**

Accede a los pasos de la oferta; donde es obligatorio completar los cinco pasos requeridos:

1

Ingresar nombre de la oferta

2

Completar ofertas económicas

3

Ingresar requisitos mínimos

4

Ingresar garantías

5

Confirmar oferta

Realizar oferta para el proceso 10179-0558-LPU23

Numero de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Numero de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: -	Moneda de la oferta: -	Monto total ofertado: -
Razon Social: -	CUIT: -	Nombre del apoderado o representante legal: -

[Ver proceso de contratación](#)

[Ver cláusulas particulares](#)

[Ver anexos al pliego](#)

[Ver circulares](#)

[Contacto](#)

Paso 1: Nombre de la oferta

Información asociada a la oferta:

- **Nombre de la oferta:** cargar una denominación, esto define el contratista.
- **Moneda:** ingresar la moneda de cotización. El sistema admite por defecto peso argentino.
- **Descripción:** breve descripción de los bienes a ofertar, luego describir con mayor detalle las especificaciones del producto.

* Nombre de la oferta:

Ej: oferta original

* Moneda:

Descripción de la oferta:

Escriba aquí una breve descripción de la oferta

[Siguinte paso](#)

Paso 2: Completar ofertas económicas

Presionar [Ofertar](#) de la columna **Acción**.

Planilla Computo Presupuesto

Nombre	Número	Descripción	Acción
Obra prueba	1234	Obra prueba	Ofertar

Paso anterior

Siguiente paso

Se visualiza la pantalla donde se asocia la Planilla de Computo y Presupuesto.

Es posible completar de 2 maneras:

1. Descargar el archivo en formato Excel con el botón **Descargar archivo** y completarlo respetando el formato establecido. Seguido presionar **Seleccionar archivo** y seleccionar el archivo.

Subir y procesar archivo

Por ultimo presionar .

2. O Editar la Planilla de Computo y Presupuesto precargada por la Unidad Solicitante.

Planilla Computo y Presupuesto

Proceso de contratación

Nombre: Obra prueba	Numero: 1234
Descripcion: Obra prueba	

Si desea, puede descargar la plantilla de oferta para cargar los valores en Excel y realizar una carga automatica

Descargar archivo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y procesar archivo

Peso Agerentino

Nombre	Código	Cantidad	Monto	Total	
cemento	001	100	0	0	Editar
arena	001	100	0	0	Editar
ladrillo	001	10000	0	0	Editar

Ingrese Total Ofertado Manualmente:

Total Calculado:

Luego ingresar de forma manual el total Ofertado. El mismo debe coincidir con el Total Calculado según lo detallado en la Planilla de Computo y Presupuesto.

Guardar y Volver

Para continuar presionar **Guardar y Volver**. El sistema retoma a la pantalla del Paso 2 el cual lo muestra en color verde indicando que está completo.

Es posible eliminar la oferta de ser necesario.



Realizar oferta para el proceso 10179-0558-LPU23

Número de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Número de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: Ofertante 1	Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino	Monto total ofertado: ARS \$1000,00
Razón Social: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.	CUIT: 30575292174	Nombre del apoderado o representante legal: ROSANA ISABEL FLORES
Tiempo restante hasta la apertura del proceso: Días: 14 Horas: 12 Minutos: 13 Segundos: 57		

[Ver proceso de contratación](#)
[Ver cláusulas particulares](#)
[Ver anexos al pliego](#)
[Ver circulares](#)
[Contacto](#)

[¿Cómo realizar una oferta?](#)

Planilla Computo Presupuesto

Nombre	Número	Descripción	Acción
Test_nombre	123550530	Prueba Obra	Ofertar

[Paso anterior](#)
[Siguiete paso](#)

[Ir al escritorio](#)
[Eliminar oferta](#)

Para continuar con el Paso 3 presionar **Siguiete paso**.

Paso 3: Requisitos mínimos

En esta solapa se visualizan los requisitos solicitados al contratista para participar en la licitación.

1

Ingresar nombre de la oferta

2

Completar ofertas económicas

3

Ingresar requisitos mínimos

4

Ingresar garantías

5

Confirmar oferta

Realizar oferta para el proceso 10179-0558-LPU23

Número de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Número de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: Oferte 1	Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino	Monto total ofertado: ARS \$1000,00
Razón Social: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.	CUIT: 30575292174	Nombre del apoderado o representante legal: ROSANA ISABEL FLORES
Tiempo restante hasta la apertura del proceso: Días: 14 Horas: 12 Minutos: 10 Segundos: 57		

[Ver proceso de contratación](#)
[Ver cláusulas particulares](#)
[Ver anexos al pliego](#)
[Ver circulares](#)
[Contacto](#)

[¿Cómo realizar una oferta?](#)

Recuerde que ciertos requisitos mínimos estipulados en el pliego deben ser presentados por mesa de entrada.

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación		Cargar Anexo

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación		Cargar Anexo

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación		Cargar Anexo

[Ingresar anexos adicionales](#)

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

No existen anexos adicionales ingresados.

[Paso anterior](#)

[Siguiente paso](#)

[Ir al escritorio](#)

[Eliminar oferta](#)

Los requisitos solicitados se dividen en tres tipos:

- **Administrativos:** la unidad solicitante establece ciertos parámetros de índole administrativa, por ejemplo, documentación en donde se indique la situación impositiva de la empresa, etc.
- **Técnicos:** parámetros asociados a las características de la/las obra/s física/s.
- **Económicos:** requerimientos asociados a la oferta del contratista.

Es importante mencionar que si la repartición lo requiere, toda la documentación solicitada en esta instancia debe adjuntar en formato electrónico. Esto se verá indicado en la columna **Forma de presentación**.

Para ingresar la documentación solicitada, desde cada renglón seleccionar el botón [Cargar Anexo](#) de la columna **Acciones**.

El sistema despliega una ventana emergente para adjuntar los archivos.

Los formatos aceptados son los siguientes: **jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx**.

Anexos

test

Presionar el botón [Seleccionar archivo](#); el sistema despliega una ventana emergente para subir la documentación solicitada y completa automáticamente el tipo de requisito.

Cargar la siguiente información:

- Descripción: campo de texto libre. Cargar una descripción del anexo.

Seguido presionar [Ingresar archivo](#) para asociar el archivo a la oferta.

Repetir este paso anterior con los requisitos Económicos y Técnicos.

A su vez es posible la carga de anexos adicionales que no hayan sido solicitados por la unidad contratante. Por ejemplo, imágenes, folletería, etc.

[Ingresar anexos adicionales](#)

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

No existen anexos adicionales ingresados.

Paso 4: Garantías

Ingresar las garantías solicitadas por el área contratante, si corresponde.



Ingresar nombre de la oferta



Completar ofertas económicas



Ingresar requisitos mínimos



Ingresar garantías



Confirmar oferta

Realizar oferta para el proceso 10179-0558-LPU23

Número de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Número de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: Oferente 1	Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino	Monto total ofertado: ARS \$1000,00
Razón Social: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.	CUIT: 30575292174	Nombre del apoderado o representante legal: ROSANA ISABEL FLORES
Tiempo restante hasta la apertura del proceso: Días: 14 Horas: 11 Minutos: 58 Segundos: 51		

[Ver proceso de contratación](#)

[Ver cláusulas particulares](#)

[Ver anexos al pliego](#)

[Ver circulares](#)

[Contacto](#)

[¿Cómo realizar una oferta?](#)

No existen garantías ingresadas por el contratista.

Monto total de la garantía: **ARS \$ 0,00**

Monto total a constituir: **ARS \$ 50,00**

[¿Cómo se calcula el monto a constituir?](#)

En el caso de requerirse en el Pliego, recuerde presentar la garantía en el lugar de recepción de documentación física declarada.

[Ingresar garantía](#)

Presionar el botón [Ingresar garantía](#) . Visualiza la siguiente pantalla:

Ingreso de garantías

Número de expediente:
A - 01 - 23141324 - 4 - 2134

Nombre del proceso de contratación:
testLp

Número del proceso de contratación:
10179-0558-LPU23

Unidad Operativa de Contrataciones:
10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

* Tipo de garantía Mantenimiento oferta	* Forma Seleccionar	* Número de documento	* Entidad legal
* Monto	* Moneda Peso Argentino	Observaciones	

Ingresar garantía

Monto total a constituir: **ARS \$ 50,00**

Anexo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Guardar anexo

Lista de anexos guardados

Pliego	Archivo	Directorio	Acción
--------	---------	------------	--------

Cargar los siguientes campos:

- **Tipo de garantía:** el sistema despliega en forma automática la opción garantía de mantenimiento de oferta.
- **Forma de presentación:** indicar la forma de pago de la garantía. El sistema habilita las siguientes opciones:
 - **Efectivo:** el proveedor realiza un depósito bancario en la cuenta del contratante.
 - **Cheque:** requiere un cheque firmado contra la entidad bancaria, el cual será depositado conforme los plazos que rijan para estas operaciones.
 - **Seguros:** ingresar una póliza de caución emitida por una entidad aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a favor de la entidad compradora.

- **Título público:** títulos públicos comprados y emitidos por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Depositar en el Banco Ciudad a nombre a de la unidad contratante. La cotización de los títulos se realizará el penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía mediante su precio en la Bolsa.
- **Aval bancario:** aval bancario en beneficio del proveedor o empresa.
- **Afectación de crédito:** deudas pendientes que el contratista posea liquidados o a disposición para su cobro con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires; la presentación de los mismos requiere certificar la deuda.
- **Numero de documento:** cargar la documentación asociada a la forma de presentación. Por ejemplo si corresponde a un seguro, en este campo completa el número de póliza.
- **Monto:** campo numérico, ingresar el monto total a constituir por la garantía.
- **Entidad legal:** ingresar el ente legal responsable de la presentación. En caso de ser un seguro, se ingresa a la aseguradora correspondiente.

Una vez que carga la información obligatoria, presionar el botón

Ingresar garantía

Garantías ingresadas

Tipo y forma de la garantía	Número de documento	Moneda	Monto	Entidad legal	Estado garantía	Observaciones	Acciones
Mantenimiento oferta - Seguros	12345678	ARS	50	La caja S.A	Ingresada		

Monto total: **ARS \$ 50,00**

Anexo

Ninguno archivo selec.

Lista de anexos guardados

Pliego	Archivo	Directorio	Acción


Es viable ingresar varias garantías para cubrir el Monto total a constituir.

Desde la columna **Acciones** es posible editar o eliminar la garantía.

En el caso de contar con Anexos asociarlo a la/s garantía/s ingresadas previamente.

Para continuar presionar .

El sistema retoma a la pantalla del **Paso 3**. Visualiza la información ingresada en la garantía.

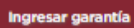
Tipo de garantía	Forma	Número de documento	Moneda	Monto	Entidad legal	Observación	Estado	Acciones
Mantenimiento oferta	Seguros	12345678	ARS	50,00	La caja S.A		Ingresada	 

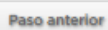
Monto total de la garantía: **ARS \$ 50,00**

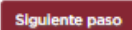
Monto total a constituir: **ARS \$ 50,00**

[¿Cómo se calcula el monto a constituir?](#)

En el caso de requerirse en el Pliego, recuerde presentar la garantía en el lugar de recepción de documentación física declarada.







Es importante verificar que el monto solicitado y constituido coincidan.

Paso 5: Confirmar e ingresar oferta

En esta instancia se procede a revisar la información ingresada durante la cotización, para luego confirmar la oferta.

1

Ingresar nombre de la oferta

2

Completar ofertas económicas

3

Ingresar requisitos mínimos

4

Ingresar garantías

5

Confirmar oferta

Recuerde que para que su oferta pueda ser evaluada luego del Acta de Apertura, debe darle click al botón "Confirmar Oferta" que aparece abajo a la derecha de esta página.

Realizar oferta para el proceso 10179-0558-LPU23

Número de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Número de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: Oferente 1	Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino	Monto total ofertado: ARS \$1000,00
Razón Social: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.	CUIT: 30575292174	Nombre del apoderado o representante legal: ROSANA ISABEL FLORES
Tiempo restante hasta la apertura del proceso: Días: 14 Horas: 11 Minutos: 49 Segundos: 56		

[Ver proceso de contratación](#)

[Ver cláusulas particulares](#)

[Ver anexos al pliego](#)

[Ver circulares](#)

[Contacto](#)

Observa la siguiente información:

- Proceso de contratación: información básica de la oferta perteneciente a la unidad compradora.
- Datos del contratista: datos básicos del usuario.
- Datos de la oferta: información básica de la oferta.
- Requisitos mínimos de participación y anexos.
- Anexos adicionales.
- Garantía.
- Ofertas y monto total.

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación	- Ofertaltem42d284ac-8263-48af-b015-5a78c5e7dfa1.xlsx	Cargar Anexo

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación	- afect definitivo.PNG	Cargar Anexo

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de presentación	Archivo	Acciones
test	No requiere documentación	- Contabilidad General.pptx	Cargar Anexo

Anexos adicionales

No existen anexos adicionales ingresados.

Garantías ingresadas

Tipo de garantía	Forma	Número de documento	Moneda	Monto	Entidad legal	Observación	Estado
Mantenimiento oferta	Seguros	12345678	ARS	\$ 50,00	La caja S.A		Ingresada

Monto total de la garantía: **ARS \$ 50,00**

Monto total a constituir: **ARS \$ 50,00**

Es preciso aceptar las condiciones establecidas en la declaración jurada de aptitud, tildando el casillero correspondiente.

"Confirmo mi pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no es necesaria la presentación de los pliegos de bases y condiciones con la oferta, salvo que los mismos sean solicitados como requisitos junto con la documentación que integra la misma (Art.105 Ley Nº 2095 (texto consolidado según Ley Nº 5454)."

[Acepto las condiciones de la declaración jurada de aptitud para contratar](#)

Observaciones:

La oferta confirmada y enviada puede ser modificada hasta el momento de apertura. Luego de realizados los cambios, es necesario volver a confirmar y enviar la oferta.

[Paso anterior](#)

[Guardar](#)

[Confirmar Ingreso de oferta](#)

[Ir al escritorio](#)

[Eliminar oferta](#)

[Guardar](#)

Presionar el botón [Guardar](#) para almacenar en el sistema la información.

El contratista puede modificar su oferta siempre y cuando el proceso se encuentre en estado publicado, es decir antes de la fecha de apertura.

Para finalizar con el proceso de cotización es obligatorio presionar el botón

Confirmar Ingreso de oferta

El sistema genera un comprobante de oferta con los respectivos datos:

- Fecha de emisión.
- Código de oferta.

Número de proceso de contratación: 10179-0558-LPU23	Nombre del proceso de contratación: testLp	Numero de expediente: A - 01 - 23141324 - 4 - 2134
Unidad operativa de Contrataciones: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	Tipo de cotización: Por obra física: Parcial	Fecha y hora de acto de apertura: 07/12/2023 00:00
Nombre de la oferta: Oferente 1	Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino	Monto total ofertado: ARS \$1000,00
Razon Social: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.	CUIT: 30575292174	Nombre del apoderado o representante legal: ROSANA ISABEL FLORES
Tiempo restante hasta la apertura del proceso: Dias: 14 Horas: 11 Minutos: 46 Segundos: 49		

Fecha de emisión del comprobante: 23/5/2023	Código de oferta: 475f2dc976103a078b0ca6738d8a1152
---	--

7. Documento Contractual

Una vez adjudicado, se genera un documento contractual. Es necesario que el contratista lo recepcione desde JUC Obras.

El sistema notifica al usuario la creación y autorización del mismo. Una vez que adquiere el estado **autorizado**, se cuenta con tres días para recibirlo.

Desde el escritorio, desplegar la opción de **documento contractual** y presionar en **Recepcionar**.

Documento	Proceso de contratación	Descripción	Tipo de tarea	Fecha de creación	Fecha de vencimiento	Dias restantes	Acción
10179-0148-OCO23	10179-0622-LPU23	TEST.LP11	Recepción Orden de Contrato	18-05-2023		-	Recepcionar

Se accede a la vista previa de la orden de contrato.

Recibir Documento Contractual

Vista Previa Documento Contractual

Orden de Contrato

Datos de la Orden de Contrato

Número Orden de Contrato: 451-0016-OCO20
Descripción: Orden de Contrato generada por Proceso Nº 451-0102-LPU20
Ejercicio: 2020
Fecha Autorización: 30/07/2020
Fecha Perfeccionamiento:

Datos del Proceso de Contratación:

Número Expediente: EX-2018-23837114- -MGEYA-ADMINIST
Número Procedimiento: 451-0102-LPU20
Modalidad: Sin modalidad
Encuadre Legal: Ley 13.064, "Ley Nacional de Obras Públicas" y sus modificatorios
 Pliego de Bases y Condiciones Generales para Obras Públicas Mayores aprobado por el Decreto Nº 1.254/08
 Decretos Nros. 2186/2004 y Nº 481/GCBA/2011
 Ley 2809 de Redeterminación de Precios y las normas que se dicten en su consecuencia
 Régimen de Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires dispuesto por la Ley Nº 2095 y sus normas reglamentarios
 Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Número Acto Administrativo de Adjudicación: IF-2015-03572206- -MGEYA

Datos Contratante:

Jurisdicción: 45 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO
Unidad Ejecutora: 462 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO
Oficina de Contrataciones: 451 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO
Domicilio: MEXICO 1661
Cód. Postal:
Provincia: Buenos Aires
Teléfono: 4521-6325
Email:

Datos Adjudicatario:

Razón social: AUCATEK S.R.L.
Número ente: 81291
CUIT: 30-70946734-0
Domicilio: ENRIQUE RODO 6987
Cód. postal: 1043
Localidad: Ciudad Autónoma de BsAs
Provincia: Ciudad Autónoma de Bs.As.
Teléfono: 52727200
Fax:

Observaciones:

Total Documento Contractual	
Importe total	15.000,00
Son pesos quince mil con 00/100.-	

Observaciones Generales:

Anexos Ingresados

Autorizadores

Nombre Autoridad	Cargo	Fecha Autorización
autorizadoruoc451 autorizadoruoc451	Usuario	30/07/2020

[Volver](#)

Recibir >

[Ver Acto Administrativo de Adjudicación](#)

Al presionar **Recibir**, el documento contractual modifica su estado a perfeccionado.

Otra forma de acceder al documento contractual es ingresando a **Buscar** → **Buscar documento contractual** y consultar mediante los siguientes filtros:

Buscar documento contractual

Búsqueda rápida

Número documento contractual: 🔍

Número expediente contractual: 🔍
Ejemplo: EX-2015-04181037- -MGEYA-COMISION

Número proceso de contratación: 🔍

Búsqueda avanzada

Tipo documento contractual: Todos ▼

Fecha creación desde: 23/4/2023 ▼

Fecha creación hasta: 23/5/2023 ▼

Estado: Todos los Estados ▼

Ordenar resultado por: Estado ▼

Buscar

Una vez que ejecuta la búsqueda, puede consultar a la información asociada al documento contractual y también realizar la recepción del mismo.

Se han encontrado 9 resultados para su búsqueda

Número documento contractual	Nombre documento contractual	Número proceso de contratación	Número expediente contractual	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Fecha creación	Estado	Acciones
10179-0140-OCO23	Orden de Contrato generada por Proceso N° 10179-0070-LPA23	10179-0070-LPA23	A - 01 - TESTTTTT - T - TTTT	2051 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS	25/4/2023	Autorizado	i

Desde la columna **Acciones** presionar el botón **Recibir Documento Contractual** se acceda a la vista previo del mismo tal como se observa anteriormente y se procede a presionar el botón **Recibir**.

Documento Contractual

A partir de este momento se inicia el proceso de perfeccionamiento de la Orden de Contrato.

Tipo Documento Contractual: Orden de Contrato

Número Documento Contractual: 451-0016-OC020

Descripción: Orden de Contrato generada por Proceso N° 451-0102-LPU20

Nombre Contratista: AUCATEK S.R.L.

CUIT: 30-70946734-0

Salir

Desde el botón **Ver historial**, de la columna **Acciones**, se especifican las acciones realizadas sobre el mismo. Es un campo de utilidad para llevar un seguimiento de la orden de compra.

Historial

Tipo contrato: Orden de Contrato

Número contrato: 10179-0148-OCO23

Descripción: Orden de Contrato generada por Proceso N° 10179-0622-LPU23

Jurisdicción: 21 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Unidad ejecutora: 2051 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Oficina de contratación: 10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Nombre Contratista: NAKU CONSTRUCCIONES S.R.L.

CUIT: 30-57529217-4

Documento Orden de Contrato generada por Proceso N° 10179-0622-LPU23

Estado Autorizado

Fecha Creación 18/5/2023

Historial del Documento contractual

Estado	Fecha	Usuario	Comentarios
Autorizado	18/5/2023 16:59:56	Cristian Caputo	El Documento pasó a Estado Autorizado.
Pendiente Autorización	18/5/2023 16:58:17	Cristian Caputo	El Documento pasó a Estado Pendiente de Autorización.

Una vez perfeccionado el documento contractual el sistema solicita el ingreso de la garantía de cumplimiento de contrato.

Número documento contractual	Nombre documento contractual	Número proceso de contratación	Número expediente contractual	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Fecha creación	Estado	Acciones
451-0016-OCO20	Orden de Contrato generada por Proceso N° 451-0102-LPU20	451-0102-LPU20	EX-2018-23837114-MGEYA-ADMINIST	462 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO	451 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO	30/7/202	Perfeccionado	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Ver Historial Ingresar Garantía Cumplimiento de Contrato </div>

Ingreso de garantías

Número de expediente: EX-2018-23837114 -MGEYA-ADMINIST		Número del proceso de contratación: 451-0102-LPU20	
Nombre del proceso de contratación: Cicloviás		Unidad Operativa de Contrataciones: 451 - MIN.HÁBITAT Y DES. HUMANO	

* Tipo de garantía Cumplimiento contrato	* Forma Seleccionar	* Número de documento	* Entidad legal
* Monto	* Moneda Peso Argentino	Observaciones	

Ingresar garantía

Monto total a constituir: **ARS \$ 1500,00**

Volver

Guardar **Guardar y volver**

Una vez cargados todos los datos solicitados, presionar el botón **Ingresar garantía** y finalizar la gestión oprimiendo el botón **Guardar y volver**.

8. Impugnación al dictamen de pre adjudicación

Una vez que es publicado el dictamen, el proceso de contratación adquiere el estado pre adjudicado. En esta instancia, el contratista se encuentra habilitado para impugnar, si corresponde.

Para realizar esta acción, consultar el proceso de compra. Seleccionar el ícono de acción y elegir la opción **ingresar solicitud de impugnación**.

[Ingresar solicitud de Impugnación a la preadjudicación](#)

[Ver comprobante oferta](#)

[Ver historial](#)

Seleccionar los renglones a impugnar. En caso de impugnar todos los renglones de la oferta, tildar el casillero **impugnar todos**.

(*) Datos Obligatorios

Impugnar todos

Seleccionar renglones para impugnar

Número renglón	Código catálogo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total	Impugnar
1	19.01.001.0002.57	ESCRITORIO Medida De 120 x 70 x 74 cm de altura Accesorio/s Sin Definir Característica/s Sin Definir ... Ver más	10,00	UNIDAD x 1u	ARS 2500,00	ARS 25000,00	<input type="checkbox"/>

Ofertas preadjudicadas para el renglón 1

Número opción	Número oferta	Nombre oferta	Nombre proveedor	CUIT	Cantidad ofertada	Precio unitario	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
1	60940	Oferta 1	111111111116	111111111116	10,00	ARS 30,00	10,00	ARS 300,00

Una vez realizada dicha acción, calcula en forma automática el monto total impugnado. Completar el recuadro **observaciones de impugnación**.

Total Impugnación: ARS 0

* Observaciones de Impugnación

(Máximo 8000 caracteres)

Desde el recuadro **garantía** completar los datos, posteriormente ingresar el anexo y observaciones pertinentes.

La información a completar es la siguiente:

- Nombre del anexo.
- Anexo: presionar el botón **seleccionar archivo** y elegir correspondiente.

Garantía

* Nombre del anexo	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>(Máximo 50 caracteres)</small>	Escriba aquí el nombre del documento que anexará.
* Seleccionar anexo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi...eleccionado <small>(Máximo 20 MB)</small>	Ingrese en examinar y busque el documento en su PC.

Ingresar anexo

*Sr. Proveedor, le informamos que debe adjuntar en forma obligatoria, el documento físico correspondiente a la garantía a presentar

En el recuadro **documentos**, efectuar la carga del documento que respalda la garantía. Ingresar la siguiente información:

- Nombre del anexo.
- Anexo.

Documentos

* Nombre del anexo	<input type="text"/> (Máximo 50 caracteres)	Escriba aquí el nombre del documento que anexará.
* Seleccionar anexo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... eleccionado (Máximo 20 MB)	Ingrese en examinar y busque el documento en su PC.

[Ingresar anexo](#)

[Ingresar Garantía](#)

Una vez completa la información obligatoria, presionar el botón **ingresar garantía**.

En caso de que la impugnación resulte favorable, el pliego es impugnado y se restituye la garantía al contratista. Caso contrario, se continúa el proceso de adjudicación.

9. Impugnación al pliego

Una vez publicado el proceso de contratación, el contratista cuenta con la posibilidad de realizar la impugnación al pliego hasta 72 horas previas a la fecha de apertura, siempre y cuando haya adquirido el pliego en cuestión; dicha condición es excluyente.

Una vez adquirido el mismo, accede a la siguiente pantalla con la opción **ingresar solicitud de impugnación al pliego**.

10179-0564-LPU23 ×

Ingresar solicitud de Impugnación al pliego

Editar oferta

Ver comprobante oferta

Ver historial

Visualiza la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de impugnacion

Número del proceso de contratación

10179-0564-LPU23

Nombre del proceso de contratación

Edificio 123

Número de expediente

A - 01 - 23223434 - 3 - 3434

Fecha Apertura

8/6/2023 00:00:00

[Ver Proceso de Contratación](#)

* Observaciones

Documentos Ingresados

Documento:

Ninguno archivo selec.

[Subir](#)

Garantías Ingresadas

Recuerde que la impugnación será válida previo depósito de la garantía pertinente, hasta 72 horas antes de la fecha y hora fijada para la apertura de ofertas.

No existen garantías ingresadas por el Contratista.

Monto total de las garantías: **\$ 0,00**

Monto total a constituir: **\$ 0,00**

[Ingresar Garantía](#)

El ingreso de observaciones es obligatorio; se completa el motivo de impugnación al pliego. En la opción documentos ingresados, adjunta el comprobante de pago de la garantía.

Completar luego la forma en que se integra la garantía, el número de documento, la entidad legal y el monto.

Ingreso de garantías

Numero de expediente:

A - 01 - 23223434 - 3 - 3434

Nombre del proceso de contratación:

Edificio 123

Numero del proceso de contratación:

10179-0564-LPU23

Unidad Operativa de Contrataciones:

10179 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

* Tipo de garantía Impugnación pliego	* Forma Seleccionar	* Numero de documento	* Entidad legal
* Monto	* Moneda Peso Argentino	Observaciones	

Ingresar garantía

Monto total a constituir: ARS \$ 0,00

Anexo

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Subir y Guardar anexo

El porcentaje de la misma corresponde al que establece la repartición contratante al momento de generar el proceso.

Una vez ingresados los datos de la garantía, se visualizan la siguiente información:

Garantías ingresadas

Para cada garantía ingresada debe presentarse el documento en soporte físico

Tipo y forma de la garantía	Número de documento	Moneda	Monto	Entidad legal	Estado garantía	Observaciones	Acciones
Impugnación pliegos - Cheque	54545	ARS	50,00	Banco Ciudad	Ingresada		

Monto total: ARS \$ 50,00

Tener en cuenta que el proceso de impugnación al pliego no frena el proceso de licitación.

El área contratante evaluará la situación y determinará si acepta o rechaza lo pedido. El contratista será notificado mediante los mails automáticos que envía el sistema.